



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Lahti**

Liiketalouden koulutusohjelma
Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehto

[Tutkintoon johtava aikuiskoulutus]

OPINTO-OPAS 2005–2006

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Yliopettaja Ritva Kinnunen
Puh. (03) 828 2603

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Sovelluskehitys

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yritysviestintäjärjestelmät
Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh. (03) 828 5003

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALAN KOULUTUSOHJELMAT

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration (BBA)).

Tutkintonimike

Tradenomi (BBA)

Laajuus

210 op, 3 - 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola.

Tradenomin tutkintoon tähtäävää aikuiskoulutusta toteutetaan:

- ottaen huomioon aikuisten oppimisen erityispiirteet,
- hyödyntäen jo hankittua osaamista ja kokemusta,
- innostaen itsensä kehittämisen lisäksi myös oman työn ja työyhteisön kehittämiseen.

Miten tämä käytännössä näkyy?

- aikuisopiskelijoita hyvitetään jo suoritetusta merkonomin tutkinnosta,
- tutkintoon kuuluva työharjoittelu tehdään omalla työpaikalla tai muussa yrityksessä oman suuntautumisen alalta
- osassa annettavia tehtäviä ja projekteja on mahdollista käyttää omasta työstä tai työpaikalta saatavaa aineistoa
- opinnäytetyön voi liittää työnsä kehittämiseen
- keskustelut ja vuorovaikutus ovat keskeisellä sijalla opiskelussa
- tavoitteena on nykytilan ja lähitulevaisuuden arviointi ja kehitysnäkymä oman osaamisen kehittämisessä.

Liiketalouden koulutusohjelma
TALOUSHALLINTO
1.1.2005 aloittaneet opiskelijat

TUTKINNON RAKENNE 210 opintopistettä (140 ov)

Opinnot	Suoritusvuosi					
	1	2	3	4	Σ	
PERUSOPINNOT						69
Kaikille yhteiset perusopinnot						15
01JOHR1 Johdatus amk-opintoihin	1,5				1,5	
01SUOR1 Suomen kieli ja viestintä	3				3	
01RUOR1 Ruotsin kieli	1,5				1,5	
01ENGR1 Vieras kieli	3				3	
01FILR1	3				3	
01JYTR1 Yrittäjyysopinnot	3				3	
Koulutusohjelman perusopinnot						9
04TIE101 Työvälineohjelmat	3				3	
Viestintä						
04RUO01 Företagssvenska		3			3	
04ENG01 Focus on Finland		1,5			1,5	
04ENG03 Business Presentations			1,5		1,5	
Muut ko:n perusopinnot (korvattu alan aiemmillä opinnoilla)						45
AMMATTIOPINNOT (toteutetaan 2. – 3. lukuvuonna)						81
04YRI103 Liiketoimintasuunnitelma	3	4,5			7,5	
04TAL102 Kirjanpito ja tilinpäätös	3	3	4,5		10,5	
04TAL103 Verotus- ja tilinpäätössuunnittelu		4,5	3		7,5	
04TAL104a Johdon raportointi		10,5			10,5	
04TAL105 Yritysanalyysi			7,5		7,5	
04TAL106 Esimiestyöskentely	3	3	3		9	
04TAL107 Sähköinen taloushallinto			3		3	
04TAL108 Kansainvälinen yritystalous		3	6		9	
Pakolliset kielet						7,5
04RUO02 Affärskommunikation 1		1,5				
04ENG02 Business Contacts		3				
04ENG23 English for Finance			3			
Valinnaiset kielet						3
04TUTK101 Tutkimusorientaatio			6		6	
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT						15
HARJOITTELU						30
OPINNÄYTETYÖ, TUTKIMUSPROSESSI JA SEMINAARI				15	15	
KOKO TUTKINTO						210

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 15 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 9 OP

04TIE101 TYÖVÄLINEOHJELMAT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaa ja pc:n tietokantoja tavallisimmassa liikelatouden tehtävissä sekä osaa tuottaa esitysgrafiikkaa.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti.

VIESTINTÄ 6 OP

Ks. kuvaukset kielten kohdasta.

MUUT KOULUTUSOHJELMAN OPINNOT KORVATTU AIEMMILLA OPINNOILLA.

AMMATTIOPINNOT 81 OP

04YRI103 LIIKETOIMINTASUUNNITELMA 7,5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ja hänellä on valmiudet niiden analyttiseen tarkasteluun ja suunnitteluun. Opiskelija tuntee eri liiketoimintamuotojen oikeudellisen sääntelyn erot ja osaa perustaa erilaisia oikeushenkilöitä. Lisäksi hän osaa toimia yrittäjänä ja toimihenkilönä eri yritysmuodoissa sekä osaa sopimuskumppanina arvioida eri yritysmuotoihin liittyvät oikeudelliset riskit. Opiskelija osaa laatia perustettavan yrityksen laskelmia.

- liiketoiminnan harjoittamisen oikeudellinen sääntely
- investointien ja käyttö pääoman suunnittelu ja rahoitus
- liiketoimintasuunnitelman laatiminen

Edeltävät opinnot

Yrittäjyysopinnot, Rahoitusmarkkinat, Oikeudelliset lähtökohdat, Asiakassuhteet ja markkinointi, Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä, luennot ja liiketoimintasuunnitelman arviointi. Liiketoimintaoikeuden luennot, luentoja täydentävä kirjallinen materiaali, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Ojajarvi & Vainio Ammattikorkeakoulun juridiikka s. 242-357
Erikseen ilmoitettavat www-lähteet

04TAL102 KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS 10,5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija syventää kirjanpidon osaamista perehtymällä erityiskysymyksiin ja eri yritysmuotojen tilinpäätöskäytäntöön. Opiskelija kykenee laatimaan itsenäisesti yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-ohjelmaa käyttäen. Hän ymmärtää ohjelman rakenteen ja toiminnan sekä osaa hyödyntää taulukkolaskentaohjelmaa kirjanpitoaineiston jatkokäsittelyssä ja raportoinnissa.

- erityiskysymyksiä mm. luottotappiot, palkat, kurssierot, siirtyvät erät
- hyvän kirjanpitoavan noudattaminen eri kirjanpito velvollisilla
- tilinpäätöksen sisältö ja toteutus käytännössä
- tilinpäätöksen julkaiseminen ja viranomaisraportointi

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2004. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.
Tomperi, S. 2004. Kehittyvä kirjanpito taito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.
Kilan yleisohjeita.

04TAL103 VEROTUS JA TILINPÄÄTÖSSUUNNITTELU 7,5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija syventää arvonlisäverotusta koskevia tietojaan. Hän ymmärtää välittömän verotuksen toimintaperiaatteet ja perehtyy elinkeinokeino toiminnan verotukseen, verosuunnitteluun sekä erilaisiin tilinpäätöstilanteisiin. Opiskelija osaa hyödyntää verosuunnittelua osana tilinpäätöstä.

- arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä mm. oma käyttö, henkilökuntamenot, käytettyjen tavaroiden kauppa
- rakentamispalvelut, kansainvälisen kaupan alv
- välittömän verotuksen vaiheet
- luonnollisen henkilön verotus
- yritysverotus eri yritysmuodoissa
- elinkeinotoiminnan verotus
- tilinpäätössuunnittelu

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Eskola, A. & Lääkkö, H. 2001. Yrityksen arvonlisäverotus. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2004. Kehittyvä kirjanpito taito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2005. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. WSOY. (uusin painos)

04TAL104a JOHDON RAPORTOINTI 10,5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija kykenee tuottamaan taloudellista ja ei-taloudellista informaatiota johdon päätöksenteon tueksi ja analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia yrityksen menestymiseksi tulevaisuudessa.

- lineaarinen optimointi
- laskentamallien rakentaminen
- tietokannan perussuunnittelu ja rakentaminen sekä ylläpito
- kannattavuuslaskentamallit
- hinnoittelu
- budjetointi
- tasapainotettu mittaristo
- asiakaslähtöinen ajattelu yrityksen menestystekijänä
- asiakassuhteiden johtaminen ja kehittäminen
- johdon raportointi ja sen tehtävät

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, case ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2004. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

Alhola, K. & Lauslahti, S. 2000. Laskentatoimi ja kannattavuuden hallinta.

Storbacka, K., Sivula, P. & Kaario, K. V.2000. Arvoa strategisista asiakkuuksista. Kauppakaari Oyj.

04TAL105 YRITYSANALYYSI 7,5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy investointilaskelmiin ja niiden hyväksikäyttöön päätöksenteossa. Opiskelija tuntee rahoitusriskit ja osaa suojautua niiltä. Lisäksi opiskelija perehtyy yrityksen arvonmääritykseen ja osaa suunnitella yrityksen pääomarakennetta. Opiskelija kykenee analysoimaan yrityksen toiminnan tuloksia ja taloudellista asemaa sekä laatimaan kassavirtalaskelmia.

- investointilaskelmat
- rahoitusriskit
- taloudellinen suojautuminen johdannaisinstrumenteilla
- yrityksen arvonmääritys ja pääomarakenne
- tilinpäätösanalyysi
- kassavirtalaskelmat

Edeltävät opinnot

Rahoitusmarkkinat, Rahoitussuunnittelu, Yrityksen laskentajärjestelmät, Kirjanpidon erityiskysymyksiä

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätehtävät, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Niskanen & Niskanen. 2000. Yritysrahoitus. Oy Edita Ab.

Yritystutkimusneuvottelukunta. 2002. Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi.

04TAL106 ESIMIESTYÖSKENTELEY 9 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija syventää tietämystään modernista johtamisesta. Hän ymmärtää esimiestoiminnan ja viestinnän vaikutuksen työilmapiiriin ja tuloksellisen toiminnan edistämisessä. Opiskelija hallitsee keskeisimmät työsuhdetta säätelevät säännökset. Opiskelijalla on kokonaisnäkemys strategisesta henkilöstöjohtamisesta.

- strategisen henkilöstöjohtamisen perusteet
- motivaatioteoriat
- työsuhderyhtymykset
- ulkoinen sidosryhmäviestintä
- sisäinen viestintä

Edeltävät opinnot

Henkilöstö, Yritysviestintä

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, caset, soveltava tentti

Opiskelumateriaali

Äimälä M, Åström J, Rautiainen H, Nyyssölä M. 2003. Käytännön työoikeutta esimiehille. WSOY.

Åberg, L. 2000. Viestinnän johtaminen. Inforviestintä, Helsinki.

Järvinen, P. 2000. Esimies ja työyhteisön kehittäminen, WSOY.

Artikkeleja ja opettajan materiaali

04TAL107 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO 3 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija sisäistää sähköisen taloushallinnon prosessit, järjestelmät ja raportoinnin. Opiskelija tuntee sähköisen kaupankäynnin asettamat vaatimukset kirjanpidolle, tilintarkastukselle ja verotukselle. Opiskelija osaa käyttää internet-pohjaista taloushallinnon palvelua laskutuksessa ja kirjanpidossa.

- internet-kirjanpito
- sähköinen laskutus
- taloushallinnon raportit
- sähköiset viranomaisilmoitukset
- sähköinen kaupankäynti ja tilintarkastus
- sähköinen kaupankäynti ja verotus

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät, Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, Arvonlisäverotuksen erilliskysymyksiä

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, oppimistehtävät, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Aalto, A., Halonen, V., Juote, T., Järvinen, V. & Wihuri, P. 2000. Sähköinen liiketoiminta. KHT-kustannus.

04TAL108 KANSAINVÄLINEN YRITYSTALOUS 9 OP**Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee talouspolitiikan eri instrumenttien käytön periaatteet, vaikutukset sekä kansainväliseen talouden perusteoriat. Opiskelija ymmärtää konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja omaksuu kansainvälisen tilinpäätöskäytännön.

Edeltävät opinnot

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon aiemmat opinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon, WSOY, Porvoo.

Räty, P. & Virkkunen, V. 2002. Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö – IAS-raportointi.. WSOY, Porvoo.

Tomperi, S. 2002. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

PAKOLLISET KIELET 7,5 OP

Ks. kuvaukset tiedostosta kieliopinnot

04TUTK101 TUTKIMUSORIENTAATIO 6 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla saatua tietoa päätöksenteossa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee perustiedot tilastotieteestä sekä kykenee analysoimaan tutkimusaineistoa tavallisimpien tilastollisten menetelmien avulla.

- tutkimuksilla selvitettävät asiat
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät
- otanta
- tutkimussuunnitelman laatiminen
- tutkimusraportin laatiminen
- tutkimusprojekti
- tilastotieteen tehtävä
- havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus
- keskeiset tilastolliset testit
- tutkimusprojektissa hankitun kvantitatiivisen havaintoaineiston käsittely Excel- taulukkolaskentaohjelman avulla

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti ja tutkimusprojektin arviointi.

Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2000. Tutki ja kirjoita. Tammi.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopinnojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelu suoritetaan pääsääntöisesti omalla työpaikalla. Tarkemmat tiedot suuntautumisen yliopettajalta.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.