



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Heinola**

**Vapaasti valittavat opinnot 2005–2006
Elective Studies 2005–2006**

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 2005–2006

02VVMAR01 MESSU- JA TAPAHTUMAMARKKINOINTI 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa toimia markkinointikoordinaattorina messu- ja tapahtumaprojektissa sekä pystyy vastaamaan messuille osallistumisesta yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Markkinointitehtäviä käsitellään sekä tapahtumajärjestäjän että näytteilleasettajan näkökulmasta.

- messut, asiakas- ja yleisötapahtumat menekinedistämisen välineenä
- markkinointihenkilön tehtävät projektin eri vaiheissa
- tapahtuman budjetointi ja sen hallinta
- messuihin ja tapahtumiin liittyvä viestintä ja muut käytännön toimenpiteet

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät ja käytännön messu- tai tapahtumaprojektissa työskentely. Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

Opiskelumateriaali

Luennoilla jaettava materiaali ja ilmoitettava kirjallisuus. Huom! Osallistujamäärä enintään 25 opiskelijaa.

02VVLAAU01 LAATU YRITYKSEN MENESTYSTEKIJÄNÄ 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hahmottaa laadun merkityksen strategisia businessalueita pelkistettäessä, on selvillä laadun rakentamisen ja jatkuvan parantamisen periaatteista ja rohkenee käytännössä tarttua pienissä ja keskisuurissa organisaatioissa laadun parantamiseen tähtääviin hankkeisiin. On selvillä laatujärjestelmän rakentamisesta, Euroopan laatupalkintojärjestelmästä - EFQM - sekä laadun sertifiointista.

- Toiminnan laadun ja ympäristötavoitteiden vaikutus yrityksen arkipäivässä.
- Jatkuva parantaminen ja Six Sigma. Prosessien laatu.
- Euroopan laatupalkinto
- EFQM. Laadun äärellä yrityksessä

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, teemaan liittyvä workshop ennakkotehtävineen. Opetukseen osallistuminen 40 %, workshop 60 %.

02VVLAS06 ARVOPAPERISIJOTTAMINEN 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee tavallisimmat sijoitusinstrumentit ja perehtyy erityisesti osakkeisiin, sijoitusrahastoihin ja osakemarkkinoiden toimintaan. Opiskelija perehtyy sijoitussalkun hallintaan ja tekee opintojakson alussa itselleen sijoitussalkun ja seuraa sen kehitystä opintojakson ajan.

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät, Taloushallinto

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Internet ja opettajan materiaali

Kohderyhmä

Markkinointiviestintä ja Yritysviestintäjärjestelmät

02VVLAS09 YMPÄRISTÖLASKENTATOIMI 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija saa käsityksen yrityksen ympäristölaskennasta ja siihen liittyvistä työvälineistä. Lisäksi toimintaa selvitetään ympäristölaskennan globaalista, kansallisesta sekä yrityksen sisäisen ympäristösuorituskyvyn mittaamisesta ja raportoinnin näkökulmasta.

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt ja tentti

Opiskelumateriaali

Opettajan ilmoittama materiaali

02VVKUVKÄ02 KUVANKÄSITTELY, JATKOKURSSI 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija saa valmiudet laatia ja muokata yritysten erilaisiin (sisäinen ja ulkoinen viestintä, paperitilusteet/verkkomateriaali) tarpeisiin nopeasti ja näyttävää viestintämateriaalia digitaalisen

kuvankäsittelyn työvälineillä (PhotoShop, Dreamweaver). Opintojaksolla syvennetään opiskelijan aiemmin hankkimia kuvankäsittelyyn liittyviä taitoja ja tietoja.

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt, etätyöt. Opintojakso suoritetaan 80 %:sti verkkoympäristössä (WebCT).

Opiskelumateriaali

Opettajan ilmoittama materiaali

Edeltävät opinnot

Julkaisutoiminta 4 ov (02YRTJ07/02MV02)

02VVMAR02 MARKKINOINTIPSYKOLOGIA 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija yrityksen markkinoinnin kilpailukeinojen, erityisesti markkinointiviestinnän psykologisiin aspekteihin. Opintojaksolla tarkastellaan eri tyyppisiä psykologian ja markkinoinnin yhtymäkohtia; kohderyhmään/tuotteeseen liittyvät ominaisuudet.

Edeltävät opinnot

Asiakassuhdemarkkinointi, Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätehtävät. Opintojakso suoritetaan verkkoympäristössä.

02VVOFFICE OFFICE-TEHOKÄYTTÖ 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija käyttämään MS Office työkaluohjelmia tehokkaasti yhdessä. Opintojaksolla tutustutaan perusohjelmien lisäksi MS Office Publisher julkaisuohjelmaan sekä Office 2003 uusiin ominaisuuksiin ja erilaisiin työryhmämalleihin.

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätehtävät, tentti

02VVDV-KUV DV-KUVAUS JA EDITOINTI 2 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy digitaaliseen videokuvaukseen. Hän osaa käyttää kameraa ja tuntee kamerasäädöt. Opiskelija osaa siirtää kuvaamansa videomateriaalin tietokoneelle käsiteltäväksi. Hän perehtyy videomateriaalin editointiin: videoiden leikkauksiin, lisäyksiin, vaihtotehosteisiin, tekstityksiin ja efektointeihin. Opiskelija osaa tallettaa editoidun materiaalin ja hyödyntää sitä multimediaohjelmissa. Editointiohjelma on Adoben Premiere.

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Opettajan ilmoittama materiaali

02VVITES01 TIETOHALLINTO 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietohallinnon rooliin organisaatiossa. Hän osaa hahmottaa tietohallinnon ja tietotekniikan merkityksen organisaation toiminnassa. Opiskelija

- tuntee pääpiirteissään tietohallinnon keskeisimmät osa-alueet
- tuntee tietohallinnon organisointimallit
- tuntee tietohallinnon päätehtävät organisaatiossa
- osaa hahmottaa organisaation ja tietotekniikan suhteen organisaation toiminnassa
- tuntee systeeminhallinnan peruseräatteen
- tuntee tietotekniikkastrategian laatimiseen vaikuttavat tekijät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, kirjallinen harjoitustyö, tentti.

Edeltävät opinnot

Taloushallinto 6 op

Opiskelumateriaali

Luentomateriaali, opintojakson alussa mainittava kirjallisuus.

02VVVTIE79 XML-PERUSTEET 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Perehtyminen XML-, DTD- ja XLS-kuvauskieliin sekä niiden käyttöön verkkoympäristössä. Tämän lisäksi opetellaan käyttämään niihin liittyviä yleisimpiä työkaluja.

- XML-kielen rakenne
- dokumentin rakennemäärittely (DTD)
- XML-sovelluksia
- tyylisivujen käyttö (CCS)
- transformaatio (XSL)

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, etätehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Materiaali ilmoitetaan opintojakson yhteydessä

02VVITES02 KÄYTTÖLIITTYMÄSUUNNITTELU 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija oppii suunnittelemaan käyttöliittymän visuaaliseen ympäristöön sekä arvioimaan käyttöliittymän käytettävyyttä.

Suoritustapa ja arviointi

Kirjatentti

Opiskelumateriaali

Sinkkonen & Kuoppala & Parkkinen & Vastamäki (2002). Käytettävyyden psykologia. Edita Oyj:IT-Press, Helsinki

02VVFLASH FLASH-SOVELLUSKEHITYS 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opintojaksolla perehdytään Macromedian Flash-sovelluskehittimen hyväksikäyttöön yritysten multim mediasovellusten suunnittelussa ja toteutuksessa.

Aihealueita ovat:

- vuorovaikutteisuuden toteutus, palautemekanismi
- Action Script
- multimediaelementtien suunnittelu ja editointi
- Flash-animaatiot
- kohtausten hallinta
- symbolit
- multim mediasovellusten suunnittelu ja toteutus
- mediavalinta
- sovellusten julkaiseminen ja tuotteistaminen

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, etätehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Materiaali ilmoitetaan opintojakson yhteydessä

02VVSYVKIR SYVENTÄVÄ VAPAAVALINTAINEN KIRJAPAKETTI 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija syventää omaa ammattiosaamistaan sellaisella aihealueella, joka liittyy hänen omaan ura- ja kehittymissuunnitelmaansa. Opiskelija perehtyy erikseen sovittuihin teoksiin, esittelee niiden keskeisen sisällön muille opiskelijoille seminaarissa ja osallistuu tenttiin.

Edeltävät opinnot

Valitun aihealueen perus- ja ammattiopinnot.

02VVHT01 HYVINVOIVA TYÖYHTEISÖ 3 op

Tavoitteet ja sisältö

Ihmisten hyvinvointi työyhteisössä on tuloksellisen toiminnan perusedellytyksiä ja johtaminen on yksi hyvinvoinnin peruspilareista. Opintojaksolla tarkastellaan ihmisen työtyytyväisyyden ja työssä jaksamisen osatekijöitä keskittyen erityisesti johtamisen ja esimiestyön vaikutusmahdollisuuksiin hyvän ja tuloksellisen työyhteisön luomisessa.

Suoritustapa ja arviointi

Luennoille osallistuminen ja opintotehtävät. Tunti

Edeltävät opinnot

Henkilöstö

Opiskelumateriaali

Otala, L. & Ahonen Guy (2003). Työhyvinvointi tuloksentehtäjänä. WSOY Opettajan materiaali. Lehtiartikkelit ja nettiaineisto

02VVKNOWLED KNOWLEDGE MANAGEMENT-TIETOJOHTAMINEN 3 op**Tavoitteet ja sisältö**

Tiedon ja osaamisen merkitys organisaation kilpailutehtäjänä ja henkilöpääoman kasvattaminen innovatiivisessa organisaatiossa.

Suoritustapa ja arviointi

Orientaatio aiheeseen (yksi lähitapaaminen) ja kirjatentti

Edeltävät opinnot

Henkilöstö

Ajankohta

1. jakso ja 3. jakso. Kurssin voi siis suorittaa joko syyslukukauden tai kevätlukukauden aikana

Opiskelumateriaali

Tentitään allamainitut kirjat:

Stähle, P. & Grönroos, M. (1999). Knowledge management – tietopääoma yrityksen kilpailutehtäjänä. WSOY

Otala, L. (2002). Oppimisen etu – kilpailukykyä muutoksessa

02PROJ01, 02PROJ02 (03/04) PROJEKTIT 1 - 2 OV**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija kehittää valmiuksiaan projektityöskentelyyn toimiessaan yrityksille tehtävissä projekteissa. Projektin hankinta ja toteuttaminen tehdään yhteistyössä Yritysavun ja alan asiantuntijaopettajan kanssa.

02VVKEKE01 KESTÄVÄ KEHITYS 3 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hahmottaa kestävä kehityksen käsitteellisen sekä ymmärtää käsitteen merkityksen liiketoiminnan arkipäivässä. Opiskelija osaa käsitellä kestävä kehityksen periaatteen mukaisesti liiketoiminnassa esille tulevia ongelmia ekologisessa, taloudellisessa ja sosiaalisessa kontekstissa. Opiskelijat perehtyvät ke:n todellisuuteen käytännön esimerkein. Sisällöt:

- Kestävä kehityksen globaali viitekehys
- Ekologinen, taloudellinen ja sosiaalinen ulottuvuus
- Kestävä kehityksen indikaattorit
- Ympäristöjohtaminen ja ekotehokkuus
- LCA/elinkaarianalyysi
- Kestävä kehitys kilpailutehtäjänä. Case PHJ Oy

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelijat perehtyvät pienryhmissä kestävä kehityksen toteutumiseen yritysten liiketoimintakäytänteissä.

Opintojakson suorittaneilla on rajoitettu mahdollisuus osallistua laitoksen vuosittain järjestämään englanninkieliseen viikon mittaiseen intensiiviopetukseen Environmental Business in Finland.

Arvioinnin pohjana ryhmätuotosten arviointi ja ryhmähaastattelut

Opiskelumateriaali

Sakari Autio & Michael Lettenmeier, Ekotehokkuus, Business as Future

02VVENV01 ENVIRONMENTAL BUSINESS IN FINLAND 2 op**Tavoitteet ja sisältö**

Kurssi toteutetaan yhteistyössä belgialaisen KHLeuvenin yliopiston, ranskalaisen UIT de Saint Denis-yliopiston sekä paikallisten yritysten kanssa. Opintojakso toteutetaan intensiivisesti yhden viikon aikana, lähinnä Heinolassa, jolloin opiskelijat perehtyvät Suomen ympäristöliiketoimintaan ja vertailevat sitä vastaavaan toimintaan Belgiassa ja Ranskassa.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso perustuu etätehtävään, yritysvierailuihin sekä intensiiviopetuksen aikana pidettäviin (vierailija-)luentoihin.

02VVBELGIA INTERNATIONAL INTENSIVE WEEK 5 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakso toteutetaan kansainvälisenä yhteistyönä partneriyliopistojen kanssa, osin Heinolassa, osin Belgiassa. Aiheena on luova markkinointi.

Suoritustapa ja arviointi

Osa opintojaksosta pidetään ensin Heinolassa, jossa opiskelijat perehtyvät aihealueeseen. Sen jälkeen seuraa 10 päivän matka Belgiaan, jonka aikana opiskelijat tekevät kansainvälisissä ryhmissä yhteistyönä luovaan markkinointiin liittyvän oppimistehtävän.

Edeltävät opinnot:

Julkaisu toiminta, Digitaalinen viestintä tai Kuvankäsittely, grafiikka ja julkaiseminen

Vapaasti valittavat kielet löytyvät kohdasta Kielet ja viestintä 2005-2006