



**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos, Lahti**

## **Liiketalouden koulutusohjelma**

Sähköisen liiketoiminnan suuntautumisvaihtoehto

**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos**

Ståhlberginkatu 4B  
15110 Lahti  
Puh. (03) 828 19  
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto  
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605  
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi  
Opintotoimiston aukioloajat:  
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00  
ke klo 9.00 - 18.00  
pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen  
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA  
LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.**

Markkinointi  
Vs. yliopettaja Liisa Laiho  
Puh. (03) 828 2611

Taloushallinto  
Yliopettaja Marjatta Pasanen  
Puh. (03) 828 2612

**KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA****DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS**

Yliopettaja Maija Romo  
Puh. (03) 828 2613

**LUONNONTIETEIDEN ALA  
TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA  
Sovelluskehitys****DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY**

Yliopettaja Torsti Rantapuska  
Puh. (03) 828 2614

**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos**

Opintie 2  
18200 Heinola  
Puh. (03) 828 5001  
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto  
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen  
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA  
LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA**

Markkinointiviestintä  
Yliopettaja Riitta Hirvilahti  
Puh. (03) 828 5002

Vastuupettaja  
Lehtori Riku Nummikoski  
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto  
Yliopettaja Riitta Hirvilahti  
Puh. (03) 828 5002

**LUONNONTIETEIDEN ALA  
TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA**

Yritysviestintäjärjestelmät  
Yliopettaja Harri Kokkonen  
Puh. (03) 828 5003

## **YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEEN JA HALLINNON ALAN KOULUTUSOHJELMAT**

### **Tutkinto**

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration (BBA)).

### **Tutkintonimike**

Tradenomi (BBA)

### **Laajuus**

140 ov, 3 - 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola.

Tradenomin tutkintoon tähtäävää aikuiskoulutusta toteutetaan:

- ottaen huomioon aikuisten oppimisen erityispiirteet,
- hyödyntäen jo hankittua osaamista ja kokemusta,
- innostaen itsensä kehittämisen lisäksi myös oman työn ja työyhteisön kehittämiseen.

Miten tämä käytännössä näkyy?

- aikuisopiskelijoita hyvitetään jo suoritetusta merkonomi tutkinnosta,
- tutkintoon kuuluva työharjoittelu tehdään omalla työpaikalla tai muussa yrityksessä oman suuntautumisen alalta
- osassa annettavia tehtäviä ja projekteja on mahdollista käyttää omasta työstä tai työpaikalta saatavaa aineistoa
- opinnäytetyön voi liittää työnsä kehittämiseen
- keskustelut ja vuorovaikutus ovat keskeisellä sijalla opiskelussa
- tavoitteena on nykytilan ja lähitulevaisuuden arviointi ja kehitysnäkymä oman osaamisen kehittämisessä.

## SÄHKÖISEN LIIKETOIMINNAN SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO

Liiketalouden koulutusohjelman sähköisen liiketoiminnan suuntautumisvaihtoehdon opiskelijoiden tulee laatia itselleen henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS). Jos opiskelijalla on aikaisempia opintoja, jotka voidaan lukea hyväksi, hänen tulee laatia esitys korvaavuuksista HOPS-neuvottelujen yhteydessä. Korvaavina opintoina voidaan yleensä hyväksyä yliopistoissa ja muissa ammattikorkeakouluissa suoritettua alaan liittyvät opinnot. Suuntautumisvaihtoehdon vastaava yliopettaja hyväksyy korvaavudet. Häneltä myös saa opastusta HOPSin laatimiseen. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen ja sen toteutumisen seuranta tapahtuu Asiantuntijana kehittyminen -opintojakson yhteydessä.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
<b>PERUSOPINNOT</b>	<b>35</b>				<b>35</b>
<b>Kaikille yhteiset perusopinnot</b>					<b>10</b>
01JOHR1 Johdatus ammattikorkeakouluopintoihin	1				1
01SUOR1 Suomen kieli ja viestintä	2				2
01RUOR1 Ruotsin kieli	1				1
01XXXR1 Vieras kieli (01ENGR1/01SAKR1/01VENR1/01ESPR1)	2				2
01FILR1 Filosofia		2			2
01JYTR1 Yrittäjyysopinnot	2				2
<b>Koulutusohjelman perusopinnot</b>					<b>25</b>
<b>Informaatioteknologia</b>					<b>4</b>
04TIE104 Työvälineohjelmat ja verkkojulkaisu	4				4
<b>Liiketoimintaosaaminen</b>					<b>15</b>
04YRI104 Yritysanalyysi	4				4
04YRI105 Toimintaympäristön analyysi	5				5
04YRI106 Strategia ja toiminnan suunnittelu	6				6
<b>Viestintä</b>					<b>6</b>
04RUO01 Företagssvenska	2				2
04ENG01 Focus on Finland	1				1
04ENG03 Business Presentations		1			1
04SUO101 Yritysviestintä	2				2
<b>AMMATTIOPINNOT</b>	<b>55</b>				<b>55</b>
<b>04EBUS101 Asiantuntijana kehittyminen</b>					<b>2</b>
<b>04EBUS102 Tieto- ja viestintäteknikka</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>5</b>		<b>23</b>
04EBUS102/1 Tiedonhallinta			3		3
04EBUS102/2 Suunnittelu		2	2		4
04EBUS102/ WWW-tuotanto					
WWW-kuvauskielet ja dokumentit	2				2
Kuvankäsittely	3				3
Web-sovelluskehitys		5			5
04EBUS102/4 Tietoturva		2			2
04EBUS102/5 Viestinnän ratkaisut					
Sisäisen viestinnän ratkaisut		2			2
Ulkaisen viestinnän ratkaisut		2			2
<b>04EBUS103 Verkkopalvelu ja sen toteutus</b>	<b>2</b>	<b>8</b>			<b>10</b>
04EBUS103/1 Verkkopalvelut osana liiketoimintaa	2	2			4
04EBUS103/2 IT-oikeus		2			2

04EBUS103/3	Verkkopalveluprojekti		4			4
<b>04EBUS104</b>	<b>Sähköisen liiketoiminnan ratkaisut</b>			<b>16</b>		<b>16</b>
04EBUS104/1	Johdatus sähköisen liiketoiminnan ratkaisuihin			3		3
04EBUS104/2	Prosessien kartoitus ja mallinnus			2		2
04EBUS104/3	Projekti- ja muutosjohtaminen			2		2
04EBUS104/4	Vaihtoehtoinen sähköisen liiketoiminnan opintojakso			3		3
04EBUS104/5	Sähköisen liiketoiminnan projekti			6		6
<b>04TUTK101</b>	<b>Tutkimusmenetelmät</b>			<b>4</b>		<b>4</b>
04TUTK101/1	Tutkimusmenetelmät			2		2
04TUTK101/2	Tilastolliset analyysit			2		2
<b>VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT</b>				<b>20</b>		<b>20</b>
<b>HARJOITTELU</b>				<b>20</b>		<b>20</b>
<b>OPINNÄYTETYÖ, TUTKIMUSPROSESSI JA SEMINAARI</b>					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>KOKO TUTKINTO</b>				<b>140</b>		

## **KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 10 OV**

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

## **KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT**

### **Informaatioteknologia 4 ov**

#### **04TIE104 TYÖVÄLINEOHJELMAT JA VERKKOJULKAISU 4 OV**

##### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija oppii käyttämään tehokkaasti ja hyödyntämään oman ammattialansa tehtävissä tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta-, esitysgraafikka- ja tietokantaohjelmia. Lisäksi opiskelija perehtyy verkkojulkaisun työvälineisiin ja osaa tuottaa yritykselle soveltuvan www-sivuston.

##### **Suoritustapa ja arviointi**

Opetus, työpajatyöskentely ja projektityöskentely

##### **Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan opintojakson alussa

### **Liiketoimintaosaaminen 15 ov**

Opiskelijat suorittavat yritysanalyysin ja toimintaympäristön analyysin toiminnassa olevalle yritykselle. Näiden perusteella yritykselle määritellään tavoitteet ja laaditaan strategia. Lopuksi vielä laaditaan toimintasuunnitelmat tavoitteiden ja strategian toteuttamiseksi. Opiskeluvuoden työskentelyn tuotokset kerätään digitaaliseksi portfolioksi www-sivuston muotoon.

#### **04YRI104 YRITYSANALYYSI 4 OV**

##### **Tavoitteet ja sisältö**

Tavoitteena on liiketoiminnan kokonaisvaltainen ymmärtäminen pk-yrityksen näkökulmasta. Opiskelija perehtyy yrityksen toimintaan ja kehittämiseen liittyviin kysymyksiin sekä yrityksen analysoimisiin ja kehittämisen työkaluihin. Opiskelija toteuttaa analyysin toiminnassa olevalle yritykselle. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi valita uuden yritysideokehittämisen ja sen testauksen.

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, työpajatyöskentely ja projektityöskentely

**Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan opintojakson alussa

**04YRI105 TOIMINTAYMPÄRISTÖN ANALYYSI 5 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy yrityksen toimintaa säätelevään normistoon. Hän tuntee yrityksen kaupankäyntiin liittyvät säädökset sekä perehtyy sopimuskentkoon. Opiskelija osaa analysoida toimialan tilannetta sekä yrityksen toimintaympäristöä huomioiden mm. asiakkaat, kilpailijat, kilpailukeinot, myyntikanavat, kysyntä- ja ostotapahtumat. Opiskelija laatii perusteellisen toimintaympäristön analyysin joko toiminnassa olevalle yritykselle tai uudelle perustettavalle yritykselle.

**Edeltävät opinnot**

04YRI104 Yritysanalyysi 4 ov

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, työpajatyöskentely ja projektityöskentely.

**Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan opintojakson alussa

**04YRI106 STRATEGIA JA TOIMINNAN SUUNNITTELU 6 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija osaa analyysien perusteella valita yritykselle tavoitteet ja määrittellä strategian sekä laatia riskianalyysin. Näiden toteuttamiseksi hän laatii yritykselle toimintasuunnitelmat sisältäen mm. markkinointisuunnitelman, viestintäsuunnitelman, tuotekehityssuunnitelman, tuotantosuunnitelman, henkilöstösuunnitelman ja taloussuunnitelman. Suunnitelmat toteutetaan verkkojulkaisun muodossa osana opiskelijan digitaalista portfolioa.

**Edeltävät opinnot**

04YRI104 Yritysanalyysi 4 ov, 04YRI105 Toimintaympäristön analyysi 5 ov

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, työpajatyöskentely ja projektityöskentely.

**Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan opintojakson alussa

**Viestintä 6 ov****04SUO101 YRITYSVIESTINTÄ 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Perusopinnoissa yritysviestinnän näkökulmina ovat yrityksen sisäinen viestintä ja kirjallinen sidosryhmäviestintä sekä työsuhdeviestintä. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksen teon välineenä. Hän pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit sekä asioimaan viranomaisten kanssa.

Työsuhdeviestinnässä hän osaa markkinoida itseään ja hahmottaa rekrytointiprosessin kokonaisuutena, johon hänellä on mahdollisuus vaikuttaa aktiivisesti viestinnän keinoin. Opiskelija mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

**Edeltävät opinnot**

01SUOR1 Suomen kieli ja viestintä 2 ov

**Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivisuus lähiopetuksessa, kirjallinen ja suullinen tuottaminen, analyysit sekä tehtävien hyväksytysti suorittaminen, portfolio.

**Opiskelumateriaali**

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M-L. & Ollikainen, M. 1997. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Artikkelit, esim. Mörä, T. 2000. Konsensuksen taakka. Teoksessa Aula P. & Hakala S. (toim.) 2000. Kolmet kasvot. Loki-Kirjat, Helsinki.

## AMMATTIOPINNOT

### 04EBUS101 ASIANTUNTIJANA KEHITTYMINEN 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opintojen tavoitteena on tukea opiskeluprosessin kokonaisuutta sekä edistää opiskelijan kehittymistä asiantuntijaksi. Opiskelija perehtyy liiketalouden asiantuntijoiden työtehtäviin ja niiden edellyttämiin valmiuksiin. Hän laatii itselleen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Opiskelija kokoaa opiskeluajaltaan digitaalisen työnäytekansion (= portfolio) oman osaamisen ja asiantuntijuuden esittelemiseen. Hän arvioi jatkuvasti HOPSin toteutumista, oman osaamisensa kehittymistä sekä portfolio sisällötä ja laatua.

#### Suoritustapa ja arviointi

Työskentely alkaa heti opintojen alussa ja jatkuu koko opiskeluajan muodostaen asiantuntijuuden kehittämisprosessin. Työskentely muodostuu ohjaajien kanssa tapahtuvista säännöllisistä henkilö- ja ryhmäkohtaisista keskustelu- ja arviointitilaisuuksista, opiskelijan esityksistä yhteisissä tilaisuuksissa sekä itsenäisestä opiskelusta.

Arviointi hyväksytty/hylätty.

#### Opiskelumateriaali

Opiskelijan työkansio, muusta aineistosta ilmoitetaan opintojen alkaessa

## Tieto- ja viestintäteknikka 23 ov

Lukuvuonna 2004 – 2005 toteutettavat

### 04EBUS102/2 SUUNNITTELU 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta, sekä tietojärjestelmien rakentamisen vaihejakoon, pääpainon ollessa määrittelymenettelyllä.

#### Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, tentti

#### Opiskelumateriaali

Kirjallisuus ilmoitetaan viimeistään opintojakson alussa

### 04EBUS102/3 WWW-TUOTANTO: WEB-SOVELLUSKEHITYS 5 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijat perehtyy sovelluskehitykseen Internet-ympäristössä ja osaa rakentaa pienimuotoisia sovelluksia käyttäjäläheisillä välineillä.

- WWW sovelluksen perusrakenne ja toiminta
- RAD ja WWW sovelluksen tuottaminen
- Ohjelmoinnin perusteet
- WWW palvelimen ohjelmointi

#### Edeltävät opinnot

04EBUS102/2 Suunnittelu 2 ov

#### Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätyöt

#### Opiskelumateriaali

Ohjelmistojen tutorial-materiaali

### 04EBUS102/4 TIETOTURVA 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tutustuu tietoturvan eri osa-alueisiin ja saa käsityksen keskeisistä tietoturvaratkaisuista.

- turvallisuusjohtaminen
- salaustekniikat ja tietoliikenneturvallisuus

- laitteisto- ja ohjelmistoturvallisuus
- fyysinen turvallisuus

### **Suoritustapa ja arviointi**

Kirjatentti.

### **Opiskelumateriaali**

Krutz, R. L. & Vines R. D. 2003. Tietoturvasertifikaatti CISSP. IT Press, Helsinki.

## **04EBUS102/5 VIESTINNÄN RATKAISUT 4 OV**

### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy yrityksen ulkoisiin ja sisäisiin viestinnän tietoteknisiin järjestelmiin ja niiden palvelujen hyväksikäyttömahdollisuuksiin. Opiskelija tuntee viestintäsovellusten taustalla toimivat järjestelmäratkaisut, osaa valita yrityksen tarpeisiin soveltuvat ratkaisut ja konfiguroida ne toimintavalmiuteen.

- ulkoinen/julkinen viestintä: Extranet, WWW-palvelimet, Internet-posti ja yhteydet muihin postijärjestelmiin.
- sisäinen viestintä: Intranet, sisäinen posti, jaetut kansiot.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätyöt, tentti.

### **Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan myöhemmin.

## **Verkkopalvelu ja sen toteutus 10 ov**

### **04EBUS103/1 VERKKOPALVELUT OSANA LIIKETOIMINTAA 4 OV**

### **Tavoitteet ja sisältö**

Opintojen tavoitteena on muodostaa teoreettinen ja käytännöllinen viitekehys eBisneksestä ja sen mahdollisuuksista. Opiskelija perehtyy erilaisiin verkkopalveluratkaisuihin. Hän ymmärtää, miten niillä täydennetään tai uudistetaan yritysten palvelutarjontaa. Opiskelija kykenee osallistumaan projektiin, jossa suunnitellaan ja käyttöön otetaan verkkopalvelu.

- eStrategiat
- liiketoimintamallit ja ansaintalogiikat
- verkkopalvelukonseptit ja prosessit
- käytettävyys
- elektronisen sisällön suunnittelu ja toteutus
- palvelun perustaminen

### **Edeltävät opinnot**

04YRI104 Yritysanalyysi 4 ov

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset ja case-analyysit, kirjallinen kuulustelu

**Osa 2 (2 ov) toteutetaan lukuvuonna 2004 – 2005.**

### **04EBUS103/2 IT-OIKEUS 2 OV**

### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee ne reunaehdot, joita oikeudellinen toimintaympäristö verkkopalvelun suunnittelulle, toteutukselle ja ylläpidolle asettaa.

- IT2000-sopimusehdot
- sähköisen kauppapaikan perustaminen
- tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoaminen ja sähköiset sopimukset
- internet ja markkinointi
- kuluttajakauppa verkossa
- tietoturvallisuus ja yksityisyyden suoja
- tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet
- rahasuoritus ja sähköinen kauppa
- kansainvälinen sähköinen liiketoiminta
- verotukseen liittyvät erityiskysymykset

**Suoritustapa ja arviointi**

Opintojakso muodostuu johdanto- ja tietoisuustyypisistä luennoista sekä harjoitustehtävistä. Opintojakso suoritetaan osittain verkkoympäristössä.

**Opiskelumateriaali**

Kokonaisuudessaan ajankohtaista sähköistä materiaalia, joka määritellään kurssiin alussa.

**04EBUS103/3 VERKKOPALVELUPROJEKTI 4 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija oppii liiketoimintalähtöisen IT-palvelun kehittämisen (esim. verkkopalvelun kehittäminen) keskeiset seikat. Hän osaa paneutua ja analysoida verkkopalvelun kehittämisen ongelmia ja tarpeita. Opiskelija näkee toteutettavan palvelun osana liiketoimintaa ja osaa tarvelähtöisesti tuottaa suunnitelmia, määrittelyitä ja toteutusta palvelua varten.

- projektityöskentely
- projektin suunnittelu, toteuttaminen ja käyttöönotto
- dokumentointi

Opintojaksolla suunnitellaan ja toteutetaan verkkopalvelu tai muu sähköisen liiketoiminnan järjestelmä tai sen osa. Projektien tehtävänannot haetaan työelämästä.

**Edeltävät opinnot**

04YRI104 Yritysanalyysi. 04YRI105 Toimintaympäristön analyysi 5 ov, 04YRI106 Strategia ja toiminnan suunnittelu, 04EBUS102/2 Suunnittelu 2 ov, 04EBUS102/3 WWW-tuotanto 5 ov

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, seminaarit ja projektityöskentely. Lisäksi arvioidaan valmis ja dokumentoitu projektin tuotos. Opintojakson suorittaminen edellyttää osallistumista pakollisiksi määritettyihin tapaamisiin.

**VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 20 OV**

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön, Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta tai erikseen niin sovittaessa virtuaaliammattikorkeakoulun tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä osaksi henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa. Suuntautumisvaihtoehdon vastaava yliopettaja hyväksyy opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Opiskelijan on sisällytettävä vapaasti valittaviin opintoihin kielten opintoja vähintään 3 ov.

**HARJOITTELU 20 OV**

Esim. omalla työpaikalla. Tarkemmat tiedot suuntautumisen yliopettajalta.

**OPINNÄYTETYÖ 10 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämäalähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

**Suoritustapa ja arviointi**

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.