



Lujaa menee mutta menköön!

OPINTO-OPAS 2007–2008

Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos

Liiketalouden koulutusohjelma
Taloushallinto

Lahden ammattikorkeakoulu

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Tutkinto

Koulutusohjelma johtaa liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon.

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 3,5 vuotta

Koulutusohjelman opinnoista ja tutkinnoista vastaavat Liiketalouden laitos, Lahti ja Liiketalouden laitos, Heinola.

Liiketalouden perusopinnojen jälkeen opiskelija valitsee yhden koulutusohjelmansa suuntautumisalan, jossa voi edelleen erikoistua valitsemalleen asiantuntijuuspolulle.

Suuntautumisalat

Markkinointi

Taloushallinto

Johtaminen ja viestintä

Yrittäjyyspolku

Osaamistavoitteet

Opintojen tavoitteena on kehittyä työelämän yleisten osaamistavoitteiden sekä koulutusohjelmakohtaisten osaamistavoitteiden mukaiseksi asiantuntijaksi, joka selviytyy tulevaisuuden yrityselämässä erilaisista työtehtävistä. Työelämässä selviytymiseen tarvitaan jatkuvaa itsensä kehittämistä, eettistä osaamista, viestintä- ja vuorovaikutusosaamista, kehittämistoiminnan osaamista, organisaatio- ja yhteiskuntaosaamista sekä kansainvälisyysosaamista. Näiden yleisten työelämävalmiuksien lisäksi eri koulutusohjelmilla on omat osaamistavoitteensa. Liiketalouden koulutusohjelmassa kehitetään liiketoimintaosaamista, kielitaitoa ja kansainvälisyysosaamista, kykyä kokonaisuuksien hallintaan sekä kannustetaan vaihtoehtoisia opintopolkuja tarjoamalla toisaalta monialaisen osaamisen ja toisaalta oman alan asiantuntijuuden kartuttamiseen.

Opintojen rakenne ja oppimisprosessi

Opinnoissa on keskeistä konstruktiiivisen, ymmärtävän ja soveltavan oppimisen periaate. Laajoja ammattialan asiakokonaisuuksia opitaan tiiviissä yhteydessä käytännön työelämään. Käytäntöä oppimiseen tuovat erityisesti ongelmanratkaisu-, case- ja projektioppimismenetelmät.

Perusopinnot

Tutkintoon sisältyy pääasiallisesti ensimmäisenä opiskeluvuonna suoritettavat koko ammattikorkeakoulun yhteiset opinnot (14 op) ja liiketalouden yhteiset perusopinnot (50 op). Perusopinnoissa opiskelija hankkii yleiset liiketoimintaosaamisen valmiudet ja valmentautuu tutkivaan oppimiseen.

Ammattiopinnot

Toisena ja kolmantena opiskeluvuonna opiskelija perehtyy valitsemansa suuntautumisalan erityisosaamiseen myös kansainvälisesti, soveltaa oppimaansa ja hankkii työyhteisössä tarvittavat tutkimus- ja kehittämisvalmiudet. Valitsemallaan suuntautumisalalla opiskelija voi valita oman asiantuntijuuspolkunsaa ammattiopinnojen tarjonnasta. Ammattiopinnot muodostuvat moduleista, joissa aihealueen sisälle rakentuu laaja näkökulma tarkasteltavaan asiakokonaisuuteen. Vapaavalintaiset opinnot (15 op) tukevat opiskelijan erikoistumista valitsemallaan polulla.

Työharjoittelu ja opinnäytetyö

Opiskelija soveltaa ja syventää ammatillista osaamistaan työelämässä toteutettavalla harjoittelujaksolla (30 op) ja soveltaa myös tutkijan taitojaan laatimalla työelämälähtöisen opinnäytetyön (15 op).

Liiketalouden koulutusohjelma**TALOUSHALLINNON SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO**

- yliopettaja Marjatta Pasanen

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opiskelija hankkii valmiudet hoitaa itsenäisesti ja monipuolisesti yritystaloudellista, hallinnollista ja liikkeenjohdollista asiantuntijuutta edellyttäviä tehtäviä sekä toisen palveluksessa että itsenäisenä yrittäjänä.

Suuntautumisalue kouluttaa ammattilaisia, joilla on kyky hahmottaa yrityksen taloutta kokonaisvaltaisesti myös kansainvälisessä toimintaympäristössä. Valmistuneet työskentelevät esim. laskenta-assistentteina, kirjanpitäjinä, yritystutkijoina, controllereina tai talouspäällikköinä.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT 64 OP	64				64
Kaikille pakolliset yhteiset perusopinnot					14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä 3 op, informaatiolukutaito 1 op	4				4
01PRUO Ruotsin kieli	3				3
01PVIE Vieras kieli ja viestintä (01PENG Englanti)	3				3
01PJYT Yrittäjyysopinnot		4			4
Liiketalouden yhteiset perusopinnot					50
Oppimisen menetelmät					1
04LII601/1 Oppimisen menetelmät	1				1
Toimiva yritys					26
04LII602/1 Innovaatio-, tiimi- ja projektitoiminta	4				4
04LII602/2 Henkilöstö	4				4
04LII602/3 Talouden ohjaus	4				4
04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi	4				4
04LII602/5 Logistiikka	4				4
04LII602/6 Yritys ja kansantalous	3				3
04LII602/7 Yrityksen juridinen toimintaympäristö	3				3
Työvälineet					10
04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit	6				6
04LII603/2 Talous- ja rahoitusmatematiikka	4				4
Viestintä					13
04LII604/1 Yritysviestintä	4				4
Kielet	9				9
SUUNTAUTUMISALAN AMMATTIOPINNOT					86
Suuntautumisalan pakolliset ammattiopinnot					56
04TAL601 Kirjanpito ja tilinpäätös		10			10
04TAL602 Verotus ja tilinpäätössuunnittelu		10			10
04TAL603 Kannattavuuden hallinta		10			10
04LIY601 Ideasta yritystoiminnaksi		10			10
04TUT600 Tutkimusorientaatio		5	5		10
Kieliopinnot					6
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot, valittava 30 op					30
Voit valita liiketalouden yhteisistä vaihtoehtoisista ammattiopinnoista tai liiketalouden eri suuntautumisalojen pakollisista ammattiopinnoista					
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP	15				15
HARJOITTELU 30 OP	30				30
OPINNÄYTETYÖ 15 OP				15	15
KOKO TUTKINTO 210 OP	210				

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 50 OP

Oppimisen menetelmät 1 op

04LII601/1 OPPIMISEN MENETELMÄT 1 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija tutustuu erilaisiin oppimismenetelmiin, joita opintojaksojen toteutuksissa sovelletaan opintojen aikana.

Sisältö

Oppimistyylyt, oman oppimisen arviointi, ongelma-keskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen: projektioppiminen, case-tehtävät, Problem Based Learning jne.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Luennoilla ilmoitettava sekä jaettava materiaali

Toimiva yritys 26 op

04LII602/1 INNOVAATIO-, TIIMI- JA PROJEKTITOIMINTA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa.
- hankkii projekti- ja tiimityöskentelyn perustaidot, joiden myötä hänellä on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja
- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa.
- tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja keskeisiin metodeihin.

Sisältö

- Tiimityön perusteet
- Projektihallinta
- Innovaatiotoiminta ja luova ajattelu

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, oppimistehtävät ja yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Luennoilla jaettava materiaali, omat muistiinpanot

04LII602/2 HENKILÖSTÖ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy organisaatioon käsitteenä
- ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäytymisessä
- hallitsee työelämän keskeisimmät pelisäännöt
- tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

Sisältö

Organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, organisaatiokäyttäytyminen ja -kulttuuri, työelämän pelisäännöt, henkilöstöstrategia ja henkilöstötoiminnot.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, portfolio ja tentti.

Opiskelumateriaali

Kauhanen, J. 2006. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. 7., uud.p. WSOY, Helsinki.

04LII602/3 TALOUDEN OHJAUS 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon merkityksen osana yrityksen toimintaa

- perehtyy laskentatoimen osa-alueisiin ja tehtäviin sekä kannattavuusajatteluun
- osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä
- sisäistää budjetointiprosessin vaiheet ja oppii laatimaan lyhyen tähtäimen tavoite- ja tarkkailulaskelmia

Sisältö

- talousohjaus osana yrityksen toimintaa
- laskentatoimen tehtävät
- kustannuskäsitteet
- katetuottolaskenta
- markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuden seuranta
- hinnoittelu
- budjetointi

Suoritustapa ja arviointi

Tentti ja portfolio

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2005 Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo

04LII602/4 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen liiketoiminnassa
- hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä
- osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

Sisältö

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet

Markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö

Kuluttajan käyttäytyminen ja ostopäätöksen teko

Markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, tentti ja yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

04LII602/5 LOGISTIikka 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee logistiikan terminologian
- ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen
- tuntee ostoprosessin, varastoinnin sekä tuotannon perusteet
- saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä
- ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana

Sisältö

- logistiikkakäsite

- ostotoiminta

- toimitusehtolausekkeet

- varastointi

- tuotannon perusteet

- menetelmiä: varaston kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi jne.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, vierailija/vierailu, yritysportfolio, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

04LII602/6 YRITYS JA KANSANTALOUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön
- hallitsee kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteet
- ymmärtää markkinamekanismin toiminta-ajatuksen
- ymmärtää suhdannevaihtelun perusajatuksen
- ymmärtää työttömyyden ja inflaation syyt ja seuraukset
- hallitsee talouspoliittisen vaikuttamisen perusteet

Sisältö

Mikro- ja makrotalousteorian peruskäsitteet
 Hyödykemarkkinoiden perusmallit
 Kiertokulkuajattelu
 Työllisyys ja inflaatio
 Suomalainen suhdannevaihtelu
 Finanssi- ja rahapolitiikan perusajatus

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät, lopputentti

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

04LII602/7 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija oppii

- hahmottamaan, miten Suomen oikeusjärjestys/-järjestelmä toimii ja mistä osista se rakentuu.
- hahmottamaan, miten yritystoiminnan juridiikka toimii sopimusten laatimisen, tulkinnan, täydentämisen, sopimusrikkomusten sekä tuomioistuintoiminnan osalta.
- toimimaan aktiivisesti ja oikein yrityksen edustajana käytännön sopimusoikeudellisissa ongelmatilanteissa.

Sisältö

- Suomen oikeusjärjestyksen/-järjestelmän, lainkäytön sekä täytäntöönpanon perusteet
- Suomen sopimusoikeuden perusteet.

Kaikkia kursseilla esiin tulevia ilmiöitä pyritään tarkastelemaan yritystoiminnan ja käytännön näkökulmasta.

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelijat osallistuvat kyseisen aihealueen tietoiskuluennoille, joiden lopussa jaetaan laajahko tapaus ryhmässä ratkaistavaksi. Opiskelijat pohtivat tapausta ryhmissä sekä valmistautuvat ratkaisemaan tapauksen *perustelujen kera*. Kunkin aihealueen lopuksi kokoonnutaan yhdessä ratkaisemaan aihealuetta koskeva tapaus. Opiskelijat soveltavat teoriaa itsenäisissä tehtävissä, jotka arvioidaan. Tehtävien ratkaisut käsitellään ennen tenttiä.

Opintojakson hyväksytyt suorittaminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista (12/24 pistettä) sekä itsenäisten tehtävien palauttamista reppuun (keskustelupalstalle keskusteluotsikon ”kotitehtävät” alle). Tentti on pääosin soveltava (ei esseekysymyksiä) ja perustuu täysin luentoihin, kotitehtäviin sekä case-harjoituksiin. Hyvin tehdystä case-harjoituksesta ryhmän jäsenet voivat kukin saada 0-2 pistettä tenttiin.

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot (tietoiskut + tapausharjoitukset) sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Ojajärvi, Vainio (toim.); Ammattikorkeakoulun juridiikka I, uusien painos (kurssin aihealueita koskevin osin).

Työvälineet 10 op**04LII603/1 TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 6 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa käyttää työvälineohjelmia liiketalouden tehtävissä

Sisältö

SFS-standardin mukaisten asiakirjojen laatiminen tekstinkäsittelyohjelmalla, tyylien käyttö tekstinkäsittelyssä, laskentamallien laatiminen ja havainnollistaminen taulukkolaskentaohjelmalla, diaesityksen tuottaminen suunnittelumallia käyttäen esitysgrafiikkaohjelmalla

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, portfolio ja tentti

Opiskelumateriaali

Hyppönen, Annikki. Word 2003 – tekstinkäsittely. Visual-sarja. ISBN 951-846-203-8

Manu, Petri, Pulkkinen, Heljä. Excel 2003 – taulukkolaskenta. Visual-sarja. ISBN 951-846-211-9

Luennoitsijan ilmoittama materiaali

04LII603/2 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee talouselämässä tarvittavat keskeiset talousmatematiikan laskentamenetelmät
- tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahan liittyvissä käytännön tilanteissa.

Sisältö

- prosenttilaskennan soveltaminen verotusta, hinnoittelua ja rahan kotimaista ja ulkomaista arvoa käsittelevissä tehtävissä
- indeksien merkitys talouselämää analysoitaessa
- korko- ja koronkorkolaskenta selvitettyä pääoman hintaa, tuottoa ja kannattavuutta
- säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen hallinta
- rahoitusmuodot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset

Aktiivisuus laskuharjoituksissa, portfolio ja tentti.

Opiskelumateriaali

Saaranen, P., Koltola, E., Pösö J. 2003. Liike-elämän matematiikka. Edita Prima Oy, Helsinki

Viestintä 13 op

04LII604/1 YRITYSVIESTINTÄ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksenteon välineenä sekä viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden
- osaa toteuttaa yrityksen sisäistä viestintää ja valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat
- pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit ja tiedotteet ja rakentamaan teksteillään myönteistä yrityskuvaa
- hahmottaa rekrytointiprosessin työnantajan näkökulmasta ja osaa markkinoida itseään rekrytointitilanteessa
- harjoittaa työelämän keskeisiä esiintymistaitoja
- mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä

Sisältö

Yritysviestinnän periaatteet ja tehtävät, yritysviestintä maineenhallinnan osana, sisäisen viestinnän merkitys, keinot ja kanavat, kaupankäynnin tekstit ja tiedotteet sekä yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä.

Edeltävät opinnot

01PSUO Suomen kieli ja viestintä 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Henkilökohtainen portfolio ja yritysportfolio, tentti

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2002. Yrityksen viestintä. 3., uud.p. Edita, Helsinki.
Kursilla annettava materiaali.

Valinnaiset kielet 9 op

Ks. kuvaukset Kieliopinnot 2007 - 2008 -tiedostosta.

AMMATTIOPINNOT 86 OP

Toteutetaan 2. vuoden alusta

04TAL601 KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS 10 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- syventää kirjanpidon osaamista perehtymällä erityiskysymyksiin ja eri yhteisöjen tilinpäätöskäytäntöihin
- kykenee laatimaan itsenäisesti yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-perusteisesti
- ymmärtää atk-ohjelman rakenteen ja toiminnan sekä sähköisen taloushallinnon toimivuuden
- osaa hyödyntää taulukkolaskentaohjelmaa kirjanpitoaineiston jatkokäsittelyssä ja raportoinnissa.

Sisältö

Kirjanpidon liiketapahtumien erityiskysymyksiä

Hyvän kirjanpitotavan periaatteet

Tilinpäätöksen sisältö ja toteutus

Tilinpäätöksen julkistaminen ja viranomaisraportointi

Sähköinen taloushallinto

Kilan yleisohjeiden merkitys.

Edeltävät opinnot

Ulkoinen laskentatoimi 4 op suoritettu hyväksytysti.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2007. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.
 Tomperi, S. 2006. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.
 Kilan yleisohjeita.

04TAL602 VEROTUS JA TILINPÄÄTÖSSUUNNITTELU 10 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- saa yleiskuvan verojärjestelmästä sekä verotusta koskevien normien sisällöstä ja tavoitteista
- tuntee eri yritysmuotojen verokohtelun sekä yrittäjän ja yrityksen tuloverotuksen yhtymäkohdat
- ymmärtää oman henkilökohtaisen verotuksensa perusteet ja osaa hakea muutosta verotukseensa
- tuntee arvonlisäverotuksen perusteet sekä tilanteita kotimaan- ja ulkomaankaupan arvonlisäverotuksessa.

Sisältö

Verotuksen normilähteet, verotusmenettely ja muutoksenhaku
 Luonnollista henkilöä koskettavat verot
 Elinkeinoverotus ja verotettavan tulon laskeminen kirjanpidon pohjalta
 Yritysmuodon vaikutus verotukseen
 Arvonlisäverotuksen periaate ja erityiskysymyksiä

Edeltävät opinnot

Ideasta yritystoiminnaksi, 04LIY601

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti.
 Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2007. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, WSOY.
 Internet-materiaali
 Opettajan materiaali

04TAL603 KANNATTAVUUDEN HALLINTA 10 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tietää kannattavuuden hallinnan merkityksen talouden ohjauksessa
- ymmärtää yrityksen kriittisten menestystekijöiden merkityksen taloudelliselta kannalta
- osaa itsenäisesti ratkaista johdon laskentatoimen ongelmia
- osaa rakentaa laskentamalleja, joilla tuotetaan informaatiota johdon päätöksenteon tueksi
- pystyy analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia yrityksen menestymiseksi

Sisältö

- johdon laskentatoimi, kannattavuuslaskentamallit, hinnoittelu, budjetointi, tasapainotettu mittaristo ja johdon raportointi ja sen tehtävät
 - asiakassuhteiden johtaminen ja kehittäminen sekä asiakaslähtöinen ajattelu yrityksen menestystekijänä
 - talousmatematiikka ja lineaarinen optimointi
 - tietotekniikka ja tietokannan perussuunnittelu, rakentaminen ja ylläpito

Edeltävät opinnot

04LII602/3 Talouden ohjaus 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, etätehtävät ja kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Neilimo, K & Uusi-Rauva, E. 2004. Johdon laskentatoimi. Edita. Jyrkkiö, E & Riistama, V. 2002. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY. Storbacka, K., Sivula, P. & Kaario, K.V. 2000. Arvoa strategisista asiakkuuksista. Kauppakaari Oyj.

04LIY601 IDEASTA YRITYSTOIMINNAKSI 10 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ja hänellä on valmiudet niiden analyttiseen tarkasteluun ja suunnitteluun
- tietää lainsäädännön vaateet yritystoimintaa käynnistettäessä, eri yritysmuotoja perustettaessa ja hallinnoitaessa sekä markkinoilla kilpailtaessa
- ymmärtää kahdenkertaisen kirjanpidon ja arvonlisäveron periaatteet
- osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen
- ymmärtää kirjausketjun tositteesta tuloslaskelmaan ja taseeseen

Edeltävät opinnot

Yrittäjyysopinnot, Asiakassuhteet ja markkinointi, Yrityksen juridinen toimintaympäristö

Sisältö

Liiketoiminnan harjoittamisen oikeudellinen sääntely, ulkoinen laskentatoimi, yrityksen kansainväliset toimintamuodot, markkinointisuunnitteluprosessi, liiketoimintasuunnitelman laatiminen

Suoritustapa ja arviointi

Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä, luennot ja liiketoimintasuunnitelman arviointi.

Liiketoimintaoikeuden ja ulkoisen laskentatoimen luennot. Luentoja täydentävä kirjallinen materiaali, harjoitustehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Liiketoimintaoikeuden luentojen alkaessa erikseen osoitettava sähköinen materiaali

Tomperi Soile, uusin painos: Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja, Edita Oyj

04TUT600 Tutkimusorientaatio 10 op**04TUT601 TUTKIMUSPROSESSI 5 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tuntee tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät

- tuntee tutkimustyön vaiheet

oppii arvioimaan menetelmien soveltuvuutta

- oppii arvioimaan tiedon luotettavuutta

- pystyy suorittamaan tavallisimmat tilastolliset analyysit

- oppii ymmärtämään tilastollisten tutkimusraporttien sisältöä

Sisältö

Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät. Tutkimusongelman ymmärtäminen ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin. Tiedon luotettavuus ja yleistettävyyys. Tutkimussuunnitelman laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen.

Edeltävät opinnot

Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Muuna, tukevana,

opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki

Kvantitatiiviset menetelmät ja raportointi 04TUT602 ja kvalitatiiviset menetelmät raportointi 04TUT603 ovat keskenään valinnaisia opintokokonaisuuksia. Ne eivät ole tarjonnassa lukuvuotena 2007- 2008.

04TUT602 KVANTITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP

04TUT603 KVALITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot 30 op**04TAL610 RAHOITUS JA SIIJOITUSTOIMINTA 10 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tunnistaa yrityksen rahoitustarpeen ja pääoman sitoutumismuodot

- perehtyy rahoitusinstrumenttien ominaisuuksiin, rahoitusmarkkinoiden toimintaan ja arvopaperikauppaan

- osaa suunnitella yrityksen rahoitusta ottaen huomioon rahoituksen kustannukset

- oppii laatimaan erilaisia rahoituslaskelmia

- perehtyy yrityksen kassanhallintaan ja maksuliikenteen hoitamiseen

- tunnistaa rahoitusriskit ja oppii hallitsemaan niitä erilaisilla suojautumiskeinoilla

Sisältö

Rahoitustarve, pääoman sitoutuminen investointeihin ja käyttöpääomaksi

Rahoitusinstrumentit, rahoitusmarkkinat, arvopaperikauppa

Rahoituksen kustannukset ja yrityksen rahoitusrakenne

Rahoituslaskelmat, kassanhallinta, maksuliikenne

Rahoitusriskit ja niiden hallinta, johdannaiset

Edeltävät opinnot

Talouden ohjaus, ulkoinen laskentatoimi

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Leppiniemi, J. uusin p. Rahoitus, WSOY

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinkasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op.

Ryhmät suorittavat työharjoittelun 30 op yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP**Osaamistavoitteet**

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen verkosta.

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintos sihteeri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTA TIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Yliopettaja Ritva Kinnunen
Puh. (03) 828 2603

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

Johtaminen ja viestintä
Va yliopettaja Outi Ihanainen
Puh (03) 828 2638

Yrittäjyyspolku
vastuuopettaja Jukka Ilmonen
Puh 0400-707 478
Vastuuopettaja Tapio Kari
Puh 050-526 5868

KANSAINVÄLISEN KAUPAN
KOULUTUSOHJELMA
Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LIIKETOIMINNAN LOGISTIIKAN
KOULUTUSOHJELMA
Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL
BUSINESS
Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh (03) 828 2626

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

YRITTÄJYYDEN JA LIIKETOIMINTAOSAAMISEN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Nina Hedberg
Puh (03) 2680

MASTER PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT

Vastuuopettaja Brett Fifield
Puh (03) 828 2654