

OPINTO-OPAS 2008- 2009  
STUDY GUIDE 2008–2009

Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden laitos

Lahti University of Applied Sciences  
Faculty of Business Studies

Kielet ja viestintä  
Languages and communication



**Sinun maailmasi?**

Lahden ammattikorkeakoulu

# KIELET JA VIESTINTÄ 2008-2009

## LANGUAGES AND COMMUNICATION 2008-2009

### ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION

01PENG Englannin kieli ja viestintä (Business English) 3 ECTS  
04ENG503 Presentation Skills 3 ECTS  
04ENG02 Business Contacts 3 ECTS  
04ENG04 IT English 3 ECTS (IT students only)  
04ENG12 Advanced Communication Skills for Computing 3 ECTS (IT students only)  
04ENG506 Current Topics 3 ECTS  
04ENG508 Writing Skills 3 ECTS  
04ENG513 Countries and Cultures 3 ECTS  
04ENG18 Meetings and Negotiations 3 ECTS  
04ENG22 Power Communication 3 ECTS  
04ENG23 English for Finance 3 ECTS

**NB** The prerequisite for all the English language courses is **advanced level of English**.  
Language of instruction is English unless otherwise stated.

#### **01PENG ENGLANNIN KIELI JA VIESTINTÄ (BUSINESS ENGLISH) 3 ECTS (common basic studies)**

##### **Learning objectives**

The student

- knows the necessary basic business vocabulary
- can manage in written and oral communication situations needed in professional studies and at work
- masters the main grammatical structures in the context of everyday business functions
- understands the basics of business English including the terminology and concepts

##### **Contents**

- education and training for business
- jobs and employment, changes in working life, the job application process
- the route from raw materials to commodities
- entrepreneurship, various types of establishment, company profiles
- wholesaling and retailing
- international trade

##### **Prerequisites**

Advanced level in English

##### **Assessment**

Course work and exam, portfolio, compulsory class attendance.

##### **Materials**

Airas, P. & Junkkari, T. 2006 or 1998. New Business Friend 1. WSOY, Porvoo.

#### **04ENG503 PRESENTATION SKILLS 3 ECTS**

##### **Learning objectives**

The student

- knows how to prepare and deliver a convincing presentation in English both individually and in pairs or groups

##### **Contents**

- oral communication: non-verbal and verbal
- pronunciation, intonation and word stress
- planning and structuring a presentation eg in the following areas: Finland as a market area, business presentation, describing trends, marketing an event
- use of visual materials
- presentation techniques
- language of presentations

##### **Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS

##### **Assessment**

Course work, compulsory class attendance

##### **Materials**

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

## **04ENG02 BUSINESS CONTACTS 3 ECTS**

### **Learning objectives**

The student

- understands the requirements of effective corporate communication
- manages in different kinds of communication situations both orally and in writing

### **Contents**

- exchanging messages in the new networked business environments
- customer contacts face-to-face and ear-to-ear
- modern written corporate communication: terms of business, inquiries, quotations, orders, shipping and invoicing, documents needed in international trade.

### **Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS

### **Assessment**

Course work and exam, compulsory class attendance.

### **Materials**

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

## **04ENG04 IT ENGLISH 3 ECTS**

(IT students only)

### **Learning objectives**

The student

- knows the special vocabulary and understands the concepts of the world of computing in English

### **Contents**

- computers today (architecture, applications, peripherals)
- operating systems, GUIs, application programs, multimedia
- networks, the Internet, the WWW
- communication systems, computing support, data security
- software engineering
- recent developments in IT, the future of IT

### **Prerequisites**

Advanced level in English

### **Assessment**

Course work and exam, compulsory class attendance.

### **Materials**

Indicated by the lecturer

## **04ENG12 ADVANCED COMMUNICATION SKILLS FOR COMPUTING 3 ECTS**

(IT students only)

### **Learning objectives**

The student

- can deal with demanding communication situations in the computing business
- understands and knows how to write different types of information-oriented texts related to computing
- knows how to make effective and convincing presentations in English

### **Contents**

Presentation skills:

- planning and structuring a presentation
- use of visual materials
- presentation techniques
- language of presentations

Writing:

- structuring the information
- aspects to be considered, flow, linking
- appropriate style and word choice
- data commentary
- concluding and summarizing
- writing a thesis abstract
- reporting

### **Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS, 04ENG04 IT English 3 ECTS

### **Assessment**

Course work, compulsory class attendance

**Materials** Indicated by the lecturer

## **04ENG506 CURRENT TOPICS 3 ECTS**

### **Learning objectives**

The student

- learns to use English language news sources on the Net
- will be able to analyze and interpret information from the news sources
- will understand the basics of writing news stories
- will understand the concept of key words
- will understand the difference between news stories, feature stories, and opinion pieces
- will understand the concept of headlines
- will be able to compose headlines

### **Contents**

The anatomy of news stories, evaluating news stories, connotation vs denotation of words, identifying key words for various topics, basics of writing.

### **Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS

### **Assessment**

Classwork and final written project and its presentation.

### **Materials**

Current topic sources as indicated by instructor.

## **04ENG18 MEETINGS AND NEGOTIATIONS 3 ECTS**

### **Learning objectives**

The student

- will understand the difference between formal and informal meetings
- will learn the phraseology and procedures of meetings
- will learn to compile meeting documents (notice, agenda and minutes)
- will learn to participate in meetings as a member and as a Chair
- will learn to negotiate effectively
- will understand how cultural differences can impact meetings

### **Contents**

In this very practical course, the students learn the languages, verbal, written and body, of formal and informal meetings and negotiations. In addition to taking part in many negotiation situations, the students will be expected to learn the skills of writing agendas, minutes and notices for meetings.

### **Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS

### **Assessment**

Classwork, participation in simulations and final test. Attendance mandatory.

### **Materials**

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

Additional materials provided by the instructor.

## **04ENG508 WRITING SKILLS 3 ECTS**

**NB** Language of instruction **English and Finnish**

### **Learning objectives**

The student

- understands and knows how to write different types of information-oriented texts for business and for academic work
- recognizes the register in writing

### **Contents**

- structuring the information
- grammar reference
- successful academic writing: aspects to be considered, flow, linking
- appropriate style and word choice
- data commentary
- concluding and summarizing
- writing a thesis abstract
- reporting and briefing

### **Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS, preferably 04ENG02 Business Contacts 3 ECTS or other English courses of advanced level. Average grade for previous courses Good (H3)

**Assessment**

Course work, written assignments

**Materials**

Indicated by the lecturer

**04ENG513 COUNTRIES AND CULTURES 3 ECTS****Learning objectives**

The student

- is aware of the existence of different cultures and the effect these cultures have on the national ways of thinking in different parts of the world
- understands how this might affect the carrying out of business in intercultural business relations.

**Contents**

Cultures of so-called Western Civilization more specifically. Sub-Saharan Africa, Asia and the Americas, their cultural backgrounds, ways of thinking and ways of doing business. The course is comprised of the following topics:

- land, country and climate
- human development and the development of culture
- roots of Western Civilization
- modern cultures of the Middle East, Orthodox world, Greeks and Slavs, Latin Europe, Northern Europe and Britain and Ireland
- modern cultures of Sub-Saharan Africa, Indian subcontinent, East Asia, Latin America, North America

**Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS

**Assessment**

Course work and exam, compulsory class attendance.

**Materials**

Lecturer's notes on Countries and Cultures

**04ENG22 POWER COMMUNICATION 3 ECTS****Learning objectives**

The aim of the course is to give the participants an idea of how to be persuasive in demanding situations of business interaction. The focus is on developing the participants' professional communicative competence in problem situations. Other areas discussed include creative writing, reporting and briefing.

**Contents**

Complaints, adjustments, creative writing, advertisements, sales letters, reporting and briefing (abstracts, summaries) and the language of contracts.

**Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS, 04ENG02 Business Contacts 3 ECTS

**Assessment**

Course work, group project and presentations, written exam, compulsory class attendance.

**Materials**

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

**04ENG23 ENGLISH FOR FINANCE 3 ECTS**

NB Language of instruction **English and Finnish**.

**Learning objectives**

The main aim of the course is to give students specializing in financial management tools for managing tasks involving the special language of accounting and finance.

**Contents**

The course focuses on the following main areas:

- corporate reporting: accounting and financial statements, company performance
- corporate finance and investment: equity and debt financing, other financial instruments, eg. futures and derivatives.

**Prerequisites**

01PENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS, 04ENG02 Business Contacts 3 ECTS (if applicable)

**Assessment**

Course work and exam, compulsory class attendance.

**Materials**

Learning package, annual reports.

# RUOTSIN KIELI JA VIESTINTÄ

01PRUO	Ruotsin yhteiset opinnot 3 op
04RUO501	Affärssvenska 3 op
04RUO502	Affärssvenska 2, 3 op
04RUO503	Aktuellt i affärslivet 3 op
04RUO504	Logistiksvenska 2 op
04RUO801	Ajankohtaisia artikkeleita ruotsiksi (logistiikka) 3 op

## 01PRUO RUOTSIN YHTEISET OPINNOT 3 OP

Ks. LAMK:n yhteiset pakolliset opinnot, opinto-opas

## 04RUO501 AFFÄRSSVENSKA 3 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee oman alansa työnhaun ja suoriutuu keskeisistä työelämän tilanteista
- osaa esitellä yrityksen ja sen toiminnot

### Sisältö

Työnhaku.

Yritys ja sen toiminnot.

### Edeltävät opinnot

01PRUO Ruotsin yhteiset opinnot 3 op

### Suoritustapa ja arviointi

Kontaktiopetus, harjoitus- ja oppimistehtävät, kirjallinen tentti.

### Opiskelumateriaali

Sandberg – Tuunanen: Flexhandel – svenska för högskolor. Kustannusyhtiö Otava, Helsinki.

## 04RUO502 AFFÄRSSVENSKA 2, 3 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- suoriutuu suullisesti ja kirjallisesti yrityksen keskeisistä viestintätilanteista
- hallitsee markkinoinnin/taloushallinnon/johtamisen ja viestinnän ammatillisen perusterminologian

### Sisältö

Kysely, tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, reklamaatio ja maksumuistutus.

Markkinoinnin/taloushallinnon/johtamisen ja viestinnän ammatilliset tilanteet.

### Edeltävät opinnot

01PRUO Ruotsin yhteiset opinnot 3 op

### Suoritustapa ja arviointi

Kontaktiopetus, harjoitus- ja oppimistehtävät, kirjallinen tentti sekä mahdolliset ulkopuoliset luennot.

### Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

## 04RUO503 AKTUELLT I AFFÄRSLIVET 3 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy sekä yleisesti että oman suuntautumisensa kannalta ajankohtaisiin liike-elämän tapahtumiin erilaisten lähteiden avulla

### Sisältö

Ajankohtaiset artikkelit eri lähteistä.

### Edeltävät opinnot

01PRUO Ruotsin yhteiset opinnot 3 op

### Suoritustapa ja arviointi

Orientoivat kontaktiopinnot, verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön hyödyntäminen erilaisten selvitysten ja raporttien muodossa. Tehtäväsalkku ja/tai oppimispäiväkirja. Mahdolliset yritysvierailut.

### Opiskelumateriaali

Verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön tarjoama aineisto

## **04RUO504 LOGISTIKSVENSKA 2 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

-hallitsee logistiikan peruskäsitteet ja osaa käyttää niitä työssään

### **Sisältö**

Logistiikan eri osa-alueiden työstäminen

### **Edeltävät opinnot**

01PRUO Ruotsin yhteiset opinnot 3 op

### **Suoritustapa ja arviointi**

Kontaktiopinnot, materiaaliin liittyvien tehtävien tekeminen itsenäisesti. Mahdolliset kirjalliset/suulliset esitykset. Materiaalitentti.

### **Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

## **04RUO801 AJANKOHTAISIA ARTIKKELEITA RUOTSIKSI (LOGISTIIKKA) 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

-oppii seuraamaan logistiikan ajankohtaisia tapahtumia ja kehitystä

### **Sisältö**

Ajankohtaiset artikkelit ja muu julkaistu tieto eri lähteistä

### **Edeltävät opinnot**

01PRUO ja 04RUO504

### **Suoritustapa ja arviointi**

Orientoivat kontaktiopinnot, verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön hyödyntäminen erilaisten selvitysten ja raporttien muodossa. Laadittujen selvitysten prosessointi materiaalitentissä.

### **Opiskelumateriaali**

Verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön tarjoama aineisto.

## **SAKSAN KIELI JA VIESTINTÄ**

**Kurssien ajankohdat:** [www.lamk.fi/ltl/kieliopinnot/saksa](http://www.lamk.fi/ltl/kieliopinnot/saksa)

## **04SAKAL01 SAKSAN ALKEET 1, 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa esittää, ilmoittaa henkilötietonsa, kertoa opiskelusta ja työtehtävistä sekä esittää kysymyksiä aiheeseen liittyen

### **Sisältö**

-epämääräinen ja määräinen artikkeli, persoonapronominit, akkusatiivi, verbin preesens, lukusanat, kelloajat, viikompäivät, kuukaudet

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti

### **Opiskelumateriaali**

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan, tekstit ja sanastot; Fahrplan, kielioppi ja harjoitukset. Tammi, Helsinki. kappaleet 1-5

## **04SAKAL02 SAKSAN ALKEET 2, 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa kertoa perhesuhteista, asumisesta ja kotipaikasta, kysyä ja neuvoa tietä ja asioida ravintolassa

### **Sisältö**

- modaaliverbit, datii, prepositioita, possessiivipronominit, imperatiivi

### **Edeltävät opinnot**

04SAKAL01 Saksan alkeet 1, 3 op tai vastaavat tiedot

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti

### **Opiskelumateriaali**

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan, tekstit ja sanastot; Fahrplan, kielioppi ja harjoitukset. Tammi, Helsinki. kappaleet 6 -10

### **04SAKAL03 SAKSAN ALKEET 3, 3 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa asioida puhelimesta ja selviytyy matkustamiseen liittyvissä tilanteissa . Opiskelija pystyy kertomaan ja kyselemään työstä sekä yrityksen toiminnasta

#### **Sisältö**

- järjestysluvut ja päivämäärät, sivulauseet, imperfekti ja perfekti, adjektiivit

#### **Edeltävät opinnot**

04SAKAL01 Saksan alkeet 1, 3 op, 04SAKAL02 Saksan alkeet 2, 3 op tai vastaavat tiedot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan + monistemateriaali Tammi, Helsinki.  
kappaleet 11 -14 +lisämateriaali

### **04SAK505 RAKENNEKERTAUS 3 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen keskeiset rakenteet

#### **Sisältö**

- sijamuotoja, prepositioita, pronomineja, adjektiiveja ja verbioppia harjoitellaan kaupallisen kielen sanastoa soveltaen

#### **Edeltävät opinnot**

Lukion saksa tai saksan alkeet 1 - 3 (yht. 9 op)

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Hallamaa, O. & Vainio K. 2001. So stimmt es im Büro. Otava, Helsinki.

### **04SAK512 GESCHÄFTSDEUTSCH 3 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa laatia saksankielisen CV:n, selviytyy työhaastattelusta , osaa kertoa saksaksi yrityksestä ja työtehtävistä

#### **Sisältö**

- suullinen yritysesittely, puheharjoittelu, kirjalliset harjoitukset

#### **Edeltävät opinnot**

Lukion saksa tai vastaavat tiedot, esim. 9 op alkeita.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, suullinen yritysesittely sekä kirjallinen tentti.

#### **Opiskelumateriaali**

Rakkolainen – Tuomiala –Mäkelä – Bürkel : Deutsch im Berufsleben Edita ( uusi painos 2008)

### **04SAK522 AUF DER MESSE 3 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa toimia messuilla osto- ja myyntitilanteissa asiakkaana ja esittelijänä saksalaisen viestintäkulttuurin mukaisesti

#### **Sisältö**

- messujen suunnitteluun, läpivientiin ja jälkihoitoon ja tuotteiden esittelyyn liittyvän sanaston erityisesti suullinen harjoittelu

#### **Edeltävät opinnot**

04SAK512 Geschäftsdeutsch 3 op tai vastaavat tiedot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Suullinen ja kirjallinen tentti

#### **Opiskelumateriaali:**

Rakkolainen – Tuomiala-Mäkelä – Bürkel: Deutsch im Berufsleben (uusi painos 2008)

## **04SAK 514 GESCHÄFTSKOMMUNIKATION 3 OP, verkkokurssi**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee kirjallinen liikeviestinnän: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, tavaratoimitukset, reklamaatio, maksukehotus ja PR-viestit

### **Sisältö**

- yllä mainittuihin aiheisiin liittyvät kirjalliset harjoitukset, jotka palautetaan kurssiaikataulun mukaisesti opettajalle

### **Edeltävät opinnot**

Kaupallisen perustanaston ja keskeisen kieliopin hyvä hallinta

### **Suoritustapa ja arviointi**

Verkkotehtävien suorittaminen hyväksytysti sekä osallistuminen tenttiin. Opintojakso verkossa.

### **Opiskelumateriaali**

verkossa

## **VENÄJÄN KIELI JA VIESTINTÄ**

**Kurssien ajankohdat:** [www.lamk.fi/ft/kieliopinnot/venäjä](http://www.lamk.fi/ft/kieliopinnot/venäjä)

### **04VENAL01 VENÄJÄN ALKEET 1, 3 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee kyrilliset aakkoset

- osaa venäjän ääntämissäännöt ja kysymysintonaation

- osaa kertoa opiskelu- ja asuinpaikastaan

- osaa neuvoa tietä

- pystyy keskustelemaan kielitaidostaan, matkustamisesta, mieltymyksistään

#### **Sisältö**

Kirjainten ja ääntämisen harjoittelu, substantiivien suvut, lukusanoja, possessiivipronominit, kysymyssanoja, verbien preesenstaivutus, preteriti, adjektiivien taivutusta, kohteliaisuusfraaseja.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Opettajan jakama materiaali

Nikiforow, M., Keränen, R. & Alikov, V. 2007. Saljut! 1. Otava, Helsinki.

### **04VENAL02 VENÄJÄN ALKEET 2, 3 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee esittely- ja tutustumistilanteet

- osaa käyttää oikeaoppisesti venäläisiä etu-, isän- ja sukunimiä

- pystyy kertomaan vapaa-ajan harrastuksistaan

- osaa aterian tilaamiseen liittyvän sanaston

#### **Sisältö**

Ruokasanastoa, akkusatiivi, liikeverbejä, genetiivi, järjestysluvat, ajan ilmaukset

#### **Edeltävät opinnot**

04VENAL01 Venäjän alkeet 1, 3 op tai vastaavat tiedot

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

#### **Opiskelumateriaali**

Nikiforow, M., Keränen, R. & Alikov, V. 2007. Saljut! 1. Otava, Helsinki.

### **04VENAL03 VENÄJÄN ALKEET 3, 3 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa keskustella kuulumisista

- osaa ostaa lippuja

- pystyy toimimaan isäntänä/emäntänä tilaisuuksissa

- hallitsee ”small talkin”

- selviytyy ostostilanteista

### **Sisältö**

Verbioppia, instrumentaali, datiiivi, dialogeja eri aiheista: sää, vointi, kulttuuritapahtumat, matkustaminen

### **Edeltävät opinnot**

04VENAL01 Venäjän alkeet 1, 3 op sekä 04VENAL02 Venäjän alkeet 2, 3 op tai vastaavat tiedot

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

### **Opiskelumateriaali**

Opettajan jakama materiaali

Nikiforow, M., Keränen, R. & Alikov, V. 2007. Saljut! 1. Otava, Helsinki.

## **04VEN01 KAUPALLISEN KIELEN PERUSTEET 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee kielen keskeiset rakenteet
- osaa pyytää puhelimeen, jättää soittopyynnön, välittää viestejä
- pystyy sopimaan tapaamisajasta
- pystyy keskustelemaan tilauksista

### **Sisältö**

Puhelinterminologia puhelimeen vastaamisesta puhelun lopettamiseen, venäläisten nimien taivutukset, modaaliset sanat, ajan ilmauksia, viestit puhelinvastaajaan, pyyntöjen esittäminen

### **Edeltävät opinnot**

04VENAL01 Venäjän alkeet 1, 3 op, 04VENAL02 Venäjän alkeet 2, 3 op sekä

04VENAL03 Venäjän alkeet 3, 3op tai vastaavat tiedot

### **Suoritustapa ja arviointi**

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

### **Opiskelumateriaali**

Ojanen, S-L, Laurila-Hellman, E. & Prokkola, I. 2000. Sekret uspeha 1. Yrityksen viestintää. Helsingin kauppakorkeakoulu.

## **04VEN02 YRITYSVIERAILUT 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa laatia yhteydenottokirjeen
- osaa esitellä yrityksen toimitiloja
- osaa laatia yritysesittelyn
- pystyy toimimaan yrityksen liiketuttavien isäntänä

### **Sisältö**

Kutsukirjeen kirjoittaminen ja vastaus, yritysesittelyn laatiminen ja esittäminen, ammattinimikkeet, verbien aspektit, nähtävyyksistä kertominen, yrityksen vieraista huolehtiminen

### **Edeltävät opinnot**

04VEN01 Kaupallisen kielen perusteet 3 op

### **Suoritustapa ja arviointi**

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

### **Opiskelumateriaali**

Ojanen, S-L, Laurila-Hellman, E & Prokkola, I. 2000. Sekret uspeha 1. Yrityksen viestintää. Helsingin kauppakorkeakoulu.

## **RANSKAN KIELI JA VIESTINTÄ**

Kurssien ajankohdat: [www.lamk.fi/ft/kieliopinnot/ranska](http://www.lamk.fi/ft/kieliopinnot/ranska)

## **04RANAL01 RANSKAN ALKEET 1, 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Alkeiden hallinta. Opiskelija osaa ranskan ääntämissäännöt ja intonaation. Opiskelija reagoi ja selviytyy auttavasti ranskan kielellä: kertoo itsestään, kysyy neuvoa, lukee helppoja tekstejä ja ymmärtää ohjeita.

### **Sisältö**

- ääntämis- ja intonaatiosäännöt
- säännöllisten verbien ja tärkeimpien epä säännöllisten verbien preesenstaivutus
- partitiivi

- pronominit ja sanajärjestys

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Nivanka, E. & Sutinen, S. 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura, Helsinki.

**04RANAL02 RANSKAN ALKEET 2, 3 OP**

**Osaamistavoitteet**

Alkeiden hallinnan, itsensä ilmaisemisen ja kuullunymmärtämisen syventäminen.

**Sisältö**

Aikamuodot

**Edeltävät opinnot**

04RANAL01 Ranskan alkeet 1, 3 op, tai vastaavat tiedot

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Nivanka, E. & Sutinen, S. 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura, Helsinki.

**04RANAL03 RANSKAN KIELEN RAKENTEET, 3 OP**

**Osaamistavoitteet**

Kielen rakenteiden, erityisesti verbikieliopin hallinta ja sanaston laajentaminen. Sopii kertausopintojaksoksi lukion lyhyen kielen suorittaneelle.

**Sisältö**

- rakenteiden kertausta
- menneen ajan aikamuodot
- partisiipin preesens ja gerundi
- futuuri, konditionaali ja ehtolauseet
- subjunktiivi

**Edeltävät opinnot**

04RANAL02 Ranskan alkeet 2, 3 op, tai vastaavat tiedot

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Lidén, K. & Soldén, A. 2002. Pique-nique 3. Ranskan kielen jatkokurssi. Finn Lectura, Helsinki.

**04RAN01 LIIKERANSKA 1, 3 OP**

**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee työelämän perustilanteet.

**Sisältö**

- työmatkat
- puhelut
- vieraiden vastaanottaminen
- yritysesittely
- peruskirjemalli
- työnhaku

**Edeltävät opinnot**

04RANAL03 Ranskan kielen rakenteet, 3op, tai lukion lyhyt kieli

**Suoritustapa ja arviointi**

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

**Opiskelumateriaali**

Opiskelupaketti

**04RAN02 LIIKERANSKA 2, 3 OP**

**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee kirjallisen liikeviestinnän perusteet ja liike-elämän erikoissanastoa.

**Sisältö**

- keskeiset liikekirjeet
- maksuliikenteen, graafisten esitysten, messujen ja tietotekniikan sanastoa

**Edeltävät opinnot**

04RAN01 Liikeranska 1, 3 op

**Suoritustapa ja arviointi**

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

**Opiskelumateriaali**

Opiskelupaketti

**04RAN07 FRANKOFONIA / RANSKAN JATKOKURSSI, verkkokurssi, 3 OP**

**Osaamistavoitteet**

Ranskankielisiin maihin tutustuminen, kieliopin ja sanaston kehittäminen ja laajentaminen

**Sisältö**

- asiatekstejä ja niihin liittyviä sisältö-, sanasto- ja kielioppitehtäviä
- menneiden aikamuotojen ja subjunktiivin kertaus

**Edeltävät opinnot**

04RANAL03 Ranskan kielen rakenteet, 3op, tai lukion lyhyt kieli

**Suoritustapa ja arviointi**

Verkkotehtävien suorittaminen hyväksytysti

**Opiskelumateriaali**

Kurssi ja tehtävät verkossa

## ESPANJAN KIELI JA VIESTINTÄ

**Kurssien ajankohdat:** [www.lamk.fi/lt/kieliopinnot/espanja](http://www.lamk.fi/lt/kieliopinnot/espanja)

**04ESPAL01 ESPANJAN ALKEET 1, 3 OP**

**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- oppii tervehtimään, kertomaan itsestään ja perheestään
- oppii lukusanat, kellonajat, viikonpäivät ja kuukaudet
- oppii tilaamaan baarissa ja kahvilassa
- oppii kertomaan mistä pitää

**Sisältö**

Kielen perusrakenteiden ja tavallisimpien ilmausten oppiminen

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen

Etätehtävät

Kirjallinen ja suullinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset

**04ESPAL02 ESPANJAN ALKEET 2, 3 OP**

**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- selviytyy ravintolassa ja ostotilanteissa
- osaa kertoa päivän rutiineista, lomasta ja keskustella säästä
- osaa kertoa kotikaupungistaan, asunnostaan ja neuvoa tietä
- osaa vuokrata asunnon, kertoa mielipiteensä ja kertoa, mitä on tehnyt

**Sisältö**

Kielen perusrakenteiden ja tavallisimpien ilmausten oppiminen

**Edeltävät opinnot**

04ESPAL01 Espanjan alkeet 1, 3 op

**Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät, kirjallinen ja suullinen tentti

**Opiskelumateriaali**

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset

## **04ESPAL06 MENNYT AIKA ESPANJAN KIELESSÄ 2, 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- oppii menneen ajan aikamuodot ja käyttöerot
- oppii ymmärtämään yksinkertaisia menneessä ajassa kirjoitettuja tekstejä
- oppii ilmaisemaan itseään menneen ajan aikamuodoilla
- oppii ymmärtämään puhetta, jossa on käytetty mennyttä aikaa

### **Sisältö**

Sanavaraston laajentaminen ja verbiopin syventäminen.

### **Edeltävät opinnot**

04ESPAL02 Espanjan alkeet 2, 3 op

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti, kielisalkku.

### **Opiskelumateriaali**

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset

## **04ESPAL05 SUBJUNKTIIVI /ESPANJAN KULTTUURI 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tutustuu Espanjan kulttuuriin
- oppii kertomaan samat asia omasta maastaan
- laajentaa sanavarastoaan
- oppii subjunktiivimuodot ja käytön
- oppii imperatiivi- ja futurimuodot
- oppii ilmaisemaan mielipiteitä ja pystyy keskustelemaan pienryhmässä

### **Sisältö**

Verbiopin syventäminen, sanaston laajentaminen ja Espanjan kulttuuriin tutustuminen.

### **Edeltävät opinnot**

04ESPAL02 Espanjan alkeet 2, 3 op, mielellään myös 04ESPAL06 Mennyt aika espanjan kielessä 3 op

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, esityksiä ja keskusteluja, espanjalaisia vierailijoita, kirjallinen ja suullinen tentti

### **Opiskelumateriaali**

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2007. Qué tal 2 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset

Balea, A. Ramos, P. 2007. Cultura española, en CLAVE-ELE, España

## **04ESP03 AMÉRICA LATINA 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tutustuu Latinalaisen Amerikan maihin
- laajentaa sanavarastoaan
- syventää tietouttaan maanosan nykyhetken tilanteesta
- oppii pitämään pieniä esityksiä espanjaksi ja keskustelemaan pienryhmissä

### **Sisältö**

Latinalaisen Amerikan historia, maantiede, kulttuuri ja talous

### **Edeltävät opinnot**

Espanjan peruskielioppi (9-12 op) tai lukion C/D-kieli

### **Suoritustapa ja arviointi**

Monimuoto-opetus, esityksiä Latinalaisesta Amerikasta, suullinen tentti

### **Opiskelumateriaali**

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2007. Qué tal 2 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot

Internet, videot

Mahdollisuuksien mukaan vierailijoita Latinalaisesta Amerikasta

## **04ESP04 ESPAÑOL DE NEGOCIOS 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tutustuu espanjankielisen maailman liikekulttuuriin
- oppii kaupallisen perussanaston
- oppii selviytymään tavallisimmista liikeviestinnän tilanteista suullisesti ja kirjallisesti.

### **Sisältö**

Yritys- ja tuote-esittely, markkinointi, logistiikka ja ympäristöasiat.

### **Edeltävät opinnot**

Espanjan peruskielioppi (9-12 op) tai lukion C/D-kieli

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen

Liikeviestintä etänä

Kirjallinen ja suullinen tentti

### **Opiskelumateriaali**

Lindgren, Savinainen, Seppä 2002. Claves del Éxito. Edita.

## **04ESP22 OPINTOMATKA ESPANJAAN 3 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Kielikylpy espanjalaiseen kulttuuriin:

- opiskelija motivoituu käyttämään kieltä
- oppii ymmärtämään enemmän espanjalaisten puhetta
- tutustuu espanjalaisiin tapoihin ja kulttuuriin
- pääsee tutustumaan siihen, miten Suomea ja suomalaisia tuotteita markkinoidaan Espanjassa

### **Sisältö**

Yritysvierailut, tapakulttuuri ja tärkeimmät museot

### **Edeltävät opinnot**

04ESPAL02 Espanjan alkeet 2, 3 op (vähimmäisvaatimus)

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen matkajärjestelyihin, valmistavaan lähiopetukseen ja oppimispäiväkirja matkalta espanjaksi

### **Opiskelumateriaali**

Opintomoniste, esitteet, Internet, videot

## **04ESP801 ACTUALIDAD ESPAÑOLA 3 OP Verkkokurssi**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tutustuu tämän päivän Espanjaan
- oppii ymmärtämään sanoma- ja aikakauslehtitekstejä ja poimimaan niistä pääasiat
- laajentaa sanavarastoaan, syventää ymmärrystään espanjan kielen rakenteista
- oppii kertomaan mielipiteitään espanjaksi.

### **Sisältö**

- kieliopin kertaus (mennyt aika, subjunktiivi, passiivi)
- harjaannutetaan lehtiartikkeleiden kautta tekstin ymmärtämistä
- kuullunymmärtämisharjoituksia
- mielipiteiden vaihtoa oppimisympäristön keskustelupalstalla espanjaksi

### **Edeltävät opinnot**

Espanjan kielen peruskielioppi (12 op) tai lukion C/D-kieli

### **Suoritustapa ja arviointi**

Verkkokurssin tehtävien, referaattien ja kielioppiharjoitusten tekeminen.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

### **Opiskelumateriaali**

Lehtiartikkelit, Internet