



**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos, Lahti**

## **Kansainvälisen kaupan koulutusohjelma**

**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos**

Ståhlberginkatu 4B  
15110 Lahti  
Puh. (03) 828 19  
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto  
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605  
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi  
Opintotoimiston aukioloajat:  
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00  
ke klo 9.00 - 18.00  
pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen  
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA  
LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.**

Markkinointi  
Vs. yliopettaja Liisa Laiho  
Puh. (03) 828 2611

Taloushallinto  
Yliopettaja Marjatta Pasanen  
Puh. (03) 828 2612

**DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS**

Yliopettaja Maija Romo  
Puh. (03) 828 2613

**LUONNONTIETEIDEN ALA  
TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA  
Sovelluskehitys****KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA****DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY**

Yliopettaja Torsti Rantapuska  
Puh. (03) 828 2614

**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos**

Opintie 2  
18200 Heinola  
Puh. (03) 828 5001  
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto  
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen  
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

**YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA  
LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA**

Markkinointiviestintä  
Yliopettaja Riitta Hirvilahti  
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja  
Lehtori Riku Nummikoski  
Puh. (03) 828 5004

Yrityshallinto  
Yliopettaja Riitta Hirvilahti  
Puh. (03) 828 5002

**LUONNONTIETEIDEN ALA  
TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA**

Yritysviestintäjärjestelmät  
Yliopettaja Harri Kokkonen  
Puh. (03) 828 5003

## **YHTEISKUNTATIIETEIDEN, LIIKETALOUDEEN JA HALLINNON ALAN KOULUTUSOHJELMAT**

### **Tutkinto**

Koulutusohjelmien tutkinnot johtavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi (ruotsin kielellä tradenom, englannin kielellä Bachelor of Business Administration (BBA)).

### **Tutkintonimike**

Tradenomi (BBA)

### **Laajuus**

140 ov, 3 - 3,5 vuotta

Koulutusohjelmien opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola.

Tradenomin tutkintoon tähtäävää aikuiskoulutusta toteutetaan:

- ottaen huomioon aikuisten oppimisen erityispiirteet,
- hyödyntäen jo hankittua osaamista ja kokemusta,
- innostaen itsensä kehittämisen lisäksi myös oman työn ja työyhteisön kehittämiseen.

Miten tämä käytännössä näkyy?

- aikuisopiskelijoita hyvitetään jo suoritetusta merkonomi tutkinnosta,
- tutkintoon kuuluva työharjoittelu tehdään omalla työpaikalla tai muussa yrityksessä oman suuntautumisen alalta
- osassa annettavia tehtäviä ja projekteja on mahdollista käyttää omasta työstä tai työpaikalta saatavaa aineistoa
- opinnäytetyön voi liittää työnsä kehittämiseen
- keskustelut ja vuorovaikutus ovat keskeisellä sijalla opiskelussa
- tavoitteena on nykytilan ja lähitulevaisuuden arviointi ja kehitysnäkymä oman osaamisen kehittämisessä.

# KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA

Rakenne 1.1.2004 alkaen

Opiskelija hankkii valmiudet kansainvälisen kaupan erilaisiin tehtäviin. Koulutusohjelmassa painotetaan kansainvälisen toiminnan ja toimintaympäristön tuntemusta sekä kansainvälisen kaupan tehtävien itsenäistä hallintaa ja kehittämistä.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
<b>PERUSOPINNOT</b>	<b>45</b>				<b>45</b>
<b>Ammattikorkeakoulun yhteiset opinnot</b>					<b>10</b>
01JOHR1 Johdatus ammattikorkeakouluopintoihin	1				1
01SUOR1 Suomen kieli ja viestintä	2				2
01RUOR1 Ruotsin kieli	1				1
01XXXR1 Vieras kieli (ENGR1/01SAKR1/01VENR1/01ESPR1)	2				2
01FILR1 Filosofia		2			2
01JYTR1 Yrittäjyysopinnot	2				2
<b>Koulutusohjelman perusopinnot*</b>					<b>35</b>
<b>Informaatioteknologia</b>					<b>6</b>
04TIE101 Työvälineohjelmat	3				3
04TIE102 Tekstinkäsittely ja verkkojulkaisut	2				2
04TIE103 Yrityksen tietojärjestelmät		1			1
<b>Toimintaympäristö</b>					<b>6</b>
04YRI101 Henkilöstö	2				2
04KAN101 Kansantalous	2				2
04OIK101 Oikeudelliset lähtökohdat	2				2
<b>Taloudenohjauksen</b>					<b>8</b>
04TAL101 Yrityksen laskentajärjestelmä	5				5
04YRI102 Rahoitusmarkkinat		1			1
04MAT101 Talous- ja rahoitusmatematiikka	2				2
<b>Asiakassuhteet</b>					<b>3</b>
04MAR101 Asiakassuhteet ja markkinointi	3				3
<b>Logistiikka</b>					<b>3</b>
04LOG101 Logistiikka	3				3
<b>Innovaatiotoiminta</b>					<b>3</b>
04INN101 Innovaatiotoiminnan perusteet	3				3
<b>Viestintä</b>					<b>6</b>
04RUO01 Företagssvenska	1				2
04ENG01 Focus on Finland	1				1
04ENG03 Business Presentations		1			1
04SUO101 Yritysviestintä	2				2
<b>AMMATTIOPINNOT 55 OV</b>	<b>55</b>				<b>55</b>
<b>Kansainvälinen kauppa</b>					<b>25</b>
04IBU101E Internationalization process	3				3
04KVK01 Talouspolitiikka ja kansainvälinen talous		3			3
04KVK03 Kansainvälinen rahoitus		2			2
04KVK04 Kuljetukset, tullaus ja huolinta		3			3
04KVK05 Visiting lecturers			2		2

04KVK06	Kansainvälinen taloushallinto			3		3
04KVK08	Kansainvälinen markkinointi		3			3
04KVK09	Kansainvälinen sopimusoikeus		3			2
04VVMAR03E	International marketing advanced level book test <sup>1)</sup>			3		3
04VVLOG04E	Logistics advanced level, book test <sup>1)</sup> ( <sup>1)</sup> valittava 3			3		3
<b>Markkina-alue-tuntemus</b>						
04KVK07E	Business in Europe		3			3
04IBU05E	Business in Russia <sup>2)</sup> ; <sup>2)</sup> valittava 2 ov		2			2
04IBU06E	Business in Asia <sup>2)</sup>		2			2
04IBU07	Latinalainen Amerikka markkina-alueena <sup>2)</sup>		2			2
04KVK08R/A/L	Business in Russia/ Asia/ Latin America (adv. level) book test)			3		3
<b>Kielet ja viestintä</b>						
	Valinnaiset kielet (3. kieli valittava: saksa, ranska, espanja tai venäjä)					10
04ENG02	Business Contacts		2			2
04RUO02	Affärskommunikation 1		1			1
<b>Johtaminen</b>						
04YRI15V	Johtaminen ja strategiat			3		3
04YRI28V	Cross-Cultural Project Management			2		2
<b>Tutkimusmenetelmät</b>						
04TUTK04	Tilastolliset analyysit			2		2
04TUTK01	Tutkimusmenetelmät			2		2
<b>VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT</b>				<b>10</b>		<b>10</b>
<b>HARJOITTELU 20 OV</b>				<b>20</b>		<b>20</b>
<b>OPINNÄYTETYÖ, TUTKIMUSPROSESSI JA SEMINAARI</b>					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>KOKO TUTKINTO 140 OV</b>				<b>140</b>		

## KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

## KOULUTUSOHJELMAN YHTEISET OPINNOT

### Informaatioteknologia 6 ov

#### 04TIE101 TYÖVÄLINEOHJELMAT 3 OV

##### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaa ja pc:n tietokantoja tavallisimmassa liikelähdessä tehtävissä sekä osaa tuottaa esitysgraafiikkaa.

##### Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti.

#### 04TIE102 TEKSTINKÄSITTELY 2 OV

##### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa soveltaa asiakirjastandardia tekstinkäsittely-ympäristössä sekä hallitsee tekstinkäsittelyn keskeisimmät toiminnot.

- Windowsin peruskäyttö
- tekstinkäsittelyn perusteet
- tekstinkäsittelyn edistyneemmät toiminnot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti.

### **04TIE103 YRITYKSEN TIETOJÄRJESTELMÄT 1 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta ja tuntee järjestelmätyön peruskäsitteet.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Kaksi osaa, molemmat suoritettava hyväksytysti.

1. Kirjatentti

Kirjallisuus ilmoitetaan syksyllä

Suoritettava hyväksytysti ennen luennoille osallistumista.

2. Luennot, harjoitukset ja tentti

Yritysportfolio

### **Toimintaympäristö 6 ov**

#### **04YRI101 HENKILÖSTÖ 2 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy organisaatioon käsitteenä. Hän on selvillä organisaatorakenteiden kehittämisestä nykypäivään ja ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäytymisessä. Opiskelija ymmärtää henkilöstön merkityksen organisaation voimavarana ja tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

- organisaatio, organisaatioiden kehittyminen, organisaatorakenteet

- organisaatiokulttuuri

- henkilöstö organisaation voimavarana

- henkilöstötoiminnot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustyöt ja yritysportfolio.

#### **Opiskelumateriaali**

Kauhanen, J. 2000. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. WSOY, Vantaa.

#### **04KAN101 KANSANTALOUS 2 OV**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija hallitsee mikro- ja makrotalouden peruskäsitteet. Hän ymmärtää kuluttajakäyttäytymisen taustamuuttajat ja toimintaympäristömuutosten vaikutukset yrityksen toimintaan.

- peruskäsitteet

- kysyntä - tarjonta - kehikko

- markkinamekanismin toiminta

- kokonaisriippuvuussuhteet taloudessa

- talouspoliittisen vaikuttamisen lähtökohdat

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

#### **Opiskelumateriaali**

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

## 04OIK101 OIKEUDELLISET LÄHTÖKOHDAT 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija muodostaa kokonaiskuvan EU-Suomen oikeusjärjestyksestä erityisesti yritystoiminnan kannalta. Hän tuntee oikeudelliset peruskäsitteet ja osaa käyttää tärkeimpiä oikeudellisia tietolähteitä. Hän hallitsee pääpiirteet velvoiteoikeuden, kauppa- ja talousoikeuden ja sopimusoikeuden keskeisimmistä osista.

### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti.

### Opiskelumateriaali

Luennot, luentorungot sekä muuna opintomateriaalina Ojajärvi, J. & Vainio, S. (toim.) 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka I.

## Talouden ohjaus 8 ov

### 04TAL101 YRITYKSEN LASKENTAJÄRJESTELMÄT 5 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija sisäistää laskentatoimen peruskysymykset laskentajärjestelmistä ja niiden luomisesta sekä oppii hyödyntämään yrityksen seuranta- ja raportointijärjestelmiä.

1. Kirjanpito ja arvonnlisäveroitus 3 ov
2. Johdon laskentatoimen perusteet 2 ov

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitustehtävät, kirjallinen tentti, yritysportfolio.

#### Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2002. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.  
Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2000. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

### 04YRI102 RAHOITUSMARKKINAT 1 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy kotimaan rahoitusmarkkinoihin ja niillä käytössä oleviin rahoitusinstrumentteihin.

- rahoitusmarkkinoiden rakenne
- rahoitusinstrumentit

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja kirjallinen tentti sekä etätehtävä ja yritysportfolio.

#### Opiskelumateriaali

Suomen rahoitusmarkkinat. 2001. Suomen Pankkiyhdistys.

### 04MAT101 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hallitsee talousmatematiikan keskeiset käsitteet ja tuntee niiden käyttöarvon käytännön tilanteissa sekä osaa käyttää taulukkolaskentaohjelmaa matemaattisten ongelmien ratkaisussa.

- prosentti- ja korkolaskut sovelluksineen
- finanssimatematiikka, luottojen edullisuusvertailu
- Excel-sovellukset

#### Opiskelumateriaali

Karjalainen, L. Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille. Gummerus, Jyväskylä.

## Asiakassuhteet 3 ov

### 04MAR101 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 3 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin merkityksen ja tehtävät osana koko yrityksen menestyksestä toimintaa. Opiskelija hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

- asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet
- markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö
- kuluttajakäyttäytyminen
- markkinoinnin kilpailukeinot (tuote, hinta, saatavuus, markkinointiviestintä) ja niiden käyttö
- vuorovaikutteinen myyntiprosessi

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tentti ja yritysportfolio.

#### Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

Luennoilla jaettava materiaali

## Logistiikka 3 ov

### 04LOG101 LOGISTIikka 3 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen, tuntee ostotoiminnan prosessin ja tuotannon perusteet sekä saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä. Opiskelija ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana.

- logistiikkakäsite
- ostotoiminta
- toimitusehtolausekkeet
- varastointi
- tuotannon perusteet
- menetelmiä: kierto nopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi, toimittaja-analyysi, kustannusanalyysi

#### Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, yritysportfolio, kirjallinen tentti.

#### Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

## Innovaatiotoiminta 3 ov

### 04INN101 INNOVAATIOTOIMINNAN PERUSTEET 3 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa. Opiskelija tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja osa-alueisiin sekä keskeisiin metodeihin sekä konkreettisten etä palvelutuotteiden osalta. Lisäksi opintojaksolla käsitellään projekti- ja tiimityöskentelyn perusteet, joiden myötä opiskelijalla on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja sekä opiskelija hankkii asenteelliset ja toiminnalliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostossa.

#### Suoritustapa ja arviointi

Hyväksytyt harjoitustehtävät, yritysportfolio

#### Opiskelumateriaali

Luentomateriaali

## Viestintä 6 ov

### 04SUO101 YRITYSVIESTINTÄ 2 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Perusopinnoissa yritysviestinnän näkökulmina ovat yrityksen sisäinen viestintä ja kirjallinen sidosryhmäviestintä sekä työsuhteiviestintä. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksen teon välineenä. Hän pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit sekä asioimaan viranomaisten kanssa.

Työsuhteiviestinnässä hän osaa markkinoida itseään ja hahmottaa rekrytointiprosessin kokonaisuutena, johon hänellä on mahdollisuus vaikuttaa aktiivisesti viestinnän keinoin. Opiskelija mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

#### Edeltävät opinnot

Suomen kielen ja viestinnän yhteiset perusopinnot.

#### Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, kirjallinen ja suullinen tuottaminen, analyysit sekä tehtävien hyväksytysti suorittaminen, portfolio.

#### Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M-L. & Ollikainen, M. 1997. Yrityksen viestintä. Edita, Helsinki.

Artikkelit, esim. Mörä, T. 2000. Konsensuksen taakka. Teoksessa Aula, P. & Hakala, S. (toim.) 2000. Kolmet kasvot. Lohi-Kirjat, Helsinki.

## AMMATTIOPINNOT

### Lukuvuonna 2004 - 2005 toteutettavat ammattiopinnot

#### 04KVK01 TALOUSPOLITIikka JA KANSAINVÄLINEN TALOUS 3 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Taluspoliittisen vaikuttamisen tarkempi käsittely peruskurssin pohjalta. Opiskelija ymmärtää kansainvälisen kaupankäynnin perusteet ja perusteoriat, muuttuvan kansainvälisen toimintaympäristön vaikutukset kansantalouden toiminnalle.

- finanssi- ja rahapolitiikan vaikutuskanava
- kauppateoriat
- vapaakauppa vs. protektionismi
- valuuttamarkkinat ja valuuttakurssipolitiikka
- EU ja EMU

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, harjoitustehtävät, ryhmätyöt, lopputentti

#### Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

Opiskelupaketti

Ryhmätyömateriaali

#### 04KVK09 KANSAINVÄLINEN SOPIMUSOIKEUS 3 OV

#### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija muodostaa yleiskuvan kansainvälisen kauppa/sopimus -oikeuden ja kansainvälisen riidanratkaisun säännöistä, käytännöstä ja tiedonlähteistä. Opiskelija saa valmiudet kohdata kansainvälisen kauppaoikeuden ja siihen liittyvän riidanratkaisun ongelmia.

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, tentti ja oikeustapausseminaari. Seminaarissa materiaali on osin englanninkielinen. Oikeustapausseminaarissa tehdään kirjallinen kannu/vastine sekä käydään lopuksi välimiesoikeudenkäynti, jossa opiskelijaryhmät edustavat riidan osapuolia ja opettaja toimii tuomarina. Arviointi ja opintojakson suorittaminen määrittyy oikeustapausseminaarin ja tentin yhdistelmänä painotuksella seminaari 50% tentti 50%.

**Opiskelumateriaali**

Luentorungot, jotka ovat opintojakson alkaessa tulostettavissa Kallio/kv. kauppaoikeus -jakelukansiosta sekä luentojen/seminaarin yhteydessä erikseen ilmoitettava/jaettava materiaali.

**04KVK03 KANSAINVÄLINEN RAHOITUS 2 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija oppii tuntemaan kansainvälisessä yritystoiminnassa käytettävät erilaiset rahoitusmuodot ja maksutavat.

- rahoitusvaihtoehdot
- takuut ja takaukset
- maksutavat
- valuuttariskit ja niiltä suojautuminen

**Edeltävät opinnot**

04IBU101 Internationalization Process 3 cr

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset ja etätehtävä, kirjallinen tentti.

**Opiskelumateriaali**

Opiskelupaketti

**04KVK04 KULJETUKSET, HUOLINTA JA TULLAUS 3 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee kotimaan ja ulkomaan eri kuljetusmahdollisuudet ja ymmärtää kuljettamisen merkityksen arvoketjun kannalta. Hän saa valmiuksia arvioida eri vaihtoehtojen ajallisia vaatimuksia ja aiheutuvia kustannuksia sekä osaa laatia kuljetusasiakirjoja. Opiskelija tuntee huolinnan perusteet, huolintaliikkeiden tehtävät, huolintaliikkeen ja päämiehen väliset suhteet sekä osaa hoitaa tavallisimpia tullaustoimia (sisäkauppa + ulkokauppa) että laatia ja tulkita erilaisia ulkomaankaupan asiakirjoja.

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot/opetuskeskustelut, vierailijat tai vierailu, oppimistehtävät, tentti.

**Opiskelumateriaali**

Incoterms 2000, Finnterms 2001, opiskelupaketti.

**04VVLOG04E LOGISTICS, ADVANCED LEVEL, SPECIAL ISSUES ON TRANSPORT 3 CR**

(Book exam)

**Objectives and contents**

The student understands the role of the transport sector as provider of logistics services.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Leenders, M. & Fearon, H. 1997. Purchasing and Supply Management, 12<sup>th</sup> edition. ISBN 0-256-141444-4; chapters 3, 10, 13 and 14. (11<sup>th</sup> edition; chapters 3, 9, 12 and 13).

Gourdin, K. 2001. Global Logistics Management, A Competitive Advantage for the New Millennium. ISBN 1-55768-882-4; chapters 5, 6, 7, 8, 11 and 13.

Sussman, J. 2000. Introduction to Transportation Systems. ISBN 1-58053-141-5; chapters 2-9, 12, 13, 19 and 20.

**Registration**

Registration via wille-interface; the exam dates will be given later

**04VVMAR03E INTERNATIONAL MARKETING, ADV. LEVEL 3 CR (S)**

(book exam)

**Objectives and contents**

The student pursues in-depth studies in the different areas of international marketing through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

De Burca, Fletcher and Brown. 2004. International Marketing, An SME Perspective.  
Albaum, Strandskov and Duerr. 2002. International Marketing and Export Management.

**Registration**

Registrations via wille-student interface

**04KVK05 VISITING LECTURERS 2 CR****Objects and contents**

The student broadens his/her expertise by following the presentations and lectures given by visiting teachers and lecturers at the faculty and/or elsewhere.

**Assessment**

Attendance in lectures, learning diary (1 cr = 40 hours workload). The final collection of learning diary will be evaluated by the principal lecturer.

**04KVK06 KANSAINVÄLINEN TALOUSHALLINTO 3 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija tuntee kansainvälisessä toiminnassa luonnollisten henkilöiden verokohtelun sekä perehtyy pääpiirteittäin kansainväliseen arvonlisäverotukseen ja tilinpäätöskäytäntöön

- kv henkilöverotus
- kv arvonlisäverotus
- kv tilinpäätöskäytäntö

**Suoritustapa ja arviointi**

Harjoitukset, etätehtävät, kirjallinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Luentomonistheet

Räty, P. & Virkkunen, V. 2002. Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö – IAS-raportointi. WSOY.

**04KVK07E BUSINESS IN EUROPE 3 CR (E)****Objectives and contents**

Successful completion enhances the understanding of the effects of culture has on business in Europe as a whole and especially in one country that the student focuses on. The student is provided an overview on structural changes in all economic activities demonstrating the trend toward higher quality, service and knowledge requirements. The development of the European Union, and the recent enlargement and its effect on Business is discussed. Basics on information sources and market research.

**Assessment**

Lectures covering the above subjects. Each participant writes an essay (1.000) words on a related subject of her/his choice out of list of suggested subjects. The essays are presented and discussed with the instructor in groups of 5-7. Written exam. Essay 50%; written exam 50%. Book exam for one credit

**Materials**

Learning package.

**04IBU05E BUSINESS IN RUSSIA 2 CR****Objectives and contents**

The student knows the economic and political situation in Russia and is able to assess the effects of the changes on business.

- background information on Russian trade, history, economy and politics
- Russian foreign trade legislation affecting foreign enterprises; taxes, import and export documentation
- Russians as consumers, partners and decision makers
- changes in Russian society and stability of the business environment
- the course includes an educational trip to St. Petersburg with lectures at the Economic Faculty of St. Petersburg State University and company visits.

**Assessment**

Exam, learning diary.

**04IBU06E BUSINESS IN ASIA 2 CR****Objectives and contents**

Students successfully completing the course will learn to understand Asian issues such as economy, politics, culture, religion, and their effects in business life. The students will learn general and country specific business related information.

- strategic analysis of Asian economies
- business culture
- marketing
- economic trend
- trade & investment
- MNCs in Asia

**Assessment**

Active participation to the course, course paper and test

**Materials**

El Kahal, S. 2001. Business in Asia–Pacific. 1<sup>st</sup> edition. Oxford University Press.  
Additional materials given by the teacher during the course.

**04KVK08R BUSINESS IN RUSSIA 3 CR (book exam)****Objectives and contents**

The student is able to develop a deep understanding in doing business in Russia through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Terterov, M. 2001. Doing Business with Russia. Kogan Page.  
Collection of articles

**Registrations**

Via wille-interface, the exam dates will be given differently

**04KVK08A BUSINESS IN ASIA 3 CR (book exam)****Objectives and contents**

This course is designed to develop deep understandings among the students in doing business in Asia through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Nisbett, R. 2003. The Geography of Thought: How Asians and Westerners Think Differently...and Why. Free Press. ISBN 0743216466.  
Korhonen, K. 2002. Current Reflections on the Pacific Rim. Helsinki School of Economics. ISBN 951-791-661-2.  
Kidd, J. Xue, L. & Richter, F-J. 2001. Maximizing Human Intelligence Deployment in Asian Business: The Sixth Generation Project. Palgrave Macmillan. ISBN 0333948149.

**Registrations**

Via wille-interface, the exam dates will be given differently

**04KVK08L BUSINESS IN LATIN AMERICA 3 CR (book exam)****Objectives and contents**

The student is able to develop a deep understanding in doing business in Latin America through literature.

**Assessment**

Book exam

**Materials**

Collection of articles.

## 04YRI15V JOHTAMINEN JA STRATEGIAT 3 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen ja strategioinnin perusteet ja pystyy osallistumaan strategioinnin käytännön toteuttamiseen erilaisissa

organisaatioissa.

- mitä johtaminen on?
- strategisen ajattelun perusteet
- strategiset työkalut ja menetelmät
- visiosta tuloksiin
- strategian jalkauttaminen
- tulevaisuudentutkimuksen strategialottuvuus
- skenariointi
- Balanced Score Card strategioinnissa
- yritysesimerkki strategioinnista
- kilpailustrategiaan perehdyttäminen. Esimerkiksi Dynama-mallin mukaan toteutettava peliharjoitus

### Edeltävät opinnot

04YRI101 Henkilöstö 2 ov

### Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja vuorovaikutteinen opetuskeskustelu, Kilpailustrategia raportteineen, tilanneharjoitukset ja tentti

### Opiskelumateriaali

Tenttikirja: Kamensky, M. 2002. Strateginen johtaminen. 5. painos.

Soveltuvien osien

Olve, Roy & Wetter. Balanced Score Card – yrityksen strateginen ohjausmenetelmä.

Mannermaa, M. Tulevaisuuden hallinta – skenariot strategia-työskentelyssä.

HBR – Harvard Business Review, Johtamisen ajankohtaisaineistot.

## 04YRI28V CROSS-CULTURAL PROJECT MANAGEMENT 2 CR

## 04TUTK01 TUTKIMUSMENETELMÄT 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia sekä käyttää tutkimuksen avulla saatua tietoa päätöksenteossa

- tutkimuksilla selvittävät asiat
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät
- otanta
- tutkimussuunnitelman laatiminen
- tutkimusraportin laatiminen
- tutkimusprojekti

### Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tutkimusprojekti ja tentti

### Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

## 04TUTK04 TILASTOLLISET ANALYYSIT 2 OV

### Tavoitteet ja sisältö

Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee perustiedot tilastotieteestä sekä kykenee analysoimaan tutkimusaineistoa tavallisimpien tilastollisten menetelmien avulla.

- tilastotieteen tehtävä
- havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus
- keskeiset tilastolliset testit
- tutkimusprojektissa hankitun kvantitatiivisen havaintoaineiston käsittely Excel- taulukkolaskentaohjelman avulla

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti

**Opiskelumateriaali**

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

**VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 OV**

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä osaksi opintosuunnitelmaa. Vapaasti valittaviin voi sisällyttää kieliopintoja enintään 4 ov.

**HARJOITTELU 20 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinkasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 20 ov (yksi ov vastaa 40 tunnin työskentelyä).

Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

**OPINNÄYTETYÖ 10 OV****Tavoitteet ja sisältö**

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

**Suoritustapa ja arviointi**

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.