



Lahden ammattikorkeakoulu

Yhteiset perusopinnot 2005 - 2006

OPINTO-OPAS 2005–2006

KAIKKIEN KOULUTUSOHJELMIEN YHTEISET OPINNOT 14 OP

KAIKILLE OPISKELIJOILLE SAMAT

Yhteisten opintojen 14 opintopisteen laajuiset opinnot ovat kaikille Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijoille pakollisia ja saman laajuisia. Opintojaksojen lähtö- ja päättötasot ovat toteutustavasta riippumatta samat kaikille opiskelijoille. Yhteisten opintojen opintojakso voidaan korvata kokonaan tai osittain samalla tai laajemmalla korkeakoulun, toisen ammattikorkeakoulun ja avoimen yliopiston suorituksella, joka on osoitettava. Korvaavuus tulee anoa. Kielitaidon ja yrittäjätöiminnan perusteiden taso voidaan osoittaa myös näyttökokeella.

OPINTOJAKSOJEN SUORITUSAJANKOHTA

Opintojakson tarkoituksenmukaisin suoritusajankohta riippuu koulutusohjelmasta sekä opiskelijan henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta. Tarkempia ohjeita koulutusalaakohtaiseen suositukseen suorittamisajankohdasta voi kysyä opiskelijakeskuksen tai oman laitoksen opintotoimistosta.

OPINTOJAKSOT

Kaikille pakolliset yhteiset opinnot 14 op

Suomen kieli ja viestintä	4 op
Ruotsin kieli	3 op
Vieras kieli ja viestintä (englanti)	3 op
Yrittäjyysopinnot	4 op

YHTEISTEN OPINTOJEN TOTEUTUS

Yhteiset opinnot on pääsääntöisesti sijoitettu laitosten lukujärjestyksiin. Niiden lisäksi opintoja pidetään myös maanantaisin klo 8 - 20 välisenä aikana sekä torstai-iltaisina ja viikonloppuna.

YHTEISISTÄ OPINNOISTA TIEDOTTAMINEN

Tietoja yhteisten opintojen opintojaksojen ajankohdista, toteutuspaikoista, tenteistä sekä näyttökokeista löytyy WinhaWillen opiskelijasivuilta sekä Lahden ammattikorkeakoulun [www-sivuilta](http://www.sivuilla).

ILMOITTAUTUMINEN

Opiskelija ilmoittautuu yhteisiin ja vapaasti valittaviin opintoihin Internetin välityksellä, ellei opintojakson kohdalla toisin mainita. Ilmoittautumisessa tarvittavan käyttäjätunnuksen ja salasanan saa maksutta oman laitoksen toimistosta. Ilmoittautumisajat mainitaan kunkin opintojakson kohdalla.

Ilmoittautuminen on sitova. Jos opiskelija ei saavu opintojaksolle, jolle hän on ilmoittautunut, hänen paikkansa annetaan varasijalla oleville ilmoittautumisjärjestyksessä. Opintojaksot käynnistyvät vain täysinä.

ILMOITTAUTUMISEN HYVÄKSYMINEN

Internetin kautta tapahtuneet ilmoittautumiset hyväksytään ilmoittautumisajan umpeuduttua eli viikkoa ennen opintojakson alkua. Mikäli jokin opintojakso on tarkoitettu ensisijaisesti jonkin koulutusohjelman tai vuosikurssin opiskelijoille, siitä mainitaan ko. opintojakson yhteydessä. Tässä tapauksessa opintojaksolle hyväksytään ensin ne henkilöt, jolle opintojakso on ensisijaisesti tarkoitettu ja lopuille paikoille hyväksytään ilmoittautumisjärjestyksessä muut opiskelijat.

OPISKELURYHMÄT

Osa opintojaksoista toteutetaan koulutusohjelmakohtaisesti. Tämä ei kuitenkaan estä opiskelijaa osallistumasta jonkin toisen koulutusohjelman yhteisiin kieli- tai muihin opintoihin. Ryhmäkoko on noin 35 opiskelijaa. Osa opintojaksoihin kuuluvia luentoja järjestetään 50 - 100 hengen ryhmille.

VASTUUOPETTAJAT

Jokaisella opintojaksolla on vastuuopettaja. Hän vastaa opintojakson sisällöstä, opetuksen tasosta, korvaavuuksien esittelystä sekä näyttökokeiden laatimisesta. Tiedot vastuuopettajista ja heidän vastaanottoajoistaan ovat ilmoitustauluilla ja LAMKin www-sivuilla.

Vastuuopettajat

Suomen kieli ja viestintä
Johanna Marjomäki, LTL, johanna.marjomaki@lamk.fi

Ruotsin kieli
Pirjo Lundqvist, LTL, pirjo.lundqvist@lamk.fi

Englannin kieli
Pirjo Lundqvist, LTL, pirjo.lundqvist@lamk.fi

Yrittäjyysopinnot
Olavi Palanne, LTL, olavi.palanne@lamk.fi

LISÄTIEDOT

Opiskelijakeskuksesta saa tietoja kaikista yhteisiin opintoihin liittyvistä asioista joko henkilökohtaisesti tai puhelimitse sekä sähköpostin välityksellä.

Opintotoimisto on avoinna ma - to klo 8.00 – 16.00 ja perjantaisin klo 8.00 – 14.45.

LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opiskelijakeskus
Käyntiosoite: Svinhufvudinkatu 6
Postiosoite: PL 214, 15101 LAHTI
Puh. (03) 828 2060 tai 828 2056
Faksi (03) 828 2065
Sähköposti opintotoimisto@lamk.fi

YHTEISTEN OPINTOJEN OPINTOJAKSOKUVAUKSET

01PSUO SUOMEN KIELI JA VIESTINTÄ 4 OP

Ajankohta

Suosittelaa suoritettavaksi ensimmäisen tai toisen lukuvuoden aikana. Informaatiolukutaidon opintosuunnitelman II taso suositellaan suoritettavaksi opinnäytetyöprosessin alkaessa.

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija pystyy toimimaan tarkoituksenmukaisesti ja taitavasti työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa ottaa huomioon vastaanottajan, tilanteen ja alan vaatimukset sekä viestiä jäsenyneeesti, ymmärrettävästi ja vakuuttavasti. Hän osaa ja haluaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa ammattitaitoaan. Opintojakson sisältöaineksen opiskelussa korostuvat oman viestintäkompetenssin kehittäminen ja viestintäkulttuurin merkitys.

Asiantuntijaviestintä

Työelämän tekstilajit: asiakirjan laatiminen, asiatyylinen raportointi

Opiskelutekstit: artikkeli tai essee

Tekstin prosessointi

Asiatyyli: tekstin- ja kielenhuolto

Informaatiolukutaidon taso I: tiedonhankinta, lähdekriittisyys, tietokeskuksen ja tietokeskusverkon käyttö, Masto-aineistoluettelo, koulutusalaakohtaiset elektroniset ja painetut tietoresurssit.

Työelämän ryhmäviestintä

Ryhmäviestinnän menettelytapojen tuntemus: normien hallinta ja joustaminen opiskelu- ja työyhteisön ryhmätilanteissa, dokumentointi, tiedottaminen

Dialogin rakentaminen: keskustelu-, argumentointi-, palaute- ja kuuntelutaidot

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso toteutetaan joko laitoskohtaisesti tai koulutusohjelmarajat ylittävissä ryhmissä tai verkkokurssina. Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen tai verkko-opiskeluun, tekemällä suulliset ryhmäviestintäharjoitukset ja kirjalliset tehtävät (raportti tai muu työelämän tekstilaji ja artikkeli tai essee) sekä tenttimällä kielenhuoltokoe ja suorittamalla tiedonhankinnan osaamiskoe.

Opiskelumateriaali

Luento- ja verkkomateriaali ja opintojakson alussa ilmoitettava kirjallisuus

VIERAS KIELI 3 OP (01PENG)

Ajankohta

Opintojakso suoritetaan ensimmäisen tai toisen lukuvuoden aikana.

Aihealueet

Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen)

- keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, businessstapaamiset)
- puhelintilanteet
- hakemus + CV
- sähköposti

Tietolähteiden käyttö, lukutekniikka

- oman alan tekstit ja perussanasto

Omasta koulutuksesta kertominen

Rakenteita tarpeen mukaan

Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin.

Osaamisen taso

Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B2:

”Ymmärtää pääajatuksat konkreetteja ja abstrakteja aiheita käsittelevistä monitahoisista teksteistä, myös oman erityisalan käsittelystä. Viestiminen on niin sujuvaa ja spontaania, että hän pystyy säännölliseen vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa ilman, että se vaatii kummaltakaan osapuolelta ponnisteluja. Pystyy tuottamaan selkeää, yksityiskohtaista tekstiä hyvinkin erilaisista aiheista, esittämään mielipiteensä jostakin ajankohtaisesta ja selittämään eri vaihtoehtojen edut ja haitat.”

Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti.

Edeltävät opinnot

Englannin kielessä vaaditaan lukion A/B-kieli tai vastaava taso. Lukion suorittaneille ei järjestetä lähtötasokoea.

Muut opiskelijat osallistuvat ennen vieraan kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen. Kokeessa hylätyt ohjataan täydentämään kielitaitoaan.

Suoritustapa ja arviointi

Osa opintojakso toteutetaan koulutusohjelmakohtaisesti, mutta koulutusohjelmarajat ylittävät ryhmät sallitaan. Osa kursseista järjestetään sekaryhmille. Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Lähiopetusta on 40 h. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytyt suoritus (vähintään 80 % oikein) vastaa vieraan kielen 3 opintopisteen suorittamista.

Opiskelumateriaali

Koulutusohjelmakohtainen materiaali.

01PRUO RUOTSIN KIELI 3 OP

Ajankohta

Opintojakso suoritetaan ensimmäisenä tai toisena lukuvuotena. Liiketalouden laitoksen opiskelijat suorittavat opintojakson ensimmäisen lukuvuoden aikana.

Aihealueet

Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen)

- keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, businessstapaamiset)
- puhelintilanteet
- hakemus + CV
- sähköposti

Tietolähteiden käyttö, lukutekniikka

- oman alan tekstit ja perussanasto

Omasta koulutuksesta kertominen

Rakenteita tarpeen mukaan

Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin.

Osaamisen taso

Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B2:

”Ymmärtää pääajatukset konkreetteja ja abstrakteja aiheita käsittelevistä monitahoisista teksteistä, myös oman erityisalansa käsittelystä. Viestiminen on niin sujuvaa ja spontaania, että hän pystyy säännölliseen vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa ilman, että se vaatii kummaltakaan osapuolelta ponnisteluja. Pystyy tuottamaan selkeää, yksityiskohtaista tekstiä hyvinkin erilaisista aiheista, esittämään mielipiteensä jostakin ajankohtaisesta ja selittämään eri vaihtoehtojen edut ja haitat.”

Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti.

Edeltävät opinnot

Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielten tasoista kielen hallintaa. Lukion suorittaneille ei järjestetä lähtötasokokeita. Muut opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen. Kokeessa hylätyt ohjataan täydentämään kielitaitoaan.

Suoritustapa ja arviointi

Osa opintojaksoista toteutetaan koulutusohjelmakohtaisesti, osa monialaisissa ryhmissä. Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti.

Lähiopetusta on 40 h.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus (vähintään 80 % oikein) vastaa ruotsin kielen 3 opintopisteen laajuisten opintojen suorittamista.

Opiskelumateriaali

Koulutusohjelmakohtainen materiaali.

01PJYT YRITTÄJYYSOPINNOT 4 OP

Ajankohta

Liiketalouden koulutusohjelman ja Matkailun laitoksen opiskelijat suorittavat opintojakson ensimmäisen lukuvuoden aikana. Muille opiskelijoille opintojaksoa suositellaan aikaisintaan toisen lukuvuoden aikana.

Tavoitteet

Opiskelija perehtyy yrittäjyyteen elämänstrategiana. Opiskelija selvittää yrittäjyyden henkilökohtaisia ja yleisiä mahdollisuuksia ja esteitä. Opiskelija saa valmiudet liikeidean kehittämiseen ja arviointiin sekä liiketoimintasuunnitelman laadintaan. Näin luodaan edellytykset sille, että opiskelija kykenee harkitsemaan yrittäjyyttä vaihtoehtona palkkatyölle.

Sisältö

- ulkoinen ja sisäinen yrittäjyys
- yritystoiminnan peruskäsitteet
- yritystoiminnan kokonaisuus
- yrityksen perussuunnitelmat

Edeltävät opinnot

Ei edeltäviä opintoja.

Opetusmuodot ja arviointi

Opintojaksosta selviytyminen edellyttää aktiivista osallistumista lähiopetukseen ja hyväksytysti suoritettua materiaalitenttiä ja liiketoimintasuunnitelmaa.

Opiskelumateriaali

Opiskelupaketti

01ENTR1 INTRODUCTION TO ENTREPRENEURSHIP 4 ECTS

Target group

The students of the Degree programme in International Business in their first year.

Objective and contents

The students get acquainted with entrepreneurship as an option to wage work and as a life strategy. The course gives facilities to plan and evaluate business ideas. The student gets to reflect on his/her personal capabilities for running a business, but also on general conditions and obstacles in business life. The course deals with basic concepts of entrepreneurship, business plan and business idea.

Assessment

Active participation in lectures. Individual and group exercises, business plan, written exam.

Materials

Will be handed during lectures.