



**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos, Heinola**

**Vapaasti valittavat opinnot 2004 - 2005  
Elective Studies 2004 - 2005**

## 02EBUSS01V e-BUSINESS JA KAUPPAPAIKAN RAKENTAMINEN 4 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija saa yleiskuvan elektronisesta kaupankäynnistä, maksujärjestelmistä sekä elektroniseen kaupankäyntiin liittyvästä tietoturvasta ja opintojakson päätavoitteena on oppia rakentamaan verkkokauppapaikka. Aihealueita mm. sähköinen kaupankäynti, menestyksen mittareita, E-middleware, -application, tietoturva, maksujärjestelmät, sähköisen liiketoiminnan malleja, elektronista kauppaa koskeva lainsäädäntö, elektronisen kaupankäynnin mobilisoituminen, verkkokauppasovelluksen toteutukselliset näkökulmat

### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti sekä läsnäolovelvollisuuden täytyminen. Opintojakso on ohjelmointipainotteinen.

### Edeltävät opinnot

Ohjelmoinnin perusteet, WWW-ohjelmoinnin perusteet (ASP) sekä SQL-perusteet

### Opiskelumateriaali

Luennoijan määrittelemä materiaali sekä lähdekirjallisuus

## 02MAR10V MESSU- JA TAPAHTUMAMARKKINOINTI 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa toimia markkinointikoordinaattorina messu- ja tapahtumaprojektissa sekä pystyy vastaamaan messuille osallistumisesta yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Markkinointitehtäviä käsitellään sekä tapahtumajärjestäjän että näytteilleasettajan näkökulmasta.

- messut, asiakas- ja yleisötapahtumat menekinedistämisen välineenä
- markkinointihenkilön tehtävät projektin eri vaiheissa
- tapahtuman budjetointi ja sen hallinta
- messuihin ja tapahtumiin liittyvä viestintä ja muut käytännön toimenpiteet

### Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät ja käytännön messu- tai tapahtumaprojektissa työskentely. Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

### Opiskelumateriaali

Luennoilla jaettava materiaali ja ilmoitettava kirjallisuus. Huom! Osallistujamäärä enintään 25 opiskelijaa.

## 02LAATU01V LAATU YRITYKSEN MENESTYSTEKIJÄNÄ 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hahmottaa laadun merkityksen strategisia businessalueita pelkistettäessä, on selvillä laadun rakentamisen ja jatkuvan parantamisen periaatteista ja rohkenee käytännössä tarttua pienissä ja keskisuurissa organisaatioissa laadun parantamiseen tähtääviin hankkeisiin. On selvillä laaturajajärjestelmän rakentamisesta, Euroopan laaturajajärjestelmästä - EFQM - sekä laadun sertifiointista.

- Toiminnan laadun ja ympäristötavoitteiden vaikutus yrityksen arkipäivässä.
- Jatkuva parantaminen ja Six Sigma. Prosessien laatu.
- Euroopan laaturajajärjestelmä
- EFQM. Laadun äärellä yrityksessä

### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, teemaan liittyvä workshop ennakkotehtävineen. Opetukseen osallistuminen 40 %, workshop 60 %.

## 02KM-TIETOJ KNOWLEDGE MANAGEMENT - TIETOJOHTAMINEN 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää tiedon ja osaamisen merkityksen organisaation kilpailutekijänä ja perehtyy tiedon luomiseen ja osaamisen johtamiseen organisaatiossa.

- ydinosaaminen kilpailutekijänä
- oppiva organisaatio
- osaamiskartoitukset
- tiedon luominen ja siirtäminen organisaatiossa

### Edeltävät opinnot

Henkilöstö-opintojakso

### Suoritustapa ja arviointi

Kirjapaketti, joka tentitään

### Opiskelumateriaali

Otala, L. 2002. Oppimisen etu – kilpailukykyä muutoksessa. WSOY.

Stähle, P. & Grönroos, M. 1999. Knowledge Management. WSOY.

## 02LAS06V ARVOPAPERISIJOITTAMINEN 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee tavallisimmat sijoitusinstrumentit ja perehtyy erityisesti osakkeisiin, sijoitusrahastoihin ja osakemarkkinoiden toimintaan. Opiskelija perehtyy sijoitussalkun hallintaan ja tekee opintojakson alussa itselleen sijoitussalkun ja seuraa sen kehitystä opintojakson ajan. Opiskelija tuntee keskeiset asiat sijoittajan verosuunnittelusta.

### Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät, Taloushallinto

### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti

### Opiskelumateriaali

Internet ja opettajan materiaali

### Kohderyhmä

Markkinointiviestintä ja Yritysviestintäjärjestelmät

## 02KUVKÄS02V KUVANKÄSITTELY, JATKOKURSSI 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija saa valmiudet laatia ja muokata yritysten erilaisiin (sisäinen ja ulkoinen viestintä, paperitulosteet/verkkomateriaali) tarpeisiin nopeasti ja näyttävää viestintämateriaalia digitaalisen kuvankäsittelyn työvälineillä (PhotoShop, Dreamweaver). Opintojaksolla syvennetään opiskelijan aiemmin hankkimia kuvankäsittelyyn liittyviä taitoja ja tietoja.

### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt, etätyöt. Opintojakso suoritetaan 80 %:sti verkkoympäristössä (WebCT).

### Opiskelumateriaali

Opettajan ilmoittama materiaali

### Edeltävät opinnot

Julkaisutoiminta 4 ov (02YRTJ07/02MV02)

## 02MAR04V MARKKINOINTIPSYKOLOGIA 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija yrityksen markkinoinnin kilpailukeinojen, erityisesti markkinointiviestinnän psykologisiin aspekteihin. Opintojaksolla tarkastellaan eri tyyppisiä psykologian ja markkinoinnin yhtymäkohtia; kohderyhmään/tuotteeseen liittyvät ominaisuudet.

### Edeltävät opinnot

Asiakassuhdemarkkinointi, Työvälineohjelmat

### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätehtävät. Opintojakso suoritetaan verkkoympäristössä.

## 02OFFTEH01V OFFICE-TEHOKÄYTTÖ 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija käyttämään MS Office työkaluohjelmia tehokkaasti yhdessä. Opintojaksolla tutustutaan perusohjelmien lisäksi Outlook-ohjelmaan sekä MS Office Publisher julkaisuohjelmaan. Opintojakso tutustuttaa myös Office 2003 uusiin ominaisuuksiin ja erilaisiin työryhmämalleihin.

### Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat

### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätehtävät, tentti

## 02DV-K&E01V DV-KUVAUS JA EDITOINTI 1 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy digitaaliseen videokuvaukseen. Hän osaa käyttää kameraa ja tuntee kameran säädöt. Opiskelija osaa siirtää kuvaamansa videomateriaalin tietokoneelle käsiteltäväksi. Hän perehtyy videomateriaalin editointiin: videoiden leikkauksiin, lisäyksiin, vaihtotehosteisiin, tekstityksiin ja efektointeihin. Opiskelija osaa tallettaa editoidun materiaalin ja hyödyntää sitä multimediaohjelmissa. Editointiohjelma on Adoben Premiere.

### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustyöt, etätyöt, tentti

### Opiskelumateriaali

Opettajan ilmoittama materiaali

**02SYVKIR01V SYVENTÄVÄ VAPAAVALINTAINEN KIRJAPAKETTI 2 - 3 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija syventää omaa ammattiosaamistaan sellaisella aihealueella, joka liittyy hänen omaan ura- ja kehityssuunnitelmaansa. Opiskelija perehtyy erikseen sovittuihin teoksiin, esittelee niiden keskeisen sisällön muille opiskelijoille seminaarissa ja osallistuu tenttiin.

**Edeltävät opinnot**

Valitun aihealueen perus- ja ammattiopinnot.

**02PROJ01, 02PROJ02 (03/04) PROJEKTIT 1 - 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija kehittää valmiuksiaan projektityöskentelyyn toimiessaan yrityksille tehtävissä projekteissa. Projektin hankinta ja toteuttaminen tehdään yhteistyössä Yritysavun ja alan asiantuntijaopettajan kanssa.