

## TIETOSUOJAILMOITUS TYÖNTEKIJÄT

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 11.4.2019

### 1. Rekisterinpitäjä

Lahden ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus 2630644-6  
Osoite Mikkulankatu 19, 15140 Lahti  
Puhelin 03 828 18 (vaihe)  
Sähköposti [servicedesk@lamk.fi](mailto:servicedesk@lamk.fi)

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:  
Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen  
Osoite: Lahden ammattikorkeakoulu, Mikkulankatu 19, 15210 Lahti  
Puhelin: 044 708 5085  
Sähköposti: [turo.kilpelainen@lamk.fi](mailto:turo.kilpelainen@lamk.fi)

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
Nimi: Henkilöstöpäällikkö Teija Golnick  
Puhelin: 040 708 1715  
Sähköposti: [teija.golnick@lamk.fi](mailto:teija.golnick@lamk.fi)

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Osoite: Lappeenrannan teknillinen yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: [tietosuoja@lut.fi](mailto:tietosuoja@lut.fi)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstön työsuhdeasioiden hoitaminen.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai sopimuksen valmistelu tai sopimuksen täytäntöönpano.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Henkilöstöstä tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, pankkiyhteys, tutkintotiedot, työsuhteen ehdot, verotustiedot, mahdolliset ulosottoa koskevat tiedot, poissaolotiedot. Kulkuoikeuksia varten henkilön nimi, kulkuoikeuslupa ja sen voimassaoloaika tallennetaan kulunvalvontajärjestelmään.

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään sähköisessä järjestelmässä (alkaen 2015) arkistomuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Osaa kerätyistä henkilötiedoista säilytetään lain mukaan pysyvästi.

## 7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tietojen käsittelyssä käytetään henkilötietojärjestelmä, palkanmaksujärjestelmää, kulunvalvontajärjestelmää, työajan seurantajärjestelmää ja asiakirjanhallintajärjestelmää.

## 8. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröityä koskevia tietoja saadaan myös Verohallinnolta, Kansaneläkelaitokselta ja ulosottoviranomaiselta. Työsuhteen ehtoihin kuuluvat tiedot saadaan työsuhteasioita hoitavalta henkilöltä.

## 9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

## 10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja siirretään ammattikorkeakoulun ulkopuolisille tahoille seuraavasti: Provincia (palkkatiedot), Työterveyshuolto Wellamo (nimi, henkilötunnus, työsuhteen kesto-aika työterveyspalveluiden käyttöoikeuden vuoksi, sairauspoissaolot), pankit (palkanmaksutiedot), Smartum (edun saava henkilö toimittaa itse henkilötietonsa etua varten), GPTW- vuorovaikutuskysely (nimi, sähköpostiosoite, kieli, yksikkö), vastauslinkkiä varten, toimittaja käsittelee vastaukset anonymisti, joten henkilötietoja ei pystytä yhdistämään vastauksia).

Henkilöiden ansiotietoja siirretään säännönmukaisesti voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen seuraavasti: Verohallinto (vuosi-ilmoitus), ammattiyhdistykset (ay-jäsenmaksujen ilmoitus), eläkevakuutusyhtiö (eläkevakuutusmaksut), Kansaneläkelaitos, ulosottoviranomaiset. Palkanmaksutiedot viedään kirjanpitoon.

Tilastointi: Tilastokeskuksen vuosittainen henkilöstökysely (Provincia toimittaa, henkilötunnus ja yksikkö) OKM (henkilötyövuositiedot)

Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkatusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.

Projektien ja hankkeiden osalta työntekijöiden henkilötietoja voidaan siirtää projektien rahoittajille ja työntekijöiden henkilötietoja voidaan käsitellä ammattikorkeakoulun sisällä toiminnan kehittämis- ja seurantatarkoituksissa.

Henkilötietoja siirretään korkeakoulun identiteetinhallintajärjestelmään.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan ammatti-korkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeuden on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Ammattikorkeakoulun palveluksessa olevia koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaihtolovelvollisuus. Lisäksi työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty arkistonmuodostussuunnitelmassa.

## **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

## **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.