

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 24.5.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Lahden ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus 2630644-6  
Osoite Niemenkatu 73, 15140 Lahti  
Puhelin 03 828 18 (vaihde)  
Sähköposti [servicedesk@lamk.fi](mailto:servicedesk@lamk.fi)

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Nimi: Tietopalvelujohtaja Miia Willman  
Osoite: Lahden korkeakoulukirjasto, Kirkkokatu 27, 15140 LAHTI  
Puhelinnumero: 044 708 1163  
Sähköposti: [miia.willman@lamk.fi](mailto:miia.willman@lamk.fi) tai [tietokeskus@lamk.fi](mailto:tietokeskus@lamk.fi)

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Osoite: Lappeenrannan teknillinen yliopisto, Skinnarilankatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: [servicedesk@lamk.fi](mailto:servicedesk@lamk.fi)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään kirjaston toiminnan ja palveluiden kehittämiseen, asiakkuuden ylläpitämiseen ja väärinkäytösten estämiseen.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään asiakkaan ja kirjaston väliseen asiakassuhtesopimukseen, sivuston käyttöön tai asiakkaan erilliseen nimenomaiseen suostumukseen perustuen.

Artikla 5: Tiedot on kerätty tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Asiakastietojen sisältö on asianmukaisesti rajattu vain käyttötarkoituksen vaatimiin tietoihin. Asiakastietoja ja siihen liittyvää historiatietoa säilytetään vain niin kauan, kuin sen säilyttäminen on tarkoituksenmukaista asiakassuhteen hoitamiseksi kirjaston kanssa. Historiallinen data säilyy tietokannassa niin, että sitä ei voi yhdistää yksittäiseen asiakastietoon (artikla 89).

Artikla 6: Asiakastietoja käsitellään vain asianomaisen suostumuksen perusteella. Asiakastietojen käsittely on tarpeen rekisterin pitäjän aineistohallinnallisen tehtävän suorittamiseksi ja asiakkaan oikeusturvan takaamiseksi. Henkilötunnuksen käytön perusteena asiakasrekisterissä on se, että asiakas pitää pystyä yksilöimään riittävällä tarkkuudella. Tarve liittyy kirjaston lainaus toimintaan sekä palauttamattoman aineiston karhuntaan ja perintään.

Artikla 7: Asiakastietojen tallennus tietokantaan tapahtuu asiakkaan allekirjoittaman asiakastietolomakkeen ja asiakkaan allekirjoittaman kirjastokortin perusteella, jolloin hän myös hyväksyy kirjaston käytösäännöt. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa tämän dokumentin 6. luvussa mainituin poikkeuksin.

Lainauspalveluiden käyttö edellyttää henkilötietojen antamista.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Rekisteri sisältää asiakkaan henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kirjastokortin numero, asiakas- ja tilastointiryhmä.

Lisäksi rekisteri sisältää alle 15-vuotiaan rekisteröidyn huoltajan perustiedot ja yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot.

Rekisteri sisältää tiedot asiakkaan voimassaolevista lainoista, varauksista ja maksuista sekä palauttamattomaan aineistoon liittyvistä maksuista ja toimenpiteistä.

Asiakkaan lainahistoria ei ole jäljitettävissä järjestelmässä lainan palautuksen jälkeen. Teosten lainaushistoria on henkilökunnan katsottavissa. Järjestelmästä lähetettävistä asiakasviesteistä säilytetään kaksi vuotta oikeusturvan takaamiseksi.

Asiakastiedot poistetaan asiakasrekisteristä, jos asiakkaalla ei ole ollut aktiivista toimintaa asiakasrekisterissä maksimissaan 3 vuoteen. Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista asiakasrekisteristä, mikäli asiakkuuteen ei liity poikkeamia (palauttamaton laina, perintätoimeksianto, aineiston käyttöön liittyvä hinnaston mukainen maksu.)

Muilta osin tietoja säilytetään Lahden ammattikorkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Voyager-kirjastojärjestelmän (Masto) palvelin on CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n valvotuissa tiloissa. Palvelimen käyttöoikeus on vain ylläpitohenkilökunnalla. Asiakasrekisteri on ainoastaan Lahden korkeakoulukirjaston henkilöstön käytettävissä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Henkilötietoja tallentuu myös asiakkaan toimesta plagiointitunnistusjärjestelmään ja julkaisun tekijätietoja julkaisutietojen tallennuspalveluun (CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy:lle).

## **8. Tietolähteet**

1) Asiakkaan täyttämä ja allekirjoittama ilmoittautumislomake ja muut lomakkeet.

2) Opetushallinnon järjestelmä Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijoista.

## **9. Evästeiden käyttö**

Selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Masto-Finnan evästeet eivät sisällä käyttäjää yksilöiviä tietoja.

## **10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen**

Asiakasrekisterin asiakastietoja ei luovuteta pääsääntöisesti ilman asiakkaan suostumusta Lahden ammattikorkeakoulun tieto- ja kirjastopalvelujen ulkopuolelle.

Siirrettävät tiedot:

- 1) Tiedot asiakkaan myöhästymis- ja aineistojen korvausmaksuista voidaan siirtää perintätoimistolle.
- 2) Kirjaston aineiston käyttöä ja asiakkuutta koskevat tilastokoosteet kerätään vuosittain kirjaston omaan käyttöön ja valtakunnalliseen yhteistilastoon. Tilastoaineisto ei sisällä yksilöitäviä henkilötietoja.
- 3) Asiakkaan erillisellä suostumuksella asiakkaan tietoja siirretään kirjastojärjestelmän asiakasrekisteristä verkkomaksupalveluun, LamkApp-palveluun ja Masto-Finnan rekisteriin.
- 4) Asiakastietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, mikäli käsiteltäviin asioihin liittyy selvitys- tai tietopyyntöjä.
- 5) Henkilötietoja voidaan käyttötarkoituksen mukaan tarvittaessa siirtää Lahden ammattikorkeakoulun maksunvälittäjälle, taloushallintoon, Opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä Kansalliskirjaston ylläpitämään Finna-palveluun

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Asiakastietoihin on pääsy ainoastaan Lahden korkeakoulukirjaston henkilöstöllä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Pääsy tietokantaan edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Henkilökunta käsittelee tietoja huolellisesti ja turvallisesti.

Asiakasrekisteri sisältyy Voyager -tietojärjestelmän tietokantaan. Konesaliympäristö sijaitsee CSC Tieteellinen Laskenta Oy:n tiloissa.

On varmistettu sopimuksissa, että kirjastossa käytettävät tietojärjestelmät on suojattu EU-asetuksen edellyttämällä tasolla.

## **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automatisoitua päätöksentekoa.

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*