



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Lahti**

Liiketalouden koulutusohjelma

Markkinoinnin suuntautumisvaihtoehto

**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos**

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA
LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.**

Markkinointi
Vs. yliopettaja Liisa Laiho
Puh. (03) 828 2611

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

**LUONNONTIETEIDEN ALA
TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA
Sovelluskehitys**

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos**

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINON ALA
LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA**

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

**LUONNONTIETEIDEN ALA
TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA**

Yritysviestintäjärjestelmät
Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh. (03) 828 5003

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALouden JA HALLINNON ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

140 ov, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan.

Liiketalouden koulutusohjelma

Suuntautumisalat

Markkinointi (Lahti)

Taloushallinto (Lahti)

Markkinointiviestintä (Heinola)

Yrityshallinto (Heinola)

LUONNONTIETEIDEN ALA

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

140 ov, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Suuntautumisalat

Sovelluskehitys (Lahti)

Yritysviestintäjärjestelmät (Heinola)

Kansainvälisen kaupan koulutusohjelma

Degree Programme in International Business

Degree Programme in Business Information Technology

TUTKINTOJEN RAKENNE

Opintojen laajuus on 140 opintoviikkoa (ov) ja ne muodostuvat seuraavasti:

Perusopinnot

Perusopinnot koostuvat ammattikorkeakoulun kaikille yhteisistä perusopinnoista ja koulutusohjelman perusopinnoista. Perusopinnot suoritettuaan opiskelijalla on perustaidot ja -valmiudet, jotka kannustavat ulkoiseen ja sisäiseen yrittäjyyteen sekä innovatiivisuuteen ja vuorovaikutukseen yritystoiminnassa.

Ammattiopinnot

Ammattiopinnot koostuvat suuntautumisalan pakollisista opinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Opiskelija hankkii valmiudet hoitaa itsenäisesti ja luovasti yritystaloudellista, hallinnollista ja liikkeenjohdollista asiantuntijuutta edellyttäviä tehtäviä sekä itsenäisenä yrittäjänä että toisen palveluksessa.

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 10 OV

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 35 OV

Informaatioteknologia 6 ov

TYÖVÄLINEOHJELMAT 3 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaa ja pc:n tietokantoja tavallisimmissa liiketalouden tehtävissä sekä tuottaa esitysgrafiikkaa.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

TEKSTINKÄSITTELY 2 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia tekstinkäsittely-ympäristössä sekä hallitsee tekstinkäsittelyn keskeisimmät toiminnot.

- Windowsin peruskäyttö
- tekstinkäsittelyn perusteet
- tekstinkäsittelyn edistyneemmät toiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti, yritysportfolio.

YRITYKSEN TIETOJÄRJESTELMÄT 1 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta ja tuntee järjestelmätyön peruskäsitteet.

Suoritustapa ja arviointi

Kaksi osaa, molemmat suoritettava hyväksytysti.

1. Kirjatentti

Kirjallisuus ilmoitetaan syksyllä. Suoritettava hyväksytysti ennen luennoille osallistumista.

2. Luennot, harjoitukset ja tentti

Edeltävät opinnot

Yritysportfolio

Toimintaympäristö 6 ov

HENKILÖSTÖ 2 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy organisaatioon käsitteenä. Hän on selvillä organisaatorakenteiden kehittämisestä nykypäivään ja ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäytymisessä. Opiskelija ymmärtää henkilöstön merkityksen organisaation voimavarana ja tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

- organisaatio, organisaatioiden kehittyminen, organisaatorakenteet
- organisaatiokulttuuri
- henkilöstö organisaation voimavarana
- henkilöstötoiminnot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustyöt ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Viitala, R. 2002. Henkilöstöjohtaminen. Edita, Helsinki

KANSANTALOUS 2 OV**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee mikro- ja makrotalouden peruskäsitteet. Hän ymmärtää kuluttajakäyttäytymisen taustamuuttajat ja toimintaympäristömuutosten vaikutukset yrityksen toimintaan.

- peruskäsitteet
- kysyntä - tarjonta -kehikko
- markkinamekanismin toiminta
- kokonaisriippuvuussuhteet taloudessa
- talouspoliittisen vaikuttamisen lähtökohdat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

OIKEUDELLISET LÄHTÖKOHDAT 2 OV**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija muodostaa kokonaiskuvan EU-Suomen oikeusjärjestyksestä erityisesti yritystoiminnan kannalta. Hän tuntee oikeudelliset peruskäsitteet ja osaa käyttää tärkeimpiä oikeudellisia tietolähteitä. Hän hallitsee pääpiirteet velvoiteoikeuden, kauppaj- ja talousoikeuden, sopimusoikeuden ja yritysoikeuden keskeisimmistä osista.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Luennot, luentorungot sekä muuna opintomateriaalina Ojajärvi, J. & Vainio, S. (toim.) 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka I.

Talouden ohjaus 8 ov**YRITYKSEN LASKENTAJÄRJESTELMÄT 5 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija sisäistää laskentatoimen peruskysymykset laskentajärjestelmistä ja niiden luomisesta sekä oppii hyödyntämään yrityksen seuranta- ja raportointijärjestelmiä.

1. Kirjanpito ja arvonlisäverotus 3 ov
2. Johdon laskentatoimen perusteet 2 ov

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2004. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2002. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

RAHOITUSMARKKINAT 1 OV**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy kotimaan rahoitusmarkkinoihin ja niillä käytössä oleviin rahoitusinstrumentteihin.

- rahoitusmarkkinoiden rakenne
- rahoitusinstrumentit

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja kirjallinen tentti sekä etätehtävä

Opiskelumateriaali

Suomen rahoitusmarkkinat. 2003. Suomen Pankkiyhdistys.

TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 2 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat matemaattiset perusvalmiudet ja tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.

- prosentti- ja korkolaskut sovelluksineen
- jaksolliset suoritukset
- rahoituslaskelmia

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, kirjallinen tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Karjalainen, L. Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille.

Asiakassuhteet 3 ov

ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 3 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin merkityksen ja tehtävät osana koko yrityksen menestyksestä toimintaa. Opiskelija hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

- asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet
- markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö
- kuluttajakäyttäytyminen
- markkinoinnin kilpailukeinot (tuote, hinta, saatavuus, markkinointiviestintä) ja niiden käyttö
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tentti ja yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

Luennoilla jaettava materiaali

Logistiikka 3 ov

LOGISTIikka 3 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen, tuntee ostotoiminnan prosessin ja tuotannon perusteet sekä saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä. Opiskelija ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana.

- logistiikkakäsité
- ostotoiminta
- toimitusehtolausekkeet
- varastointi
- tuotannon perusteet
- menetelmiä: kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi, toimittaja-analyysi, kustannusanalyysi

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, yritysportfolio, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

Innovaatiotoiminta 3 ov

INNOVAATIOTOIMINNAN PERUSTEET 3 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa. Opiskelija tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja osa-alueisiin sekä keskeisiin metodeihin sekä konkreettisten että palvelutuotteiden osalta. Opintojaksolla käsitellään myös projekti- ja

tiimityöskentelyn perusteet, joiden myötä opiskelijalla on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja. Opiskelija hankkii asenteelliset ja toiminnalliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostossa.

Suoritustapa ja arviointi

Hyväksytyt harjoitustehtävät, yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Luentomateriaali

Viestintä 6 ov

YRITYSVIESTINTÄ 2 OV

Tavoitteet ja sisältö

Perusopinnoissa yritysviestinnän näkökulmina ovat yrityksen sisäinen viestintä ja kirjallinen sidosryhmäviestintä sekä työsuhdeviestintä. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksen teon välineenä. Hän pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit sekä asioimaan viranomaisten kanssa. Työsuhdeviestinnässä hän osaa markkinoida itseään ja hahmottaa rekrytointiprosessin kokonaisuutena, johon hänellä on mahdollisuus vaikuttaa aktiivisesti viestinnän keinoin. Opiskelija mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

Edeltävät opinnot

Suomen kielen ja viestinnän yhteiset perusopinnot.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, kirjallinen ja suullinen tuottaminen, analyysit sekä tehtävien hyväksytysti suorittaminen, yritysportfolio.

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen & Ollikainen. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Artikkelit, esim. Mörä, T. 2000. Konsensuksen taakka. Teoksessa Kolmet kasvot. Loki-Kirjat, Helsinki.

Liiketalouden koulutusohjelma

MARKKINOINTI

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Suuntautumisalue valmentaa ammattilaisia yritysten ja yhteisöjen markkinoinnin tehtäviin. Toimenkuvat voivat vaihdella paljon; valmistuneet sijoittuvat esim. tuotepäälliköiksi, kenttäpäälliköiksi, markkinointiassistentteiksi, markkinointisihteereiksi, myyntipäälliköiksi tai myymälävastaaviksi.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT	45				45
Kaikille yhteiset perusopinnot					10
01JOHR1 Johdatus ammattikorkeakouluopintoihin	1				1
01SUOR1 Suomen kieli ja viestintä	2				2
01RUOR1 Ruotsin kieli	1				1
01XXXR1 Vieras kieli (01ENGR1/01SAKR1/01VENR1/01ESPR1)	2				2
01FILR1 Filosofia		2			2
01JYTR1 Yrittäjyysopinnot	2				2
Koulutusohjelman perusopinnot					35
Informaatioteknologia					6
04TIE101 Työvälineohjelmat	3				3
04TIE102 Tekstinkäsittely	2				2
04TIE103 Yrityksen tietojärjestelmät		1			1
Toimintaympäristö					6
04YRI101 Henkilöstö	2				2
04KAN101 Kansantalous		2			2
04OIK101 Oikeudelliset lähtökohdat	2				2
Taloudenohjaus					8
04TAL101 Yrityksen laskentajärjestelmät	5				5
04YRI102 Rahoitusmarkkinat		1			1
04MAT101 Talous- ja rahoitusmatematiikka	2				2
Asiakassuhteet					3
04MAR101 Asiakassuhteet ja markkinointi	3				3
Logistiikka					3
04LOG101 Logistiikka	3				3
Innovaatiotoiminta					3
04INN101 Innovaatiotoiminnan perusteet	3				3
Viestintä					6
04RUO01 Företagssvenska	2				2
04ENG01 Focus on Finland	1				1
04ENG03 Business Presentations		1			1
04SUO101 Yritysviestintä	2				2
AMMATTIOPINNOT (toteutetaan 2.-4. lukuvuonna)	55				55
04MAR102 Markkinoinnin kilpailukeinot		9			9
04MAR103 Suhdemarkkinointi			3		3
04MAR104 Markkinoinnin suunnittelu ja johtaminen				6	6
04MAR105 Kv. kauppa ja kv. toimintaympäristö		3	3		6
04MAR106/107 Markkinoinnin erilliskysymykset			3		3
04MAR108 Sähköinen liiketoiminta		6			6
04YRI103 Yrityksen liiketoimintasuunnitelma		5			5
04MAR109 Tuotteiden ja palvelujen kehittäminen		2	3		5
Pakolliset kielet (Business Contacts 2 ov / Affärskommunikation 1 ov)		3			3

Valinnaiset kielet					5
04TUTK101 Tutkimusorientaatio		4			4
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT		10			10
HARJOITTELU		20			20
OPINNÄYTETYÖ, TUTKIMUSPROSESSI JA SEMINAARI				10	10
KOKO TUTKINTO		140			

MARKKINOINNIN AMMATTIOPINNOT 55 OV

04MAR102 MARKKINOINNIN KILPAILUKEINOT 9 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy markkinoinnin kilpailukeinoihin, niiden valintaan ja markkinointitoimenpiteiden suunnitteluun vaihtelevissa markkinatilanteissa. Hän tiedostaa viestintätoimenpiteiden vaikutukset yrityksen ulkoiseen kuvaan ja maineeseen. Opiskelija hallitsee yrityksen markkinointitoimenpiteitä ohjaavat ja rajoittavat keskeiset säännökset mm. kuluttajansuojalainsäädännön sekä kilpailumenettelylainsäädännön osalta. Valittavasta case-yrityksestä laaditaan kilpailukeinojen analyysi, toimenpidesuunnitelma sekä toimintaan integroitu viestintäsuunnitelma.

- markkinoinnin peruskilpailukeinot: tuote, hinta, markkinointikanavat
- markkinointiviestintä: myyntityö, mainonta, SP, PR
- tiedottaminen ja sidosryhmäviestintä
- markkinointioikeus

Edeltävät opinnot

04MAR101 Asiakassuhteet ja markkinointi 3 ov, 04TIE101 Työvälineohjelmat 3 ov, 04SUO101 Yritysviestintä 2 ov, 04OIK101 Oikeudelliset lähtökohdat 2 ov

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät, seminaari sekä tentti. Case-yritykselle laaditut toimenpide- ja viestintäsuunnitelmat.

Opiskelumateriaali

Kotler, P. 2000 tai uudempi. Marketing Management. Prentice Hall.

Iltanen, K. 1998 tai uudempi. Mainonnan suunnittelu. WSOY.

Aula, P. 2000. Dynaaminen duo. Organisaation kulttuurit ja viestintä. Teoksessa Organisaation kulttuurit ja viestintä. Loki-kirjat, Helsinki. 27-49.

Ikävalko, E. 1999. Käytännön tiedottaminen. Yhteisöviestinnän käsikirja. Inforviestintä, Helsinki.

Nordenstreng, K. ja Wiio, O. A. 2001. Suomen mediamaisema. WSOY, Helsinki.

Åberg, L. 1999 (osin). Viestinnän strategiat. Inforviestintä, Helsinki.

Ojajarvi, J & Vainio, S. (toim.) 2002; Ammattikorkeakoulun juridiikka II, s. 10-90

Artikkeleita

04MAR103 SUHDEMARKKINOINTI 3 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on syventää opiskelijoiden tietoja suhdemarkkinoinnin teoreettisista lähtökohdista sekä asiakassuhteiden johtamisesta (CRM) käytännössä. Markkinoinnin suunnittelua ja toteutusta sekä yrityksen suhdeverkoston hallitsemista tarkastellaan suhdemarkkinoinnin näkökulmasta. Opintojakson aikana opiskelija perehtyy tietokantojen suunnitteluun ja hyödyntämiseen suhdemarkkinoinnin apuvälineenä.

- suhdemarkkinoinnin teoria
- asiakassuhdemarkkinointi
- asiakassuhteiden johtaminen
- tietokantojen suunnittelu ja hyväksikäyttö asiakassuhdemarkkinoinnissa

Edeltävät opinnot

04TIE101 Työvälineohjelmat 3 ov, 04MAR102 Markkinoinnin kilpailukeinot 9 ov

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tehtävät, tentti

Opiskelumateriaali

Artikkeleita

Storbacka, K., Sivula, P. & Kaario, K. 2000. Arvoa strategisista asiakkuuksista. Kauppakaari.

04MAR104 MARKKINOINNIN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN 6 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa analysoida yrityksen omaa toimintaa ja yrityksen ulkoista toimintaympäristöä sekä laatia analyysien pohjalta realistisen ja konkreettisen vuosisuunnitelman osasuunnitelmien ja budjetteineen yritykselle. Hän hallitsee keskeisimmät työsuhdetta säätelevät säännökset ja ymmärtää esimiestyöskentelyn vaikutukset yrityksen tulokselliseen toimintaan. Opiskelija näkee yrityksen kokonaisuutena ja osaa soveltaa eri opintojaksoissa opittuja tietoja ja taitoja syvällisesti valituissa case-tapauksissa. Pyrkimyksenä on parantaa opiskelijan taitoa ajatella analyttisesti ja tehdä päätöksiä simuloituissa päätöksentekotilanteissa.

- markkinoinnin suunnitteluprosessin vaiheet kytkettynä yrityssuunnitteluun
- ulkoinen ja sisäinen analyysi
- tavoitteet
- strategiat
- toimintaohjelmat ja budjetointi
- seuranta
- yrityksen menestyminen ja sen mittaaminen osana suunnittelua
- tuotekalkyyliit
- hinnoittelu
- tasapainotettu mittaristo
- johtaminen ja esimiestyö osana suunnittelua
- strateginen henkilöstöjohtaminen
- työmotivaatio
- työsuhdekysymykset

Edeltävät opinnot

Kaikki muut suuntautumisen ammattiopinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, caset, tentti

Opiskelumateriaali

Kotler, P. 2000. tai uudempi. Marketing Management. Prentice Hall.

Rope, T. 2003. Johdon markkinointitratkaisut – strateginen markkinointi. WSOY.

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2002. Laskentatoimi päätöksenteon apuna.

Äimälä, M., Åström J., Rautiainen, H. & Nyssölä, M. 2003. Käytännön työoikeutta esimiehille. WSOY.

Muu kurssin alussa ilmoitettu materiaali.

04MAR105 KANSAINVÄLINEN KAUPPA JA KANSAINVÄLINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 6 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy kansainvälisen toimintaympäristön vaikutuksiin markkinoinnin suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä hallitsee kansainvälisen kaupan teoriaan ja toimintoihin liittyvät perustiedot ja -taidot. Opiskelija hallitsee talouspolitiikan eri instrumenttien käytön periaatteet ja vaikutukset kansainväliseen toimintaympäristöön. Opiskelija tuntee kansainvälisen kauppaoikeuden keskeiset oikeuslähteet ja rakenteet.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitus- ja oppimistehtävät, case-yrityksen vientimarkkinointisuunnitelman laatiminen, loppuentit

Opiskelumateriaali

Case-yrityksen materiaali

Pehkonen 2000. Vienti ja tuontitoiminta. Porvoo.

Vientiopas. Fintra julkaisu nro 82.

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

Sisula-Tulokas 1998: Ulkomaankauppaoikeus.

Myöhemmin ilmoitettavat www-sivut ja/tai artikkelit

04MAR106 YRITYSYHTEISTYÖPROJEKTI 2 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijalla on mahdollisuus koetella osaamistaan erilaisissa käytännön projekteissa vastuullisena työn suunnittelijana, organisoijana ja toteuttajana (esim. työn laatu, aikataulut, yhteydenpito). Työ tehdään yksilö- tai ryhmätyönä. Toimeksiantajat edustavat laajasti elinkeinoelämän eri alueita. Opintojaksosta järjestetään info toisen vuoden puolivälissä. Opiskelijat ilmoittautuvat opintojaksolle täyttämällä infossa jaettavan lomakkeen.

- projektisuunnitelma
- tarjouksen ja sopimuksen teko

- projektin organisointi ja hallinnointi
- kirjallisen raportin laadinta
- tulosten esitys
- oppimispäiväkirja

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen projektiryhmän työskentelyyn. Toimeksiantajan arvio, ohjaajan arvio ja itsearviointi.

Opiskelumateriaali

Projektiohjeisto + tehtävän projektin aiheeseen liittyvä kirjallisuus.

04MAR107 VALINNAISET LUENNOT 1 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija kartuttaa tietämystään seuraamalla opintoihinsa liittyviä ajankohtaisia luentoja ja laatii näistä jokaisesta raportin oppimispäiväkirjan muodossa. Opintokokonaisuus muodostuu työmäärästä, joka vastaa kahtakymmentä tuntia kuunneltuja luentoja ja kahtakymmentä tuntia oppimispäiväkirjojen laatimista. Hyväksyttäviä luentoja ovat korkeakoulujen, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen järjestämät luennot sekä erikseen vastuuolettajan kanssa sovittavat luennot.

Suoritustapa ja arviointi

Oppimispäiväkirjat. Vastuuolettaja arvioi hyväksytyt/hylätyt.

04MAR108 SÄHKÖINEN LIKETOIMINTA 6 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijalla on valmiudet suunnitella yrityksen tai yhteisön internetpalveluja liiketoiminnan tarpeiden pohjalta ja toteuttaa yritykselle, yhteisölle tai yksityiselle toimivia informatiivisia verkkopalveluja. Opiskelija oppii peruskuvankäsittelytekniikoita sekä käyttämään ammattilaistasoon ja -vaatimukseen suunniteltua kuvankäsittelyohjelmaa Adobe Photoshopia. Opiskelija saa valmiudet tehdä ammattitason WYSIWYG-ohjelmalla, Dreamweaver MX:llä, internet sivuja tai sivustoja sekä suunnitella niiden sisältöä tekstinteen ja käytettävyyden näkökulmista

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitus- ja oppimistehtävät, luennot ja ohjaus, case-yritykselle tehtävä www-palvelukonseptin suunnittelu ja toteutus. Opiskelu tapahtuu mahdollisesti osaksi verkossa.

Opiskelumateriaali

Case yrityksen materiaali/tiedot.
 Linjama & Korpela. 2003. Web-suunnittelu.
 Goto. 2003. Verkkopalveluprojekti.
 Lyytikäinen & Mäkitalo. 2002. Dreamweaver MX.
 Keränen, Lamberg & Penttinen. 2003. Julkaisu ja kuvankäsittely.
 Jussila & Leino. 1999. NET. Verkkoviestinnän käsikirja.
 Metsämäki. 2000. Verkkopalvelun suunnittelu.
 Luentomateriaalit, ajankohtaiset artikkelit ja verkkolähteet.

04YRI103 YRITYKSEN LIKETOIMINTASUUNNITELMA 5 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ja hänellä on valmiudet niiden analyttiseen tarkasteluun ja suunnitteluun. Opiskelija tuntee eri liiketoimintamuotojen oikeudellisen sääntelyn erot ja osaa perustaa erilaisia oikeushenkilöitä. Lisäksi hän osaa toimia yrittäjänä ja toimihenkilönä eri yritysmuodoissa sekä osaa sopimuskuoppina arvioida eri yritysmuotoihin liittyvät oikeudelliset riskit. Opiskelija osaa laatia perustettavan yrityksen laskelmia.

- liiketoiminnan harjoittamisen oikeudellinen sääntely
- investointien ja käyttöpääoman suunnittelu ja rahoitus
- liiketoimintasuunnitelman laatiminen.

Edeltävät opinnot

01JYTR1 Yrittäjyysopinnot 2 ov, 04YRI102 Rahoitusmarkkinat 1 ov, 04OIK101 Oikeudelliset lähtökohdat 2 ov, 04MAR101 Asiakassuhteet ja markkinointi 4 ov, 04LAS101 Yrityksen laskentajärjestelmät 5 ov

Suoritustapa ja arviointi

Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä, luennot. Liiketoimintaoikeuden tentti ja liiketoimintasuunnitelman arviointi.

04MAR109 TUOTTEIDEN JA PALVELUJEN KEHITTÄMINEN 5 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakso jakautuu kahteen osaan. Ensimmäisessä osassa käydään läpi teoriassa ja harjoitustehtävien kautta systemaattista ja nykyaikaista konseptisuunnitteluprosessia. Opintojakson myötä opiskelijalle muodostuu kokonaisvaltainen näkemys asiakaslähtöisen tuotekehityksen eri vaiheista ja siihen liittyvästä problematiikasta. Opintojaksolla harjoitellaan uuden tuotekonseptin laatimista erilaisten tutkimusten perusteella ja hankitun tiedon yhdistämistä luovaan ajatteluun uusien innovatiivisten ja kaupallisten tuotteiden kehittämiseksi. Opintojakson toisen osion muodostaa monialainen käytännön tuotekehityshanke yhteistyössä alueen yritysten kanssa. Tässä osiossa opiskelija osoittaa käytännön osaamisensa projektijohtamisen, tiimityön ja tuotekehityksen osalta.

Suoritustapa ja arviointi

Hyväksytysti suoritettu harjoitustehtävä ja tuotekehitysprojekti

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa

04TUTK101 TUTKIMUSORIENTAATIO 4 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla saatua tietoa päätöksenteossa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee perustiedot tilastotieteestä sekä kykenee analysoimaan tutkimusaineistoa tavallisimpien tilastollisten menetelmien avulla.

- tutkimuksilla selvittävät asiat
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät
- otanta
- tutkimussuunnitelman laatiminen
- tutkimusraportin laatiminen
- tutkimusprojekti
- tilastotieteen tehtävä
- havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus
- keskeiset tilastolliset testit
- tutkimusprojektissa hankitun kvantitatiivisen havaintoaineiston käsittely Excel- taulukkolaskentaohjelman avulla

Edeltävät opinnot

04TIE101 Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti ja tutkimusprojektin arviointi.

Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 OV

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 20 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinkasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 20 ov (yksi ov vastaa 40 tunnin työskentelyä).

Ryhmät suorittavat työharjoittelun 20 ov yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella 3. jaksolta alkaen. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

OPINNÄYTETYÖ 10 OV

Tavoitteet ja sisältö

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen Internet-sivuilta.