

TIETOSUOJAILMOITUS TILAPALVELUT

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 11.4.2019

1. Rekisterinpitäjä

Lahden ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus 2630644-6
Osoite Mikkulankatu 19, 15140 Lahti
Puhelin 03 828 18 (vaihe)
Sähköposti servicedesk@lamk.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Nimi: Rehtori Turo Kilpeläinen
Osoite: Lahden ammattikorkeakoulu, Mikkulankatu 19, 15210 Lahti
Puhelin: 044 708 5085
Sähköposti: turo.kilpelainen@lamk.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Nimi: Tila- ja turvallisuuspäällikkö Janita Markwort
Osoite: Lahden ammattikorkeakoulu, Mikkulankatu 19, 15140 Lahti
Puhelin 050 5020 670
Sähköposti: janita.markwort@lamk.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka
Osoite: Lappeenrannan teknillinen korkeakoulu, Korkeakoulunkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 050 564 4623
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lahden ammattikorkeakoulun tila- ja turvallisuuspalvelut tuottaa LAMKin tila- ja turvallisuuspalvelut. Tila- ja turvallisuuspalveluissa henkilötietoja käsitellään koskien kaikkia tila- ja turvallisuuspalveluiden tuottamia palveluita. Henkilötietoja käsitellään tilojen hallintaan ja valvontaan, tilavarauksiin, kulunvalvontaan, kirjepostitukseen ja autojen käyttöön sekä kaluston huoltoon liittyvien palveluiden tuottamiseen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisterinpitäjä on oikeutettu käsittelemään tietoja ammattikorkeakoulun toiminnan kannalta välttämättömien palveluiden tuottamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Tarvittavat henkilötiedot joita käytetään tarjottavien palveluiden tuottamiseen ja henkilön tunnistamiseen ja tarvittavan henkilötiedon siirtämiseen muihin kohdejärjestelmiin. Tarvittavia henkilötietoja ovat henkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilönnumero ja osoite. Henkilötietoja säilytetään palvelussuhteen tai opiskelusuhteen voimassaoloajan tai tarjotun palvelun voimassaoloajan.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tilavarausjärjestelmä, avainrekisteri, kulunvalvontajärjestelmä ja kameravalvonta. Kameravalvonnasta on oma tietosuojailmoitus.

8. Tietolähteet

Tilahallinto hyödyntää pääasiallisesti henkilöstöhallinnon ja opintohallinnon tietojärjestelmiä.

9. Evästeiden käyttö

Evästeitä ei käytetä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja siirtyy tilahallinnan käyttämille palveluntarjoajille esim. Tilanne- ja hätäviestijärjestelmää varten.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan korkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy

vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Korkeakoulun palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi korkeakoulun työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty korkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.