

# LAHDEN KORKEAKOULUKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1.1.2017 –

Lahden korkeakoulukirjasto toimii maakunnallisena korkeakoulu- ja oppilaitoskirjastona, jolla on koulutusaloittain erikoistuneita, kokoelmiltaan toisiaan täydentäviä toimipisteitä.

## Käyttöoikeus

Korkeakoulukirjaston toimipisteet ovat avoinna kaikille valtakunnallisen ammattikorkeakoulu- ja yliopistokirjastojen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Palveluja ja tilojen käyttöä voidaan tarvittaessa rajoittaa. Lahden korkeakoulukirjasto ei vastaa toimipisteidensä välillä kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta.

## Asiakkuus ja lainausoikeus

Asiakas saa aineiston lainaamiseen ja palvelujen käyttöön oikeuttavan kirjastokortin esittämällä virallisen henkilötodistuksen ja antamalla pyydetyt tiedot. Henkilötiedot tallennetaan henkilötietolain mukaiseen asiakasrekisteriin. Masto-asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään Finna-asiakasliittymässä niiltä osin, kuin palvelun luonne sitä vaatii. Asiakas hyväksyy Finna-palvelun ehdot ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Finna on Helsingin yliopiston ylläpitämä palvelu. Lisätietoja käyttöehdoista löydät [täältä](#).

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot Lahden korkeakoulukirjaston tietojärjestelmässä. Rekisteriseloste on nähtävissä korkeakoulukirjastossa ja www-sivuilla.

Kirjastokortti on henkilökohtainen ja esitettävä aineistoa lainattaessa. Lainajan on ilmoitettava kirjastokorttinsa katoamisesta ja nimensä ja yhteystietojensa muutoksesta viipymättä korkeakoulukirjastoon. Kortin omistaja on vastuussa kaikesta kortilla lainatusta aineistosta ja siihen rekisteröidyistä palveluista. Kadonneen kirjastokortin tilalle saa uuden maksamalla hinnaston mukaisen maksun.

Asiakas menettää välittömästi lainausoikeuden, jos hinnastossa määritelty maksujen yläraja on ylittynyt. Lainausoikeuden saa takaisin palauttamalla myöhässä olevan aineiston ja maksamalla kertyneet maksut.

## Laina-ajat ja myöhästymismaksut

Kokoelman laina-ajat vaihtelevat aineistosta riippuen. Lahden korkeakoulukirjasto pidättää itsellään oikeuden laina-aikojen muutoksiin ja lainausrajoituksiin. Tarkemmat tiedot lainausrajoituksista saa korkeakoulukirjastosta.

Lainatessaan asiakas sitoutuu palauttamaan aineiston viimeistään merkittynä eräpäivänä. Lainan voi uusia, mikäli aineistoon ei ole varauksia. Lahden korkeakoulukirjastolla on oikeus rajoittaa lainan uusimiskertojen määrää.

Erääntyneistä lainoista peritään hinnaston mukainen myöhästymismaksu, jota kertyy kaikilta kalenteripäiviltä. Myöhästymismaksu peritään myös siinä tapauksessa, että lainojen uusiminen ei ole onnistunut verkkokirjaston käyttökatkoksen tai muun teknisen häiriön takia. Tekniseksi häiriöksi luetaan myös erääntyvistä lainoista lähetettävä sähköposti-ilmoitus, joka ei mene perille.

Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään muistutus. Palauttamattomasta aineistosta ja maksamattomista myöhästymismaksuista lähetetään lasku, joka on perintäkelpoinen. Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava vastaavalla aineistolla tai maksamalla Lahden korkeakoulukirjaston määrittämä korvaushinta.

### **Varaus**

Aineistoa voi varata verkkopalvelussa. Asiakas ei voi varata itsellään lainassa olevaa aineistoa. Noutamatta jääneestä varauksesta peritään varausmaksu.

### **Kaukopalvelu**

Asiakkaalle tilataan muista kirjastoista alkuperäisenä tai jäljenteenä aineistoa, jota ei ole Lahden korkeakoulukirjaston kokoelmassa eikä Lahden seudun muissa kirjastoissa. Lahden korkeakoulukirjaston kokoelmasta annetaan rajoitetusti kaukolainoja ja jäljenteitä muille kirjastoille.

Kaukopalvelussa noudatetaan kaukopalvelukirjastojen yhteisiä ohjeita sekä lähettäjäkirjaston määräyksiä. Kaukopalvelusta aiheutuvat maksut peritään asiakkaalta.

### **Sääntöjen noudattaminen**

Asiakkaaksi ilmoittautumalla Lahden korkeakoulukirjaston käyttäjä sitoutuu noudattamaan verkkosivuilla voimassa olevia käytösääntöjä ja niiden liitteitä. Käytösääntöjen ja ohjeiden noudattamatta jättäminen aiheuttaa käyttö- ja lainausoikeuden menetyksen.

Tarkistetut käytösäännöt ovat voimassa 1.1.2017 alkaen. Korkeakoulukirjastolla on oikeus päivittää käytösääntöjä tarvittaessa.

Liitteet

- [Tutkijanhuoneet](#)

## **LAHTI ACADEMIC LIBRARY RULES from January 1, 2017**

Lahti Academic Library is a regional network of higher education and school libraries. Each library in the network is specialized in certain fields of study, complementing each other with collections.

### **Access**

According to the Universities of Applied Sciences and Academic Libraries national collaboration agreement, Lahti Academic Library is open to all public. However, Lahti Academic Library reserves the right to restrict services and the use of facilities when necessary. Lahti Academic Library is not liable to any third party for damages which result from using any device at its locations.

### **Custom and the right to borrow**

Our customer receives a library card and the right to borrow materials by presenting an official identity card and providing requested information. The borrower's personal information is stored in the customer register. Information from the Masto customer register will be used in the Finna service insofar as the service requires. The customer accepts the terms and conditions of Finna service when logging on for the first time. Finna service is owned by University of Helsinki. More information about terms of service can be found [here](#).

According to the Personal Data Act, the customer has the right to inspect their personal information in the register. You may go through the file description at any Lahti Academic Library location.

The library card is personal and must be presented when borrowing material. Please notify the Lahti Academic Library of any changes to your name or contact information, and also should you lose your library card. The card owner is responsible for any material borrowed on the card and any services registered therein. There is a charge for the replacement of a library card.

The right to borrow is immediately forfeited if fines exceed the limit specified on the price list. The right to borrow will be restored when overdue material is returned and accrued fines are paid in full.

### **Loan periods and overdue charges**

Loan periods vary depending on the material. Lahti Academic Library reserves the right to change loan periods and restrict lending. Further information on restrictions is available from the Academic Library.

The borrower is obliged to return loans by their due date. A loan may be renewed provided that there is no request for the same item. Lahti Academic Library reserves the right to restrict the number of renewals.

A fine is charged for overdue materials according to the currently valid price list. The fine accumulates each calendar day and includes the first day the loan is overdue. Overdue fines are charged even if renewals online have failed due to technological malfunction, such as an interruption to online services. This also applies to automated e-mail notices of impending due dates, i.e. fines are charged even if these notices remain undelivered.

A recall notice is sent for overdue items. An invoice will be issued for unreturned items and unpaid fines. The invoice is subject to debt collection. A replacement cost will be charged for lost or damaged items. Lost or damaged material may also be replaced by delivering a new copy of the same item to Lahti Academic Library.

### **Reservations**

Reservations may be placed through online service. You cannot reserve material that you yourself have on loan. There is a fee for uncollected reservations.

### **Interlibrary loans**

Upon request, other libraries supply materials and copies of materials that are not available in the Lahti Academic Library collection or in other libraries in the Lahti region. Lahti Academic Library forwards materials and copies to other libraries on a limited basis.

Interlibrary loans comply with commonly established practices as well as instructions set by the lending library. Interlibrary loan fees are charged from the customer.

### **Compliance with library rules**

Upon registration Lahti Academic Library customer agrees to comply with the rules and their supplements, both available on the web page. Library customers who do not comply with the rules lose the right to use and borrow material.

These updated regulations are effective from January 1, 2017. Lahti Academic Library reserves the right to update the library rules as and when needed.

Supplements

- [Research rooms](#)