



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Lahti**

Liiketalouden koulutusohjelma

Markkinoinnin suuntautumisvaihtoehto

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintos sihteeri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Yliopettaja Ritva Kinnunen
Puh. (03) 828 2603

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA Sovelluskehitys

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yritysviestintäjärjestelmät
Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh. (03) 828 5003

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALouden JA HALLINNON ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 opintopistettä, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan.

Liiketalouden koulutusohjelma

Suuntautumisalat:

- Markkinointi (Lahti)
- Taloushallinto (Lahti)
- Markkinointiviestintä (Heinola)
- Yrityshallinto (Heinola)

Kansainvälisen kaupan koulutusohjelma

Degree Programme in International Business

LUONNONTIETEIDEN ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 opintopistettä, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Suuntautumisalat:

- Sovelluskehitys (Lahti)
- Yritysviestintäjärjestelmät (Heinola)

Degree Programme in Business Information Technology

TUTKINTOJEN RAKENNE

Opintojen laajuus on 210 opintopistettä (op) ja ne muodostuvat seuraavasti:

Perusopinnot

Perusopinnot koostuvat ammattikorkeakoulun kaikille yhteisistä perusopinnoista ja koulutusohjelman perusopinnoista. Perusopinnot suoritettuaan opiskelijalla on perustaidot ja -valmiudet, jotka kannustavat ulkoiseen ja sisäiseen yrittäjyyteen sekä innovatiivisuuteen ja vuorovaikutukseen yritystoiminnassa.

Ammattiopinnot

Ammattiopinnot koostuvat suuntautumisalan pakollisista opinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta ja oppinnäytetyöstä.

Liiketalouden koulutusohjelma

MARKKINOINTI

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Suuntautumisalue valmentaa ammattilaisia yritysten ja yhteisöjen markkinoinnin tehtäviin. Toimenkuvat voivat vaihdella paljon; valmistuneet sijoittuvat esim. tuotepäälliköiksi, kenttäpäälliköiksi, markkinointiassistentteiksi, markkinointisihteereiksi, myyntipäälliköiksi tai myymälävastaaviksi.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT					64
Kaikille yhteiset perusopinnot					14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä	4				4
01PRUO Ruotsin kieli	3				3
01PENG Vieras kieli	3				3
01PJYT Yrittäjyysopinnot	4				4
Koulutusohjelman perusopinnot					50
Informaatioteknologia					9
04TIE501 Työvälineohjelmat	4				4
04TIE502 Tekstinkäsittely	3				3
04TIE503 Yrityksen tietojärjestelmät		2			2
Toimintaympäristö					9
04YRI501 Henkilöstö	3				3
04KAN501 Kansantalous		3			3
04OIK501 Oikeudelliset lähtökohdat	3				3
Taloudenohjaus					13
04TAL501 Yrityksen laskentajärjestelmät	8				8
04YRI502 Rahoitusmarkkinat		2			2
04MAT501 Talous- ja rahoitusmatematiikka	3				3
Asiakassuhteet					5
04MAR501 Asiakassuhteet ja markkinointi	5				5
Logistiikka					4
04LOG501 Logistiikka	4				4
Innovaatiotoiminta					4
04INN501 Innovaatiotoiminnan perusteet	4				4
Viestintä					6
04ENG503 Presentations Skills	3				3
04SUO501 Yritysviestintä	3				3
AMMATTIOPINNOT (toteutetaan 2.-4. lukuvuonna)					86
04MAR502 Markkinoinnin kilpailukeinot					
04MAR503 Suhdemarkkinointi					
04MAR504 Markkinoinnin suunnittelu ja johtaminen					
04MAR505 Kv. kauppa ja kv. toimintaympäristö					
04MAR506/507 Markkinoinnin erilliskysymykset					
04MAR508 Sähköinen liiketoiminta					
04YRI503 Yrityksen liiketoimintasuunnitelma					
04MAR509 Tuotteiden ja palvelujen kehittäminen					

Pakolliset kielet						6
Valinnaiset kielet						
04TUTK501 Tutkimusorientaatio						
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	15					15
HARJOITTELU	30					30
OPINNÄYTETYÖ				15		15
KOKO TUTKINTO	210					

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 50 OP

Informaatioteknologia 9 op

04TIE501 TYÖVÄLINEOHJELMAT 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaa ja pc:n tietokantoja tavallisimmissa liikelouden tehtävissä sekä tuottaa esitysgrafiikkaa.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

04TIE502 TEKSTINKÄSITTELY 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia tekstinkäsittely-ympäristössä sekä hallitsee tekstinkäsittelyn keskeisimmät toiminnot.

- Windowsin peruskäyttö
- tekstinkäsittelyn perusteet
- tekstinkäsittelyn edistyneemmät toiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

04TIE503 YRITYKSEN TIETOJÄRJESTELMÄT 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta ja tuntee järjestelmätyön peruskäsitteet.

Suoritustapa ja arviointi

Kaksi osaa, molemmat suoritettava hyväksytysti.

1. Kirjatentti

Kirjallisuus ilmoitetaan syksyllä. Suoritettava hyväksytysti ennen luennoille osallistumista.

2. Luennot, harjoitukset ja tentti

Edeltävät opinnot

Yritysportfolio

Toimintaympäristö 9 op

04YRI501 HENKILÖSTÖ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy organisaatioon käsitteenä. Hän on selvillä organisaatiorakenteiden kehittymisestä nykypäivään ja ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäytymisessä. Opiskelija ymmärtää henkilöstön merkityksen organisaation voimavarana ja tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

- organisaatio, organisaatioiden kehittyminen, organisaatiorakenteet
- organisaatiokulttuuri
- henkilöstö organisaation voimavarana
- henkilöstötoiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustyöt ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Kauhanen, J. 2003. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. WSOY, Vantaa

04KAN501 KANSANTALOUS 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee mikro- ja makrotalouden peruskäsitteet. Hän ymmärtää kuluttajakäyttäjymisen taustamuuttujat ja toimintaympäristömuutosten vaikutukset yrityksen toimintaan.

- peruskäsitteet
- kysyntä - tarjonta -kehikko
- markkinamekanismin toiminta
- kokonaisriippuvuussuhteet taloudessa
- talouspoliittisen vaikuttamisen lähtökohdat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, esitykset, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

04OIK501 OIKEUDELLISET LÄHTÖKOHDAT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija muodostaa kokonaiskuvan EU-Suomen oikeusjärjestyksestä erityisesti yritystoiminnan kannalta. Hän tuntee oikeudelliset peruskäsitteet ja osaa käyttää tärkeimpiä oikeudellisia tietolähteitä. Hän hallitsee pääpiirteet velvoiteoikeuden, kauppaj- ja talousoikeuden, sopimusoikeuden ja yritysoikeuden keskeisimmistä osista.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Luennot, luentorungot sekä muuna opintomateriaalina Ojajarvi, J. & Vainio, S. (toim.) 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka I.

Talouden ohjaus 13 op

04TAL501 YRITYKSEN LASKENTAJÄRJESTELMÄT 8 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija sisäistää laskentatoimen peruskysymykset laskentajärjestelmistä ja niiden luomisesta sekä oppii hyödyntämään yrityksen seuranta- ja raportointijärjestelmiä.

1. Kirjanpito ja arvonalisäverotus 3 ov
2. Johdon laskentatoimen perusteet 2 ov

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2004. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2002. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

04YRI502 RAHOITUSMARKKINAT 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy kotimaan rahoitusmarkkinoihin ja niillä käytössä oleviin rahoitusinstrumentteihin.

- rahoitusmarkkinoiden rakenne
- rahoitusinstrumentit

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja kirjallinen tentti sekä etätehtävä

Opiskelumateriaali (Oheislukemistona)

Suomen rahoitusmarkkinat. 2004 Suomen Pankkiyhdistys.

04MAT501 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat matemaattiset perusvalmiudet ja tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.

- prosentti- ja korkolaskut sovelluksineen
- jaksolliset suoritukset
- rahoituslaskelmia

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Karjalainen, L. Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille.

Asiakassuhteet 5 op

04MAR501 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin merkityksen ja tehtävät osana koko yrityksen menestyksestä toimintaa.

Opiskelija hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

- asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet
- markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö
- kuluttajakäyttäytyminen
- markkinoinnin kilpailukeinot (tuote, hinta, saatavuus, markkinointiviestintä) ja niiden käyttö
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

Luennoilla jaettava materiaali

Logistiikka 4 op

04LOG501 LOGISTIIKKA 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen, tuntee ostotoiminnan prosessin ja tuotannon perusteet sekä saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä. Opiskelija ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana.

- logistiikkakäsité
- ostotoiminta
- toimitusehtolausekkeet
- varastointi
- tuotannon perusteet
- menetelmiä: kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi, toimittaja-analyysi, kustannusanalyysi

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, yritysportfolio, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

Innovaatiotoiminta 4 op

04INN501 INNOVAATIOTOIMINNAN PERUSTEET 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa. Opiskelija tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja osa-alueisiin sekä keskeisiin metodeihin sekä konkreettisten että palvelutuotteiden osalta. Opintojaksolla käsitellään myös projekti- ja tiimityöskentelyn perusteet, joiden myötä opiskelijalla on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja. Opiskelija hankkii asenteelliset ja toiminnalliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostossa.

Suoritustapa ja arviointi

Hyväksytyt harjoitustehtävät, yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Luentomateriaali

Viestintä 6 op

04SUO501 YRITYSVIESTINTÄ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Perusopinnoissa yritysviestinnän näkökulmina ovat yrityksen sisäinen viestintä ja kirjallinen sidosryhmäviestintä sekä työsuhdeviestintä. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksen teon välineenä. Hän pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit sekä asioimaan viranomaisten kanssa. Työsuhdeviestinnässä hän osaa markkinoida itseään ja hahmottaa rekrytointiprosessin kokonaisuutena, johon hänellä on mahdollisuus vaikuttaa aktiivisesti viestinnän keinoin. Opiskelija mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

Edeltävät opinnot

Suomen kielen ja viestinnän yhteiset perusopinnot.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, kirjallinen ja suullinen tuottaminen, analyysit sekä tehtävien hyväksytysti suorittaminen, yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen & Ollikainen. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Artikkelit, esim. Mörä, T. 2000. Konsensuksen taakka. Teoksessa Kolmet kasvot. Loki-Kirjat, Helsinki.

04ENG503 PRESENTATION SKILLS 3 OP

Ks. kuvaus kieliopintojen kohdasta.

MARKKINOINNIN AMMATTIOPINNOT 86 OP

04MAR502 MARKKINOINNIN KILPAILUKEINOT

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy markkinoinnin kilpailukeinoihin, niiden valintaan ja markkinointitoimenpiteiden suunnitteluun vaihtelevissa markkinatilanteissa. Hän tiedostaa viestintätoimenpiteiden vaikutukset yrityksen ulkoiseen kuvaan ja maineeseen. Opiskelija hallitsee yrityksen markkinointitoimenpiteitä ohjaavat ja rajoittavat keskeiset säännökset mm. kuluttajansuojalainsäädännön sekä kilpailumenettelylainsäädännön osalta. Valittavasta case-yrityksestä laaditaan kilpailukeinojen analyysi, toimenpidesuunnitelma sekä toimintaan integroitu viestintäsuunnitelma.

- markkinoinnin peruskilpailukeinot: tuote, hinta, markkinointikanavat
- markkinointiviestintä: myyntityö, mainonta, SP, PR
- tiedottaminen ja sidosryhmäviestintä
- markkinointioikeus

Edeltävät opinnot

Asiakassuhteet ja markkinointi, Työvälineohjelmat, Yritysviestintä, Oikeudelliset lähtökohdat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät, seminaari sekä tentti. Case-yritykselle laaditut toimenpide- ja viestintäsuunnitelmat.

Opiskelumateriaali

Kotler, P. 2000 tai uudempi. Marketing Management. Prentice Hall.

Iltanen, K. 1998 tai uudempi. Mainonnan suunnittelu. WSOY.

Aula, P. 2000. Dynaaminen duo. Organisaation kulttuurit ja viestintä. Teoksessa Organisaation kulttuurit ja viestintä.

Loki-kirjat, Helsinki. 27-49.

Ikävalko, E. 1999. Käytännön tiedottaminen. Yhteisöviestinnän käsikirja. Inforviestintä, Helsinki.

Nordenstreng, K. ja Wiio, O. A. 2001. Suomen mediamaisema. WSOY, Helsinki.

Åberg, L. 1999 (osin). Viestinnän strategiat. Inforviestintä, Helsinki.

Ojajärvi, J & Vainio, S. (toim.) 2002; Ammattikorkeakoulun juridiikka II, s. 10-90

Artikkeleita

04MAR503 SUHDEMARKKINOINTI

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on syventää opiskelijoiden tietoja suhdemarkkinoinnin teoreettisista lähtökohdista sekä asiakassuhteiden johtamisesta (CRM) käytännössä. Markkinoinnin suunnittelua ja toteutusta sekä yrityksen suhdeverkoston hallitsemista tarkastellaan suhdemarkkinoinnin näkökulmasta. Opintojakson aikana opiskelija perehtyy tietokantojen suunnitteluun ja hyödyntämiseen suhdemarkkinoinnin apuvälineenä.

- suhdemarkkinoinnin teoria
- asiakassuhdemarkkinointi
- asiakassuhteiden johtaminen
- tietokantojen suunnittelu ja hyväksikäyttö asiakassuhdemarkkinoinnissa

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat, Markkinoinnin kilpailukeinot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tehtävät, tentti

Opiskelumateriaali

Artikkeleita

Storbacka, K., Sivula, P. & Kaario, K. 2000. Arvoa strategisista asiakkuuksista. Kauppakaari.

04MAR504 MARKKINOINNIN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa analysoida yrityksen omaa toimintaa ja yrityksen ulkoista toimintaympäristöä sekä laatia analyysien pohjalta realistisen ja konkreettisen vuosisuunnitelman osasuunnitelmineen ja budjetteineen yritykselle. Hän ymmärtää esimiestyöskentelyn merkityksen ja sen vaikutukset yrityksen tulokselliseen toimintaan. Opiskelija näkee yrityksen kokonaisuutena ja osaa soveltaa eri opintojaksoissa opittuja tietoja ja taitoja syvällisesti valituissa case-tapauksissa. Pyrkimyksenä on parantaa opiskelijan taitoa ajatella analyttisesti ja tehdä päätöksiä simuloituissa päätöksentekotilanteissa.

- markkinoinnin suunnitteluprosessin vaiheet kytkettynä yrityssuunnitteluun
- ulkoinen ja sisäinen analyysi
- tavoitteet

- strategiat
- toimintaohjelmat ja budjetointi
- seuranta
- yrityksen menestyminen ja sen mittaaminen osana suunnittelua
- tasapainotettu mittaristo
- johtaminen ja esimiestyö osana suunnittelua
- strateginen henkilöstöjohtaminen
- esimiestyötaidot

Edeltävät opinnot

Kaikki muut suuntautumisen ammattiopinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, caset, tentti

Opiskelumateriaali

Kotler, P. 2000. tai uudempi. Marketing Management. Prentice Hall.

Rope, T. 2003. Johdon markkinointiratkaisut – strateginen markkinointi. WSOY.

Neilimo, K., Uusi-Rauva, E. 2005 Johdon laskentatoimi. Edita Prima Oy

Järvinen, P. 2003. Onnistu esimiehenä. WSOY

Muu kurssin alussa ilmoitettu materiaali.

04MAR505 KANSAINVÄLINEN KAUPPA JA KANSAINVÄLINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy kansainvälisen toimintaympäristön vaikutuksiin markkinoinnin suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä hallitsee kansainvälisen kaupan teoriaan ja toimintoihin liittyvät perustiedot ja -taidot. Opiskelija hallitsee talouspolitiikan eri instrumenttien käytön periaatteet ja vaikutukset kansainväliseen toimintaympäristöön. Opiskelija tuntee kansainvälisen kauppaoikeuden keskeiset oikeuslähteet ja rakenteet.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitus- ja oppimistehtävät, case-yrityksen vientimarkkinointisuunnitelman laatiminen, loppuentti

Opiskelumateriaali

Case-yrityksen materiaali

Pehkonen 2000. Vienti ja tuontitoiminta. Porvoo.

Vientiopas. Fintra julkaisu nro 82.

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

Sisula-Tulokas 1998: Ulkomaankauppaoikeus.

Myöhemmin ilmoitettavat www-sivut ja/tai artikkelit

04MAR506 YRITYSYHTEISTYÖPROJEKTI

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijalla on mahdollisuus koetella osaamistaan erilaisissa käytännön projekteissa vastuullisena työn suunnittelijana, organisoijana ja toteuttajana (esim. työn laatu, aikataulut, yhteydenpito). Työ tehdään yksilö- tai ryhmätyönä. Toimeksiantajat edustavat laajasti elinkeinoelämän eri alueita. Opintojaksosta järjestetään info toisen vuoden puolivälissä. Opiskelijat ilmoittautuvat opintojaksolle täyttämällä infossa jaettavan lomakkeen.

- projektisuunnitelma
- tarjouksen ja sopimuksen teko
- projektin organisointi ja hallinnointi
- kirjallisen raportin laadinta
- tulosten esitys
- oppimispäiväkirja

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen projektiryhmän työskentelyyn. Toimeksiantajan arvio, ohjaajan arvio ja itsearviointi.

Opiskelumateriaali

Projekti ohjeisto + tehtävän projektin aiheeseen liittyvä kirjallisuus.

04MAR507 VALINNAISET LUENNOT

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija kartuttaa tietämystään seuraamalla opintoihinsa liittyviä ajankohtaisia luentoja ja laatii näistä jokaisesta raportin oppimispäiväkirjan muodossa. Opintokokonaisuus muodostuu työmäärästä, joka vastaa kahtakymmentä tuntia kuunneltuja luentoja ja kahtakymmentä tuntia oppimispäiväkirjojen laatimista. Hyväksyttäviä luentoja ovat korkeakoulujen, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen järjestämät luennot sekä erikseen vastuuolettajan kanssa sovitettavat luennot.

Suoritustapa ja arviointi

Oppimispäiväkirjat. Vastuuolettaja arvioi hyväksytyt/hylätyt.

04MAR508 SÄHKÖINEN LIIKETOIMINTA

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijalla on valmiudet suunnitella yrityksen tai yhteisön internetpalveluja liiketoiminnan tarpeiden pohjalta ja toteuttaa yritykselle, yhteisölle tai yksityiselle toimivia informatiivisia verkkopalveluja. Opiskelija oppii peruskuvankäsittelytekniikoita sekä käyttämään ammattilaistasoon ja -vaatimuksiin suunniteltua kuvankäsittelyohjelmaa Adobe Photoshopia. Opiskelija saa valmiudet tehdä ammattitason WYSIWYG-ohjelmalla, Dreamweaver MX:llä, internet sivuja tai sivustoja sekä suunnitella niiden sisältöä tekstinteen ja käytettävyyden näkökulmista

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitus- ja oppimistehtävät, luennot ja ohjaus, case-yritykselle tehtävä www-palvelukonseptin suunnittelu ja toteutus. Opiskelu tapahtuu mahdollisesti osaksi verkossa.

Opiskelumateriaali

Case yrityksen materiaali/tiedot.
 Linjama & Korpela. 2003. Web-suunnittelu.
 Goto. 2003. Verkkopalveluprojekti.
 Lyytikäinen & Mäkitalo. 2002. Dreamweaver MX.
 Keränen, Lamberg & Penttinen. 2003. Julkaisu ja kuvankäsittely.
 Jussila & Leino. 1999. NET. Verkkoviestinnän käsikirja.
 Metsämäki. 2000. Verkkopalvelun suunnittelu.
 Luentomateriaalit, ajankohtaiset artikkelit ja verkkolähteet.

04YRI503 YRITYKSEN LIIKETOIMINTASUUNNITELMA

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ja hänellä on valmiudet niiden analyttiseen tarkasteluun ja suunnitteluun. Opiskelija tuntee eri liiketoimintamuotojen oikeudellisen sääntelyn erot ja osaa perustaa erilaisia oikeushenkilöitä. Lisäksi hän osaa toimia yrittäjänä ja toimihenkilönä eri yritysmuodoissa sekä osaa sopimuskumppanina arvioida eri yritysmuotoihin liittyvät oikeudelliset riskit. Opiskelija osaa laatia perustettavan yrityksen laskelmia.

- liiketoiminnan harjoittamisen oikeudellinen sääntely
- investointien ja käyttöpääoman suunnittelu ja rahoitus
- liiketoimintasuunnitelman laatiminen.

Edeltävät opinnot

Yrittäjyysopinnot, Rahoitusmarkkinat, Oikeudelliset lähtökohdat, Asiakassuhteet ja markkinointi, Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä, luennot ja liiketoimintasuunnitelman arviointi. Liiketoimintaoikeuden luennot, luentoja täydentävä kirjallinen materiaali, harjoitustehtävät ja tentti.

04MAR509 TUOTTEIDEN JA PALVELUJEN KEHITTÄMINEN

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakso jakautuu kahteen osaan. Ensimmäisessä osassa käydään läpi teoriassa ja harjoitustehtävien kautta systemaattista ja nykyaikaista konseptisuunnitteluprosessia. Opintojakson myötä opiskelijalle muodostuu kokonaisvaltainen näkemys asiakaslähtöisen tuotekehityksen eri vaiheista ja siihen liittyvästä problematiikasta. Opintojaksolla harjoitellaan uuden tuotekonseptin laatimista erilaisten tutkimusten perusteella ja hankitun tiedon yhdistämistä luovaan ajatteluun uusien innovatiivisten ja kaupallisten tuotteiden kehittämiseksi. Opintojakson toisen osion muodostaa monialainen käytännön tuotekehityshanke yhteistyössä alueen yritysten kanssa. Tässä osiossa opiskelija osoittaa käytännön osaamisensa projektijohtamisen, tiimityön ja tuotekehityksen osalta.

Suoritustapa ja arviointi

Hyväksytysti suoritettu harjoitustehtävä ja tuotekehitysprojekti

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa

04TUTK501 TUTKIMUSORIENTAATIO**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla saatua tietoa päätöksenteossa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee perustiedot tilastotieteestä sekä kykenee analysoimaan tutkimusaineistoa tavallisimpien tilastollisten menetelmien avulla.

- tutkimuksilla selvittävät asiat
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät
- otanta
- tutkimussuunnitelman laatiminen
- tutkimusraportin laatiminen
- tutkimusprojekti
- tilastotieteen tehtävä
- havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus
- keskeiset tilastolliset testit
- tutkimusprojektissa hankitun kvantitatiivisen havaintoaineiston käsittely Excel- taulukkolaskentaohjelman avulla

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti ja tutkimusprojektin arviointi.

Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinkasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op. Ryhmät suorittavat työharjoittelun 30 op yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana.

Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen verkosta.