



**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos, Lahti**

Taloushallinnon ja tilintarkastustyön erikoistumisopinnot  
Professional Development Studies in International Business  
Ideasta yrittäjäksi -erikoistumisopinnot  
Julkishallinnon palvelujen erikoistumisopinnot

**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos**

Ståhlberginkatu 4B  
15110 Lahti  
Puh. (03) 828 19  
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Koulutuspäällikkö Marja-Liisa Neuvonen-Rauhala  
Puh. (03) 828 2608

Kurssisihteeri Pirjo Teräväinen  
Puh. (03) 828 2642

Opintosihteeri Irene Kallinen  
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos**

Opintie 2  
18200 Heinola  
Puh. (03) 828 5001  
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto  
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen  
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

## TALOUSHALLINNON JA TILINTARKASTUSTYÖN ERIKOISTUMISOPINNOT 30 OV

Opintojen tavoitteena on syventää osaamista taloushallinnon eri osa-alueilla. Koulutus sopii valmennukseksi henkilöille, jotka aikovat suorittaa KLT- tai HTM-tutkinnon.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka koostuu tässä esitellyistä opintojaksoista tai muista taloushallinnon opintojaksoista, jotka soveltuvat opintokokonaisuuteen ja opiskelijan kehittymistarpeisiin.

Opinnot	ov
<b>ERIKOISTUMISOPINNOT</b>	<b>25</b>
<b>Taloushallinto</b>	<b>10</b>
04PDLAS07 Ajankohtaista laskentatoimesta	3
04TAL108/3 Kansainvälinen tilinpäätös	1
04TAL108/2 Konsernitilinpäätös	2
04TAL103/3 Kansainvälinen arvonnlisäverotus	1
04TAL108/4 Kansainvälinen verotus	1
04TAL105/3 Tilinpäätösanalyysi	2
<b>Tilintarkastus</b>	<b>8</b>
04PDLAS01 Tilintarkastuksen perusteet	2
04PDLAS02 Tilintarkastuksen suunnittelu ja toteutus	2
04PDLAS03 Tilintarkastajan raportointi	2
04PDLAS06 Sisäinen tarkastus	2
<b>Oikeustiede</b>	<b>5</b>
04PDOIK01 Yrityksen juridinen toimintaympäristö	2
04VVOIK22 Eurooppa-oikeus	1
04STAL106/2 Työlainsäädäntö	2
<b>VAIHTOEHTOISET ERIKOISTUMISOPINNOT</b>	
04TAL105/2 Rahoitusriskit	2
04ENG23 English for Finance	2
04LAS09V Ympäristölaskentatoimi (kirjatentti)	2
04LAS13V Henkilöstötilinpäätös (kirjatentti)	2
<b>ERIKOISTUMISTYÖ JA SEMINAARITYÖSKENTELEY</b>	<b>5</b>
<b>ERIKOISTUMISOPINNOT YHTEENSÄ 30 OV</b>	<b>30</b>

### Taloushallinto 10 ov

#### 04PDLAS07 AJANKOHTAISTA LASKENTATOIMESTA 3 OV

##### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy kirjanpidon ja tilinpäätöksen ajankohtaisiin kysymyksiin ja saa käytännön harjoitusta laskentatoimeen liittyvien tilanteiden ja ongelmien ratkaisemisessa.

- uudistunut kirjanpitolainsäädäntö
- tilinpäätöksen liitetietovaatimukset
- toimintakertomus
- tase-erittelyt
- tasekirjan sisältö
- tilinpäätöksen julkistaminen

- pysyvät vastaavat
- vaihtuvat vastaavat
- arvonkorotukset
- vapaaehtoiset ja pakolliset varaukset
- pääomalaina
- laskennalliset verosaamiset ja -velat
- kirjanpidon ja verotuksen erot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Pakolliset harjoitukset ja tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Leppiniemi, J. & Leppiniemi, R. Oikeat ja riittävät kirjaukset. Uusin painos. WSOY, Porvoo.

Tomperi, S. Kehittyvä kirjanpito – teoria + harjoituskirja. Edita. Uusin painos.

KLT-tutkinnon tehtävät, Kilan yleisohjeita

### **04TAL103 VEROTUS JA TILINPÄÄTÖSSUUNNITTELU 5 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija syventää arvonlisäverotusta koskevia tietojaan. Hän ymmärtää välittömän verotuksen toimintaperiaatteet ja perehtyy elinkeinotoiminnan verotukseen, verosuunnitteluun sekä erilaisiin tilinpäätöstilanteisiin. Opiskelija osaa hyödyntää verosuunnittelua osana tilinpäätöstä.

- arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä mm. oma käyttö, henkilökuntamenot, käytettyjen tavaroiden kauppa
- rakentamispalvelut, kansainvälisen kaupan alv
- välittömän verotuksen vaiheet
- luonnollisen henkilön verotus
- yritysverotus eri yritysmuodoissa
- elinkeinotoiminnan verotus
- tilinpäätössuunnittelu

#### **Edeltävät opinnot**

04TAL101 Yrityksen laskentajärjestelmät 5 ov

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti.

#### **Opiskelumateriaali**

Eskola, A. & Lääkkö, H. 2001. Yrityksen arvonlisäverotus. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2003. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2001. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. (uusin painos). WSOY.

Lukuvuonna 2004-2005 opintokokonaisuudesta toteutetaan kansainvälisen arvonlisäveron opintojakso (04TAL108/3).

### **04TAL105 YRITYSANALYYSI 5 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy investointilaskelmiin ja niiden hyväksikäyttöön päätöksenteossa. Opiskelija tuntee rahoitusriskit ja osaa suojautua niiltä. Lisäksi opiskelija perehtyy yrityksen arvonmääritykseen ja osaa suunnitella yrityksen pääomarakennetta. Opiskelija kykenee analysoimaan yrityksen toiminnan tuloksia ja taloudellista asemaa sekä laatimaan kassavirtalaskelmia.

- investointilaskelmat
- rahoitusriskit
- taloudellinen suojautuminen johdannaisinstrumenteilla
- yrityksen arvonmääritys ja pääomarakenne
- tilinpäätösanalyysi
- kassavirtalaskelmat

#### **Edeltävät opinnot**

04YRI101 Rahoitusmarkkinat 1 ov, 04YRI103/2 Rahoitussuunnittelu 1 ov, 04TAL101 Yrityksen laskentajärjestelmät 5 ov,

04TAL102/2 Kirjanpidon erityiskysymyksiä 2 ov

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätehtävät, kirjallinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Niskanen & Niskanen. 2000. Yritysrahoitus. Oy Edita Ab.

Yritystutkimusneuvottelukunta. 2002. Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi.

Lukuvuonna 2004-2005 opintokokonaisuudesta toteutetaan opintojaksot:

Tilinpäätösanalyysi 04TAL105/3 ja Rahoitusriskit 04TAL105/2.

**04TAL108 KANSAINVÄLINEN YRITYSTALOUS 6 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee talouspolitiikan eri instrumenttien käytön periaatteet, vaikutukset sekä kansainväliseen talouden perusteoria. Opiskelija ymmärtää konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja omaksuu kansainvälisen tilinpäätöskäytännön.

**Edeltävät opinnot**

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon aiemmat opinnot

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot ja oppimistehtävät

**Opiskelumateriaali**

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon, WSOY, Porvoo.

Räty, P & Virkkunen, V. 2002. Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö – IAS-raportointi.. WSOY, Porvoo.

Tomperi, S. 2002. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Lukuvuonna 2004-2005 opintokokonaisuudesta toteutetaan opintojaksot:

konsernitilinpäätös 04TAL108/2, kansainvälinen tilinpäätös 04TAL108/3 ja kansainvälinen verotus 04TAL108/4.

**04PDLAS01 TILINTARKASTUKSEN PERUSTEET 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija omaksuu

- tilintarkastuslain yleiset säännökset
- tilintarkastajan ja hyväksytyyn tilintarkastajan määritelmät
- tilintarkastajan hyväksyminen ja rekisteröinti
- hyvä tilintarkastustapa: riippumattomuus, esteellisyys yms.
- tilintarkastajan tehtävät
- tilintarkastus velvollisuus - tilintarkastuslain suhde muuhun lainsäädäntöön

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävä ja tentti.

**Opiskelumateriaali**

Horsmanheimo, P. & Steiner, M-L. 2002. Tilintarkastus Asiakkaan opas. WSOY.

KHT-yhdistys & Föreningen CGR ry. Tilintarkastusalan suositukset.

**04PDLAS02 TILINTARKASTUKSEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija omaksuu

- tilintarkastusprosessin kuvaus
- tilintarkastuksen suunnittelu: olennaisuus, riski, tilintarkastussuunnitelman laatiminen
- kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastus
- konsernitilinpäätöksen tarkastus
- toimintakertomuksen tarkastus
- pienen yrityksen tilintarkastus

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

**Opiskelumateriaali**

Riistama, V. 1999. Tilintarkastuksen teoria ja käytäntö. WSOY.  
KHT-yhdistys & Föreningen CGR ry. Tilintarkastusalan suositukset.

**04PDLAS03 TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija omaksuu

- tilintarkastajan raportointi: tilintarkastuskertomus, tilintarkastuspöytäkirja, tilintarkastajan työpaperit
- epävarmuus toiminnan jatkumisesta
- tilintarkastajan erityistehtävät: tilintarkastajan antamat todistukset, tilintarkastajan asema riippumattomana asiantuntijana
- yleisluonteinen tarkastus
- tilintarkastajan laadunvalvonta

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

**Opiskelumateriaali**

Aho, T. & Vänskä, H. 1996. Tilintarkastuslaki ja hyvä tilintarkastustapa. Lakimiesliiton kustannus.  
KHT-yhdistys & Föreningen CGR ry. Tilintarkastajan raportointi.

**04PDLAS06 SISÄINEN TARKASTUS 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija omaksuu

- sisäisen tarkastuksen asema ja merkitys yrityksessä
- sisäisen tarkastuksen tehtävät
- sisäisen tarkastuksen menetelmät, tarkastuksen suunnittelu, toteutus ja raportointi
- toimintokohtaiset tarkastukset

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät, tentti

**Opiskelumateriaali**

Luentomateriaali, muu materiaali ilmoitetaan myöhemmin

**Oikeustiede 5 ov****04PDOIK01 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija muodostaa kokonaiskuvan EU-Suomen oikeusjärjestyksestä erityisesti yritystoiminnan kannalta. Hän tuntee oikeudelliset peruskäsitteet ja osaa käyttää tärkeimpiä oikeudellisia tietolähteitä. Hän hallitsee pääpiirteet velvoiteoikeuden, kauppaja- ja talousoikeuden, sopimusoikeuden ja yritysoikeuden keskeisimmistä osista.

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

**Opiskelumateriaali**

Luennot, luentorungot sekä muuna opintomateriaalina Ojajarvi, J. & Vainio, S. (toim.) 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka I.

**04VVOIK22 EUROOPPAOIKEUS 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee eurooppaoikeuden perusteet. Opiskelija muodostaa yleiskuvan EU:n rakenteesta luonteesta ylikansallisenä ilmiönä. Opiskelija hallitsee myös EY-oikeuden rakenteen perusteet ja ymmärtää sen vaikutukset suhteessa kansalliseen oikeusjärjestelmään. Opiskelija tutustuu myös joihinkin kyseisen alueen erityiskysymyksiin.

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

**Opiskelumateriaali**

Luentorungot, jotka ovat opintojakson alkaessa tulostettavissa Kallio/Eurooppaoikeus –jakelukansiosta sekä luentojen yhteydessä erikseen ilmoitettava materiaali.

**04TAL106 ESIMIESTYÖSKENTELY 6 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija syventää tietämystään modernista johtamisesta. Hän ymmärtää esimiestoiminnan ja viestinnän vaikutuksen työilmapiiriin ja tuloksellisen toiminnan edistämisessä. Opiskelija hallitsee keskeisimmät työsuhdetta säätelevät säännökset. Opiskelijalla on kokonaisnäkemys strategisesta henkilöstöjohtamisesta.

- strategisen henkilöstöjohtamisen perusteet
- motivaatioteoriat
- työsuhdekysymykset
- ulkoinen sidosryhmäviestintä
- sisäinen viestintä

**Edeltävät opinnot**

04YRI101 Henkilöstö 2 ov, 04SUO101 Yritysviestintä 2 ov

**Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivisuus lähiopetuksessa, caset, soveltava tentti

**Opiskelumateriaali**

Äimälä, M., Åström, J., Rautiainen, H. & Nyssölä, M. 2003. Käytännön työoikeutta esimiehille.

Åberg, L. 2000. Viestinnän johtaminen. Inforviestintä, Helsinki.

Järvinen, P. 2000. Esimies ja työyhteisön kehittäminen, WSOY.

Artikkeleja ja opettajan materiaali

Lukuvuonna 2004-2005 opintokokonaisuudesta toteutetaan opintojaksot:

04STAL106/2 Työlainsäädäntö

**VAIHTOEHTOISET ERIKOISTUMISOPINNOT****04ENG23 ENGLISH FOR FINANCE 2 CR/3 ECTS**

NB Language of instruction English and Finnish.

**Objectives and contents**

The main aim of the course is to give students specializing in financial management tools for managing tasks involving the special language of accounting and finance. The course focuses on the following main areas:

- corporate reporting: accounting and financial statements, company performance
- corporate finance and investment: equity and debt financing, other financial instruments, eg. futures and derivatives

**Prerequisites**

Advanced level of English

**Assessment**

Course work and exam, compulsory class attendance.

**04LAS09V YMPÄRISTÖLASKENTATOIMI 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy itsenäisesti ympäristölaskentatoimen sisältöön.

- yrityksen ympäristökysymykset
- yrityksen laskentatoimi
- ympäristöraportointi
- tehokas ympäristöasioiden hoito

**Edeltävät opinnot**

Taloushallinnon ammattiopinnot

**Suoritustapa ja arviointi**

Yrityksen ympäristöraportin arviointi. Kirjatentti

**Opintomateriaali**

Pohjola, T. 2003. Johda ympäristöasioita tehokkaasti. Talentum. Helsinki.

Mätäsaho, R. Niskala, M. & Tuomala, J. 1999. Ympäristölaskenta johdon apuvälineenä. WSOY, Porvoo.

Kilan yleisohje ympäristöasioiden kirjaamisesta, laskennasta ja esittämisestä tilinpäätöksessä. 14.1.2003.

**04LAS13V HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy itsenäisesti henkilöstötilinpäätökseen ja laatii kurssikirjallisuuden perusteella parityönä raportin jonkun yrityksen/yhteisön henkilöstötilinpäätöksestä.

**Suoritustapa ja arviointi**

Kirjallinen tentti 60 %, kirjallinen raportti 40 %

**Opiskelumateriaali**

Ahonen, G. 1998. Henkilöstötilinpäätös. Kauppakaari Oyj, Helsinki.

Yritysten henkilöstötilinpäätökset, vuosikertomukset tms.

Muu myöhemmin ilmoitettava materiaali

**ERIKOISTUMISTYÖ 5 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija toteuttaa ja arvioi työelämää koskevan kehittämistehtävän työpaikallaan ja esittää sen pohjalta tarvittavat jatko- ja kehittämistarpeet. Hän pystyy rajaamaan kehittämistehtävänsä ja käyttämään tukena riittävää määrää kirjallisia lähteitä. Kehittämistehtävän sisältö valitaan taloushallinnon alueelta.

**Suoritustapa ja arviointi**

Seminaarit, henkilökohtainen ohjaus. Arviointi 0-5.

## PROFESSIONAL DEVELOPMENT STUDIES IN INTERNATIONAL BUSINESS

### Objectives and contents

Students will gain thorough understanding of business management in an international environment and of internationalisation process. They will have good knowledge of international marketing as well as understand the impact of culture on business. The main topics are: introduction and strategy for internationalization, international business, finance in international business, business in different market areas of the world, globalisation and business, international marketing, optional language courses, and research paper.

Studies	cr/ECTS
<b>MAJOR STUDIES</b>	<b>min. 16 / 24</b>
04ECO01E Economics: Micro, Macro and International Perspective	5 / 7.5
04PDIBO1E International Business Operations	5 / 7,5
04VVMAR03E International Marketing (book exam)	3 / 4,5
04VVMAR25E New Development in International Marketing	3 / 4,5
04VVLOG04E Logistics (book exam)	3 / 4,5
04VVLOG09E Logistics, a Key to Success in International Business	5 / 7.5
04KVK06 Kansainvälinen taloushallinto	3 / 4,5
04IBU02E Finance in International Business	2 / 3
04KVK07E Business in Europe (; 2 cr lectures, 1 cr book exam)	3 / 4,5
04IBU05E Business in Russia	2 / 3
04IBU06E Business in Asia	2 / 3
04KVK08R Business in Russia (book exam)	3 / 4,5
04KVK08A Business in Asia (book exam)	3 / 4,5
04KVK08L Business in Latin America (book exam)	3 / 4,5
04VVIBU17E Latin America Seminar	1 / 1,5
Language studies (choose English, Swedish, German, Russian or Spanish)	<b>min. 4 / 6</b>
<b>FOREIGN STUDIES OR RESEARCH PAPER</b>	<b>0 - 10 / 0 - 15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20 - 40 / 30 - 60</b>

### 04PDIBO1E INTERNATIONAL BUSINESS OPERATIONS 5 CR

#### Objectives and contents

The student understands how different modes of internationalization are chosen and managed. He/she understands the effect of culture on all human resources management. The student is able to analyse foreign operations of a firm.

- modes of internationalization
- international environment
- financing
- marketing in different cultures
- human resources management in an international company

#### Assessment

Essays, research report

#### Materials

The student selects the sources (books, journals...) independently.

**04VVMAR03E INTERNATIONAL MARKETING, ADV. LEVEL 3 CR (S)**

(Book exam)

**Objectives and contents**

The student pursues in-depth studies in the different areas of international marketing through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Usunier, J-C. 2000. Marketing Accross Cultures. 3<sup>rd</sup> edition.

Albaum, Strandskov & Duerr, 2002. International Marketing and Export Management.

**Registration**

Registrations via wille-student interface

**04VVMAR25E NEW DEVELOPMENT IN INTERNATIONAL MARKETING 3 CR****Objectives and contents**

This upper division seminar expects the student to actively develop and support their conceptual thinking around the recent developments in International Marketing and Marketing Management. The seminar will include a fair amount of reading and discussions focusing on the implementation issues of International Marketing. This course is recommended for a student that would like to complete their final project in IBU or Marketing with a focus on International Marketing.

**Assessment**

Papers

**Materials**

Articles

**Registration**

Registrations via wille-student interface

**04VVLOG04E LOGISTICS, ADVANCED LEVEL, SPECIAL ISSUES ON TRANSPORT 3 CR**

(Book exam)

**Objectives and contents**

The student understands the role of the transport sector as provider of logistics services.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Leenders, M. & Fearon, H. 1997. Purchasing and Supply Management. 12<sup>th</sup> ed. ISBN 0-256-141444-4; chapters 3, 10, 13 and 14. (11<sup>th</sup> ed.; chapters 3, 9, 12 and 13).

Gourdin, K. 2001. Global Logistics Management, A Competitive Advantage for the New Millennium. ISBN 1-55768-882-4; chapters 5, 6, 7, 8, 11 and 13.

Sussman, J. 2000. Introduction to Transportation Systems. ISBN 1-58053-141-5; chapters 2-9, 12, 13, 19 and 20.

**Registration**

Registration via wille-interface; the exam dates will be given later

**04VVLOG09E LOGISTICS; A KEY TO SUCCESS IN INTERNATIONAL BUSINESS 5 CR (S)****Objectives and contents**

The student will understand the interrelationships between different logistics activities. S/he is able to analyse research and case information and apply it on the field of international business.

- strategic management of logistics services
- organising for effective logistics
- special issues of logistics in international business

**Assessment**

Workshop, essays, case analyses

**Materials**

Learning package:

Stock, J. & Lambert, D. 2001. Strategic Logistics Management, 4th ed., ISBN 0-256-13687-4.

Bask, A., Juga, J. & Laine, J. 2001. Evolution of Container Transport: Services, Management and Technologies. ISBN 951-791-631-0.

Lakshamanan, T.R., Subramanian, U., Anderson, W. & Leutier, F. 2001. Integration of Transport and Trade Facilitation, Selected Regional Case Studies, ISBN 0-8213-4884-1.

A collection of articles on the topic.

#### **04KVK06 KANSAINVÄLINEN TALOUSHALLINTO 3 OV**

##### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee kansainvälisessä toiminnassa luonnollisten henkilöiden verokohtelun sekä perehtyy pääpiirteittäin kansainväliseen arvonlisäverotukseen ja tilinpäätöskäytäntöön

- kv henkilöverotus
- kv arvonlisäverotus
- kv tilinpäätöskäytäntö

##### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätehtävät, kirjallinen tentti.

##### **Opiskelumateriaali**

Luentomonisteet

Räty, P. & Virkkunen, V. 2002. Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö – IAS-raportointi. WSOY.

#### **04IBU02E FINANCE IN INTERNATIONAL BUSINESS 2 CR**

##### **Objectives and contents**

The student knows the methods of international payments, the various alternatives of corporate finance, the grounds for crediting and is able to draw up finance plans.

- international payments
- protection against currency risks
- finance sources
- grounds for crediting
- profitability
- finance planning

##### **Assessment**

Lectures, coursework and exam

#### **04KVK07E BUSINESS IN EUROPE 3 CR (E)**

##### **Objectives and contents**

Successful completion enhances the understanding of the effects of culture has on business in Europe as a whole and especially in one country that the student focuses on. The student is provided an overview on structural changes in all economic activities demonstrating the trend toward higher quality, service and knowledge requirements. The development of the European Union, and the recent enlargement and its effect on Business is discussed. Basics on information sources and market research.

##### **Assessment**

Lectures covering the above subjects. Each participant writes an essay (1.000) words on a related subject of her/his choice out of list of suggested subjects. The essays are presented and discussed with the instructor in groups of 5-7. Written exam.

Essay 50%; written exam 50%

Book exam for one credit

##### **Materials**

Learning package.

#### **04IBU05E BUSINESS IN RUSSIA 2 CR**

##### **Objectives and contents**

The student knows the economic and political situation in Russia and is able to assess the effects of the changes on business.

- background information on Russian trade, history, economy and politics
- Russian foreign trade legislation affecting foreign enterprises; taxes, import and export documentation

- Russians as consumers, partners and decision makers
- changes in Russian society and stability of the business environment
- the course includes an educational trip to St. Petersburg with lectures at the Economic Faculty of St. Petersburg State University and company visits.

**Assessment**

Exam, learning diary.

**04IBU06E BUSINESS IN ASIA 2 CR**

**Objectives and contents**

Students successfully completing the course will learn to understand Asian issues such as economy, politics, culture, religion, and their effects in business life. The students will learn general and country specific business related information.

- strategic analysis of Asian economies
- business culture
- marketing
- economic trend
- trade & investment
- MNCs in Asia

**Assessment**

Active participation to the course, course paper and exam.

**Materials**

El Kahal, S. 2001. Business in Asia–Pacific. 1<sup>st</sup> edition. Oxford University Press.

Additional materials given by the teacher during the course.

**04KVK08R BUSINESS IN RUSSIA 3 CR**

(Book exam)

**Objectives and contents**

The student is able to develop a deep understanding in doing business in Russia through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Terterov, M. 2001. Doing Business with Russia. Kogan Page.

Collection of articles

**Registrations**

Via wille-interface, the exam dates will be given later

**04KVK08A BUSINESS IN ASIA 3 CR**

(Book exam)

**Objectives and contents**

This course is designed to develop deep understandings among the students in doing business in Asia through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Nisbett, R. 2003. The Geography of Thought: How Asians and Westerners Think Differently...and Why. Free Press. ISBN 0743216466.

Korhonen, K. 2002. Current Reflections on the Pacific Rim. Helsinki School of Economics. ISBN 951-791-661-2.

Kidd, J. Xue, L. & Richter, F-J. 2001. Maximizing Human Intelligence Deployment in Asian Business: The Sixth Generation Project. Palgrave Macmillan. ISBN 0333948149.

**Registrations**

Via wille-interface, the exam dates will be given later.

**04KVK08L BUSINESS IN LATIN AMERICA 3 CR**

(Book exam)

**Objectives and contents**

The student is able to develop a deep understanding in doing business in Latin America through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Collection of articles.

## IDEASTA YRITTÄJÄKSI ERIKOISTUMISOPINNOT

Ideasta yrittäjäksi –erikoistumisopinnot tavoitteena on ohjata opiskelijaa laatimaan oman liike- tai yritysideohja pohjalta kokonaisvaltainen ja toteuttamiskelpoinen yrityksen liiketoimintasuunnitelma. Opiskelija voi hakeutua erikoistumisopinnot suorittamaan Yrityshautomo ITUun käynnistämään omaa yritystoimintaansa tekemiensä suunnitelmien pohjalta. Keskeinen sisältö: liiketoimintasuunnitelmaprosessi, markkinaselvitykset, asiakkaat ja segmentointi, hinnoittelu, markkinointiviestintä ja –materiaali, rahoituksen ja talouden suunnittelu, yritysmuodot ja yrityksen perustaminen, sopimusjuridiikka, immateriaalioikeudet, verkostoituminen ja tiimiytyminen.

Opinnot	ov
<b>ERIKOISTUMISOPINNOT</b>	<b>20</b>
<b>04PDIDY01 Verkostoituminen ja yrittäjyys</b>	<b>1</b>
<b>04PDIDY02 Tuoteideasta konseptiksi</b>	<b>6</b>
Idean arviointi Asiakkaat ja segmentti Toimiala-, asiakas- ja kilpailija-analyysit Tuote- ja palvelukonseptin kehittäminen	
<b>04PDIDY03 Aloittavan yrityksen rahoitus ja kannattavuus</b>	<b>5</b>
Yritysmuodot ja yrityksen perustaminen Yrityksen perustamislaskelmat ja asiakirjat Rahoitus, rahoituksen tarpeet ja rahoituslähteet Alv, yrittäjä- ja yrityksen verotus Tulos-, rahoitus- ja kassavirtalaskelma ja talouden tunnusluvut Riskit ja niiltä suojautuminen	
<b>04PDIDY04 Markkinointi ja myynti</b>	<b>4</b>
Esiintyminen ja myyntivalmiuksien kehittäminen Markkinointiviestintä Myynnin tukimateriaalit ja suunnittelu	
<b>04PDIDY05 Yritystoiminnan juridiikkaa</b>	<b>1</b>
<b>04PDIDY06 Oman yrityksen liiketoimintasuunnitelman laatiminen</b>	<b>3</b>
<b>ERIKOISTUMISOPINNOT YHTEENSÄ</b>	<b>20</b>

### 04PDIDY01 VERKOSTOITUMINEN JA YRITTÄJYYS 1 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija omaksuu verkostoitumisen merkityksen osana menestyvää liiketoimintaa sekä hahmottaa verkostoitumisen eri muodot ja tavoitteet. Opiskelija kehittää asenteellisia ja toiminnallisia valmiuksiaan työskennellä erilaisissa tiimeissä ja yhteistyöverkostoissa.

#### Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja harjoitusten hyväksyty työstäminen. Arviointi hyväksyty/hylätty.

### 04PDIDY02 TUOTEIDEASTA KONSEPTIKSI 6 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä ja hyödyntää analyysin tuloksia tuoteidean kehittämisessä kilpailukykyiseksi tuotteeksi (myös palvelutuote), yrityksen toimintamallin ja –prosessien kehittämisessä sekä markkinointikonseptin suunnittelussa.

- ympäristöanalyysi (kysyntä, kilpailijat, yhteisötekijät)
- segmentointi/asemointi
- liikeidean (jatko)työstäminen

- tuotteistaminen ja palvelullistaminen
- tuotekonsepti (fyysinen tuote ja palvelutuote)
- markkinointikonsepti (palvelukonsepti, hinnoittelu, jakelukanava, mielikuvamarkkinointi)
- toimintakonsepti (toimintamallit, -prosessit)

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, liiketoimintasuunnitelman työstäminen ao. osa-alueilla Arviointi asteikolla 0-5.

### **04PDIDY03 ALOITTAVAN YRITYKSEN RAHOITUS JA KANNATTAVUUS 5 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee eri yritysmuodot, osaa perustaa yrityksen ja tehdä perustettavan yrityksen rahoitukseen liittyvät laskelmat, tietää yritysverotuksen perusteet ja sekä yritystoimintaan liittyvät riskit ja niiltä suojautumisen.

- yritysmuodot ja yrityksen perustaminen
- perustettavan yrityksen rahoitussuunnittelu
- tulos,- rahoitus- ja kassavirtalaskelma
- alv, yrittäjän ja yrityksen verotus
- riskit ja niiltä suojauminen

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivista osallistuminen lähiopetukseen, liiketoimintasuunnitelman työstäminen taloussuunnitelmien osalta. Arviointi asteikolla 0-5.

### **04PDIDY04 MARKKINOINTI JA MYYNTI 4 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hankkii valmiudet yrityksensä markkinointisuunnitelman laatimiseen ja ymmärtää henkilökohtaisen vuorovaikutuksen merkityksen menestyksekkäälle myyntityölle.

- markkinoinnin suunnittelu
- asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet
- markkinointiviestinnän perusteet
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi
- esiintymistaito ja henkilökohtaisten myyntivalmiuksien kehittäminen
- myynnin tukimateriaalien suunnittelu

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, markkinointisuunnitelman laatiminen. Arviointi asteikolla 0-5.

### **04PDIDY05 YRITYSTOIMINNAN JURIDIKKAA 1 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee sopimusoikeuden sekä tekijänoikeuden perustiedot ja -taidot .

- sopimus- ja velvoiteoikeuden perusteet
- yleisimmät yritystoiminnan sopimukset
- tekijänoikeudet

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja oman yritystoiminnan vaatimien sopimusluonnosten laatiminen. Arviointi asteikolla 0-5.

### **04PDIDY06 OMAN YRITYKSEN LIKETOIMINTASUUNNITELMA 3 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija laatii oman yrityksensä kokonaisvaltaisen liiketoimintasuunnitelman, jonka pohjalta voidaan käynnistää yritystoiminta. Liiketoimintasuunnitelman laatimisessa hyödynnetään opinto-ohjelman aikana kertynyttä osaamista.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen liiketoimintasuunnitelman laadintaa tukeviin pienryhmäkokoontumisiin ja henkilökohtaiseen ohjaukseen. Valmis liiketoimintasuunnitelma arvioidaan asteikolla 0-5.

## JULKISHALLINNON PALVELUJEN ERIKOISTUMISOPINNOT

### Tavoitteet ja sisältö

Julkishallinnon palvelut -erikoistumisopintojen tavoitteena on lisätä tietämystä ja osaamista julkishallinnon palvelujen kehittämisestä ja niiden kehittämisessä huomioon otettavasta lainsäädännöstä sekä uusista mahdollisuuksista. Keskeinen sisältö koostuu seuraavista kokonaisuuksista: hallintolaki, kuntalaki, hyvän hallinnon keskeiset oikeusperiaatteet, hyvän hallintomenettelyn laatuvaatimukset ja oikeusturva, julkishallinnon palvelujen kehittäminen, sähköiset palveluympäristöt, julkiset hankinnat sekä omaan hallinnon alaan liittyvä erikoistumistyö. Erikoistumisopintojen toteutuksessa otetaan huomioon ja painotetaan osallistujien työnantaja tahojen mukaisesti kunta- tai valtiosektoria.

Opinnot	ov
<b>ERIKOISTUMISOPINNOT</b>	<b>25</b>
<b>04PDJUP01 Julkisoikeus</b> Julkisoikeuden perusteet Hallinnollinen ja kunnallinen lainsäädäntö sekä hyvä hallinto	<b>5</b>
<b>04PDJUP02 Julkinen johtaminen ja hallintotapa</b>	<b>4</b>
<b>04PDJUP03 Tietosuoja, tietoturva ja verkkojuridiikka</b> Tietosuoja ja tietoturva Sähköisen palveluympäristön oikeudelliset reunaehdot	<b>4</b>
<b>04PDJUP04 Julkishallinnon palvelut</b> Palvelujen suunnittelu Sähköiset palvelut	<b>6</b>
<b>04PDJUP05 Julkiset hankinnat</b>	<b>1</b>
<b>ERIKOISTUMISTYÖ</b>	<b>5</b>
<b>ERIKOISTUMISOPINNOT YHTEENSÄ</b>	<b>25</b>

### 04PDJUP01 Julkisoikeus

#### JULKISOIKEUDEN PERUSTEET 2 OV

##### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija saa kokonaiskuvan julkisoikeuden perusteista Suomen perusoikeusjärjestelmän kautta. Opiskelija hahmottaa, että perusoikeusjärjestelmä yhdistää ja rajoittaa julkisen vallan käyttämistä sekä ylimmissä valtioelimissä ja valtion hallinnossa että kunnallishallinnossa.

##### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, luennoilla tehtävät harjoitustehtävät ja tentti. Opintojakson läpäiseminen edellyttää hyväksyttävästi suoritettua tenttiä (eli 50% pisteistä).

##### Opiskelumateriaali

Luennot ja muuna opiskelumateriaalina: Husa, J, 2002. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet.

#### HALLINNOLLINEN JA KUNNALLINEN LAINSÄÄDÄNTÖ SEKÄ HYVÄ HALLINTO 3 OV

##### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija saa kokonaiskuvan hyvän hallinnon periaatteista, hallinnon oikeusperiaatteista sekä uudemman hallinnollisen lainsäädännön sisällöstä myös Eurooppa-oikeuden kannalta tarkasteltuna.

##### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, luennoilla tehtävät harjoitustehtävät, kirjallinen työ ja tentti. Opintojakson läpäiseminen edellyttää hyväksyttävästi suoritettua kirjallista työtä ja tenttiä (50% pisteistä).

##### Opiskelumateriaali

Luennot + muuna opiskelumateriaalina: Heuru, K. 2003. Hyvä hallinto.

## 04PDJUP02 JULKINEN JOHTAMINEN JA HYVÄ HALLINTOTAPA 4 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Tavoitteena on, että opiskelija hallitsee julkisen johtamisen ja hyvän hallintotavan peruskysymykset. Opiskelija kykenee kuvaamaan oman toimintatapsansa johtamisen ja hyvän hallinnon kehyksissä. Tavoitteena on kehittää omaa johtamistaitoa.

- julkisen johtamisen kehykset
- asiantuntijoiden johtaminen julkisissa organisaatioissa
- yhteisö johtamisen resurssina
- muutoksen johtaminen
- hyvä hallintotapa johtamisen haasteena

### Suoritustapa ja arviointi

Opintopäiväkirja

### Opiskelumateriaali

Artikkelikokoelma

## 04PDJUP03 Tietosuoja, tietoturva ja verkkojuridiikka 6 ov

### TIETOSUOJA JA TIETOTURVA 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tunnistaa keskeiset tietosuojan ja -turvan tekijät. Pääasialliset suojautumismenetelmät yleisellä tasolla.

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja tentti

#### Opiskelumateriaali

Myöhemmin ilmoitettava materiaali.

### SÄHKÖISEN PALVELUYMPÄRISTÖN OIKEUDELLISET REUNAEHDOT 2 OV

(sisältyy osana Tietosuoja, tietoturva ja verkkojuridiikka –opintojaksoon)

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tietää mitkä ovat julkisten verkkopalveluiden tarjoamisen ja sähköisen asioinnin oikeudelliset reunaehdot ja erityispiirteet sekä miten ne tulee ottaa huomioon sähköisiä palveluita suunniteltaessa ja toteutettaessa. Lisäksi opiskelija tutustuu verkossa tapahtuvan suoran ja epäsuoran kaupankäynnin peruskysymyksiin.

- tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoaminen, sähköinen asiointi ja sähköiset sopimukset
- tietoturvallisuus ja tietosuoja
- tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet
- verkkolaskut ja rahasuoritukset verkossa
- suora ja epäsuora sähköinen kauppa
- tietotekniikkahankintojen sopimusehdot

#### Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso koostuu johdanto- ja yhteenvetoluennoista sekä sähköisessä oppimisympäristössä tapahtuvassa opiskelusta. Tentti.

#### Opiskelumateriaali

Sovitaa opintojakson alussa. Pääosin sähköistä materiaalia.

## 04PDJUP04 Julkishallinnon palvelut

### SÄHKÖISET PALVELUT 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää sähköisten palvelujen merkityksen julkisyhteisölle sekä osaa arvioida ja kehittää sähköisiä palvelukanavia. Opiskelija oppii keskeisimmät seikat sähköisen palvelujen perustamisesta ja ylläpitoon vaikuttavista asioista. Opintojaksolla tutustutaan sähköiseen asiointiin, verkkoviestintään, palvelujen kehittämisen ja ylläpidon näkökulmiin analysoiden olemassa olevia palveluja. Lisäksi opitaan perusteet tietojärjestelmien vaikutuksesta julkis palveluihin ja niiden kehittämiseen.

- eStrategiat julkispalveluissa
- keskeisimmät sähköiset palvelualueet ja implementoinnit
- sähköisten palvelujen kehittäminen ja ylläpito projektina
- sähköisen asioinnin tulevaisuus

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Kokonaisuudessaan ajankohtaista sähköistä materiaalia, joka sovitaan opintojakson alussa.

### **PALVELUJEN SUUNNITTELU 4 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija syventää tietoaan palvelujen suunnittelussa, hallitsee palvelujen suunnitteluprosessin vaiheet ja osaa laatia sekä testata palvelun tuotantokonsepteja ja palvelumalleja.

- uusien palvelujen menestymiseen vaikuttavat tekijät
- palvelujen suunnitteluprosessi, normatiiviset ja todellisuutta kuvaavat mallit
- palveluideat ja ideointi
- palvelun tuotantokonseptien suunnittelu ja testaaminen
- palvelumallien suunnittelu ja käyttöönotto
- palvelujen kannattavuus, tehokkuus ja laatu
- asiakkaiden ja yhteistyökumppanien osallistuminen palvelujen suunnitteluun

#### **Opiskelumateriaali**

Grönroos, C. 2001. Palveluiden johtaminen ja markkinointi. WSOY.

Kinnunen, R. 2004. Palvelujen suunnittelu. WSOY.

### **04PDJUP05 JULKISET HANKINNAT 1 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija ymmärtää julkisten hankintojen sääntelyn tavoitteet ja pääperiaatteet. Hän tuntee hankintasäännösten sisällön pääpiirteittäin sekä hankintaprosessin päävaiheet sekä kynnysarvon alittavissa että ylittävissä hankinnoissa. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yksinkertaisia sekä kynnysarvon ylittäviä että alittavia julkisia hankintoja.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Luennot (16 h), harjoitustehtävät ja tentti.

#### **Opiskelumateriaali**

Pääosin sähköistä materiaalia, joka sovitaan opintojakson alussa.