



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Heinola**

Liiketalouden koulutusohjelma

Markkinointiviestintä

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintos sihteeri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Vs. yliopettaja Liisa Laiho
Puh. (03) 828 2611

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA Sovelluskehitys

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

LUONNONTIETEIDEN ALA TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yritysviestintäjärjestelmät
Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh. (03) 828 5003

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisan.

Liiketalouden koulutusohjelma

Suuntautumisanat:

- Markkinointi (Lahti)
- Taloushallinto (Lahti)
- Markkinointiviestintä (Heinola)
- Yrityshallinto (Heinola)

Kansainvälisen kaupan koulutusohjelma

Degree Programme in International Business

LUONNONTIETEIDEN ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisan.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Suuntautumisanat:

- Sovelluskehitys (Lahti)
- Yritysviestintäjärjestelmät (Heinola)

Degree Programme in Business Information Technology

TUTKINTOJEN RAKENNE

Opintojen laajuus on 210 opintopistettä (op) ja ne muodostuvat seuraavasti:

Perusopinnot

Perusopinnot koostuvat ammattikorkeakoulun kaikille yhteisistä perusopinnoista ja koulutusohjelman perusopinnoista. Perusopinnot suoritettuaan opiskelijalla on perustaidot ja -valmiudet, jotka kannustavat ulkoiseen ja sisäiseen yrittäjyyteen sekä innovatiivisuuteen ja vuorovaikutukseen yritystoiminnassa.

Ammattiopinnot

Ammattiopinnot koostuvat suuntautumisan pakollisista opinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

Liiketalouden koulutusohjelma MARKKINOINTIViestintä (Heinola)

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opiskelija saa valmiudet työskennellä erilaisissa markkinointiviestintään liittyvissä tehtävissä. Opiskelussa perehdytään organisaation tavoitteisiin tähtäävän viestinnän erilaisiin ratkaisumahdollisuuksiin sekä sisällön että välineiden valintaan. Opintojaksossa korostuvat erityisesti uusmediasovellukset ja niiden hyödyntäminen liiketoiminnassa.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT	64				64
Kaikille yhteiset perusopinnot					14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä	4				
01PRUO Ruotsin kieli	3				
01PENG Vieras kieli	3				
01PJYT Yrittäjyysopinnot	4				
Koulutusohjelman perusopinnot					50
Informaatioteknologia					9
02TIE501 Työvälineohjelmat	4				
02TIE502 Tekstinkäsittely ja verkkojulkaisut	3				
02TIE503 Yrityksen tietojärjestelmät		2			
Toimintaympäristö					9
02YRI501 Henkilöstö	3				
02KAN501 Kansantalous	3				
02OIK501 Oikeudelliset lähtökohdat	3				
Taloudenohjaus					13
02LAS501 Yrityksen laskentajärjestelmät	8				
02YRI502 Rahoitusmarkkinat		2			
02MAT501 Talous- ja rahoitusmatematiikka	3				
Asiakassuhteet					5
02MAR501 Asiakassuhteet ja markkinointi	5				
Logistiikka					4
02LOG501 Logistiikka	4				
Innovaatiotoiminta					4
02INN501 Innovaatiotoiminnan perusteet	4				
Viestintä					6
02ENG501 Presentation Skills	3				
02SUO501 Yritysviestintä	3				
AMMATTIOPINNOT	86				86
Organisaatioviestintä					8
02ORGV505 Yhteys- ja tiedotustoiminta		5			
02ORGV502 Digitaalinen viestintä		3			
02MV01 Markkinointiviestintä					15
02MV5011 Viestintäkampanjan suunnittelu		6			
02MV5012 Sanoman sisältö ja muoto		3			
02MV5013 Markkinointiviestinnän keinot		4			
02MV5015 Viestinnän säännöt		2			
02MV02 Julkaisutoiminta					15
02MV5021 Kuvankäsittely, grafiikka, julkaiseminen		6			
02MV5022 WebDesign		3			
02MV5023 Multimedia		6			

02TO01 Tutkimusorientaatio					8
02TO501	Tutkimusmenetelmät		3		
02TO502	Tilastolliset analyysit		3		
02TO503	Academic Writing		2		
02MV11 Johtaminen					8
02MV511	Strateginen johtaminen		3		
02MV515	Markkinoinnin budjetointi		2		
02MV516	Johtaminen ja juridiikka		3		
Kielet					14
02ENG502	Business Contacts	3			
02MVENG511	Persuasive Communication		3		
02MVENG512	Meetings and Negotiations	2			
02RUO501	Affärssvenska	3			
02MVRUO502	Relationsmarknadsföring	3			
Kansainvälinen yritys					10
02KVYR501	Yrityksen kansainvälistyminen / Kv. markkinointi		4		
02KVYR502	Kansainvälinen talous	3			
02KVYR503	Kansainvälisen kaupan juridiikka		3		
Valinnaiset ammattiopinnot					8
Opiskelija valitsee laitoksen tarjonnasta ko. suuntautumisvaihtoehdolle 9 op			3	5	
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT			7	8	15
HARJOITTELU				30	30
OPINNÄYTETYÖ				15	15
KOKO TUTKINTO 210 OP			210		

AMMATTIKORKEAKOULUN YHTEISET OPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 50 OP

Informaatioteknologia 9 op

TYÖVÄLINEOHJELMAT 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaa ja PC:n tietokantoja tavallisimmissa liiketalouden tehtävissä sekä tuottaa esitysgrafiikkaa.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

TEKSTINKÄSITTELY JA VERKKOJULKAISUT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia tekstinkäsittely-ympäristössä sekä hallitsee tekstinkäsittelyn keskeisimmät toiminnot.

- Windowsin peruskäyttö
- tekstinkäsittelyn perusteet
- tekstinkäsittelyn edistyneemmät toiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

YRITYKSEN TIETOJÄRJESTELMÄT 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta ja tuntee järjestelmätyön peruskäsitteet.

Suoritustapa ja arviointi

Kaksi osaa, molemmat suoritettava hyväksytysti.

1. Kirjatentti

Kirjallisuus ilmoitetaan syksyllä. Suoritettava hyväksytysti ennen luennoille osallistumista.

2. Luennot, harjoitukset ja tentti

Edeltävät opinnot

Yritysportfolio

Toimintaympäristö 9 op

HENKILÖSTÖ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy organisaatioon käsitteenä. Hän on selvillä organisaatorakenteiden kehittymisestä nykypäivään ja ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäytymisessä. Opiskelija ymmärtää henkilöstön merkityksen organisaation voimavarana ja tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

- organisaatio, organisaatioiden kehittyminen, organisaatorakenteet
- organisaatiokulttuuri
- henkilöstö organisaation voimavarana
- henkilöstötoiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustyöt ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Viitala, R. 2002. Henkilöstöjohtaminen. Edita, Helsinki

KANSANTALOUS 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee mikro- ja makrotalouden peruskäsitteet. Hän ymmärtää kuluttajakäyttäytymisen taustamuuttajat ja toimintaympäristömuutosten vaikutukset yrityksen toimintaan.

- peruskäsitteet
- kysyntä - tarjonta -kehikko
- markkinamekanismin toiminta
- kokonaisriippuvuussuhteet taloudessa
- talouspoliittisen vaikuttamisen lähtökohdat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

OIKEUDELLISET LÄHTÖKOHDAT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija muodostaa kokonaiskuvan EU-Suomen oikeusjärjestyksestä erityisesti yritystoiminnan kannalta. Hän tuntee oikeudelliset peruskäsitteet ja osaa käyttää tärkeimpiä oikeudellisia tietolähteitä. Hän hallitsee pääpiirteet velvoiteoikeuden, kauppa- ja talousoikeuden, sopimusoikeuden ja yritysoikeuden keskeisimmistä osista.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Luennot, luentorungot sekä muuna opintomateriaalina Ojajarvi, J. & Vainio, S. (toim.) 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka I.

Talouden ohjaus 13 op

YRITYKSEN LASKENTAJÄRJESTELMÄT 8 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija sisäistää laskentatoimen peruskysymykset laskentajärjestelmistä ja niiden luomisesta sekä oppii hyödyntämään yrityksen seuranta- ja raportointijärjestelmiä.

1. Kirjanpito ja arvonalisäverotus 5 op
2. Johdon laskentatoimen perusteet 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2004. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.
Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2002. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

RAHOITUSMARKKINAT 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy kotimaan rahoitusmarkkinoihin ja niillä käytössä oleviin rahoitusinstrumentteihin.

- rahoitusmarkkinoiden rakenne
- rahoitusinstrumentit

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja kirjallinen tentti sekä etätehtävä

Opiskelumateriaali

Suomen rahoitusmarkkinat. 2003. Suomen Pankkiyhdistys.

TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat matemaattiset perusvalmiudet ja tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.

- prosentti- ja korkolaskut sovelluksineen
- jaksolliset suoritukset
- rahoituslaskelmia

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Karjalainen, L. Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille.

Asiakassuhteet 5 op

ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin merkityksen ja tehtävät osana koko yrityksen menestyksestä toimintaa.

Opiskelija hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

- asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet
- markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö
- kuluttajakäyttäytyminen
- markkinoinnin kilpailukeinot (tuote, hinta, saatavuus, markkinointiviestintä) ja niiden käyttö
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.
Luennoilla jaettava materiaali

Logistiikka 4 op

LOGISTIikka 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen, tuntee ostotoiminnan prosessin ja tuotannon perusteet sekä saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä. Opiskelija ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana.

- logistiikkakäsite
- ostotoiminta
- toimitusehtolausekkeet
- varastointi
- tuotannon perusteet
- menetelmiä: kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi, toimittaja-analyysi, kustannusanalyysi

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, yritysportfolio, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

Innovaatiotoiminta 4 op

INNOVAATIOTOIMINNAN PERUSTEET 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa. Opiskelija tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattiseen innovaatioprosessin vaiheisiin ja osa-alueisiin sekä keskeisiin metodeihin sekä konkreettisten että palvelutuotteiden osalta. Opintojaksolla käsitellään myös projekti- ja tiimityöskentelyn perusteet, joiden myötä opiskelijalla on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja. Opiskelija hankkii asenteelliset ja toiminnalliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostossa.

Suoritustapa ja arviointi

Hyväksytyt harjoitustehtävät, yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Luentomateriaali

Viestintä 6 ov

YRITYSVIESTINTÄ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Perusopinnoissa yritysviestinnän näkökulmina ovat yrityksen sisäinen viestintä ja kirjallinen sidosryhmäviestintä sekä työsuhteiviestintä. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksen teon välineenä. Hän pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit sekä asioimaan viranomaisten kanssa. Työsuhteiviestinnässä hän osaa markkinoida itseään ja hahmottaa rekrytointiprosessin kokonaisuutena, johon hänellä on mahdollisuus vaikuttaa aktiivisesti viestinnän keinoin. Opiskelija mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

Edeltävät opinnot

Suomen kielen ja viestinnän yhteiset perusopinnot.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, kirjallinen ja suullinen tuottaminen, analyysit sekä tehtävien hyväksytyksi suorittaminen, yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen & Ollikainen. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Artikkelit, esim. Mörä, T. 2000. Konsensuksen taakka. Teoksessa Kolmet kasvot. Loki-Kirjat, Helsinki.

PRESENTATION SKILLS 3 OP

Kuvaus kohdassa Kielet

SUUNTAUTUMISVAIHTOEHDON AMMATTIOPINNOT

Organisaatioviestintä 8 OP

02ORGV505 YHTEYS- JA TIEDOTUSTOIMINTA 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää tietämyksen hallinnan ja siihen liittyvän sisäisen sekä ulkoisen tiedonkulun merkityksen nykypäivän organisaatioiden strategisena menestystekijänä. Hän perehtyy sisäisen ja ulkoisen viestinnän muotoihin ja kanaviin ja hänen valmiutensa ryhmä- ja tiimityöhön, vuorovaikutukseen ja keskinäiseen viestintään organisaatiossa kehittyvät.

- yhteisöviestinnän periaatteet ja tehtävät
- yhteisöviestinnän suunnittelu ja organisointi, viestintäjärjestelmät ja –kanavat
- ulkoinen ja sisäinen viestintä
- sisäinen yhteisökuva, sidosryhmät ja julkisuuskuva
- organisaatio ja mediasuhteet, journalistiset pelisäännöt ja joukkoviestinten erityispiirteet
- vaikuttava ja tiedottava kirjoittaminen (tiedotteet, lehtijutut ja suhdetoimintatekstit)
- keskinäisviestintä – ongelmanratkaisu- ja vuorovaikutustaidot työryhmissä ja tiimeissä

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitukset, opintotehtävät ja niiden raportointi sekä portfolio.

Opiskelumateriaali

Juholin, E. 2001. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Inforviestintä, Helsinki.

Juholin, E. 1999. Sisäinen viestintä. Inforviestintä, Helsinki.

Åberg, L. 1996. Viestintä –tuloksen tekijä. Inforviestintä, Helsinki.

Opettajan materiaalia.

02ORGV502 DIGITAALINEN VIESTINTÄ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tutustuu sähköisen median ilmaisukeinoihin, palvelumuotoihin ja käyttötapoihin. Hän oppii analysoimaan verkkopalveluita ja CD-romeja ja näkemään niiden mahdollisuuksia yritysten ja organisaatioiden toiminnassa. Hän pystyy myös itse tuottamaan sisältöä, lähinnä tekstiä elektronisiin julkaisuihin sekä tekemään käsikirjoituksia multimedia- ja www-sovelluksiin.

- tuotantoprosessi ja projektisuunnitelman teko
- digitaalisen ilmaisun kerrontatavat ja rakenne
- kirjoitustaidon uudet vaatimukset
- multimediadramaturgia ja mediaelementtien käyttö
- multimedian tai verkkotekstin suunnittelu
- käsikirjoitusprosessi synopsiksesta toteutukseen

Edeltävät opinnot

Multimedian perusteet

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset ja etätyöt.

Opiskelumateriaali

Alasilta, A. 2000. Verkoajan viestintä: tulkinta-ilmaisu-vuorovaikutus. Kauppakaari, Helsinki.

Goto, K. & Cotler, E. Verkkopalveluprojekti. IT Press, Helsinki.

Luukkonen, J. 2000. Digitaalisen median käsikirjoitusopas. Edita, Helsinki.

Opettajan materiaalia.

02MV01 Markkinointiviestintä 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on kokonaisvaltaisen, yrityksen toimintoihin integroidun, markkinointiviestinnän suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyviin asioihin perehtyminen. Opintojaksoon sisältyvät seuraavat osiot:

- 02MV101 Viestintäkampanjan suunnittelu 6 op
- 02MV102 Sanoman sisältö ja muoto 3 op
- 02MV103 Markkinointiviestinnän keinot 4 op
- 02MV105 Viestinnän säännöt 2 op

Edeltävät opinnot

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset/opintotehtävät, yritysvierailut ja kirjallisuuskuulustelut.

Opiskelumateriaali

Opintojakson opiskelumateriaalina käytetään mm. markkinointiviestintään ja Internet –liiketoimintaan liittyviä teoksia.

Annetusta valikoimasta opiskelijan tulee suorittaa kolme aihealueeltaan toisistaan poikkeavaa kirjaa. Vastuuopettajien erikseen osoittamia teoksia ja artikkeleita.

02MV5011 VIESTINTÄKAMPANJAN SUUNNITTELU 6 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija laatii organisaation/tuotteen kokonaisvaltaisen, organisaation muuhun toimintaan integroidun viestintäsuunnitelman, lähtökohtinaan strategiat ja tavoitteet sekä budjetti. Suunnitelmassa opiskelija huomioi sekä sanomaan että kanavaan liittyvät tekijät.

02MV5012 SANOMAN SISÄLTÖ JA MUOTO 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opintojaksossa perehdytään viestinnän vaikutusprosessiin ja erilaisiin ratkaisuihin sanoman laatimisessa. Huomio kiinnitetään etenkin sanoman sisältöön ja muotoon, kun tavoitteena on tehokas viestintä. Aihealueina ovat erilaiset tekstityypit ja tekstinsuunnittelu niin journalismin kuin mainonnankin näkökulmasta.

02MV5013 MARKKINOINTIVIESTINNÄN KEINOT 4 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opintojaksossa perehdytään viestinnän vaikutusprosessiin erityisesti viestintäkanavan valinnan näkökulmasta. Opiskelija ymmärtää kanavavalintaan vaikuttavat tavoite- ja ympäristötekijät sekä osaa valita kulloiseenkin tilanteeseen sopivat viestintäkanavat.

02MV5015 VIESTINNÄN SÄÄNNÖT 2 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee yhteisöviestintää sääntelevät eri normit niin viestijän kuin viestintävälineiden näkökulmasta. Tarkastelukulma on laaja-alainen; opintojaksolla käsitellään niin yrityksen sisäisen kuin ulkoisen viestinnän normeja sekä perinteisiä että uusia viestintävälineitä.

02MV02 Julkaisutoiminta 15 op**Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakson tavoitteina on, että opiskelija kykenee tuottamaan yrityspainatteita ja elektronisia julkaisuja yrityksen viestinnän ja markkinoinnin tarpeisiin. Opiskelija tuntee taiton elementit, taiton suunnittelun ja graafisen suunnittelun periaatteet. Hän perehtyy elektronisen julkaisun suunnittelun ja toteutuksen erityispiirteisiin, kuten käsikirjoitukseen, multimediaan ja käyttöliittymäsuunnitteluun. Opintojaksoon sisältyvät seuraavat osiot:

- 02MV0211 Kuvankäsittely, grafiikka, julkaiseminen 6 op
- 02MV0212 WebDesign 3 op
- 02MV0213 Multimedia 6 op

Edeltävät opinnot

Tietokone työvälineenä, Tietojenkäsittelyn perusteet

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali

02MV5021 KUVANKÄSITTELY, GRAFIIKKA, JULKAISEMINEN 6 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakson tavoitteina on, että opiskelija kykenee tuottamaan yrityspainatteita yrityksen viestinnän ja mainonnan tarpeisiin. Opiskelija tuntee taiton elementit, taiton suunnittelun ja graafisen suunnittelun periaatteet. Hän osaa käyttää kuvankäsittely-, grafiikka- ja julkaisuohjelmia. Aihealueita ovat:

- julkaisut
- grafiikka ja kuvankäsittely
- painatteiden suunnittelu
- taitto ja värioppi

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali.

02MV5022 WEBDESIGN 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tietää, miten yritykset voivat hyödyntää erilaisia WWW-palveluja sekä sisäisessä että ulkoisessa toiminnassaan. Opiskelija perehtyy WWW-palveluihin, WWW-sivustojen suunnitteluun käytettävyyden ja visuaalisuuden näkökulmasta. Aihealueita ovat:

- Internet liiketoiminnassa
- käytettävyys

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt

Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali.

02MV5023 MULTIMEDIA 6 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opintojaksossa perehdytään audiovisuaalisen tiedon käsittelyyn ja yritysten multimediasovellusten suunnitteluun ja toteuttamiseen. Opiskelija tuntee multimedialaitteistot, multimedian työvälinohjelmistot ja hallitsee multimediaelementtien (äänen, animaation ja videon) digitaalisen käsittelyn. Hän tuntee multimediasovelluskehityksen työmenetelmät ja sisällön sekä osaa toteuttaa CD-/WWW-multimediasovelluksen.

Aihealueita ovat:

- käsitteistö, laitteistot, ohjelmat ja sovellusalueet
- multimediatyökalut ja -ohjelmistot
- multimediatekniikan hallinta
- multimediaelementtien tuottaminen, editointi, talletus ja esitys
- äänenkäsittely
- animaatiot
- videokuvan käsittely
- sovellusten rakenteen ja käyttöliittymän suunnittelu
- vuorovaikutteisuuden toteutustavat
- mediavalinta
- multimediasioprojekti
- CD- ja WWW-hypermediasovellusten suunnittelu ja toteutus
- sovellusten julkaiseminen ja tuotteistus

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Keränen, Lamberg, Penttinen. 2000. Multimedia. Teknolit.

Luentomateriaali

02TO01 Tutkimusorientaatio 8 OP**02TO501 TUTKIMUSMENETELMÄT 3 OP****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa markkinointitutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla hankittuja tietoja päätöksenteossa. Opintojaksolla käsitellään tutkimuksen merkitystä ja käyttökohteita, markkinointitutkimuksen suunnittelua ja tutkimusprosessia, tulosten tulkintaa sekä markkinointitutkimusprojekteja.

Edeltävät opinnot

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, Työvälinohjelmistot

Suoritustapa ja arviointi

Kirjallinen tentti tai markkinointitutkimusprojekti

Opiskelumateriaali

Lotti. Markkinointitutkimuksen käsikirja.

02TO502 TILASTOLLISET ANALYYSIT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakso tarjoaa perustiedot tilastotieteestä sekä käyttövalmiuden tavallisimpien tilastollisten analyysien tekemiseen. Opintojakson aiheita:

- tilastotieteen tehtävä
- havaintoaineiston hankintamenetelmät
- havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus
- keskeiset tilastolliset testit

Edeltävät opinnot

Tieteellisen toiminnan perusteet

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt ja koe, harjoitustyöt tehdään Excel-ohjelmalla.

Opiskelumateriaali

Heikkilä. Tilastollinen tutkimus

02TO103 ACADEMIC WRITING 2 OP

02MV11 Johtaminen 7 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojaksoon sisältyvät seuraavat osiot:

- 02MV1101 Strateginen johtaminen 3 op
- 02MV1105 Markkinoinnin budjetointi 2 op
- 02MV1106 Johtaminen ja juridiikka

02MV511 STRATEGINEN JOHTAMINEN 2 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opintojaksolla perehdytään liiketoiminnan johtamisstrategioihin erityisesti markkinoinnin näkökulmasta.

Käsiteltäviä aihealueita:

- portfoliomatriisit
- Porterin perusstrategiat
- hyperkilpailu

Edeltävät opinnot

Koulutusohjelman yhteiset opinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, caset ja kirjallisuuskuulustelu/referaatti.

Opiskelumateriaali

D'Aveni, R. Hypercompetition (soveltuvin osin).

McDonald, M. Strateginen markkinoinnin suunnittelu.

02MV515 MARKKINOINNIN BUDJETOINTI 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää budjetoinnin merkityksen yrityssuunnittelun ja viestinnän välineenä sekä hän osaa soveltaa budjetointia toimintojen suunnittelun, ohjauksen ja seurannan järjestelmänä. Opiskelija osaa käyttää budjetointia riskienhallintavälineenä ja rahoituksen riittävyyden turvaajana. Käsiteltäviä aihealueita:

- budjettityypit ja -laatumismenetelmät
- budjetin laadintaprosessi koko organisaation tasolla
- markkinointi- tai messutapahtuman budjetin laadinnan periaatteet

Edeltävät opinnot

Koulutusohjelman yhteiset opinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja tentti

Opiskelumateriaali

Tunneilla jaettava materiaali ja tehtävät

02MV516 JOHTAMINEN JA JURIDIikka 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee tärkeimmät oikeudelliset reunaehdot, joita lainsäädäntö johtamiselle ja erityisesti esimiestoiminnalle asettaa. Hän ymmärtää myös oman oikeudellisen asemansa ja siihen liittyvän oikeudellisen vastuun esimiehenä tai sekä asemansa organisaatiossa, jossa hän toimii ja jota hän edustaa.

Edeltävät opinnot

Koulutusohjelman yhteiset opinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät sekä tentti.

Opiskelumateriaali

Luennot ja luennoilla erikseen ilmoitettava sähköinen materiaali.

Kielet 14 OP

02KVYRIT Kansainvälinen yritys 10 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee kansainvälisen toimintaympäristön ja liikekulttuurin erityispiirteet ja hän on selvillä erilaisista operaatiomuodoista, menestystekijöistä ja riskeistä yrityksen siirtyessä kansainvälisille markkinoille. Hän perehtyy kansainvälisen toimintaympäristön kulttuuriin, lainsäädännöllisiin, sosiologisiin, taloudellisiin ja poliittisiin puitteisiin ja hallitsee kansainvälisiin transaktioihin liittyvää viestintää vieraalla kielellä. Opiskelija tuntee kansainvälisen sopimusoikeuden keskeisen sisällön ja ongelmakohdat.

02KVYR501 Yrityksen kansainvälistyminen 4 op

02KVYR502 Kansainvälinen talous 3 op

02KVYR503 Kansainvälisen kaupan juridiikka 3 op

VALINNAISET AMMATTIOPINNOT 8 OP

Opiskelija valitsee laitoksen/ammattikorkeakoulun tarjonnasta 8 opintopistettä. Tähän soveltuvat myös muissa korkeakouluissa ja/tai ulkomailla suoritettavat opinnot. Opintoista sovittava etukäteen yliopettajan kanssa.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Vapaasti valittavien opintojen tulee tukea ja syventää omia ammattiopintoja ja ne tulee hyväksyttäväksi osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinikasvamisprosessia.

Työharjoittelun kesto on 30 ov (yksi op vastaa 26,67 tunnin työskentelyä). Opiskelijat suorittavat työharjoittelun yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelun raportoinnista, seminaarista ja arvioinnista on laadittu erilliset ohjeet.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai yhdessä toisen opiskelijan kanssa. Kullakin opinnäytetyöllä on nimetty pääohjaaja. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittavat sekä työelämän edustaja että laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on laadittu erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.