

TIETOSUOJAILMOITUS TYÖNHAKIJAT

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 11.4.2019

1. Rekisterinpitäjä

Lahden ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus 2630644-6
Osoite Mikkulankatu 19, 15140 Lahti
Puhelin 03 828 18 (vaihe)
Sähköposti servicedesk@lamk.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen
Osoite: Lahden ammattikorkeakoulu, Mikkulankatu 19, 15210 Lahti
Puhelin: 044 708 5085
Sähköposti: turo.kilpelainen@lamk.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Nimi: Henkilöstöpäällikkö Teija Golnick
Puhelin: 040 708 1715
Sähköposti: teija.golnick@lamk.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka
Osoite: Lappeenrannan teknillinen yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 050 564 4623
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työnhakuprosessiin liittyvien tietojen käsittely.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimuksen valmistelu tai täytäntöönpano.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Työnhakijasta tallennetaan nimi, syntymäaika, yhteystiedot, kansalaisuus, työura- ja tutkintotiedot, sukupuoli (tilastointia varten).

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään sähköisessä järjestelmässä (alkaen 2015). Muutoin arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltujen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tietojen käsittelyssä käytetään sähköistä osaamisen johtamisen järjestelmää, jonka osa rekrytointi on.

8. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Sähköisessä rekrytointijärjestelmässä henkilötietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan ammattikorkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeuden on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Ammattikorkeakoulun palveluksessa olevia koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määriteltäviä arkistonmuodostussuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.