



**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos, Heinola**

## **Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma**

Yritysviestintäjärjestelmät

**Lahden ammattikorkeakoulu**  
**Liiketalouden laitos**

Ståhlberginkatu 4B  
 15110 Lahti  
 Puh. (03) 828 19  
 Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijs

Opintotoimisto  
 Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605  
 Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi  
 Opintotoimiston aukioloajat:  
 ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00  
 ke klo 9.00 - 18.00  
 pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen  
 Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA**  
**LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA**

Markkinointi  
 Vs. yliopettaja Liisa Laiho  
 Puh. (03) 828 2611

Taloushallinto  
 Yliopettaja Marjatta Pasanen  
 Puh. (03) 828 2612

**DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS**

Yliopettaja Maija Romo  
 Puh. (03) 828 2613

**LUONNONTIETEIDEN ALA**  
**TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA**  
 Sovelluskehitys

**DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY**

Yliopettaja Torsti Rantapuska  
 Puh. (03) 828 2614

**Lahden ammattikorkeakoulu**  
**Liiketalouden laitos**

Opintie 2  
 18200 Heinola  
 Puh. (03) 828 5001  
 Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijs

Opintotoimisto  
 Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen  
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA  
LIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA**

Markkinointiviestintä  
Yliopettaja Riitta Hirvilahti  
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja  
Lehtori Riku Nummikoski  
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto  
Yliopettaja Riitta Hirvilahti  
Puh. (03) 828 5002

**LUONNONTIETEIDEN ALA  
TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA**

Yritysviestintäjärjestelmät  
Yliopettaja Harri Kokkonen  
Puh. (03) 828 5003

## YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

### Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

### Tutkintonimike

Tradenomi

### Laajuus

140 ov, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan.

### Liiketalouden koulutusohjelma

Suuntautumisalat

Markkinointi (Lahti)

Taloushallinto (Lahti)

Markkinointiviestintä (Heinola)

Yrityshallinto (Heinola)

## LUONNONTIETEIDEN ALA

### Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration, BBA).

### Tutkintonimike

Tradenomi

### Laajuus

140 ov, 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola. Perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan.

### Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Suuntautumisalat

Sovelluskehitys (Lahti)

Yritysviestintäjärjestelmät (Heinola)

### Kansainvälisen kaupan koulutusohjelma

#### Degree Programme in International Business

#### Degree Programme in Business Information Technology

## TUTKINTOJEN RAKENNE

Opintojen laajuus on 140 opintoviikkoa (ov) ja ne muodostuvat seuraavasti:

### Perusopinnot

Perusopinnot koostuvat ammattikorkeakoulun kaikille yhteisistä perusopinnoista ja koulutusohjelman perusopinnoista. Perusopinnot suoritettuaan opiskelijalla on perustaidot ja -valmiudet, jotka kannustavat ulkoiseen ja sisäiseen yrittäjyyteen sekä innovatiivisuuteen ja vuorovaikutukseen yritystoiminnassa.

### Ammattiopinnot

Ammattiopinnot koostuvat suuntautumisalan pakollisista opinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

## Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

## YRITYSVIESTINTÄJÄRJESTELMÄT (Heinola)

## Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii valmiudet kehittää ja hyväksikäyttää yrityksen viestintäjärjestelmiä, joiden keskeisiä osia ovat tietoverkot ja -kannat. Sisäisessä viestinnässä perehdytään tiedotuksen, neuvottelun ja koulutuksen tietoteknisiin järjestelmiin. Ulkoisessa viestinnässä paneudutaan elektroniseen kaupankäyntiin ja markkinointiviestinnän sovelluksiin. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen graafisia painatteita ja multim mediasovelluksia, kuten tietokonepresentaatioita, CD-, DVD- ja WWW-sovelluksia.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
<b>PERUSOPINNOT</b>	55				55
<b>Kaikille yhteiset perusopinnot</b>					<b>10</b>
01JOHR1 Johdatus ammattikorkeakouluopintoihin	1				1
01SUOR1 Suomen kieli ja viestintä	2				2
01RUOR1 Ruotsin kieli	1				1
01XXXR1 Vieras kieli	2				2
01FILR1 Filosofia		2			2
01JYTR1 Yrittäjyysopinnot	2				2
<b>Koulutusohjelman perusopinnot</b>					<b>45</b>
<b>Yritys ja informaatiojärjestelmät</b>					<b>15</b>
02LAS01 Taloushallinto	4				
02ITEJU01 ATK-ammattilaisen juridiikka			3		
02LOG01 Logistiikka		2			
02ITEMR01 Asiakassuhdemarkkinointi			2		
02ITER01 Liiketoimintaprosessit ja informaatiojärjestelmät				2	
02YRI104 Liiketoimintasuunnitelma				2	
<b>Viestintä</b>					<b>9</b>
02SUO02T Yritysviestintä		2			
02ITEMR02 Asiantuntijapalveluiden myyntityö				2	
02ITESD01 Projekti- ja tiimityö		2			
02ITESD07 Loppukäyttäjien tukipalvelut		3			
<b>Kieliopinnot</b>					<b>6</b>
02ENG02 Business Contacts 1* *valittava väh. 4 ov		2			
02ENG04 Computing English *	2				
02ENG12 Advanced Communication Skills for Comp.*		2			
02RUO101 Företagssvenska	2				
<b>Tietojenkäsittely</b>					<b>15</b>
02ITEPR01 Ohjelmoinnin perusteet	4				
02ITEH05 Laitteistot ja käyttöjärjestelmät	2				
02ITEH06 Käyttöjärjestelmän hallinta	2				
02ITEEU01 Työvälineohjelmat	4				
02ITEDB01 Tietokannat	3				
<b>AMMATTIOPINNOT 45 OV</b>	<b>45</b>				<b>45</b>
<b>Matematiikka</b>					<b>2</b>
02ITEMT01 Atk-matematiikka		2			
<b>Organisaatioviestintä</b>					<b>5</b>
02ORGV101 Yhteys- ja tiedotustoiminta		3			
02ORGV104 Digitaalinen viestintä			2		
<b>Tietoverkot</b>					<b>6</b>
02YRTJ01 Tietoliikenneverkot		2			
02YRTJ02 Viestinnän järjestelmäratkaisut		4			

<b>Markkinointisovellukset</b>					<b>12</b>
02YRTJ13 WWW-sovellukset		6			
02YRTJ06 Markkinoinnin tietokantasovellukset		2			
02YRTJ07 Julkaisutoiminta (DTP, grafiikka, kuvankäsittely)	4				
<b>Sisäiset viestintäsovellukset</b>					<b>5</b>
02YRTJ14 Työryhmäsovellukset			3		
02YRTJ10 Koulutus- ja informointisovellukset			2		
<b>Viestinnän multimedia</b>					<b>6</b>
02YRTJ11 Multimedian perusteet	2				
02YRTJ12 Multimediasovelluskehitys		4			
<b>Tutkimusorientaatio</b>					<b>9</b>
02TUTK01 Tutkimusmenetelmät			2		
02TUTK04 Tilastolliset analyysit			2		
02ITESD10 Suunnittelu- ja toteutusprojekti				5	
<b>VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT</b>		<b>10</b>			<b>10</b>
<b>HARJOITTELU</b>		<b>20</b>			<b>20</b>
<b>OPINNÄYTETYÖPROSESSI</b>				<b>10</b>	<b>10</b>
<b>KOKO TUTKINTO</b>		<b>140</b>			

## **KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 10 OV**

## **KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 45 OV**

### **Yritys ja informaatiojärjestelmät 15 ov**

#### **TALOUSHALLINTO 4 OV**

##### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelijalla on perustiedot yrityksen johdon laskentatoimesta ja sen hyväksikäytöstä päätöksenteossa. Hän ymmärtää kirjanpidon merkityksen yritystoiminnan osana ja osaa toteuttaa sitä yrityksessä.

- johdon laskentatoimen perusteet
- kirjanpidon perusteet

##### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitustyöt ja yritysportfolio.

##### **Opiskelumateriaali**

Neilimo & Uusi-Rauva. Johdon laskentatoimi.  
Tomperi. Käytännön kirjanpito.

#### **ATK-AMMATILAISEN JURIDIikka 3 OV**

##### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee atk-ammattilaisen työssään tarvitseman lainsäädännön ja muut normit.

- yleinen sopimusoikeus ja velvoiteoikeus
- liiketoimintaoikeus
- työsuhteen oikeudellinen sääntely
- vahingonkorvausoikeus
- sähköisen kaupankäynnin sääntely
- tietotekniikan tekijänoikeuskysymykset
- IT-2000 sopimusehdot
- tietoturva

##### **Suoritustapa ja arviointi**

Opintojakso muodostuu luennoista ja niitä täydentävästä kirjallisesta materiaalista sekä tentistä.

##### **Opiskelumateriaali**

Ojajarvi, J. & Vainio, S. (toim.) Ammattikorkeakoulun juridiikka I.  
Rahnasto, U. Internet-oikeuden perusteet. 3. uudistettu painos.  
Luentojen yhteydessä ilmoitettava www-materiaali

## LOGISTIIKKA 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa siihen, tuntee ostotoiminnan prosessin sekä varastoinnin periaatteet sekä saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä.

- logistiikkakäsité
- ostotoiminta
- varastointi
- menetelmiä: kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi, toimittaja-analyysi, kustannusanalyysi.

### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät, kirjallinen tentti (open-book) ja yritysportfolio.

### Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

## ASIAKASSUHDEMARKKINOINTI 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee ja ymmärtää markkinoinnin peruskäsitteet. Lisäksi hän ymmärtää yrityksen markkinoinnin, asiakaslähtöisen toiminnan ja sen informaatiovaatimukset.

- kysyntä, kilpailu, yhteiskunta markkinoinnin haasteina
- kilpailukeinoilla kilpailukykyä
- kilpailukykyä asiakassuhteen kehittämisellä
- markkinoinnin informaatiojärjestelmät yrityksen kilpailukykyä kehittäjänä

### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, hyväksytyt etätyöt, tentti

### Opiskelumateriaali

Luentomoniste, kirjallisuus ja alan lehdet.

## LIIKETOIMINTAPROSESSIT JA INFORMAATIOJÄRJESTELMÄT 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijat oppivat tekniikoita ja metodeja, joilla liiketoimintaprosessit voidaan löytää ja edelleen kehittää sekä kuvata uusia.

- liiketoimintaprosessien suunnittelun lähtökohdat
- ydinprosessien tunnistaminen
- kehitettävien prosessien mallintaminen
- kehitettävien prosessien uudelleensuunnittelu
- muutosten vaikutusten analysointi
- käyttöönottosuunnitelma

### Edeltävät opinnot

01JYTR1 Yrittäjäyysopinnot 2 ov

### Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

### Opiskelumateriaali

Ruohonen, M. & Salmela, H. 1999. Yrityksen tietohallinto. Oy Edita Ab, Helsinki.

Hannus, J. 1994. Prosessijohtaminen – ydinprosessien uudistaminen ja yrityksen suorituskyky. HM&V Research Oy. Gummerus, Jyväskylä.

Laamanen, K. 2001. Johda liiketoimintaa prosessien verkkona. Laatu keskus, Helsinki.

## LIIKETOIMINTASUUNNITELMA 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijalla on valmiudet perustaa yritys ja laatia liiketoimintasuunnitelma.

- yrityksen perustamistoimet
- liikeidea
- yrityksen toimintaympäristön analysointi
- liiketoimintasuunnitelman laadinta
- liiketoimintasuunnitelman esittely

**Edeltävät opinnot**

01JYTR1 Yrittäjyysopinnot 2 ov, Asiakassuhdemarkkinointi 2 ov, Taloushallinto 4 ov

**Suoritustapa ja arviointi**

Liiketoimintasuunnitelman laadinta ja sen laadun arviointi

**Viestintä 9 ov****YRITYSVIESTINTÄ 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa laatia liikeviestinnän rutiinikirjeet. Lisäksi hän oppii sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen perusteet ja hallitsee suullisen ja kirjallisen suhdetoiminnan sekä työnhakuun liittyvän suullisen ja kirjallisen viestinnän.

- kaupan rutiinikirjeet
- yrityksen sisäinen ja ulkoinen viestintä
- suullinen ja kirjallinen suhdetoiminta
- työhönottohaastattelut

**Edeltävät opinnot**

Suomen kielen yhteiset perusopinnot

**Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, hyväksytyt kirjalliset ja suulliset harjoitukset, tentti ja yritysportfolio.

**Opiskelumateriaali**

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M-L. & Ollikainen, M. 1997. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Opettajan erikseen määräämää kirjallisuutta.

**ASiantuntijapalveluiden myyntityö 2 ov****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa hyödyntää vuorovaikutteisia myynti- ja neuvottelutaitoja omassa työssään (ohjelmien ja tietojärjestelmien kehittäminen ja myynti) näkökulmana sekä ulkoinen että sisäinen asiakkuus.

- myyntipsykologia
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi
- tarvekartoitus osana myyntiprosessia
- myyntineuvotteluharjoitukset

**Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, videoidut harjoitukset, tentti

**PROJEKTI- JA TIIMITYÖ 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskellaan valmiuksia toimia tiimin jäsenenä ja johtaa erilaisia projekteja.

- projektin organisointi ja valvonta
- yksilö- ja ryhmäkäyttäytyminen
- vuorovaikutusharjoituksia
- tiimityö ja oppiminen

**Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen, oppimistehtävät ja tentti.

**Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

**LOPPUKÄYTTÄJIEN TUKIPALVELUT 3 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija oppii suunnittelemaan ja toteuttamaan atk-kurssin. Lisäksi tavoitteena on selvittää loppukäyttäjien tukipalvelujen kokonaisuus sekä väylät hankkia tukipalveluja.

**Suoritustapa ja arviointi**

Luentoja, ryhmätöitä. Harjoitustyöt, joissa haetaan vastauksia loppukäyttäjien tukipalvelujen problematiikkaan. Harjoitustöiden tulokset esitetään ryhmälle. Harjoitustyöt luennoilla sekä etänä. Tentti.

## Kieliopinnot 6 ov

### BUSINESS CONTACTS 2 CR/3 ECTS

#### Objectives and contents

The aim of the course is to give participants an idea of the scope and requirements of effective corporate communication. The focus is on the following areas:

- exchanging messages in the new networked business environments; customer contacts face-to-face and ear-to-ear  
Modern written corporate communication:

- terms of business, inquiries, quotations, orders, shipping and invoicing, documents needed in international trade.

#### Prerequisites

01ENGR1 Basics, 04ENG01 Focus on Finland

#### Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

#### Materials

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

### IT ENGLISH 2 CR/3 ECTS (previously Computing English)

(Computing students only)

#### Objectives and contents

The course introduces the students specializing in computing the special vocabulary and concepts of the world of computing in English. The course covers the following themes:

- computers today (architecture, applications, peripherals)
- operating systems, GUIs, application programs, multimedia
- networks, the Internet, the WWW
- communication systems, computing support, data security
- software engineering
- recent developments in IT, the future of IT

#### Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

#### Materials

Santiago Remarcha Esteras. 2003. Infotech English for Computer Users. Cambridge University Press.

### ADVANCED COMMUNICATION SKILLS FOR COMPUTING 2 CR

(Computing students only)

#### Objectives and contents

This course aims at enhancing the students' competence in dealing with demanding communication situations in the computing business. The participants learn how to write different types of information-oriented texts related to computing and how to make effective and convincing presentations in English. The writing skills course is partly carried out via the Internet.

Writing:

- structuring the information, flow, linking, appropriate style and word choice
- data commentary
- concluding and summarizing
- writing a thesis abstract
- reporting

Presentation skills:

- planning and structuring a presentation, use of visual materials, presentation techniques, language of presentations

#### Prerequisites

01ENGR1 Basics, 04ENG04 IT English

#### Assessment

Course work, compulsory class attendance

#### Materials

Indicated by the lecturer

### FÖRETAGSSVENSKA 2 OV (entinen Svenska för företagare)

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee suullisen liikeviestinnän ja kaupallisen kielen keskeiset tilanteet: kaupankäynnin eri vaiheisiin liittyvät puhelut, neuvottelut ja vierailut sekä niiden järjestämisen. Yritys ja sen toiminnot.

**Edeltävät opinnot**

01RUOR1 Yhteiset opinnot, ruotsin kieli (1 ov)

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, portfolio, suullinen ja kirjallinen tentti.

**Opiskelumateriaali**

Opiskelupaketti

**Tietojenkäsittely 15 ov****OHJELMOINNIN PERUSTEET 4 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa ratkaista tyypillisimpiä kaupallisen alan ohjelmointitehtäviä. Ohjelmointikieli voi olla joko korkean tason ohjelmointikieli tai johonkin sovellusohjelmaan liittyvä makrokieli. Pääpaino on ohjelmointiongelman loogisessa analyysissä.

- ohjelma ja tietokone
- muuttujat ja vakiot
- ohjelman perustoiminnot ja -rakenteet
- aliohjelmat ja funktiot
- olio-ohjelmoinnin peruskäsitteet
- taulukoiden käsittely
- tiedostojen käsittely
- perusalgoritmeja
- ohjelmointikielen syntaksi
- koodaus ja testaus

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitukset, hyväksytyt etätyöt, tentti

**Opiskelumateriaali**

Luentomoniste ja opettajan ilmoittama materiaali.

**LAITTEISTOT JA KÄYTTÖJÄRJESTELMÄT 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee tietokoneen rakenteen ja sen toiminnan periaatteet laitteiston ja käyttöjärjestelmän näkökulmasta. Opiskelija osaa myös ratkaista mikrotietokoneen käyttöön liittyviä ongelmia.

- tietokoneen rakenne ja toimintaperiaate
- oheislaitteiden tyypit
- käyttöjärjestelmien tyypit
- muistinhallinta
- prosessien hallinta

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, oppimistehtävät, tentti ja yritysportfolio.

**KÄYTTÖJÄRJESTELMÄN HALLINTA 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa asentaa käyttöjärjestelmän verkkoympäristössä toimivaan tietokoneeseen ja toimia systeeminhoitajana.

- käyttöjärjestelmän asennus
- käyttäjien ja käyttäjäryhmien hallinta
- ohjelmien asentaminen
- levyjärjestelmän hallinta
- tietoturva

**Edeltävät opinnot**

04ITEHW05 Laitteistot ja käyttöjärjestelmät 2 ov

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitustehtävät, tentti

**TYÖVÄLINEOHJELMAT 4 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee tietokantaohjelmistojen keskeiset käsitteet ja osaa käyttää mikrotietokoneen taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmia liiketalouden vaativissa laskentatehtävissä. Lisäksi hän osaa tuottaa esitysgraafikkaa.

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustehtävät, tentti ja yritysportfolio.

**TIETOKANNAT 3 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee relaatiotietokantojen peruskäsitteet ja ymmärtää relaatiotietokantojen suunnittelun perusteet. Opiskelija osaa käyttää SQL-kieltä tietojen hakuun ja päivitykseen sekä selviää yksinkertaisista tietokantaohjelmointitehtävistä.

- relaatiotietokannat
- SQL-kieli

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitustehtävät, tentti

**Opiskelumateriaali**

Opetusmonisteet

Lahtonen, T. 2002. SQL Toolkit. Docendo Finland Oy, Jyväskylä.

**ERIYTYVÄT AMMATTIOPINNOT 45 OV****Matematiikka 2 ov****02ITEMT01 ATK-MATEMATIIKKA 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee talousmatematiikan keskeiset käsitteet ja laskutoimitukset. Tuntee niiden käyttöarvon käytännön tilanteissa ja osaa käyttää luovasti taulukkolaskentaohjelmaa talousmatematiikan ongelmien ratkaisuisissa. Hän hallitsee tavallisimmat lukujärjestelmät ja niiden merkityksen tiedon esittäjinä.

- prosentti- ja korkolaskujen sovellukset talousmatematiikassa
- valuutat
- koronkorkolaskennan ja jaksollisten suoritusten Excel-sovelluksia
- luotot, todellinen vuosikorko, efektiivinen vuosikorko
- logiikka
- lukujärjestelmät

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitustehtävät ja tentti

**Opiskelumateriaali**

Karjalainen, L. Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille.

Opettajan jakama materiaali.

**Organisaatioviestintä 5 ov****02ORGV101 YHTEYS- JA TIEDOTUSTOIMINTA 3 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija ymmärtää tietämyksen hallinnan ja siihen liittyvän sisäisen sekä ulkoisen tiedonkulun merkityksen nykypäivän organisaatioiden strategisena menestystekijänä. Hän perehtyy sisäisen ja ulkoisen viestinnän muotoihin ja kanaviin ja hänen valmiutensa ryhmä- ja tiimityöhön, vuorovaikutukseen ja keskinäiseen viestintään organisaatiossa kehittyvät.

- yhteisöviestinnän periaatteet ja tehtävät
- yhteisöviestinnän suunnittelu ja organisointi, viestintäjärjestelmät ja -kanavat
- ulkoinen ja sisäinen viestintä
- sisäinen yhteisökuva, sidosryhmät ja julkisuuskuva
- organisaatio ja media – mediasuhteet, journalistiset pelisäännöt ja joukkoviestinten erityispiirteet
- vaikuttava ja tiedottava kirjoittaminen (tiedotteet, lehtijutut ja suhdetoimintatekstit)
- keskinäisviestintä – ongelmanratkaisu- ja vuorovaikutustaidot työryhmissä ja tiimeissä

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot ja harjoitukset, opintotehtävät ja niiden raportointi sekä portfolio.

**Opiskelumateriaali**

Juholin, E. 2001. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Inforviestintä, Helsinki.

Juholin, E. 1999. Sisäinen viestintä. Inforviestintä, Helsinki.

Åberg, L. 1996. Viestintä – tuloksen tekijä. Inforviestintä, Helsinki.

Opettajan materiaalia.

## **02ORGV104 DIGITAALINEN VIESTINTÄ 2 OV**

### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tutustuu sähköisen median ilmaisukeinoihin, palvelumuotoihin ja käyttötapoihin. Hän oppii analysoimaan verkkopalveluita ja CD-romeja ja näkemään niiden mahdollisuuksia yritysten ja organisaatioiden toiminnassa. Hän pystyy myös itse tuottamaan sisältöä, lähinnä tekstiä elektronisiin julkaisuihin sekä tekemään käsikirjoituksia multimedia- ja www-sovelluksiin.

- tuotantoprosessi ja projektisuunnitelman teko
- digitaalisen ilmaisun kerrontatavat ja rakenne
- kirjoitustaidon uudet vaatimukset
- multimediadramaturgia ja mediaelementtien käyttö
- multimedian tai verkkotekstin suunnittelu
- käsikirjoitusprosessi synopsiksesta toteutukseen

### **Edeltävät opinnot**

Multimedian perusteet

### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset ja etätyöt.

### **Opiskelumateriaali**

Alasilta, A. 2000. Verkkooajan viestintä: tulkinta-ilmaisu-vuorovaikutus. Kauppakaari, Helsinki.

Luukkonen, J. 2000. Digitaalisen median käsikirjoitusopas. Edita, Helsinki.

Opettajan materiaalia.

## **Tietoverkot 6 ov**

### **02YRTJ01 TIETOLIIKENNEVERKOT 2 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee tietoliikennejärjestelmien yleisen rakenteen ja osaa hyödyntää erilaisia tietoliikenneverkkoja ja palveluita, sekä osaa varautua tietoliikenneverkkojen tietoturvaongelmiin.

- tietoliikenteen periaatteet
- tietoliikennejärjestelmien yleinen rakenne
- erilaiset tietoliikenneverkot
- datasiirto televerkon analogisessa liittymässä
- modeemit
- isdn
- kiinteät yhteydet
- pakettiverkot
- ATM
- tietoverkkopalvelut
- tietoturva
- Windows 2000 verkot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitustehtävät ja tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Luennot

Windows 2000. Verkonhaltijan käsikirja. Microsoft Press.

### **02YRTJ02 VIESTINNÄN JÄRJESTELMÄRATKAISUT 4 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy yrityksen ulkoisen ja sisäisen viestinnän tietoteknisiin järjestelmiin ja niiden palveluiden hyväksikäyttömahdollisuuksiin. Opiskelija tuntee viestintäsovellusten taustalla toimivat järjestelmäratkaisut, osaa valita yrityksen tarpeisiin soveltuvat ratkaisut ja konfiguroida ne toimintavalmiuteen.

Ulkoinen/julkinen viestintä:

- Extranet
- WWW-palvelimen asentaminen ja konfigurointi
- Internet posti ja sen yhteydet muihin postijärjestelmiin

Lähiverkon sisäisen viestinnän viestintäratkaisut:

- Intranet
- sisäinen posti

- jaetut kansiot

### **Edeltävät opinnot**

Tietoliikenneverkot

### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätyöt, tentti

### **Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan myöhemmin

## **Markkinointisovellukset 12 ov**

### **02YRTJ13 WWW-SOVELLUKSET 6 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy WWW-palveluihin, WWW-sivustojen suunnitteluun, tekniseen toteutukseen, ohjelmointiin ja sivustojen tuotantoon. Opiskelija tuntee, miten yritykset voivat hyödyntää erilaisia WWW-palveluja toiminnassaan, minkälaisia ne ovat teknisiltä ratkaisuiltaan ja osaa arvioida niiden toteutusta. Hän tuntee WWW-suunnittelun ja tuotannon erityispiirteet; osaa tehdä projektisuunnitelman resurssitarpeineen, organisoida suunnitteluprojektin ja toimia erilaisissa projektitehtävissä. Opiskelija osaa mitoittaa WWW-palvelukokonaisuuden asiakkaan tarpeiden mukaan.

Aihealueita:

- WWW-palvelut ja komponentit eri ympäristöissä
- WWW-selain- ja -palvelinohjelmointi
- WWW-suunnittelutekniikat ja apuvälineet
- WWW-projektit, palvelujen suunnittelu ja toteutus

#### **Edeltävät opinnot**

Työvälineohjelmat, Ohjelmoinnin perusteet, Tietokannat

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitustyöt, tentit, WWW-projekti

#### **Opiskelumateriaali**

Kalimo, A. Käyttöliittymän suunnittelu.

Running FrontPage 2000. Microsoft Press.

Jussila, M. & Leino, A. net. verkkoviestinnän käsikirja.

Vasquez-Peterson, A-R. Opeta itsellesi Web Design.

Stenlund, H. & Mäkelä, P. Projektijohtaminen.

Ohjelmistojen tutorial -materiaali.

### **02YRTJ06 MARKKINOINNIN TIETOKANTASOVELLUKSET 2 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy markkinoinnin tietokantojen suunnitteluun, toteutukseen ja hyväksikäyttöön.

- markkinoinnin relaatiotietokantojen suunnittelu ja toteutus
- tietokannan hyväksikäyttö tilastointiin, analysointiin, raportointiin, kyselyihin ja tulostuksiin

#### **Edeltävät opinnot**

Tietokannat

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätyöt, tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Luennoijan määrittelemä materiaali

Opintojakso toteutetaan yritysviestintäjärjestelmien sv:n 2. vuonna ja tähän liittyy 2 ov:n valinnainen opintojakso 3.vuonna (Tietokantasovellusten jatkokurssi)

### **02YRTJ07 JULKAISUTOIMINTA 4 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee tuottamaan yrityspainatteita yrityksen viestinnän ja mainonnan tarpeisiin. Opiskelija tuntee taiton elementit, taiton suunnittelun ja graafisen suunnittelun periaatteet. Hän osaa käyttää kuvankäsittely-, grafiikka- ja julkaisuohjelmia. Aihealueita ovat:

- julkaisut
- grafiikka ja kuvankäsittely
- painatteiden suunnittelu
- taitto ja värioppi

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätyöt, tentti

**Opiskelumateriaali**

Luennoijan määrittelemä materiaali.

**Sisäiset viestintäsovellukset 5 ov****02YRTJ14 TYÖRYHMÄSOVELLUKSET 3 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija osaa käyttää ja soveltaa digitaalisen viestinnän ohjelmia ja apuvälineitä henkilökohtaisessa viestinnässä sekä työryhmäohjelmia yrityksen sisällä ja asiakkaiden kanssa. Opiskelija perehtyy mm. sähköpostiohjelmien kalenterien, sähköisten ilmoitustaulujen ja ryhmäpalveluiden käyttöön, videoneuvottelujärjestelmiin, työryhmäohjelmien yhteiskäyttöön ja uutisryhmien sekä keskustelukanavien käyttöön viestinnässä. Viestintä tapahtuu tietoverkko- ja puhelinyhteyksillä.

**Edeltävät opinnot**

Sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestelmäratkaisut

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätyöt, tentti

**Opiskelumateriaali**

Luennoijan määrittelemä materiaali

**02YRTJ10 KOULUTUS- JA INFORMOINTISOVELLUKSET 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opintojakson tavoitteina on, että opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa opetus-, koulutus- ja informointisovelluksia yrityksen henkilökunnan ja asiakkaiden käyttöön. Sovellukset voivat olla esim. työnopetukseen, tietokoneen ja ohjelmistojen käyttöön, erikoisaiheiden kouluttamiseen tai sisäiseen tiedonvälitykseen tarkoitettuja sovelluksia. Sovellukset toteutetaan käytettäväksi lähiverkon ja Intranetin kautta tai CD-/DVD-levyiltä. Aihealueita ovat:

- sovellusrakenteet ja käyttöliittymät
- työkaluohjelmat ja sovelluskehittimet
- multimediaelementit opetus- ja koulutussovelluksissa
- opetus- ja koulutussovellusten suunnittelu ja toteutus
- informointisovellusten suunnittelu ja toteutus
- verkkokurssin suunnittelu ja toteutus
- jakelukanavat ja niiden valinta

**Edeltävät opinnot**

Multimedia

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätyöt, tentti

**Opiskelumateriaali**

Luennoijan määrittelemä materiaali

**Viestinnän multimedia 6 ov****02YRTJ11 MULTIMEDIAN PERUSTEET 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opintojaksossa perehdytään audiovisuaalisen tiedon käsittelyyn ja sen soveltamisalueisiin liiketaloudessa. Opiskelija tuntee multimedialaitteistot, multimedian työvälineohjelmistot, multimedian tiedonsiirtotekniikan ja osaa soveltaa multimediaa yritysviestinnässä. Aihealueita ovat:

- multimedian sovellusalueet
- laite-, tiedonsiirto- ja pakkaustekniikka
- multimedian työkalut ja apuohjelmat
- äänenkäsittely
- animaatiot
- videokuvan käsittely

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätyöt, tentti

**Opiskelumateriaali**

Keränen, Lamberg & Penttinen 2000. Multimedia. Teknolit.

## 02YRTJ12 MULTIMEDIASOVELLUSKEHITYS 4 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opintojaksolla perehdytään yritysten multi- ja hypermediasovellusten suunnitteluun, kehittämiseen ja hyväksikäyttöön. Opiskelija tuntee multimediasovellusten työmenetelmät ja osaa soveltaa oikeita työkaluohjelmia ja sovelluskehittämiä eri tyyppisten multimediasovellusten toteutuksessa. Aihealueita ovat:

- multi- ja hypermedian työkalut ja sovelluskehittimet
- sovellusten rakenteen ja käyttöliittymän suunnittelu
- vuorovaikutteisuuden toteutustavat
- multimediaelementtien suunnittelu
- mediavalinta
- multimediasiirto
- CD- ja WWW-hypermediasovellusten suunnittelu ja toteutus
- erilaisilla sovelluskehittimillä
- sovellusten julkaiseminen ja tuotteistus

### Edeltävät opinnot

Multimedian perusteet

### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

### Opiskelumateriaali

Keränen, Lamberg & Penttinen 2000. Multimedia. Teknolit.

## Syventävät opinnot 10 ov

### 02ITESD10 SUUNNITTELU- JA TOTEUTUSPROJEKTI 5 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija oppii näkemään tietojenkäsittelyn eri oppiaineet ja opintojaksot yhtenä kokonaisuutena. Hän osaa paneutua ja analysoida asiakkaan tietokonepohjaisen viestinnän ongelmat ja tarpeet. Hän näkee tietokoneavusteisen yritysviestinnän osana liiketoimintaa ja osaa sen pohjalta rakentaa sovelluksia tarpeiden analyysistä tekniseen toteutukseen ja käyttöönottoon.

- projektityöskentely
- viestintäsovellusten suunnittelu, toteuttaminen ja käyttöönotto
- dokumentointi

Opintojaksolla suunnitellaan, toteutetaan ja testataan uusi viestintäsovellus. Projektien tehtävänannot haetaan työelämästä.

#### Edeltävät opinnot

Ohjelmoinnin perusteet, Tietokannat, Laitteistot ja käyttöjärjestelmät, Käyttöjärjestelmän hallinta, Multimedian perusteet, Multimediasovelluskehitys, Koulutus- ja informaatio-sovellukset, WWW-sovellukset, Sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestelmäratkaisut

#### Suoritustapa ja arviointi

Seminaarit, joissa esitellään työt. Lisäksi arvioidaan valmis dokumentoitu ja testattu sovellus.

### 02TUTK01 TUTKIMUSMENETELMÄT 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla hankittuja tietoja päätöksenteossa.

- tutkimuksen merkitys ja käyttökohteet
- soveltavat ja kehittämistutkimukset
- empiiriset tutkimusmenetelmät
- tutkimusprosessin suunnittelu
- tulosten tulkinta
- tutkimusprojekti

#### Edeltävät opinnot

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, Työvälineohjelmat

#### Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti, tutkimusprojektin arviointi

#### Opiskelumateriaali

Lotti. Markkinointitutkimuksen käsikirja.

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara. Tutki ja kirjoita (osittain).

## 02TUTK04 TILASTOLLISET ANALYYSIT 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee 1-ulotteisen ja 2-ulotteisen jakauman käsittelyn ja osaa käyttää tavallisimpia testejä.

- 1-ulotteisen jakauman laadinta, graafinen esittäminen ja tunnusluvut
- 2-ulotteisen jakauman laadinta, korrelaatio, kontingenssikerroin, regressio
- testien vaatimia todennäköisyysjakaumia
- tilastollisia testejä

### Suoritustapa ja arviointi

Tentti

### Opiskelumateriaali

Heikkilä. Tilastollinen tutkimus

## 02TUTK05 TUTKIMUSPROSESSI 1 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija saa sellaisia valmiuksia, joiden avulla hän pystyy toteuttamaan opinnäytetyöhankkeensa.

- tieteellinen ajattelu
- tutkimuksen erilaiset lähestymistavat
- tutkimusprosessi
- tietolähteet, niiden arviointi ja hyödyntäminen
- raportointi

### Edeltävät opinnot

Tutkimusmenetelmät 2 ov

### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tutkimussuunnitelman laadinta ja toteuttaminen, tentti

### Opiskelumateriaali

Opinnäytetyön laadintaohjeisto.

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara. Tutki ja kirjoita (osin).

## VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 OV

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä etukäteen osaksi opintosuunnitelmaa.

## HARJOITTELU 20 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijan integroituminen työelämään ja opiskelussa hankittujen taitojen soveltaminen. Tarvittavan kokemuspohjan hankkiminen vaativien opintokokonaisuuksien suorittamista varten.

### Suoritustapa ja arviointi

Yhtenäinen 20 viikon työharjoittelu suoritetaan opiskeluaikana (vain erillisestä hakemuksesta ennen opiskeluaikaa).

Työn on oltava tietokonepohjaisen viestinnän tutkimus- tai kehitystyötä. Harjoittelusta järjestetään kaksi seminaaria, joista ensimmäisessä esitellään työpaikkaa ja toisessa kukin opiskelija esittelee omaan harjoittelupaikkaansa liittyvän sovelluksen tai tietojenkäsittelyongelman. Harjoittelu on valvottua ja harjoittelupaikan kanssa tehdään sopimus.

Harjoittelun ajankohta on kolmannella vuodella 3. jaksolla.

## OPINNÄYTETYÖ 10 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Tutkintotyön tavoitteena on kehittää ja osittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyen työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Tutkintotyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä tutkintotyön arviointi.

### Suoritustapa ja arviointi

Tutkintotyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Tutkintotyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen työn arvioinnin suorittavat laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.