



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Lahti**

Liiketalouden koulutusohjelma
Sähköisen liiketoiminnan suuntautumisvaihtoehto

[Tutkintoon johtava aikuiskoulutus]

OPINTO-OPAS 2005–2006

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Yliopettaja Ritva Kinnunen
Puh. (03) 828 2603

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA Sovelluskehitys

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yritysviestintäjärjestelmät
Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh. (03) 828 5003

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALAN KOULUTUSOHJELMAT

Tutkinto

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenomi, englannin kielellä Bachelor of Business Administration (BBA)).

Tutkintonimike

Tradenomi (BBA)

Laajuus

210 opintopistettä, 3 - 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola.

Tradenomin tutkintoon tähtäävää aikuiskoulutusta toteutetaan:

- ottaen huomioon aikuisten oppimisen erityispiirteet,
- hyödyntäen jo hankittua osaamista ja kokemusta,
- innostaen itsensä kehittämisen lisäksi myös oman työn ja työyhteisön kehittämiseen.

Miten tämä käytännössä näkyy?

- aikuisopiskelijoita hyvitetään jo suoritetusta merkonomi tutkinnosta oman HOPS-suunnitelman pohjalta
- tutkintoon kuuluva työharjoittelu tehdään omalla työpaikalla tai muussa yrityksessä oman suuntautumisen alalta
- osassa annettavia tehtäviä ja projekteja on mahdollista käyttää omasta työstä tai työpaikalta saatavaa aineistoa
- opinnäytetyön voi liittää työnsä kehittämiseen
- keskustelut ja vuorovaikutus ovat keskeisellä sijalla opiskelussa
- tavoitteena on nykytilan ja lähitulevaisuuden arviointi ja kehitysnäkymä oman osaamisen kehittämisessä.

Liiketalouden koulutusohjelma

SÄHKÖINEN LIIKETOIMINTA

Rakenne 1.8.2005 alkaen

Opiskelija hankkii valmiudet toimia sähköisen liiketoiminnan asiantuntijana yrityksissä. Koulutusohjelma tuottaa liiketalouden osaajia, joilla on valmiudet toimia sähköisen liiketoiminnan osaajina esimerkiksi verkko-kaupankäynnissä, sähköistyvän taloushallinnossa tai tietotekniikkahankinnan ammattilaisina.

Opinnot	suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT	55				55
Kaikille yhteiset perusopinnot					14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä	4				4
01PRUO Ruotsin kieli	3				3
01ENGR1 Vieras kieli	3				3
01PJYT Yrittäjyysopinnot	4				4
Koulutusohjelman perusopinnot					41
Työvälineet					6
04TIE504 Tekstinkäsittely ja työvälineohjelmat	6				6
Liiketoimintaosaaminen					23
04YRI504 Yritysanalyysi					9
04YRI504/1 Tilinpäätösanalyysi ja taloussuunnittelu	4				4
04YRI504/2 Rahoitus	3				3
04YRI504/3 Henkilöstösuunnittelu	2				2
04YRI505 Toimintaympäristön analyysi					6
04YRI505/1 Markkinointi	4				4
04YRI505/2 Sopimusoikeus	2				2
04YRI506 Liiketoiminnan suunnittelu					8
04YRI506/1 Palvelujen suunnittelu	3				3
04YRI506/2 Logistiikka ja yrityksen tietojärjestelmät	5				5
Viestintä					12
04RUO501 Affärssvenska		3			3
04ENG503 Presentation Skills	3				3
04ENG02 Business Contacts		3			3
04SUO501 Yritysviestintä	3				3
AMMATTIOPINNOT	80				80
04EBUS501 Johdatus liiketalouden opiskeluun			3		3
04EBUS502 Tieto- ja viestintäteknikka					17
04EBUS502/1 Tiedonhallinta			4		4
04EBUS502/2 Suunnittelu ja IT-hankinta		3	3		6
04EBUS502/3 Tietoturva		3			3
04EBUS502/4 Viestinnän ratkaisut		4			4
04EBUS503 WWW-tuotanto					15
04EBUS503/1 Web-dokumentit	3				3
04EBUS503/2 XML		2			2
04EBUS503/3 Web-kuvankäsittely	3				3
04EBUS503/4 Web-sovelluskehitys		7			7
04EBUS504 Verkkopalvelu ja sen toteutus					14
04EBUS504/1 Internet and eBusiness	2	2			4
04EBUS504/2 Sähköisen liiketoiminnan oikeutta		4			4
04EBUS504/3 Verkkopalveluprojekti		6			6
04EBUS505 Sähköisen liiketoiminnan ratkaisut					16
04EBUS505/1 Johdatus sähköisen liiketoiminnan ratkaisuihin			5		5
04EBUS505/2 Vaihtoehtoinen sähköisen liiketoiminnan opintojakso			3		3

04EBUS505/3 Sähköisen liiketoiminnan projekti			8		
04EBUS506 Liiketoiminnan kehittäminen					9
04EBUS506/1 Prosessien kartoitus ja mallinnus			3		
04EBUS506/2 Projekti- ja muutosjohtaminen			3		
04EBUS506/3 Strateginen johtaminen			3		
04TUTK501 Tutkimusorientaatio					6
04TUTK501/1 Tutkimusmenetelmät			3		
04TUTK501/2 Tilastolliset analyysit			3		
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT			30		30
HARJOITTELU			30		30
OPINNÄYTETYÖ, TUTKIMUSPROSESSI JA SEMINAARI				15	15
KOKO TUTKINTO			210		

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 41 OP

Työvälineet 6 op

04TIE504 TEKSTINKÄSITTELY JA TYÖVÄLINEOHJELMAT 6 OP

Sisältö ja tavoitteet

Opiskelija oppii käyttämään tehokkaasti ja hyödyntämään oman ammattialansa tehtävissä taulukkolaskenta-, esitysgraafikka- ja tietokantaohjelmia. Opiskelija oppii käyttämään tehokkaasti ja hyödyntämään oman ammattialansa tehtävissä tekstinkäsittelyä.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustyöt ja tentti tai näyttökoe

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan kurssin alussa

Liiketoimintaosaaminen 23 op

Opiskelijat suorittavat yritysanalyysin ja toimintaympäristön analyysin toiminnassa olevalle yritykselle. Näiden perusteella suunnitellaan liiketoimintaa ja määrittellään yritykselle tavoitteet ja perusstrategiat. Lopuksi laaditaan toimintasuunnitelmat tavoitteiden ja strategian toteuttamiseksi. Suunnitelmat sisältävät mm. markkinointisuunnitelman, viestintäsuunnitelman, palvelujen kehittämissuunnitelman, henkilöstösuunnitelman ja taloussuunnitelman. Opiskeluvuoden työskentelyn tuotokset kerätään digitaalseksi portfolioiksi www-sivuston muotoon.

04YRI504 YRITYSANALYYSI 9 OP

Sisältö ja tavoitteet

Tavoitteena on liiketoiminnan ja sen tunnuslukujen ymmärtäminen pk-yrityksen näkökulmasta. Opiskelija perehtyy yrityksen toimintaan ja kehittämiseen liittyviin kysymyksiin sekä yrityksen analysoinnin ja kehittämisen työkaluihin. Opiskelija toteuttaa analyysin toiminnassa olevalle yritykselle. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi valita uuden yritysideokehittämisen ja sen testauksen.

- Tilinpäätösanalyysi ja taloussuunnittelu

- Rahoitus

- Henkilöstö

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus ja projektityöskentely

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan kurssin alussa

04YRI505 TOIMINTAYMPÄRISTÖN ANALYYSI 6 OP

Sisältö ja tavoitteet

Opiskelija perehtyy yrityksen toimintaa säätelevään normistoon. Hän tuntee yrityksen kaupankäyntiin liittyvät säädökset sekä perehtyy sopimuksetekoon. Opiskelija osaa analysoida toimialan tilannetta sekä yrityksen toimintaympäristöä huomioiden mm. asiakkaat, kilpailijat, kilpailukeinot, myyntikanavat, kysyntä- ja ostotapahtumat. Opiskelija laatii toimintaympäristön analyysin joko toiminnassa olevalle yritykselle tai uudelle perustettavalle yritykselle.

- Markkinointi
- Sopimusoikeus

Edeltävät opinnot

Yritysanalyysi

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus ja projektityöskentely

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan kurssin alussa

04YRI506 LIIKETOIMINNAN SUUNNITTELU 8 OP

Sisältö ja tavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija osaa analyysien perusteella suunnitella yrityksen palvelutoimintaa, määrittää yritykselle sopivaa toimintamallia sekä kehittää yrityksen palveluja. Opiskelija ymmärtää tietojärjestelmien merkityksen yrityksen toiminnalle sekä oppii perusteet sähköisestä liiketoimintaympäristöstä. Kootaan opintovuoden digitaalinen portfolio.

- Palvelujen suunnittelu
- Logistiikka ja yrityksen tietojärjestelmät

Edeltävät opinnot

Yritysanalyysi ja toimintaympäristön analyysi

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, työpajatyöskentely ja projektityöskentely

Viestintä 10 opintopistettä

04SUO501 YRITYSVIESTINTÄ 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Perusopinnoissa yritysviestinnän näkökulmina ovat yrityksen sisäinen viestintä ja kirjallinen sidosryhmäviestintä sekä työsuhteiviestintä. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksen teon välineenä. Hän pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit sekä asioimaan viranomaisten kanssa. Työsuhteiviestinnässä hän osaa markkinoida itseään ja hahmottaa rekrytointiprosessin kokonaisuutena, johon hänellä on mahdollisuus vaikuttaa aktiivisesti viestinnän keinoin. Opiskelija mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

Edeltävät opinnot

Suomen kielen ja viestinnän yhteiset perusopinnot.

Suoritustapa ja arviointi

Lähi- ja verkko-opiskelu, kirjallinen ja suullinen tuottaminen, analyysit sekä tehtävien hyväksytysti suorittaminen, portfolio.

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M-L. & Ollikainen, M. 1997. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Artikkelit, esim. Mörä, T. 2000. Konsensuksen taakka. Teoksessa P. Aula & S. Hakala (toim.) 2000. Kolmet kasvot. Loki-Kirjat, Helsinki.

Ks. ruotsin ja englannin kielten kuvaukset kielten opinto-oppaasta.

AMMATTIOPINNOT 80 OP

04EBUS501 JOHDATUS LIIKETALOUDEN OPISKELUUN 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojen tavoitteena on tukea opiskeluprosessin kokonaisuutta sekä edistää opiskelijan kehittymistä asiantuntijaksi. Opiskelija perehtyy liiketalouden asiantuntijoiden työtehtäviin ja niiden edellyttämiin valmiuksiin. Hän laatii

itselleen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Opiskelija kokoaa opiskeluajaltaan digitaalisen työnäytekansion (= portfolion) oman osaamisen ja asiantuntijuuden esittelemiseen. Hän arvioi jatkuvasti HOPSin toteutumista, oman osaamisensa kehittymistä sekä portfolion sisältöä ja laatua.

Suoritustapa ja arviointi

Työskentely alkaa heti opintojen alussa ja jatkuu koko opiskeluaajan muodostaen asiantuntijuuden kehittämisprosessin. Työskentely muodostuu ohjaajien kanssa tapahtuvista säännöllisistä henkilö- ja ryhmäkohtaisista keskustelu- ja arviointitilaisuuksista, opiskelijan esityksistä yhteisissä tilaisuuksissa sekä itsenäisestä opiskelusta.

Arviointi hyväksytty/hylätty

Opiskelumateriaali

Opiskelijan työkansio, muusta aineistosta ilmoitetaan opintojen alkaessa

Tieto- ja viestintäteknikka 19 op

04EBUS502/1 TIEDONHALLINTA 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietokantaratkaisuihin ja tietokantojen hyödyntämiseen liiketoiminnassa.

- tiedonhallinta
- tietokantasuunnittelu
- tietokannan käyttö

Edeltävät opinnot

Suunnittelu ja it-hankinta, suunnittelun osuus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja tentti

04EBUS502/2 SUUNNITTELU JA IT-HANKINTA 6 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta, sekä tietojärjestelmien rakentamisen vaihejakoon, pääpainon ollessa määrittelymenettelyllä. Opiskelija oppii IT-hankinnan perusteet.

Edeltävät opinnot

Tekstinkäsittely ja työvälinohjelmistot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, tentti

Opiskelumateriaali

Kirjallisuus ilmoitetaan viimeistään opintojakson alussa

04EBUS502/3 TIETOTURVA 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tutustuu tietoturvan eri osa-alueisiin ja saa käsityksen keskeisistä tietoturvaratkaisuista.

- turvallisuusjohtaminen
- salaustekniikat ja tietoliikenneturvallisuus
- laitteisto- ja ohjelmistoturvallisuus
- fyysinen turvallisuus

Suoritustapa ja arviointi

Kirjatentti.

Opiskelumateriaali

Krutz, R. L. & Vines R. D. 2003. Tietoturvasertifikaatti CISSP. IT Press, Helsinki.

04EBUS502/4 VIESTINNÄN RATKAISUT 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy yrityksen ulkoisiin ja sisäisiin viestinnän tietoteknisiin järjestelmiin ja niiden palvelujen hyväksikäyttömahdollisuuksiin. Opiskelija tuntee viestintäsovellusten taustalla toimivat järjestelmäratkaisut, osaa valita yrityksen tarpeisiin soveltuvat ratkaisut ja konfiguroida ne toimintavalmiuteen.

- ulkoinen/julkinen viestintä: Extranet, WWW-palvelimet, Internet-posti ja yhteydet muihin postijärjestelmiin.
- sisäinen viestintä: Intranet, sisäinen posti, jaetut kansiot.

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti.

WWW-tuotanto 13 op

04EBUS503/1 WEB-DOKUMENTIT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee rakenteisten dokumenttien periaatteet ja osaa luoda ja julkaista niitä Internetissä. Hän tuntee myös CSS:n perusteet ja osaa hyödyntää sitä verkkojulkaisuissa. Hän osaa luoda dokumentteja käyttämällä XHTML-kieltä ja osaa käyttää HTML-editoria.

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät, tentti

Opiskelumateriaali

Opetusmonisteet

04EBUS503/2 XML 2 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee XML-kielen perusteet ja sen yleisimmät sovellukset. Hän osaa luoda dokumentteja käyttämällä XML-kieltä ja osaa käyttää XML-editoria.

Edeltävät opinnot

Web-dokumentit

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitustehtävät, tentti

Opiskelumateriaali

Opetusmonisteet

04EBUS503/3 WEB-KUVANKÄSITTELY 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojen tavoitteena on tukea idearikkaan ja persoonallisen visuaalisen ilmaisun kehittymistä. Opiskelija perehtyy digitaaliseen kuvankäsittelyyn ja valokuvaan digitaalisessa ympäristössä. Hän osaa käyttää kuvankäsittelyohjelmia ja hyödyntää niitä tehokkaasti tuottaessa yrityskuvaa vahvistavia visuaalisia elementtejä verkkoympäristöön.

Keskeinen sisältö:

- Visuaalisen ilmaisun perusteet
- Keinot välittää yrityksen arvoja ja mielikuvia
- Digitaalinen kuva ja kuvan käsittely
- Kuvankäsittelyohjelman toiminnot ja käyttö
- Web-animaatiot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset ja tehtävät

04EBUS503/4 WEB-SOVELLUSKEHITYS 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy sovelluskehitykseen Internet-ympäristössä ja osaa tuottaa dynaamista sisältöä verkkosivuille.

- WWW-sovelluksen perusrakenne ja toiminta
- Ohjelmoinnin perusteet
- WWW-palvelimen ohjelmointi

Edeltävät opinnot

Web-dokumentit

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Ohjelmistojen tutorial-materiaali

Verkkopalvelu ja sen toteutus 14 op

04EBUS504/1 INTERNET AND E-BUSINESS 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojen tavoitteena on muodostaa teoreettinen ja käytännöllinen viitekehys eBisneksestä ja sen mahdollisuuksista. Opiskelija perehtyy erilaisiin verkkopalveluratkaisuihin. Hän ymmärtää, miten niillä täydennetään tai uudistetaan

yrittäjien palvelutarjontaa. Opiskelija kykenee osallistumaan projektiin, jossa suunnitellaan ja käyttöönotetaan verkkopalvelu.

- eStrategiat
- verkkoliiketoiminnan mallit ja ansaintalogiikat
- verkkopalvelukonseptit ja prosessit
- käytettävyys
- elektronisen sisällön suunnittelu ja toteutus
- palvelun perustaminen

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset ja case-analyysit, kirjallinen kuulustelu
2 op osa toteutetaan lukuvuonna 2005 – 2006, opintojakson toteutuskieli on englanti .

04EBUS504/2 SÄHKÖISEN LIIKETOIMINNAN OIKEUTTA 4 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee reunaehdot, joita oikeudellinen toimintaympäristö verkkopalvelun suunnittelulle, toteutukselle ja ylläpidolle asettaa.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso muodostuu luennoista, harjoitustehtävistä sekä tentistä.

Opiskelumateriaali

Kokonaisuudessaan ajankohtaista sähköistä materiaalia, joka määritellään kurssiin alussa.

04EBUS504/3 VERKKOPALVELUPROJEKTI 6 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija oppii liiketoimintalähtöisen IT-palvelun kehittämisen (esim. verkkopalvelun kehittäminen) keskeiset seikat. Hän osaa paneutua ja analysoida verkkopalvelun kehittämisen ongelmia ja tarpeita. Opiskelija näkee toteutettavan palvelun osana liiketoimintaa ja osaa tarvelähtöisesti tuottaa suunnitelmia, määrittelyitä ja toteutusta palvelua varten.

- projektityöskentely
- projektin suunnittelu, toteuttaminen ja käyttöönotto
- dokumentointi

Opintojaksolla suunnitellaan ja toteutetaan verkkopalvelu tai muu sähköisen liiketoiminnan järjestelmä tai sen osa. Projektien tehtävänannot haetaan työelämästä.

Edeltävät opinnot

Liiketoimintaosaaminen

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, seminaarit ja projektityöskentely. Lisäksi arvioidaan valmis ja dokumentoitu projektin tuotos. Opintojakson suorittaminen edellyttää osallistumista pakollisiksi määriteltyihin tapaamisiin.

Sähköisen liiketoiminnan ratkaisut 16 op

04EBUS505/1 JOHDATUS SÄHKÖISEN LIIKETOIMINNAN RATKAISUIHIN 5 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy liiketoimintalähtöisesti ERP-, CRM- ja SCM-sovellusalueisiin. Kutakin käsitellään prosessinäkökulmasta esitellen sovellusalueen keskeisiä it-ratkaisuja sekä sähköistäminen haasteita. Opiskelija tuottaa valitsemaltaan sovellusalueelta kehittämis ehdotuksen kohdeyritykselleen ja esittelee sen ryhmälle.

Edeltävät opinnot

Internet and eBusiness

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitustyö

04EBUS505/2 VAIHTOEHTOINEN SÄHKÖISEN LIIKETOIMINNAN OPINTOJAKSO 3 OP

Ilm. myöhemmin

04EBUS505/3 SÄHKÖISEN LIIKETOIMINNAN PROJEKTI 8 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa sähköisen liiketoiminnan kehittämiseen liittyvän projektitoteutuksen kohdeorganisaatiolle.

- projektityöskentely
- raportointi

Suoritustapa ja arviointi

Projektityöskentely, seminaarit ja ohjaus

Liiketoiminnan kehittäminen 9 op

04EBUS506/1 PROSESSIEN KARTOITUS JA MALLINNUS 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija oppii prosessiajattelun perusteet sekä osaa kartoittaa ja mallintaa prosesseja liiketoimintaympäristössä.

- prosessien kuvaaminen
- prosessilähtöinen kehittäminen

Edeltävät opinnot

Suunnittelu ja it-hankinta

Suoritustapa ja arviointi

Lähi- ja monimuoto-opetus

04EBUS506/2 PROJEKTI- JA MUUTOSJOHTAMINEN 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija syventää projektinhallinnan tietämystään ja oppii projektien merkityksestä liiketoiminnan johtamista.

Opiskelija perehtyy muutosjohtamiseen käsitteenä, kehittämiskeinona sekä muutosjohtamisen merkitykseen organisaatioissa.

Edeltävät opinnot

Liiketoimintaosaaminen

Suoritustapa ja arviointi

Lähi- ja monimuoto-opetus

04EBUS506/3 STRATEGINEN JOHTAMINEN 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija oppii strategisen johtamisen perusteet sekä perehtyy strategisen johtamisen viitekehykseen.

- strategiaprosessi
- liiketoimintalähtöinen johtaminen

Edeltävät opinnot

Liiketoimintaosaaminen

Suoritustapa ja arviointi

Lähi- ja monimuoto-opetus

Tutkimusorientaatio 6 opintopistettä

04TUTK501/1 TUTKIMUSMENETELMÄT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla saatua tietoa päätöksenteossa.

- tutkimuksilla selvitettävät asiat
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät
- otanta
- tutkimussuunnitelman laatiminen
- tutkimusraportin laatiminen
- tutkimusprojekti

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tutkimusprojekti ja tentti

Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

04TUTK501/2 TILASTOLLISET ANALYYSIT 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee perustiedot tilastotieteestä sekä kykenee analysoimaan tutkimusaineistoa tavallisimpien tilastollisten menetelmien avulla.

- tilastotieteen tehtävä
- havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus
- keskeiset tilastolliset testit
- tutkimusprojektissa hankitun kvantitatiivisen havaintoaineiston käsittely Excel- taulukkolaskentaohjelman avulla

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti

Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 30 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön, Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta tai erikseen niin sovittaessa virtuaaliammattikorkeakoulun tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä osaksi henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa. Suuntautumisvaihtoehdon vastuuolettaja hyväksyy opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman.

HARJOITTELU 30 OP

Esim. omalla työpaikalla. Tarkemmat tiedot suuntautumisen vastuuolettajalta.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojään ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.