



## **OPINTO-OPAS 2009 – 2010**

**Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalous**

**Liiketalouden koulutusohjelma 210 op**  
Johtaminen ja viestintä

# Lahden ammattikorkeakoulu

## LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA

### Tutkinto

Koulutusohjelma johtaa liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon.

### Tutkintonimike

Tradenomi

### Laajuus

210 op, 3,5 vuotta

Liiketalouden perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan, jossa voi edelleen erikoistua valitsemalleen asiantuntijuuspolulle.

### Suuntautumisalat

Markkinointi

Taloushallinto

Johtaminen ja viestintä

Yrittäjyyspolku

### Osaamistavoitteet

Opintojen tavoitteena on kehittyä työelämän yleisten osaamistavoitteiden sekä koulutusohjelmakohtaisten osaamistavoitteiden mukaiseksi asiantuntijaksi, joka selviytyy tulevaisuuden yritys-elämässä erilaisista työtehtävistä. Työelämässä selviytymiseen tarvitaan jatkuvaa itsensä kehittämistä, eettistä osaamista, viestintä- ja vuorovaikutusosaamista, kehittämistoiminnan osaamista, organisaatio- ja yhteiskuntaosaamista sekä kansainvälisyysosaamista. Näiden yleisten työelämävalmiuksien lisäksi eri koulutusohjelmilla on omat osaamistavoitteensa. Liiketalouden koulutusohjelmassa kehitetään liiketoimintaosaamista, kielitaitoa ja kansainvälisyysosaamista, kykyä kokonaisuuksien hallintaan sekä kannustetaan vaihtoehtoisia opintopolkuja tarjoamalla toisaalta monialaisen osaamisen ja toisaalta oman alan asiantuntijuuden kartuttamiseen.

### Opintojen rakenne ja oppimisprosessi

Opinnoissa on keskeistä konstruktivisen, ymmärtävän ja soveltavan oppimisen periaate. Laajoja ammattialan asiakokonaisuuksia opitaan tiiviissä yhteydessä käytännön työelämään. Käytäntöä oppimiseen tuovat erityisesti ongelmanratkaisu-, case- ja projektioppimismenetelmät.

### Perusopinnot

Tutkintoon sisältyy pääasiallisesti ensimmäisenä opiskeluvuonna suoritettavat koko ammattikorkeakoulun yhteiset opinnot (14 op) ja liiketalouden yhteiset perusopinnot (50 op). Perusopinnoissa opiskelija hankkii yleiset liiketoimintaosaamisen valmiudet ja valmentautuu tutkivaan oppimiseen.

### Ammattiopinnot

Toisena ja kolmantena opiskeluvuonna opiskelija perehtyy valitsemansa suuntautumisalan erityisosaamiseen myös kansainvälisesti, soveltaa oppimaansa ja hankkii työyhteisössä tarvittavat tutkimus- ja kehittämisvalmiudet. Valitsemallaan suuntautumisalalla opiskelija voi valita oman asiantuntijuuspolkunsu ammattiopinnojen tarjonnasta. Ammattiopinnot muodostuvat moduleista, joissa aihealueen sisälle rakentuu laaja näkökulma tarkasteltavaan asiakokonaisuuteen.

Vapaavalintaiset opinnot (15 op) tukevat opiskelijan erikoistumista valitsemallaan polulla.

### Työharjoittelu ja opinnäytetyö

Opiskelija soveltaa ja syventää ammatillista osaamistaan työelämässä toteutettavalla harjoittelujaksolla (30 op) ja soveltaa myös tutkijan taitojaan laatimalla työelämälähtöisen opinnäytetyön (15 op).

## Liiketalouden koulutusohjelma

### JOHTAMINEN JA VIESTINTÄ

#### Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opiskelija valmistuu johtamisen ja johtamiseen liittyvän viestinnän osaajaksi. Opiskelija ymmärtää kestävä kehityksen mukaisen vastuullisen johtamisen ajattelun, hallitsee johtamisen strategisen ajattelun ja osaa yhdistää henkilöstöprosessit liiketoimintastrategiaan. Hänellä on kyky analysoida organisaation talouden tilaa ja laatia raportteja päätöksenteon tueksi. Hän ymmärtää ja osaa kehittää johdon viestinnässä käytettäviä tietojärjestelmiä. Valmistuttuaan opiskelija toimii esimiehenä tai johdon ja henkilöstöhallinnon asiantuntijatehtävissä. Opiskelija voi hakeutua myös rahalaitosten erityistehtäviin suoritettuaan sen alan opintoja vapaasti valittavina opintoina. Hän voi toimia myös itsenäisenä yrittäjänä tai oman yrityksen kehittäjänä.

### LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA

Johtamisen ja viestinnän suuntautumisvaihtoehto 210 op

#### KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 70 OP

<b>Ammattikorkeakoulun yhteiset opinnot</b>	<b>14 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
01SUO Asiantuntijaviestintä	4 op	1
01PINFO Informaatiolukutaito	3 op	1
01RUOK Ruotsin kieli, kirjallinen osuus	3 op	1
01RUOS Ruotsin kieli, suullinen osuus	3 op	1
01PENG Vieras kieli ja viestintä	4 op	2
01PJYT Yrittäjyysopinnot		
<b>Toimiva yritys</b>	<b>21 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
04LII802/1 Tuloksellinen työskentely	5 op	1
04LII602/2 Henkilöstö	4 op	1
04LII602/3 Talouden ohjaus	4 op	1
04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi	4 op	1
04LII602/5 Logistiikka	4 op	1
<b>Yrityksen ulkoinen toimintaympäristö</b>	<b>6 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
04LII602/6 Yritys ja kansantalous	3 op	1
04LII602/7 Yrityksen juridinen toimintaympäristö	3 op	1
<b>Työvälineet</b>	<b>10 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit	6 op	1
04LII603/2 Talous- ja rahoitusmatematiikka	4 op	1
<b>Kielet ja viestintä</b>	<b>19 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
04LII604/1 Yritysviestintä	4 op	1
1. vieras kieli	9 op	1-4
2. vieras kieli	6 op	1-4

<b>AMMATTIOPINNOT</b>	<b>80 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
04JOV801 Esimiestyö	15	2
04JOV802 Vastuullinen liiketoiminta	12	3
04JOV803 Asiakasjohtaminen	3	3
04JOV804 Henkilökohtainen kansainvälistyminen	3	2-3
04LIY801 Ideasta yritystoiminnaksi	10	2
04TUT600 Tutkimusorientaatio	10	2-3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	27 op	2-4

### VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaasti valittavat opinnot	15 op	lukuvuosi
-----------------------------	-------	-----------

### HARJOITTELU 30 OP

<b>Harjoittelu</b>	<b>30 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
04TYÖ04 Harjoittelu	30 op	3

### OPINNÄYTETYÖ 15 OP

<b>Opinnäytetyö</b>	<b>15 op</b>	<b>lukuvuosi</b>
04OPIN01 Opinnäytetyö	15 OP	3-4

### KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 70 OP

#### Ammattikorkeakoulun yhteiset opinnot 14 op

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

#### Toimiva yritys 21 op

#### 04LIH802/1 TULOKSELLINEN TYÖSKENTELEY 5 OP

##### Osaamistavoitteet

##### Opiskelija

- tutustuu erilaisiin oppimismenetelmiin, joita sovelletaan opintojen aikana.
- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa.
- hankkii projekti- ja tiimityöskentelyn perustaidot, joiden myötä hänellä on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja
- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa.
- tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja keskeisiin metodeihin.

##### Sisältö

- Oppimistyylyt, oman oppimisen arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen
- Tiimityön perusteet
- Projektinhallinta
- Innovaatiotoiminta ja luova ajattelu

##### Suoritustapa ja arviointi

- Osallistuminen lähiopetukseen ja tutorointiin, oppimistehtävät ja yritysportfolio,

##### Opiskelumateriaali

- Luennoilla jaettava materiaali, omat muistiinpanot

**04LII602/2 HENKILÖSTÖ 4 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää organisaatioiden keskeisimpien henkilöstötoimintojen merkityksen
- osaa työelämän keskeisimmät pelisäännöt
- osaa hahmottaa organisaatorakenteita
- ymmärtää organisaatiokulttuurin ja arvojen merkityksen

**Sisältö**

Henkilöstöjohtaminen ja –toiminnot, työelämän pelisäännöt, organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, organisaatiokäyttäytyminen ja –kulttuuri

**Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivisuus lähiopetuksessa, oppimistehtävät, portfolio ja tentti.

**Opiskelumateriaali**

Viitala R., 2007. Henkilöstöjohtaminen: Strateginen kilpailutekijä, Edita, Helsinki.

**04LII602/3 TALOUDEN OHJAUS 4 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon merkityksen osana yrityksen toimintaa
- perehtyy laskentatoimen osa-alueisiin ja tehtäviin sekä kannattavuusajatteluun
- osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä
- sisäistää budjetoitintprosessin vaiheet ja oppii laatimaan lyhyen tähtäimen tavoite- ja tarkkailulaskelmia

**Sisältö**

- talousohjaus osana yrityksen toimintaa
- laskentatoimen tehtävät
- kustannuskäsitteet
- katetuottolaskenta
- markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuden seuranta
- hinnoittelu
- budjetointi

**Suoritustapa ja arviointi**

Tentti ja portfolio

**Opiskelumateriaali**

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006 Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo

**04LII602/4 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen liiketoiminnassa, hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä sekä osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

**Sisältö**

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet  
 Markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö  
 Kuluttajan käyttäytyminen ja ostopäätöksen teko  
 Markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, tentti ja yritysportfolio

**Opiskelumateriaali**

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

**04LII602/5 LOGISTIikka 4 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tuntee logistiikan terminologian
- ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen
- tuntee ostoprosessin, varastoinnin sekä tuotannon perusteet
- saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä
- ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana

**Sisältö**

- logistiikkakäsite
- ostotoiminta
- toimitusehtolausekkeet
- varastointi
- tuotannon perusteet
- menetelmiä: varaston kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi jne.

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, vierailija/vierailu, yritysportfolio, kirjallinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Opintopaketti, luentomateriaali

**Yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 6 op****04LII602/6 YRITYS JA KANSANTALOUS 3 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön
- hallitsee kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteet
- ymmärtää markkinamekanismin toiminta-ajatuksen
- ymmärtää suhdannevaihtelun perusajatuksen
- ymmärtää työttömyyden ja inflaation syyt ja seuraukset
- hallitsee talouspoliittisen vaikuttamisen perusteet

**Sisältö**

- mikro- ja makrotalousteorian peruskäsitteet
- hyödykemarkkinoiden perusmallit
- kiertokulkuajattelu
- työllisyys ja inflaatio
- suomalainen suhdannevaihtelu
- finanssi- ja rahapolitiikan perusajatus

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, oppimistehtävät, loppuentti

**Opiskelumateriaali**

Pekkarinen, J & Sutela, P. 2004. Avain kansantaloustieteeseen. WSOY, Porvoo.

**04LII602/7 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP****Osaamistavoitteet**

Kurssilla opiskelija oppii

- hahmottamaan, miten Suomen oikeusjärjestys/-järjestelmä toimii ja mistä osista se rakentuu.
- hahmottamaan, miten yritystoiminnan juridiikka toimii sopimusten laatimisen, tulkinnan, täydentämisen, sopimusrikkomusten sekä tuomioistuintoiminnan osalta.
- toimimaan aktiivisesti ja oikein yrityksen edustajana käytännön sopimusoikeudellisissa ongelmatilanteissa.

**Sisältö**

- Suomen oikeusjärjestyksen/-järjestelmän, lainkäytön sekä täytäntöönpanon perusteet
- Suomen sopimusoikeuden perusteet.

Kaikkia kurssilla esiin tulevia ilmiöitä pyritään tarkastelemaan yritystoiminnan ja käytännön näkökulmasta.

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, case-tehtävät ja tentti

**Opiskelumateriaali**

Opiskelumateriaalina ovat luennot (tietoisuus + tapausharjoitukset) sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Ojajarvi, Vainio (toim.); Ammattikorkeakoulun juridiikka I, uusien painos (kurssin aihealueita koskevin osin).

**Työvälineet 10 op****04LII603/1 TEKSTIT TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 6 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa käyttää työvälineohjelmia liiketalouden tehtävissä

**Sisältö**

SFS-standardin mukaisten asiakirjojen laatiminen tekstinkäsittelyohjelmalla, tyylien käyttö tekstinkäsittelyssä, laskentamallien laatiminen ja havainnollistaminen taulukkolaskentaohjelmalla, diaesityksen tuottaminen suunnittelumallia käyttäen grafiikkaohjelmalla

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitukset, portfolio ja tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Hyppönen, Annikki. Word 2003 – tekstinkäsittely. Visual-sarja. ISBN 951-846-203-8

Manu, Petri, Pulkkinen, Heljä. Excel 2003 – taulukkolaskenta. Visual-sarja. ISBN 951-846-211-9

Luennoitsijan ilmoittama materiaali

### **04LII603/2 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat keskeiset talousmatematiikan laskentamenetelmät ja tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.

#### **Sisältö**

- prosenttilaskennan soveltaminen verotusta, hinnoittelua ja rahan kotimaista ja ulkomaista arvoa käsittelevissä tehtävissä
- indeksien merkitys talouselämää analysoitaessa
- korko- ja koronkorkolaskenta selvittäessä pääoman hintaa, tuottoa ja kannattavuutta
- säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen hallinta
- rahoitusmuodot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitukset, aktiivisuus laskuharjoituksissa, portfolio ja tentti.

#### **Opiskelumateriaali**

Saaranen, P., Kolttola, E., Pösö J. 2003. Liike-elämän matematiikka. Edita Prima Oy, Helsinki

## **Kielet ja viestintä 19 op**

### **04LII604/1 YRITYSVIESTINTÄ 4 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksenteon välineenä sekä viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden
- osaa toteuttaa yrityksen sisäistä viestintää ja valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat
- pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit ja tiedotteet ja rakentamaan teksteillään myönteistä yrityskuvaa hahmottaa rekrytointiprosessin työnantajan näkökulmasta ja osaa markkinoida itseään rekrytointitilanteessa
- harjoittaa työelämän keskeisiä esiintymistaitoja
- mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä

#### **Sisältö**

Yritysviestinnän periaatteet ja tehtävät, yritysviestintä maineenhallinnan osana, sisäisen viestinnän merkitys, keinot ja kanavat, kaupankäynnin tekstit ja tiedotteet sekä yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä.

#### **Edeltävät opinnot**

01PSUO Suomen kieli ja viestintä 4 op

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Henkilökohtainen portfolio ja yritysportfolio, tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2002. Yrityksen viestintä. 3., uud.p. Edita, Helsinki. Kurssilla annettava materiaali.

### **VALINNAISET KIELET 15 OP**

Ks. kuvaukset Liiketalouden kieliopinnot 2009-10 –tiedostosta.

## **AMMATTIOPINNOT 80 OP**

### **04JOV801 ESIMIESTYÖ 15 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee esimiestyöskentelyn keskeisen tieto- ja taitoperustan. Opiskelija osaa soveltaa työsuhteisiin liittyvää lainsäädäntöä, tuntee ja tietää omat viestintävalmiutensa ja osaa hyödyntää niitä esimiestehtävässä sekä syventää henkilöstönjohtamisen osa-alueiden hallintaa.

#### **Sisältö**

- henkilöstöjohtaminen ja -raportointi
- työsuhdekysymykset
- esimiesviestintä
- esimiestyön haasteet
- omat viestintävalmiudet
- henkilöstöjohtamisen lainsäädännöllinen perusta.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Projektityöskentely, oppimistehtävät, välitentit sekä essee / kirjallinen raportti

### **Opiskelumateriaali**

Hyppänen, R., 2007. Esimiesosaaminen: Liiketoiminnan menestystekijä, Edita, Helsinki

Saarinen, M., 2007. Työsuhteen pelisäännöt. Talentum, Helsinki

## **04JOV802 VASTUULLINEN LIIKETOIMINTA 12 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen taloudellisen sekä ympäristö- ja yhteiskuntavastuun merkityksen yrityksen strategian ja liiketoiminnan kannalta
- ymmärtää ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen hyödyntämismahdollisuudet yrityksen markkinoinnissa
- tutustuu erilaisiin standardeihin ja sertifikaatteihin
- ymmärtää ympäristöjohtamisen roolin ja yhteyden yrityksen muuhun johtamiseen
- tutustuu käytetyimpiin ympäristöjohtamisjärjestelmiin: ISO14001, EMAS
- ymmärtää raportoinnin ja muun ympäristöviestinnän merkityksen eri käyttötarkoituksissa
- osaa analysoida erilaisia ympäristö- ja yhteiskuntavastuuraportteja

### **Sisältö**

- globaalit ja paikalliset haasteet taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun näkökulmasta
- kestävä kehitys ja yrityksen yhteiskuntavastuu
- ympäristö- ja yhteiskuntavastuullisen toiminnan hyödyntäminen yrityksen strategiassa ja markkinoinnissa
- ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen taloudellinen merkitys
- standardit ja sertifikaatit kilpailukeinona
- ympäristöjohtamisen tehtävät ja haasteet
- ympäristöjohtamisjärjestelmiä
- ympäristö- ja yhteiskuntaviestintä ja -raportointi: GRI-ohjeistus, KILAn suositukset

### **Suoritustapa ja arviointi**

Luennot ja oppimistehtävät

### **Opiskelumateriaali**

Opettajan laatima materiaali

## **04JOV803 ASIAKASJOHTAMINEN 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä .  
Opiskelija osaa soveltaa asiakaslähtöistä ajattelua organisaation toiminnassa.

### **Sisältö**

- asiakaslähtöinen ajattelu
- asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen peruskäsitteet
- asiakkuuksien hallinnan prosessit

### **Edeltävät opinnot**

Toimiva yritys

Työvälineet

### **Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, oppimistehtävät, tentti

### **Opiskelumateriaali**

Hellman, K. & Värilä, S. 2009. Arvokas asiakas. Hämeenlinna: Karisto

Muu opintojakson aikana ilmoitettava materiaali

## **04JOV804 HENKILÖKOHTAINEN KANSAINVÄLISTYMINEN 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää kansainvälistymisen merkityksen yrityksen/yhteisön toiminnassa
- parantaa valmiuksiaan toimia oman suuntautumisalansa kansainvälisissä tehtävissä

### **Sisältö**

Opintojakson sisältö määräytyy suoritustavan mukaan

### **Suoritustapa ja arviointi**

Opinnot voi suorittaa esim. osallistumalla

- opiskelijavaihtoon
- kansainvälisille intensiivi viikoille ulkomailla
- ulkomaiseen työharjoitteluun
- kansainvälisiin projekteihin
- erikseen sovittaville, henkilökohtaista kansainvälistymistä tukeville opintojaksoille

Kansainvälistymisopinnojen suorittamista varten opiskelijan on tehtävä 2. lukuvuoden aikana suunnitelma siitä, miten hän aikoo ne hoitaa. Em. suunnitelma on esitettävä hyväksyttäväksi yliopettajalle/vastuopettajalle, joka antaa ohjeet ja hyväksymismerkinnän. Opiskelijoiden on laadittava oppimispäiväkirja tai muu vastaava yhdessä sovittu.

## **04LIY801 IDEASTA YRITYSTOIMINNAKSI 10 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa
- osaa analyytisesti tarkastella ja suunnitella liiketoiminnan eri osa-alueita
- osaa lainsäädännön vaateet yritystoimintaa käynnistettäessä, eri yritysmuotoja perustettaessa ja hallinnoitaessa sekä markkinoilla kilpailtaessa
- ymmärtää kahdenkertaisen kirjanpidon ja arvonnäköalaveron periaatteet
- osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen
- osaa laatia perustettavan yrityksen rahoitussuunnitelmat
- ymmärtää kirjausketjun tositteesta tuloslaskelmaan ja taseeseen

### **Edeltävät opinnot**

Yrittäjyysopinnot, Asiakassuhteet ja markkinointi, Yrityksen juridinen toimintaympäristö

### **Sisältö**

Liiketoiminnan harjoittamisen oikeudellinen sääntely, ulkoinen laskentatoimi, rahoitussuunnittelu, yrityksen kansainväliset toimintamuodot, markkinointisuunnitteluprosessi, liiketoimintasuunnitelman laatiminen

### **Suoritustapa ja arviointi**

Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä, luennot ja liiketoimintasuunnitelman arviointi.

Liiketoimintaoikeuden ja ulkoisen laskentatoimen luennot, luentoja täydentävä kirjallinen materiaali, harjoitustehtävät ja tentti

### **Opiskelumateriaali**

Liiketoimintaoikeuden luentojen alkaessa erikseen osoitettava sähköinen materiaali

Tomperi Soile, uusin painos: Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja, Edita Oyj

## **04TUT600 Tutkimusorientaatio 10 op**

### **04TUT601 TUTKIMUSPROSESSI 5 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tuntee tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät
- tuntee tutkimustyön vaiheet
- oppii arvioimaan menetelmien soveltuvuutta
- oppii arvioimaan tiedon luotettavuutta
- pystyy suorittamaan tavallisimmat tilastolliset analyysit
- oppii ymmärtämään tilastollisten tutkimusraporttien sisältöä

### **Sisältö**

Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät. Tutkimusongelman ymmärtäminen ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin. Tiedon luotettavuus ja yleistettävyyys. Tutkimussuunnitelman laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen.

### **Edeltävät opinnot**

Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit

### **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

### **Opiskelumateriaali**

Opiskelumateriaalina ovat luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki

#### **Huom.**

Tutkimusprosessin jatkon 5 op suoritus on vaihtoehtoinen: kuvaukset ovat tiedostossa Liiketalouden vaihtoehtoiset ammattiopinnot 2009-10

### **Vaihtoehtoiset ammattiopinnot 27 op**

Ks. kuvaukset Liiketalouden vaihtoehtoiset ammattiopinnot 2009-10

### **VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP**

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

### **HARJOITTELU 30 OP**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinikasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op. Ryhmät suorittavat työharjoittelun 30 op yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

### **OPINNÄYTETYÖ 15 OP**

#### **Tavoitteet ja sisältö**

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa oppilaitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät sähköisestä oppimisympäristöstä.

## YHTEYSTIEDOT

### Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden ala

Ståhlberginkatu 4B  
15110 Lahti  
Puh. (03) 828 19  
Faksi (03) 828 2635

Koulutuspäällikkö Erja Turunen

Opintotoimisto  
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605  
Sähköposti: liiketalous@lamk.fi  
Opintotoimiston aukioloajat:  
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00  
ke klo 9.00 – 17.30  
pe klo 9.00 - 14.00

Koulutussuunnittelijat  
Nuorten koulutus, puh. (03) 828 2606  
Aikuiskoulutus, puh. (03) 828 2642

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

### YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA

#### LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi  
Talouhallinto  
Johtaminen ja viestintä  
Yrittäjyyspolku

Yliopettaja Marjatta Pasanen  
Puh. (03) 828 2612

KANSAINVÄLISEN KAUPAN  
KOULUTUSOHJELMA  
Yliopettaja Maija Romo  
Puh. (03) 828 2613

Puh. (03) 828 2613

LIKETOIMINNAN LOGISTIIKAN  
KOULUTUSOHJELMA  
Yliopettaja Maija Romo  
Puh. (03) 828 2613

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL  
BUSINESS  
Yliopettaja Maija Romo  
Puh. (03) 828 2613

### LUONNONTIETEIDEN ALA

#### TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Harri Kokkonen  
Puh (03) 828 2626

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS  
INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska  
Puh. (03) 828 2614

### LIKOTALOUDEN YLEMPI AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTO

YRITTÄJYYDEN JA  
LIKETOIMINTAOSAAMISEN  
KOULUTUSOHJELMA  
Yliopettaja Sanna Virtainlahti  
Puh 044 708 0692

MASTER PROGRAMME IN INTERNATIONAL  
BUSINESS MANAGEMENT  
Yliopettaja Brett Fifield  
Puh (03) 828 265