



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Heinola**

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Yritysviestintäjärjestelmät

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintos sihteeri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointi
Vs. yliopettaja Liisa Laiho
Puh. (03) 828 2611

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA Sovelluskehitys

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

LUONNONTIETEIDEN ALA TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yritysviestintäjärjestelmät
Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh. (03) 828 5003

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisan.

Liiketalouden koulutusohjelma

Suuntautumisanat:

- Markkinointi (Lahti)
- Taloushallinto (Lahti)
- Markkinointiviestintä (Heinola)
- Yrityshallinto (Heinola)

Kansainvälisen kaupan koulutusohjelma

Degree Programme in International Business

LUONNONTIETEIDEN ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisan.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Suuntautumisanat:

- Sovelluskehitys (Lahti)
- Yritysviestintäjärjestelmät (Heinola)

Degree Programme in Business Information Technology

TUTKINTOJEN RAKENNE

Opintojen laajuus on 210 opintopistettä (op) ja ne muodostuvat seuraavasti:

Perusopinnot

Perusopinnot koostuvat ammattikorkeakoulun kaikille yhteisistä perusopinnoista ja koulutusohjelman perusopinnoista. Perusopinnot suoritettuaan opiskelijalla on perustaidot ja -valmiudet, jotka kannustavat ulkoiseen ja sisäiseen yrittäjyyteen sekä innovatiivisuuteen ja vuorovaikutukseen yritystoiminnassa.

Ammattiopinnot

Ammattiopinnot koostuvat suuntautumisan pakollisista opinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma YRITYSVIESTINTÄJÄRJESTELMÄT (Heinola)

Tavoitteet ja sisältö

Yritysviestintäjärjestelmien opiskelu antaa valmiudet suunnitella ja kehittää yrityksen digitaalista viestintää ja sen sovelluksia. Opiskelija paneutuu yrityksen sisäisiin viestintäsovelluksiin, joita ovat mm. johdon tietojärjestelmät, informointi-, työryhmä- ja koulutussovellukset. Ulkoisten viestintäsovellusten kehittäminen perehdyttää opiskelijan mm. sähköisen liiketoiminnan ja markkinointiviestinnän järjestelmäratkaisuihin. Tietoverkkoja, optisia levyjä (CD- / DVD-levyt) ja multimediaa hyväksikäyttävien uusmediasovellusten lisäksi hän osaa suunnitella myös graafisia painatteita. Viestintäsovellusten toteutuksessa huomio on kiinnitetty teknisten ratkaisujen ja visuaalisuuden lisäksi tuotteen sisältöön ja käsikirjoitukseen.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT	81				81
Kaikille yhteiset perusopinnot					14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä	4				
01PRUO Ruotsin kieli	3				
01PENG Vieras kieli	3				
01PJYT Yrittäjyysopinnot	4				
Koulutusohjelman perusopinnot					67
Yritys ja informaatiojärjestelmät					22
02YLAS501 Taloushallinto	6				
02ITEJU501 ATK-ammattilaisen juridiikka			4		
02YLOG501 Logistiikka		3			
02ITEMR501 Asiakassuhdemarkkinointi			3		
02ITER501 Liiketoimintaprosessit ja informaatiojärjestelmät				3	
02YRI504 Liiketoimintasuunnitelma				3	
Viestintä					14
02SUO502T Yritysviestintä		3			
02ITEMR502 Asiantuntijapalveluiden myyntityö				3	
02ITESD501 Projekt- ja tiimityö		3			
02ITESD507 Loppukäyttäjien tukipalvelut		5			
Kieliopinnot					9
02ENG502 Business Contacts 1* *valittava väh. 6 op		3			
02ENG504 Computing English *	3				
02ENG512 Advanced Communication Skills for Comp.*		3			
02RUO501 Företagssvenska	3				
Tietojenkäsittely					22
02ITEPR501 Ohjelmoinnin perusteet	5				
02ITEH505 Laitteistot ja käyttöjärjestelmät	3				
02ITEH506 Käyttöjärjestelmän hallinta	3				
02ITEEU501 Työvälineohjelmat	6				
02ITEDB501 Tietokannat	5				
AMMATTIOPINNOT	69				69
Matematiikka					3
02ITEMT501 Atk-matematiikka		3			
Organisaatioviestintä					8
02ORGV501 Yhteys- ja tiedotustoiminta		3			
02ORGV504 Digitaalinen viestintä			5		
Tietoverkot					9
02YRTJ501 Tietoliikenneverkot		3			
02YRTJ502 Viestinnän järjestelmäratkaisut		3	3		

Markkinointisovellukset					18
02YRTJ513 WWW-sovellukset		9			
02YRTJ506 Markkinoinnin tietokantasovellukset		3			
02YRTJ507 Julkaisutoiminta (DTP, grafiikka, kuvankäsittely)	6				
Sisäiset viestintäsovellukset					7
02YRTJ514 Työryhmäsovellukset			4		
02YRTJ510 Koulutus- ja informointisovellukset			3		
Viestinnän multimedia					10
02YRTJ511 Multimedian perusteet	4				
02YRTJ512 Multim mediasovelluskehitys		6			
Tutkimusorientaatio					14
02TUTK501 Tutkimusmenetelmät			3		
02TUTK504 Tilastolliset analyysit			3		
02ITESD510 Suunnittelu- ja toteutusprojekti				8	
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT			15		15
HARJOITTELU			30		30
OPINNÄYTETYÖ				15	15
KOKO TUTKINTO			210		

AMMATTIKORKEAKOULUN YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 67 OP

Yritys ja informaatiojärjestelmät 22 op

TALOUSHALLINTO 6 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijalla on perustiedot yrityksen johdon laskentatoimesta ja sen hyväksikäytöstä päätöksenteossa. Hän ymmärtää kirjanpidon merkityksen yritystoiminnan osana ja osaa toteuttaa sitä yrityksessä.

- johdon laskentatoimen perusteet
- kirjanpidon perusteet

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Neilimo & Uusi-Rauva. Johdon laskentatoimi.

Tomperi. Käytännön kirjanpito.

ATK-AMMATTILAISEN JURIDIikka 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee atk-ammattilaisen työssään tarvitseman lainsäädännön ja muut normit. Pääsisältö on seuraava

- yleinen sopimusoikeus ja velvoiteoikeus
- liiketoimintaoikeus
- työsuhteen oikeudellinen sääntely
- sähköisen kaupankäynnin sääntely
- tietotekniikan tekijänoikeuskysymykset
- IT-2000 sopimusehdot
- henkilötietojen käsittely ja sähköisen viestinnän tietosuoja

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso muodostuu luennoista ja niitä täydentävästä kirjallisesta materiaalista, harjoitustehtävistä sekä tentistä.

Opiskelumateriaali

Ojajärvi, J. & Vainio, S. (toim.) Ammattikorkeakoulun juridiikka I. sekä luentojen alakessa ilmoitettava www-materiaali.

LOGISTIIKKA 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa siihen, tuntee ostotoiminnan prosessin sekä varastoinnin periaatteet sekä saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä.

- logistiikkakäsite
- ostotoiminta
- varastointi
- menetelmiä: kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi, toimittaja-analyysi, kustannusanalyysi.

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät, kirjallinen tentti (open-book) ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

ASIAKASSUHDEMARKKINOINTI 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee ja ymmärtää markkinoinnin peruskäsitteet. Lisäksi hän ymmärtää yrityksen markkinoinnin, asiakaslähtöisen toiminnan ja sen informaatiovaatimukset.

- kysyntä, kilpailu, yhteiskunta markkinoinnin haasteina
- kilpailukeinoilla kilpailukykyä
- kilpailukykyä asiakassuhteen kehittämisellä
- markkinoinnin informaatiojärjestelmät yrityksen kilpailukykyä kehittäjänä

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, hyväksytyt etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luentomoniste, kirjallisuus ja alan lehdet.

LIIKETOIMINTAPROSESSIT JA INFORMAATIOJÄRJESTELMÄT 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelijat oppivat tekniikoita ja metodeja, joilla liiketoimintaprosessit voidaan löytää ja edelleen kehittää sekä kuvata uusia.

- liiketoimintaprosessien suunnittelun lähtökohdat
- ydinprosessien tunnistaminen
- kehitettävien prosessien mallintaminen
- kehitettävien prosessien uudelleensuunnittelu
- muutosten vaikutusten analysointi
- käyttöönottosuunnitelma

Edeltävät opinnot

01JYTR1 Yrittäjyysopinnot 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Ruohonen, M. & Salmela, H. 1999. Yrityksen tietohallinto. Oy Edita Ab, Helsinki.

Hannus, J. 1994. Prosessijohtaminen – ydinprosessien uudistaminen ja yrityksen suorituskyky. HM&V Research Oy. Gummerus, Jyväskylä.

Laamanen, K. 2001. Johda liiketoimintaa prosessien verkkona. Laatu keskus, Helsinki.

LIIKETOIMINTASUUNNITELMA 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelijalla on valmiudet perustaa yritys ja laatia liiketoimintasuunnitelma.

- yrityksen perustamistoimet
- liikeidea
- yrityksen toimintaympäristön analysointi
- liiketoimintasuunnitelman laadinta
- liiketoimintasuunnitelman esittely

Edeltävät opinnot

01JYTR1 Yrittäjyysopinnot 3 op, Asiakassuhdemarkkinointi 3 op, Taloushallinto 6 op

Suoritustapa ja arviointi

Liiketoimintasuunnitelman laadinta ja sen laadun arviointi

Viestintä 14 op**YRITYSVIESTINTÄ 3 OP****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa laatia liikeviestinnän rutiinikirjeet. Lisäksi hän oppii sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen perusteet ja hallitsee suullisen ja kirjallisen suhdetoiminnan sekä työnhakuun liittyvän suullisen ja kirjallisen viestinnän.

- kaupan rutiinikirjeet
- yrityksen sisäinen ja ulkoinen viestintä
- suullinen ja kirjallinen suhdetoiminta
- työhönottohaastattelut

Edeltävät opinnot

Suomen kielen yhteiset perusopinnot

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, hyväksytyt kirjalliset ja suulliset harjoitukset, tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M-L. & Ollikainen, M. 1997. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Opettajan erikseen määräämää kirjallisuutta.

ASIAANTUNTIJAPALVELUIDEN MYYNTITYÖ 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa hyödyntää vuorovaikutteisia myynti- ja neuvottelutaitoja omassa työssään (ohjelmien ja tietojärjestelmien kehittäminen ja myynti) näkökulmana sekä ulkoinen että sisäinen asiakkuus.

- myyntipsykologia
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi
- tarvekartoitus osana myyntiprosessia
- myyntineuvotteluharjoitukset

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, videoidut harjoitukset, tentti

PROJEKTI- JA TIIMITYÖ 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskellaan valmiuksia toimia tiimin jäsenenä ja johtaa erilaisia projekteja.

- projektin organisointi ja valvonta
- yksilö- ja ryhmäkäyttäytyminen
- vuorovaikutusharjoituksia
- tiimityö ja oppiminen

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen, oppimistehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

LOPPUKÄYTTÄJIEN TUKIPALVELUT 5 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija oppii suunnittelemaan ja toteuttamaan atk-kurssin. Lisäksi tavoitteena on selvittää loppukäyttäjien tukipalvelujen kokonaisuus sekä väylät hankkia tukipalveluja.

Suoritustapa ja arviointi

Luentoja, ryhmätöitä. Harjoitustyöt, joissa haetaan vastauksia loppukäyttäjien tukipalvelujen problematiikkaan. Harjoitustöiden tulokset esitetään ryhmälle. Harjoitustyöt luennoilla sekä etänä. Tentti.

Kieliopinnot 9 op

BUSINESS CONTACTS 3 ECTS

Objectives and contents

The aim of the course is to give participants an idea of the scope and requirements of effective corporate communication. The focus is on the following areas:

- exchanging messages in the new networked business environments; customer contacts face-to-face and ear-to-ear

Modern written corporate communication:

- terms of business, inquiries, quotations, orders, shipping and invoicing, documents needed in international trade.

Prerequisites

01ENGR1 Basics, 04ENG01 Focus on Finland

Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

Materials

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

IT ENGLISH 3 ECTS (previously Computing English)

(Computing students only)

Objectives and contents

The course introduces the students specializing in computing the special vocabulary and concepts of the world of computing in English. The course covers the following themes:

- computers today (architecture, applications, peripherals)

- operating systems, GUIs, application programs, multimedia

- networks, the Internet, the WWW

- communication systems, computing support, data security

- software engineering

- recent developments in IT, the future of IT

Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

Materials

Santiago Remarcha Esteras. 2003. Infotech English for Computer Users. Cambridge University Press.

ADVANCED COMMUNICATION SKILLS FOR COMPUTING 3 ECTS

(Computing students only)

Objectives and contents

This course aims at enhancing the students' competence in dealing with demanding communication situations in the computing business. The participants learn how to write different types of information-oriented texts related to computing and how to make effective and convincing presentations in English. The writing skills course is partly carried out via the Internet.

Writing:

- structuring the information, flow, linking, appropriate style and word choice

- data commentary

- concluding and summarizing

- writing a thesis abstract

- reporting

Presentation skills:

- planning and structuring a presentation, use of visual materials, presentation techniques, language of presentations

Prerequisites

01ENGR1 Basics, 04ENG04 IT English

Assessment

Course work, compulsory class attendance

Materials

Indicated by the lecturer

FÖRETAGSSVENSKA 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee suullisen liikeviestinnän ja kaupallisen kielen keskeiset tilanteet: kaupankäynnin eri vaiheisiin liittyvät puhelut, neuvottelut ja vierailut sekä niiden järjestämisen. Yritys ja sen toiminnot.

Edeltävät opinnot

01PRUO Yhteiset opinnot, ruotsin kieli (3 op)

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, portfolio, suullinen ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Opiskelukpaketti

Tietojenkäsittely 22 op**OHJELMOINNIN PERUSTEET 6 OP****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa ratkaista tyypillisimpiä kaupallisen alan ohjelmointitehtäviä. Ohjelmointikieli voi olla joko korkean tason ohjelmointikieli tai johonkin sovellusohjelmaan liittyvä makrokieli. Pääpaino on ohjelmointiongelman loogisessa analyysissä.

- ohjelma ja tietokone
- muuttujat ja vakiot
- ohjelman perustoiminnot ja -rakenteet
- aliohjelmat ja funktiot
- olio-ohjelmoinnin peruskäsitteet
- taulukoiden käsittely
- tiedostojen käsittely
- perusalgoritmeja
- ohjelmointikielen syntaksi
- koodaus ja testaus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, hyväksytyt etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luentomoniste ja opettajan ilmoittama materiaali.

LAITTEISTOT JA KÄYTTÖJÄRJESTELMÄT 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee tietokoneen rakenteen ja sen toiminnan periaatteet laitteiston ja käyttöjärjestelmän näkökulmasta.

Opiskelija osaa myös ratkaista mikrotietokoneen käyttöön liittyviä ongelmia.

- tietokoneen rakenne ja toimintaperiaate
- oheislaitteiden tyypit
- käyttöjärjestelmien tyypit
- muistinhallinta
- prosessien hallinta

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät, tentti ja yritysportfolio.

KÄYTTÖJÄRJESTELMÄN HALLINTA 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa asentaa käyttöjärjestelmän verkkoympäristössä toimivaan tietokoneeseen ja toimia systeeminhoitajana.

- käyttöjärjestelmän asennus (Windows, Linux)
- käyttäjien ja käyttäjäryhmien hallinta
- ohjelmien asentaminen
- levyjärjestelmän hallinta
- tietoturva

Edeltävät opinnot

04ITEHW05 Laitteistot ja käyttöjärjestelmät 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät, tentti

TYÖVÄLINEOHJELMAT 6 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee tietokantaohjelmistojen keskeiset käsitteet ja osaa käyttää mikrotietokoneen taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmia liiketalouden vaativissa laskentatehtävissä. Lisäksi hän osaa tuottaa esitysgrafiikkaa.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustehtävät, tentti ja yritysportfolio.

TIETOKANNAT 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee relaatiotietokantojen peruskäsitteet ja ymmärtää relaatiotietokantojen suunnittelun perusteet.

Opiskelija osaa käyttää SQL-kieltä tietojen hakuun ja päivitykseen sekä selviää yksinkertaisista tietokantaohjelmointitehtävistä.

- relaatiotietokannat
- SQL-kieli

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät, tentti

Opiskelumateriaali

Opetusmonisteet

Hovi, A. 2004. SQL opas. Docendo Finland Oy, Jyväskylä.

ERIYTYVÄT AMMATTIOPINNOT 69 OP

Matematiikka 3 op

02ITEMT501 ATK-MATEMATIIKKA 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee talousmatematiikan keskeiset käsitteet ja laskutoimitukset. Tuntee niiden käyttöarvon käytännön tilanteissa ja osaa käyttää luovasti taulukkolaskentaohjelmaa talousmatematiikan ongelmien ratkaisussa. Hän hallitsee tavallisimmat lukujärjestelmät ja niiden merkityksen tiedon esittäjinä.

- prosentti- ja korkolaskujen sovellukset talousmatematiikassa
- valuutat
- koronkorkolaskennan ja jaksollisten suoritusten Excel-sovelluksia
- luotot, todellinen vuosikorko, efektiivinen vuosikorko
- logiikka
- lukujärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Karjalainen, L. Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille.

Opettajan jakama materiaali.

Organisaatioviestintä 8 op

02ORGV501 YHTEYS- JA TIEDOTUSTOIMINTA 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää tietämyksen hallinnan ja siihen liittyvän sisäisen sekä ulkoisen tiedonkulun merkityksen nykypäivän organisaatioiden strategisena menestystekijänä. Hän perehtyy sisäisen ja ulkoisen viestinnän muotoihin ja kanaviin ja hänen valmiutensa ryhmä- ja tiimityöhön, vuorovaikutukseen ja keskinäiseen viestintään organisaatiossa kehittyvät.

- yhteisöviestinnän periaatteet ja tehtävät
- yhteisöviestinnän suunnittelu ja organisointi, viestintäjärjestelmät ja -kanavat
- ulkoinen ja sisäinen viestintä
- sisäinen yhteisökuva, sidosryhmät ja julkisuuskuva
- organisaatio ja media – mediasuhteet, journalistiset pelisäännöt ja joukkoviestintien erityispiirteet
- vaikuttava ja tiedottava kirjoittaminen (tiedotteet, lehtijutut ja suhdetoimintatekstit)
- keskinäisviestintä – ongelmanratkaisu- ja vuorovaikutustaidot työryhmissä ja tiimeissä

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitukset, opintotehtävät ja niiden raportointi sekä portfolio.

Opiskelumateriaali

Juholin, E. 2001. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Inforviestintä, Helsinki.
 Juholin, E. 1999. Sisäinen viestintä. Inforviestintä, Helsinki.
 Åberg, L. 1996. Viestintä –tuloksen tekijä. Inforviestintä, Helsinki.
 Opettajan materiaalia.

02ORGV504 DIGITAALINEN VIESTINTÄ 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tutustuu sähköisen median ilmaisukeinoihin, palvelumuotoihin ja käyttötapoihin. Hän oppii analysoimaan verkkopalveluita ja CD-romeja ja näkemään niiden mahdollisuuksia yritysten ja organisaatioiden toiminnassa. Hän pystyy myös itse tuottamaan sisältöä, lähinnä tekstiä elektronisiin julkaisuihin sekä tekemään käsikirjoituksia multimedia- ja www-sovelluksiin.

- tuotantoprosessi ja projektisuunnitelman teko
- digitaalisen ilmaisun kerrontatavat ja rakenne
- kirjoitustaidon uudet vaatimukset
- multimediadramaturgia ja mediaelementtien käyttö
- multimedian tai verkkotekstin suunnittelu
- käsikirjoitusprosessi synopsiksesta toteutukseen

Edeltävät opinnot

Multimedian perusteet

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset ja etätyöt.

Opiskelumateriaali

Alasilta, A. 2000. Verkoajan viestintä: tulkinta-ilmaisu-vuorovaikutus. Kauppakaari, Helsinki.
 Luukkonen, J. 2000. Digitaalisen median käsikirjoitusopas. Edita, Helsinki.
 Opettajan materiaalia.

Tietoverkot 9 op**02YRTJ501 TIETOLIIKENNEVERKOT 3 OP****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee tietoliikennejärjestelmien yleisen rakenteen ja osaa hyödyntää erilaisia tietoliikenneverkkoja ja palveluita, sekä osaa varautua tietoliikenneverkkojen tietoturvaongelmiin.

- tietoliikenteen periaatteet
- tietoliikennejärjestelmien yleinen rakenne
- erilaiset tietoliikenneverkot
- datasiirto televerkon analogisessa liittymässä
- kiinteät yhteydet
- pakettiverkot
- ATM
- Mobiiliverkot ja palvelut
- tietoverkkopalvelut
- tietoturva

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Luennot

Windows 2000. Verkonhaltijan käsikirja. Microsoft Press.

02YRTJ502 VIESTINNÄN JÄRJESTELMÄRATKAISUT 6 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy yrityksen ulkoisen ja sisäisen viestinnän tietoteknisiin järjestelmiin ja niiden palveluiden hyväksikäyttömahdollisuuksiin. Opiskelija tuntee viestintäsovellusten taustalla toimivat järjestelmäratkaisut, osaa valita yrityksen tarpeisiin soveltuvat ratkaisut ja konfiguroida ne toimintavalmiuteen.

Ulkoinen/julkinen viestintä:

- Extranet
 - WWW-palvelimen asentaminen ja konfigurointi
 - Internet posti ja sen yhteydet muihin postijärjestelmiin
- Lähiverkon sisäisen viestinnän viestintäratkaisut:

- Intranet
- sisäinen posti
- jaetut kansiot

Edeltävät opinnot

Tietoliikenneverkot

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Markkinointisovellukset 18 op

02YRTJ513 WWW-SOVELLUKSET 9 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy WWW-palveluihin, WWW-sivustojen suunnitteluun, tekniseen toteutukseen, ohjelmointiin ja sivustojen tuotantoon. Opiskelija tuntee, miten yritykset voivat hyödyntää erilaisia WWW-palveluja toiminnassaan, minkälaisia ne ovat teknisiltä ratkaisuiltaan ja osaa arvioida niiden toteutusta. Hän tuntee WWW-suunnittelun ja tuotannon erityispiirteet; osaa tehdä projektisuunnitelman resurssitarpeineen, organisoida suunnitteluprojektin ja toimia erilaisissa projektitehtävissä. Opiskelija osaa mitoittaa WWW-palvelukokonaisuuden asiakkaan tarpeiden mukaan. Aihealueita:

- WWW-palvelut ja komponentit eri ympäristöissä
- WWW-selain- ja -palvelinohjelmointi
- WWW-suunnittelutekniikat ja apuvälineet
- WWW-projektit, palvelujen suunnittelu ja toteutus

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat, Ohjelmoinnin perusteet, Tietokannat

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt, tentit, WWW-projekti

Opiskelumateriaali

Sinkkonen, Irmeli. Käytettävyyden psykologia.

Vasquez-Peterson, A-R. Opeta itsellesi Web Design.

Linjama, Tero. XHTML

Ohjelmistojen tutorial -materiaali.

Opettajan jakama materiaali

02YRTJ506 MARKKINOINNIN TIETOKANTASOVELLUKSET 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy markkinoinnin tietokantojen suunnitteluun, toteutukseen ja hyväksikäyttöön.

- markkinoinnin relaatiotietokantojen suunnittelu ja toteutus
- tietokannan hyväksikäyttö tilastointiin, analysointiin, raportointiin, kyselyihin ja tulostuksiin

Edeltävät opinnot

Tietokannat

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali

Opintojakso toteutetaan yritysviestintäjärjestelmien sv:n 2. vuonna ja tähän liittyy 2 ov:n valinnainen opintojakso 3.vuonna (Tietokantasovellusten jatkokurssi)

02YRTJ507 JULKAISUTOIMINTA 6 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteina on, että opiskelija kykenee tuottamaan yrityspainatteita yrityksen viestinnän ja mainonnan tarpeisiin. Opiskelija tuntee taiton elementit, taiton suunnittelun ja graafisen suunnittelun periaatteet. Hän osaa käyttää kuvankäsittely-, grafiikka- ja julkaisuohjelmia. Aihealueita ovat:

- julkaisut
- grafiikka ja kuvankäsittely
- painatteiden suunnittelu
- taitto ja värioppi

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali.

Sisäiset viestintäsovellukset 7 op**02YRTJ514 TYÖRYHMÄSOVELLUKSET 4 OP****Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija osaa käyttää ja soveltaa digitaalisen viestinnän ohjelmia ja apuvälineitä henkilökohtaisessa viestinnässä sekä työryhmäohjelmia yrityksen sisällä ja asiakkaiden kanssa. Opiskelija perehtyy mm. sähköpostiohjelmien kalenterien, sähköisten ilmoitustaulujen ja ryhmäpalveluiden käyttöön, videoneuvottelu-järjestelmiin, työryhmäohjelmien yhteiskäyttöön ja uutisryhmien sekä keskustelukanavien käyttöön viestinnässä. Viestintä tapahtuu tietoverkko- ja puhelinyhteyksillä.

Edeltävät opinnot

Sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestelmäratkaisut

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali

02YRTJ510 KOULUTUS- JA INFORMOINTISOVELLUKSET 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakson tavoitteina on, että opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa opetus-, koulutus- ja informointisovelluksia yrityksen henkilökunnan ja asiakkaiden käyttöön. Sovellukset voivat olla esim. työnopetukseen, tietokoneen ja ohjelmistojen käyttöön, erikoisaiheiden kouluttamiseen tai sisäiseen tiedonvälitykseen tarkoitettuja sovelluksia. Sovellukset toteutetaan käytettäväksi internetin ja intranetin kautta tai CD-/DVD-levyiltä. Aihealueita ovat:

- sovellusrakenteet ja käyttöliittymät
- työkaluohjelmat ja sovelluskehittimet
- multimediaelementit opetus- ja koulutussovelluksissa
- opetus- ja koulutussovellusten suunnittelu ja toteutus
- informointisovellusten suunnittelu ja toteutus
- verkkokurssin suunnittelu ja toteutus
- jakelukanavat ja niiden valinta

Edeltävät opinnot

Multimedia

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali

Viestinnän multimedia 10 op**02YRTJ511 MULTIMEDIAN PERUSTEET 4 OP****Tavoitteet ja sisältö**

Opintojaksossa perehdytään audiovisuaalisen tiedon käsittelyyn ja sen soveltamisalueisiin liiketaloudessa. Opiskelija tuntee multimedialaitteistot, multimedian työvälineohjelmistot, multimedian tiedonsiirtotekniikan ja osaa soveltaa multimediaa yritysviestinnässä. Aihealueita ovat:

- multimedian sovellusalueet
- laite-, tiedonsiirto- ja pakkaustekniikka
- multimedian työkalut ja apuohjelmat
- äänenkäsittely
- animaatiot
- videokuvan käsittely

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Keränen, Lamberg & Penttinen 2005. Digitaalinen media. Docendo.

02YRTJ512 MULTIMEDIASOVELLUSKEHITYS 6 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojaksolla perehdytään yritysten multi- ja hypermediasovellusten suunnitteluun, kehittämiseen ja hyväksikäyttöön. Opiskelija tuntee multimediasovellusten työmenetelmät ja osaa soveltaa oikeita työkaluohjelmia ja sovelluskehittämiä eri tyyppisten multimediasovellusten toteutuksessa. Aihealueita ovat:

- multi- ja hypermedian työkalut ja sovelluskehittimet
- sovellusten rakenteen ja käyttöliittymän suunnittelu
- vuorovaikutteisuuden toteutustavat
- multimediaelementtien suunnittelu
- mediavalinta
- multimediaprojekti
- CD- ja WWW-hypermediasovellusten suunnittelu ja toteutus
- erilaisilla sovelluskehittimillä
- sovellusten julkaiseminen ja tuotteistus

Edeltävät opinnot

Multimedian perusteet

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Keränen, Lamberg & Penttinen 2005. Digitaalinen media. Docendo.

Tutkimusorientaatio 14 op

02ITESD510 SUUNNITTELU- JA TOTEUTUSPROJEKTI 8 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija oppii näkemään tietojenkäsittelyn eri oppiaineet ja opintojaksot yhtenä kokonaisuutena. Hän osaa paneutua ja analysoida asiakkaan tietokonepohjaisen viestinnän ongelmat ja tarpeet. Hän näkee tietokoneavusteisen yritysviestinnän osana liiketoimintaa ja osaa sen pohjalta rakentaa sovelluksia tarpeiden analyysistä tekniseen toteutukseen ja käyttöönottoon.

- projektityöskentely
- viestintäsovellusten suunnittelu, toteuttaminen ja käyttöönotto
- dokumentointi

Opintojaksolla suunnitellaan, toteutetaan ja testataan uusi viestintäsovellus. Projektien tehtävänannot haetaan työelämästä.

Edeltävät opinnot

Ohjelmoinnin perusteet, Tietokannat, Laitteistot ja käyttöjärjestelmät, Käyttöjärjestelmän hallinta, Multimedian perusteet, Multimediasovelluskehitys, Koulutus- ja informaatio-sovellukset, WWW-sovellukset, Sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestelmäratkaisut

Suoritustapa ja arviointi

Seminaarit, joissa esitellään työt. Lisäksi arvioidaan valmis dokumentoitu ja testattu sovellus.

02TUTK501 TUTKIMUSMENETELMÄT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla hankittuja tietoja päätöksenteossa.

- tutkimuksen merkitys ja käyttökohteet
- soveltavat ja kehittämistutkimukset
- empiiriset tutkimusmenetelmät
- tutkimusprosessin suunnittelu
- tulosten tulkinta
- tutkimusprojekti

Edeltävät opinnot

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti, tutkimusprojektin arviointi

Opiskelumateriaali

Lotti. Markkinointitutkimuksen käsikirja.

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara. Tutki ja kirjoita (osittain).

02TUTK504 TILASTOLLISET ANALYYSIT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee 1-ulotteisen ja 2-ulotteisen jakauman käsittelyn ja osaa käyttää tavallisimpia testejä.

- 1-ulotteisen jakauman laadinta, graafinen esittäminen ja tunnusluvut
- 2-ulotteisen jakauman laadinta, korrelaatio, kontingenssikerroin, regressio
- testien vaatimia todennäköisyysjakaumia
- tilastollisia testejä

Suoritustapa ja arviointi

Tentti

Opiskelumateriaali

Heikkilä. Tilastollinen tutkimus

02TUTK505 TUTKIMUSPROSESSI 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija saa sellaisia valmiuksia, joiden avulla hän pystyy toteuttamaan opinnäytetyöhankkeensa.

- tieteellinen ajattelu
- tutkimuksen erilaiset lähestymistavat
- tutkimusprosessi
- tietolähteet, niiden arviointi ja hyödyntäminen
- raportointi

Edeltävät opinnot

Tutkimusmenetelmät 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tutkimussuunnitelman laadinta ja toteuttaminen, tentti

Opiskelumateriaali

Opinnäytetyön laadintaohjeisto.

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara. Tutki ja kirjoita (osin).

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä etukäteen osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijan integroituminen työelämään ja opiskelussa hankittujen taitojen soveltaminen. Tarvittavan kokemuspohjan hankkiminen vaativien opintokokonaisuuksien suorittamista varten.

Suoritustapa ja arviointi

Yhtenäinen 20 viikon työharjoittelu suoritetaan opiskeluaikana (vain erillisestä hakemuksesta ennen opiskeluaikaa). Työn on oltava tietokonepohjaisen viestinnän tutkimus- tai kehitystyötä. Harjoittelusta järjestetään kaksi seminaaria, joista ensimmäisessä esitellään työpaikkaa ja toisessa kukin opiskelija esittelee omaan harjoittelupaikkaansa liittyvän sovelluksen tai tietojenkäsittelyongelman. Harjoittelu on valvottua ja harjoittelupaikan kanssa tehdään sopimus. Harjoittelun ajankohta on kolmannella vuodella 3. jaksolla.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Tutkintotyön tavoitteena on kehittää ja osittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietoaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyen työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Tutkintotyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä tutkintotyön arviointi.

Suoritustapa ja arviointi

Tutkintotyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Tutkintotyö tehdään pääohjaajan tukemana.

Lopullisen työn arvioinnin suorittavat laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.