



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Lahti**

Liiketalouden koulutusohjelma

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehto

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintos sihteeri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Yliopettaja Ritva Kinnunen
Puh. (03) 828 2603

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA Sovelluskehitys

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yritysviestintäjärjestelmät
Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh. (03) 828 5003

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 opintopistettä, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisan.

Liiketalouden koulutusohjelma

Suuntautumisanat:

- Markkinointi (Lahti)
- Taloushallinto (Lahti)
- Markkinointiviestintä (Heinola)
- Yrityshallinto (Heinola)

Kansainvälisen kaupan koulutusohjelma

Degree Programme in International Business

LUONNONTIETEIDEN ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 opintopistettä, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisan.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Suuntautumisanat:

- Sovelluskehitys (Lahti)
- Yritysviestintäjärjestelmät (Heinola)

Degree Programme in Business Information Technology

TUTKINTOJEN RAKENNE

Opintojen laajuus on 210 opintopistettä (op) ja ne muodostuvat seuraavasti:

Perusopinnot

Perusopinnot koostuvat ammattikorkeakoulun kaikille yhteisistä perusopinnoista ja koulutusohjelman perusopinnoista. Perusopinnot suoritettuaan opiskelijalla on perustaidot ja -valmiudet, jotka kannustavat ulkoiseen ja sisäiseen yrittäjyyteen sekä innovatiivisuuteen ja vuorovaikutukseen yritystoiminnassa.

Ammattiopinnot

Ammattiopinnot koostuvat suuntautumisan pakollisista opinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

Liiketalouden koulutusohjelma TALOUSHALLINTO

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii valmiudet hoitaa itsenäisesti ja luovasti yritystaloudellista, hallinnollista ja liikkeenjohdollista asiantuntijuutta edellyttäviä tehtäviä sekä itsenäisenä yrittäjänä että toisen palveluksessa.

Suuntautumisalue kouluttaa ammattilaisia, joilla on kyky hahmottaa yrityksen taloutta kokonaisvaltaisesti myös kansainvälisessä toimintaympäristössä. Valmistuneet työskentelevät esim. laskenta-assistentteina, kirjanpitäjinä, yritystutkijoina, controllereina tai talouspäälliköinä.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT	64				65
Kaikille yhteiset perusopinnot					14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä	4				4
01PRUO Ruotsin kieli	3				3
01PENG Vieras kieli	3				3
01PJYT Yrittäjyysopinnot	4				4
Koulutusohjelman perusopinnot					50
Informaatioteknologia					9
04TIE501 Työvälineohjelmat	4				4
04TIE502 Tekstinkäsittely	3				3
04TIE503 Yrityksen tietojärjestelmät		2			2
Toimintaympäristö					9
04YRI501 Henkilöstö	3				3
04KAN501 Kansantalous		3			3
04OIK501 Oikeudelliset lähtökohdat	3				3
Taloudenohjaus					13
04TAL501 Yrityksen laskentajärjestelmät	8				8
04YRI502 Rahoitusmarkkinat		2			2
04MAT501 Talous- ja rahoitusmatematiikka	3				3
Asiakassuhteet					5
04MAR501 Asiakassuhteet ja markkinointi	5				5
Logistiikka					4
04LOG501 Logistiikka	4				4
Innovaatiotoiminta					4
04INN501 Innovaatiotoiminnan perusteet	4				4
Viestintä					6
04ENG503 Presentation Skills		3			3
04SUO501 Yritysviestintä	3				3
AMMATTIOPINNOT (toteutetaan 2. – 4. lukuvuonna)	86				86
04YRI503 Yrityksen liiketoimintasuunnitelma		8			8
04TAL502 Kirjanpito ja tilinpäätös		6	5		11
04TAL503 Verotus- ja tilinpäätössuunnittelu		6		2	8
04TAL504 Johdon raportointi		12			12
04TAL505 Yritysanalyysi			8		8
04TAL506 Esimiestyöskentely		6	3		9
04TAL507 Sähköinen taloushallinto			3		3
04TAL508 Kansainvälinen yritystalous	3	3	3		9

Pakolliset kielet		6			6
Valinnaiset kielet			3	3	6
04TUTK501 Tutkimusorientaatio			6		6
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT		15			15
HARJOITTELU		30			30
OPINNÄYTETYÖ				15	15
KOKO TUTKINTO		210			

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 50 OP

Informaatioteknologia 9 op

04TIE501TYÖVÄLINEOHJELMAT 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaa ja pc:n tietokantoja tavallisimmissa liiketalouden tehtävissä sekä tuottaa esitysgrafiikkaa.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

04TIE02 TEKSTINKÄSITTELY 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia tekstinkäsittely-ympäristössä sekä hallitsee tekstinkäsittelyn keskeisimmät toiminnot.

- Windowsin peruskäyttö
- tekstinkäsittelyn perusteet
- tekstinkäsittelyn edistyneemmät toiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

04TIE503 YRITYKSEN TIETOJÄRJESTELMÄT 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta ja tuntee järjestelmätyön peruskäsitteet.

Suoritustapa ja arviointi

Kaksi osaa, molemmat suoritettava hyväksytysti.

1. Kirjatentti

Kirjallisuus ilmoitetaan syksyllä. Suoritettava hyväksytysti ennen luennoille osallistumista.

2. Luennot, harjoitukset ja tentti

Edeltävät opinnot

Yritysportfolio

Toimintaympäristö 9 op

04YRI501 HENKILÖSTÖ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy organisaatioon käsitteenä. Hän on selvillä organisaatorakenteiden kehittymisestä nykypäivään ja ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäjätymisessä. Opiskelija ymmärtää henkilöstön merkityksen organisaation voimavarana ja tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

- organisaatio, organisaatioiden kehittyminen, organisaatorakenteet
- organisaatiokulttuuri
- henkilöstö organisaation voimavarana
- henkilöstötoiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustyöt ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Kauhanen, J. 2003. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. WSOY, Vantaa

04KAN501 KANSANTALOUS 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee mikro- ja makrotalouden peruskäsitteet. Hän ymmärtää kuluttajakäyttäjätymisen taustamuuttujat ja toimintaympäristömuutosten vaikutukset yrityksen toimintaan.

- peruskäsitteet
- kysyntä - tarjonta -kehikko
- markkinamekanismin toiminta
- kokonaisriippuvuus suhteet taloudessa
- talouspoliittisen vaikuttamisen lähtökohdat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, esitykset, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

04OIK501 OIKEUDELLISET LÄHTÖKOHDAT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija muodostaa kokonaiskuvan EU-Suomen oikeusjärjestyksestä erityisesti yritystoiminnan kannalta. Hän tuntee oikeudelliset peruskäsitteet ja osaa käyttää tärkeimpiä oikeudellisia tietolähteitä. Hän hallitsee pääpiirteet velvoiteoikeuden, kauppaj- ja talousoikeuden, sopimusoikeuden ja yritysoikeuden keskeisimmistä osista.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Luennot, luentorungot sekä muuna opintomateriaalina Ojajarvi, J. & Vainio, S. (toim.) 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka I.

Talouden ohjaus 13 op

04TAL501 YRITYKSEN LASKENTAJÄRJESTELMÄT 8 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija sisäistää laskentatoimen peruskäsitteet laskentajärjestelmistä ja niiden luomisesta sekä oppii hyödyntämään yrityksen seuranta- ja raportointijärjestelmiä.

1. Kirjanpito ja arvonlisäveroitus 5 op
2. Johdon laskentatoimen perusteet 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2004 tai uudempi. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.
Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2004. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

04YRI502 RAHOITUSMARKKINAT 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy kotimaan rahoitusmarkkinoihin ja niillä käytössä oleviin rahoitusinstrumentteihin.

- rahoitusmarkkinoiden rakenne
- rahoitusinstrumentit

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja kirjallinen tentti sekä etätehtävä

Opiskelumateriaali (Oheislukemistona)

Suomen rahoitusmarkkinat. 2004. Suomen Pankkiyhdistys.

04MAT501 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat matemaattiset perusvalmiudet ja tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.

- prosentti- ja korkolaskut sovelluksineen
- jaksolliset suoritukset
- rahoituslaskelmia

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Karjalainen, L. Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille.

Asiakassuhteet 5 op

04MAR501 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin merkityksen ja tehtävät osana koko yrityksen menestyksestä toimintaa.

Opiskelija hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

- asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet
- markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö
- kuluttajakäyttäytyminen
- markkinoinnin kilpailukeinot (tuote, hinta, saatavuus, markkinointiviestintä) ja niiden käyttö
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

Luennoilla jaettava materiaali

Logistiikka 4 op

04LOG501 LOGISTIIKKA 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet

vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen, tuntee ostotoiminnan prosessin ja tuotannon perusteet sekä saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä. Opiskelija ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana.

- logistiikkakäsite
- ostotoiminta
- toimitusehtolausekkeet
- varastointi
- tuotannon perusteet
- menetelmiä: kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi, toimittaja-analyysi, kustannusanalyysi

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, yritysportfolio, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

Innovaatiotoiminta 4 op

04INN501 INNOVAATIOTOIMINNAN PERUSTEET 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa. Opiskelija tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja osa-alueisiin sekä keskeisiin metodeihin sekä konkreettisten että palvelutuotteiden osalta. Opintojaksolla käsitellään myös projekti- ja tiimityöskentelyn perusteet, joiden myötä opiskelijalla on valmiudet osallistua projekti-työskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja. Opiskelija hankkii asenteelliset ja toiminnalliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostossa.

Suoritustapa ja arviointi

Hyväksytyt harjoitustehtävät, yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Luentomateriaali

Viestintä 6 op

04SUO501 YRITYSVIESTINTÄ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Perusopinnoissa yritysviestinnän näkökulmina ovat yrityksen sisäinen viestintä ja kirjallinen sidosryhmäviestintä sekä työsuhdeviestintä. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksen teon välineenä. Hän pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit sekä asioimaan viranomaisten kanssa. Työsuhdeviestinnässä hän osaa markkinoida itseään ja hahmottaa rekrytointiprosessin kokonaisuutena, johon hänellä on mahdollisuus vaikuttaa aktiivisesti viestinnän keinoin. Opiskelija mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

Edeltävät opinnot

Suomen kielen ja viestinnän yhteiset perusopinnot.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, kirjallinen ja suullinen tuottaminen, analyysit sekä tehtävien hyväksytysti suorittaminen, yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen & Ollikainen. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Artikkelit, esim. Mörä, T. 2000. Konsensuksen taakka. Teoksessa Kolmet kasvot. Loki-Kirjat, Helsinki.

04ENG503 PRESENTATION SKILLS 3 OP

Ks. kuvaukset kielten kohdasta.

TALOUSHALLINNON AMMATTIOPINNOT 86 OP

04YRI503 YRITYKSEN LIKETOIMINTASUUNNITELMA 8 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ja hänellä on valmiudet niiden analyttiseen tarkasteluun ja suunnitteluun. Opiskelija tuntee eri liiketoimintamuotojen oikeudellisen sääntelyn erot ja osaa perustaa erilaisia oikeushenkilöitä. Lisäksi hän osaa toimia yrittäjänä ja toimihenkilönä eri yritysmuodoissa sekä osaa sopimuskumppanina arvioida eri yritysmuotoihin liittyvät oikeudelliset riskit. Opiskelija osaa laatia perustettavan yrityksen laskelmia.

- liiketoiminnan harjoittamisen oikeudellinen sääntely
- investointien ja käyttöpääoman suunnittelu ja rahoitus
- liiketoimintasuunnitelman laatiminen.

Edeltävät opinnot

Yrittäjyysopinnot, Rahoitusmarkkinat, Oikeudelliset lähtökohdat, Asiakassuhteet ja markkinointi, Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä, luennot ja liiketoimintasuunnitelman arviointi.

Liiketoiminta-oikeuden luennot, luentoja täydentävä kirjallinen materiaali, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Ojajärvi & Vainio Ammattikorkeakoulun juridiikka s. 242-357

Erikseen ilmoitettavat www-lähteet

04TAL502 KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS 11 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija syventää kirjanpidon osaamista perehtymällä erityiskysymyksiin ja eri yritysmuotojen tilinpäätös-käytäntöön. Opiskelija osaa laatia itsenäisesti yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-ohjelmaa hyväksikäyttäen. Hän ymmärtää ohjelman rakenteen ja toiminnan sekä osaa hyödyntää taulukkolaskentaohjelmaa kirjanpitoaineiston jatkokäsittelyssä ja raportoinnissa.

- erityiskysymyksiä mm. luottotappiot, palkat, kurssierot, siirtyvät erät
- hyvän kirjanpitotavan noudattaminen eri kirjanpitovelvollisilla
- tilinpäätöksen sisältö ja toteutus käytännössä
- tilinpäätöksen julkaiseminen ja viranomaisraportointi

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2004. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2004. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Kilan yleisohjeita

04TAL503 VEROTUS JA TILINPÄÄTÖSSUUNNITTELU 8 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija syventää arvonlisäverotusta koskevia tietojaan. Hän ymmärtää välittömän verotuksen toimintaperiaatteet ja perehtyy elinkeinotoiminnan verotukseen, verosuunnitteluun sekä erilaisiin tilinpäätöstilanteisiin. Opiskelija osaa hyödyntää verosuunnittelua osana tilinpäätöstä.

- arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä mm. oma käyttö, henkilökuntamenot, käytettyjen tavaroiden kauppa
- rakentamispalvelut, kansainvälisen kaupan alv
- välittömän verotuksen vaiheet
- luonnollisen henkilön verotus
- yritysverotus eri yritysmuodoissa
- elinkeinotoiminnan verotus
- tilinpäätössuunnittelu

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Eskola, A. & Lääkkö, H. 2001. Yrityksen arvonlisäverotus. Edita Oyj.
 Tomperi, S. 2004. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.
 Tomperi, S. 2005. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu (uusin painos). WSOY.

04TAL504 JOHDON RAPORTOINTI 12 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija kykenee tuottamaan taloudellista ja ei-taloudellista informaatiota johdon päätöksenteon tueksi ja analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia yrityksen menestymiseksi tulevaisuudessa.

- lineaarinen optimointi
- laskentamallien rakentaminen
- tietokannan perussuunnittelu ja rakentaminen sekä ylläpito
- kannattavuuslaskentamallit
- hinnoittelu
- budjetointi
- tasapainotettu mittaristo
- asiakaslähtöinen ajattelu yrityksen menestystekijänä
- asiakassuhteiden johtaminen ja kehittäminen
- johdon raportointi ja sen tehtävät

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat, Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, case ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Neilimo, K & Uusi-Rauva, E. 2004. Johdon laskentatoimi. Edita.
 Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2002. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.
 Storbacka, K., Sivula, P. & Kaario, K. V.2000. Arvoa strategisista asiakkuuksista. Kauppakaari Oyj.

04TAL505 YRITYSANALYYSI 8 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy investointilaskelmiin ja niiden hyväksikäyttöön päätöksenteossa. Opiskelija tuntee rahoitusriskit ja osaa suojautua niiltä. Lisäksi opiskelija perehtyy yrityksen arvonmääritykseen ja osaa suunnitella yrityksen pääomarakennetta. Opiskelija kykenee analysoimaan yrityksen toiminnan tuloksia ja taloudellista asemaa sekä laatimaan kassavirtalaskelmia.

- investointilaskelmat
- rahoitusriskit
- taloudellinen suojautuminen johdannaisinstrumenteilla
- yrityksen arvonmääritys ja pääomarakenne
- tilinpäätösanalyysi
- kassavirtalaskelmat

Edeltävät opinnot

Rahoitusmarkkinat, Rahoitussuunnittelu, Yrityksen laskentajärjestelmät, Kirjanpidon erityiskysymyksiä

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätehtävät, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Niskanen & Niskanen.2000. Yritysrahoitus. Oy Edita Ab.
 Yritystutkimusneuvottelukunta.2002.Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi.

04TAL506 ESIMIESTYÖSKENTELEY 9 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija syventää tietämystään modernista johtamisesta. Hän ymmärtää esimiestoiminnan ja viestinnän vaikutuksen työilmapiiriin ja tuloksellisen toiminnan edistämiseksi. Opiskelija hallitsee keskeisimmät työsuhdetta säätelevät säännökset. Opiskelijalla on kokonaisnäkemys strategisesta henkilöstöjohtamisesta.

- strategisen henkilöstöjohtamisen perusteet
- motivaatioteoriat
- työsuhderyhtymykset
- ulkoinen sidosryhmäviestintä
- sisäinen viestintä

Edeltävät opinnot

Henkilöstö, Yritysviestintä

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, caset, soveltava tentti

Opiskelumateriaali

Äimälä, M., Åström, J., Rautiainen, H. & Nyyssölä, M. 2003. Käytännön työoikeutta esimiehille.

Åberg, L. 2000. Viestinnän johtaminen. Inforviestintä, Helsinki.

Järvinen, P. 2000. Esimies ja työyhteisön kehittäminen, WSOY.

Artikkeleja ja opettajan materiaali

04TAL507 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO 3 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija sisäistää sähköisen taloushallinnon prosessit, järjestelmät ja raportoinnin. Opiskelija tuntee sähköisen kaupankäynnin asettamat vaatimukset kirjanpidolle, tilintarkastukselle ja verotukselle. Opiskelija osaa käyttää Internet-pohjaista taloushallinnon palvelua laskutuksessa ja kirjanpidossa.

- Internet-kirjanpito
- sähköinen laskutus
- taloushallinnon raportit
- sähköiset viranomaisilmoitukset
- sähköinen kaupankäynti ja tilintarkastus
- sähköinen kaupankäynti ja verotus

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät, Verotus ja tilinpäätössuunnittelu, Arvonlisäverotuksen erilliskysymyksiä

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, oppimistehtävät, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Aalto, A., Halonen, V., Juote, T., Järvinen, V. & Wihuri, P. 2000. Sähköinen liiketoiminta. KHT-kustannus.

04TAL508 KANSAINVÄLINEN YRITYSTALOUS 9 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee talouspolitiikan eri instrumenttien käytön periaatteet, vaikutukset sekä kansainväliseen talouden perusteoriaat. Opiskelija ymmärtää konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja omaksuu kansainvälisen tilinpäätöskäytännön.

Edeltävät opinnot

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon aiemmat opinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon, WSOY, Porvoo.

Räty, P. & Virkkunen, V. 2002. Kansainvälinen tilinpäätös. WSOY, Porvoo.

Tomperi, S. 2003. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

04TUTK501 TUTKIMUSORIENTAATIO 6 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla saatua tietoa päätöksenteossa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee perustiedot tilastotieteestä sekä kykenee analysoimaan tutkimusaineistoa tavallisimpien tilastollisten menetelmien avulla.

- tutkimuksilla selvittävät asiat
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät
- otanta
- tutkimussuunnitelman laatiminen
- tutkimusraportin laatiminen
- tutkimusprojekti
- tilastotieteen tehtävä
- havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus
- keskeiset tilastolliset testit
- tutkimusprojektissa hankitun kvantitatiivisen havaintoaineiston käsittely Excel- taulukkolaskentaohjelman avulla

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti ja tutkimusprojektin arviointi.

Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Editia.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2000 tai uudempi painos. Tutki ja kirjoita. Tammi.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinkasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op.

Ryhmät suorittavat työharjoittelun 30 op yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana.

Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen verkosta.