



**Lahti University of Applied Sciences
Faculty of Business Studies**

**Kielet ja viestintä
Languages and communication**

**OPINTO-OPAS 2007-2008
STUDY GUIDE 2007–2008**

KIELET JA VIESTINTÄ 2007-2008

LANGUAGES AND COMMUNICATION 2007-2008

ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION

01PENG Englannin kieli ja viestintä (Basics) 3 ECTS
04ENG503 Presentation Skills 3 ECTS
04ENG02 Business Contacts 3 ECTS
04ENG04 IT English 3 ECTS (IT students only)
04ENG12 Advanced Communication Skills for Computing 3 ECTS (IT students only)
04ENG506 Current Topics 3 ECTS
04ENG508 Writing Skills 3 ECTS
04ENG513 Countries and Cultures 3 ECTS
04ENG18 Meetings and Negotiations 3 ECTS
04ENG22 Power Communication 3 ECTS
04ENG23 English for Finance 3 ECTS
02MVENG511 Persuasive Communication 3 ECTS (02LI05M, 02LI05Y)
02KVYR504 Business World 3 ECTS (02LI05M, 02LI05Y)
02TO503 Academic Writing 2 ECTS (02LI05M, 02LI05Y)

NB The prerequisite for all the English language courses is **advanced level of English**.
Language of instruction is English unless otherwise stated.

01PENG ENGLANNIN KIELI JA VIESTINTÄ (BASICS) 3 ECTS (Polytechnic common basic studies)

Learning objectives

The student

- knows the necessary basic business vocabulary
- can manage in written and oral communication situations needed in professional studies and at work
- masters the main grammatical structures in the context of everyday business functions
- understands the basics of business English including the terminology and concepts

Contents

- education and training for business
- jobs and employment, changes in working life, the job application process
- the route from raw materials to commodities
- entrepreneurship, various types of establishment, company profiles
- wholesaling and retailing
- international trade

Prerequisites

Advanced level in English

Assessment

Course work and exam, portfolio, compulsory class attendance.

Materials

Airas, P. & Junkkari, T. 1998. New Business Friend 1. WSOY, Porvoo.

04ENG503 PRESENTATION SKILLS 3 ECTS

Learning objectives

The student

- knows how to prepare and deliver a convincing presentation in English both individually and in pairs or groups

Contents

- oral communication: non-verbal and verbal
- pronunciation, intonation and word stress
- planning and structuring a presentation eg in the following areas: Finland as a market area, business presentation, describing trends, marketing an event
- use of visual materials
- presentation techniques
- language of presentations

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS

Assessment

Course work, compulsory class attendance

Materials

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

04ENG02 BUSINESS CONTACTS 3 ECTS

Learning objectives

The student

- understands the requirements of effective corporate communication
- manages in different kinds of communication situations both orally and in writing

Contents

- exchanging messages in the new networked business environments
- customer contacts face-to-face and ear-to-ear
- modern written corporate communication: terms of business, inquiries, quotations, orders, shipping and invoicing, documents needed in international trade.

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS

Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

Materials

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

04ENG04 IT ENGLISH 3 ECTS

(IT students only)

Learning objectives

The student

- knows the special vocabulary and understands the concepts of the world of computing in English

Contents

- computers today (architecture, applications, peripherals)
- operating systems, GUIs, application programs, multimedia
- networks, the Internet, the WWW
- communication systems, computing support, data security
- software engineering
- recent developments in IT, the future of IT

Prerequisites

Advanced level in English

Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

Materials

Indicated by the lecturer

04ENG12 ADVANCED COMMUNICATION SKILLS FOR COMPUTING 3 ECTS

(IT students only)

Learning objectives

The student

- can deal with demanding communication situations in the computing business
- understands and knows how to write different types of information-oriented texts related to computing
- knows how to make effective and convincing presentations in English

Contents

Presentation skills:

- planning and structuring a presentation
- use of visual materials
- presentation techniques
- language of presentations

Writing:

- structuring the information
- aspects to be considered, flow, linking
- appropriate style and word choice
- data commentary
- concluding and summarizing
- writing a thesis abstract
- reporting

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS, 04ENG04 IT English 3 ECTS

Assessment

Course work, compulsory class attendance

Materials

Indicated by the lecturer

04ENG506 CURRENT TOPICS 3 ECTS**Learning objectives**

The student

- learns to use English language news sources on the Net
- will be able to analyze and interpret information from the news sources
- will understand the basics of writing news stories
- will understand the concept of key words
- will understand the difference between news stories, feature stories, and opinion pieces
- will understand the concept of headlines
- will be able to compose headlines

Contents

The anatomy of news stories, evaluating news stories, connotation vs denotation of words, identifying key words for various topics, basics of writing.

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS

Assessment

Classwork and final written exam.

Materials

Current topic sources as indicated by instructor.

04ENG18 MEETINGS AND NEGOTIATIONS 3 ECTS**Learning objectives**

The student

- will understand the difference between formal and informal meetings
- will learn the phraseology and procedures of meetings
- will learn to compile meeting documents (notice, agenda and minutes)
- will learn to participate in meetings as a member and as a Chair
- will learn to negotiate effectively
- will understand how cultural differences can impact meetings

Contents

In this very practical course, the students learn the languages, verbal, written and body, of formal and informal meetings and negotiations. In addition to taking part in many negotiation situations, the students will be expected to learn the skills of writing agendas, minutes and notices for meetings.

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS

Assessment

Classwork, participation in simulations and final test. Attendance mandatory.

Materials

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.
Additional materials provided by the instructor.

04ENG508 WRITING SKILLS 3 ECTS

NB Language of instruction **English and Finnish**

Learning objectives

The student

- understands and knows how to write different types of information-oriented texts for business and for academic work
- recognizes the register in writing

Contents

- structuring the information
- grammar reference
- successful academic writing: aspects to be considered, flow, linking
- appropriate style and word choice
- data commentary

- concluding and summarizing
- writing a thesis abstract
- reporting and briefing

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS, 04ENG02 Business Contacts 3 ECTS. Average grade for previous courses Good (H3)

Assessment

Course work, written assignments

Materials

Indicated by the lecturer

04ENG513 COUNTRIES AND CULTURES 3 ECTS

Learning objectives

The student

- is aware of the existence of different cultures and the effect these cultures have on the national ways of thinking in different parts of the world
- understands how this might affect the carrying out of business in intercultural business relations.

Contents

Cultures of so-called Western Civilization more specifically. Sub-Saharan Africa, Asia and the Americas, their cultural backgrounds, ways of thinking and ways of doing business. The course is comprised of the following topics:

- land, country and climate
- human development and the development of culture
- roots of Western Civilization
- modern cultures of the Middle East, Orthodox world, Greeks and Slavs, Latin Europe, Northern Europe and Britain and Ireland
- modern cultures of Sub-Saharan Africa, Indian subcontinent, East Asia, Latin America, North America

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS

Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

Materials

Lecturer's notes on Countries and Cultures

04ENG22 POWER COMMUNICATION 3 ECTS

Learning objectives

The aim of the course is to give the participants an idea of how to be persuasive in demanding situations of business interaction. The focus is on developing the participants' professional communicative competence in problem situations. Other areas discussed include creative writing, reporting and briefing and contracts.

Contents

Persuasive communication in situations when you are unable to quote or supply, you are unable to order, you have to make a complaint or reply to one or, when your customer does not pay. Creative writing, eg advertisements, sales letters, reporting and briefing (abstracts, summaries) and the language of contracts are also part of the course.

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS, 04ENG02 Business Contacts 3 ECTS

Assessment

Course work and written exam, compulsory class attendance.

Materials

Airas, P. & Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY, Porvoo.

04ENG23 ENGLISH FOR FINANCE 3 ECTS

NB Language of instruction **English and Finnish**.

Learning objectives

The main aim of the course is to give students specializing in financial management tools for managing tasks involving the special language of accounting and finance.

Contents

The course focuses on the following main areas:

- corporate reporting: accounting and financial statements, company performance
- corporate finance and investment: equity and debt financing, other financial instruments, eg. futures and derivatives.

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS, 04ENG02 Business Contacts 3 ECTS (if applicable)

Assessment

Course work and exam, compulsory class attendance.

Materials

Learning package, annual reports.

02MVENG511 PERSUASIVE COMMUNICATION 3 ECTS**Learning objectives**

The purpose of the course is to give students an idea of how to be persuasive in sales and sales promotion situations (presentations, sales letters, advertisements, web pages). The course also focuses on increasing the students' understanding and appreciation of cultural differences when making marketing decisions in the global business environment.

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS, 02ENG501 Presentation Skills 3 ECTS

Assessment

Course work and exam. Compulsory attendance.

Materials

Articles and course work material provided by the lecturer.

02KVYR504 BUSINESS WORLD 3 ECTS**Learning objectives**

The course objective is to provide a comprehensive and up-to-date overview of the economies, customs, and cultures of selected regions.

Contents

- the EU
- the Nordic countries and the rest of Europe
- the Americas
- Asia Pacific

The course will also focus on increasing students' understanding and appreciation of globalization and regionalization. In addition, the course will highlight cultural differences in various parts of the world and explore how these distinctions influence each culture's national mode of thinking and affect the ways in which intercultural business relations are conducted.

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS, 02ENG501 Presentation Skills 3 ECTS

Assessment

Course work and exam. Compulsory attendance.

Materials

Indicated by the lecturer.

02TO503 ACADEMIC WRITING 2 ECTS**Learning objectives**

The aim is to give students practice in reading and writing different types of information-oriented texts for business and for academic work. The student recognizes the register in writing. The course provides samples of texts and appropriate practice material with various aspects of writing.

Contents

- skimming, reading with a purpose
- structuring information
- grammar reference
- appropriate style and word choice
- summarizing
- writing a thesis abstract

Prerequisites

01PENG Basics 3 ECTS, 02ENG502 Business Contacts 3 ECTS

Assessment

Continuous assessment of exercises and written assignments. A final essay on a subject indicated by the principal lecturer.

Materials

Package provided by the lecturer.

RUOTSIN KIELI JA VIESTINTÄ

01PRUO	Ruotsin yhteiset opinnot 3 op
04RUO501	Affärssvenska 3 op
04RUO502	Affärssvenska 2, 3 op
04RUO503	Aktuellt i affärslivet 3 op

01PRUO RUOTSIN YHTEISET OPINNOT 3 OP

04RUO501 AFFÄRSSVENSKA 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee oman alansa työnhaun ja suoriutuu keskeisistä työelämän tilanteista

- osaa esitellä yrityksen ja sen toiminnot

Sisältö

Työnhaku.

Yritys ja sen toiminnot.

Edeltävät opinnot

01PRUO Ruotsin yhteiset opinnot 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Kontaktiopetus, harjoitus- ja oppimistehtävät, kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Sandberg – Tuunanen: Flexhandel – svenska för högskolor. Kustannusyhtiö Otava, Helsinki.

04RUO502 AFFÄRSSVENSKA 2, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- suoriutuu suullisesti ja kirjallisesti yrityksen keskeisistä viestintätilanteista

- hallitsee markkinoinnin/taloushallinnon ammatillisen perusterminologian

Sisältö

Kysely, tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, reklamaatio ja maksumuistutus.

Markkinoinnin/taloushallinnon ammatilliset tilanteet.

Edeltävät opinnot

01PRUO Ruotsin yhteiset opinnot 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Kontaktiopetus, harjoitus- ja oppimistehtävät, kirjallinen tentti sekä mahdolliset ulkopuoliset luennot.

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

04RUO503 AKTUELLT I AFFÄRSLIVET 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy sekä yleisesti että oman suuntautumisensa kannalta ajankohtaisiin

liike-elämän tapahtumiin erilaisten lähteiden avulla

Sisältö

Ajankohtaiset artikkelit eri lähteistä.

Edeltävät opinnot

01PRUO Ruotsin yhteiset opinnot 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Orientoivat kontaktiopinnot, verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön hyödyntäminen erilaisten selvitysten ja raporttien muodossa. Tehtäväsalkku ja/tai oppimispäiväkirja. Mahdolliset yritysvierailut.

Opiskelumateriaali

Verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön tarjoama aineisto.

SAKSAN KIELI JA VIESTINTÄ

Kurssien ajankohdat: www.lamk.fi/ft/kieliopinnot/saksa

04SAKAL01 SAKSAN ALKEET 1, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa esittäytyä, ilmoittaa henkilötietonsa, kertoa opiskelusta ja työtehtävistä

Sisältö

- persoonapronominit, akkusatiivi, verbin preesenstaivutus, lukusanat, kelloajat, viikonpäivät, kuukaudet

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan, tekstit ja sanastot; Fahrplan, kielioppi ja harjoitukset. Tammi, Helsinki. kappaleet 1-5

04SAKAL02 SAKSAN ALKEET 2, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa kertoa perhesuhteista, asumisesta ja kotipaikasta, ja selviää seuraavista tilanteista: tien neuvominen, ravintolassa asioiminen

Sisältö

- modaaliverbit, datiiivi, prepositioita, possessiivipronominit, imperatiivi

Edeltävät opinnot

04SAKAL01 Saksan alkeet 1, 3 op tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan, tekstit ja sanastot; Fahrplan, kielioppi ja harjoitukset. Tammi, Helsinki. kappaleet 6-10

04SAKAL03 SAKSAN ALKEET 3, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa asioida puhelimessa ja selviää seuraavissa tilanteissa: matkustaminen, hotellihuoneen varaaminen, työstä ja yrityksestä kertominen

Sisältö

- järjestysluvut ja päivämäärät, sivulauseet, imperfekti ja perfekti, adjektiivit

Edeltävät opinnot

04SAKAL01 Saksan alkeet 1, 3 op, 04SAKAL02 Saksan alkeet 2, 3 op tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan + monistemateriaali Tammi, Helsinki. kappaleet 11-14 +lisämateriaali

04SAK505 RAKENNEKERTAUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen keskeiset rakenteet

Sisältö

- sijamuotoja, prepositioita, pronomineja, adjektiiveja ja verbioppia harjoitellaan kaupallisen kielen sanastoa soveltaen

Edeltävät opinnot

Lukion saksa tai alkeet (9 op)

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Hallamaa, O. & Vainio K. 2001. So stimmt es im Büro. Otava, Helsinki.

04SAK512 GESCHÄFTSDEUTSCH 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia saksankielisen CV:n, selviää työhaastattelusta, osaa kertoa saksaksi yrityksestä ja työtehtävistä

Sisältö

- suullinen yritysesitys, yritysvierailut, puheharjoittelu, kirjalliset harjoitukset

Edeltävät opinnot

Lukion saksa tai vastaavat tiedot, esim. 9 op alkeita.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, suullinen yritysesitys sekä kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Rakkolainen – Tuomiala –Mäkelä – Bürkel : Deutsch im Berufsleben Edita

04SAK522 AUF DER MESSE 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia messuilla asiakkaana ja esittelijänä saksalaisen viestintäkulttuurin mukaisesti

Sisältö

- messujen suunnitteluun, läpivientiin ja jälkihoitoon ja tuotteiden esittelyyn liittyvän sanaston erityisesti suullinen harjoittelu

Edeltävät opinnot

04SAK512 Geschäftsdeutsch 3 op tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Suullinen ja kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali:

Rakkolainen – Tuomiala-Mäkelä – Bürkel: Deutsch im Berufsleben

04SAK 514 GESCHÄFTSKOMMUNIKATION 3 OP, verkkokurssi

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kirjallinen liikeviestinnän: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, tavaratoimitukset, reklamaatio, maksukehotus ja PR-viestit

Sisältö

- yllä mainittuihin aiheisiin liittyvät kirjalliset harjoitukset, jotka palautetaan kurssiaikataulun mukaisesti opettajalle

Edeltävät opinnot

Kaupallisen perussanaston ja keskeisen kieliopin hyvä hallinta

Suoritustapa ja arviointi

Verkkotehtävien suorittaminen hyväksytysti sekä osallistuminen tenttiin. Opintojakso verkossa.

Opiskelumateriaali

verkossa

04SAK523 OPINTOMATKA HAMPURIIN 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa suunnitella ja toteuttaa noin viikon opintomatkan yritysvierailuineen Hampurissa ja siellä soveltaa saksan taitojaan käytännössä; yritysesitys ym. ohjelma on saksaksi

Sisältö

Tutustuminen yrityksiin ja messuihin, vierailu ja oman koulun esittely Lüneburgin yliopistossa.

Opiskelijat hoitavat yhteydenotot vierailukohteisiin ja sopivat aikatauluista sekä laativat matkaohjelman.

Opiskelijan omavastuu kustannuksista on noin 300 – 400 € Matkaryhmän koko max. 10 opiskelijaa.

Ilmoittautumiset kurssille **15.12.2007 mennessä** suunnittelua varten, matka toteutetaan toukokuussa, sitä ennen kokoontumiset yhteistä suunnittelua varten sovitaan ryhmän kesken.

Edeltävät opinnot

Esimerkiksi 04SAK512 Geschäftsdeutsch 3 op, 04SAK522 Auf der Messe 3 op -kurssit tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

- Osallistuminen matkan suunnitteluun ja valmisteluihin, saksankielinen matkaraportti

VENÄJÄN KIELI JA VIESTINTÄ

Kurssien ajankohdat: www.lamk.fi/lt/kieliopinnot/venaja

04VENAL01 VENÄJÄN ALKEET 1, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kyrilliset aakkoset
- osaa venäjän ääntämissäännöt ja kysymysintonaation
- osaa kertoa opiskelu- ja asuinpaikastaan
- osaa neuvoa tietä
- pystyy keskustelemaan kielitaidostaan, matkustamisesta, mieltymyksistään

Sisältö

Kirjainten ja ääntämisen harjoittelu, substantiivien suvut, lukusanoja, possessiivipronominit, kysymyssanoja, verbien preesenstaivutus, preteriti, adjektiivien taivutusta, kohteliaisuusfraaseja.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opettajan jakama materiaali

Nikiforow, M., Keränen, R. & Alikov, V. 1997. Saljut! 1. Otava, Helsinki.

04VENAL02 VENÄJÄN ALKEET 2, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee esittely- ja tutustumistilanteet
- osaa käyttää oikeaoppisesti venäläisiä etu-, isän- ja sukunimiä
- pystyy kertomaan vapaa-ajan harrastuksistaan
- osaa aterian tilaamiseen liittyvän sanaston

Sisältö

Ruokasanastoa, akkusatiivi, liikeverbejä, genetiivi, järjestysluvut, ajan ilmaukset

Edeltävät opinnot

04VENAL01 Venäjän alkeet 1, 3 op tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Nikiforow, M., Keränen, R. & Alikov, V. 1997. Saljut! 1. Otava, Helsinki.

04VENAL03 VENÄJÄN ALKEET 3, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa keskustella kuulumisista
- osaa ostaa lippuja
- pystyy toimimaan isäntänä/emäntänä tilaisuuksissa
- hallitsee ”small talkin”
- selviytyy ostostilanteista

Sisältö

Verbioppia, instrumentaali, datiiivi, dialogeja eri aiheista: sää, vointi, kulttuuritapahtumat, matkustaminen

Edeltävät opinnot

04VENAL01 Venäjän alkeet 1, 3 op sekä 04VENAL02 Venäjän alkeet 2, 3 op tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opettajan jakama materiaali

Nikiforow, M., Keränen, R. & Alikov, V. 1997. Saljut! 1. Otava, Helsinki.

04VEN01 KAUPALLISEN KIELEN PERUSTEET 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kielen keskeiset rakenteet
- osaa pyytää puhelimeen, jättää soittopyynnön, välittää viestejä
- pystyy sopimaan tapaamisajasta
- pystyy keskustelemaan tilauksista

Sisältö

Puhelinterminologia puhelimeen vastaamisesta puhelun lopettamiseen, venäläisten nimien taiputukset, modaaliset sanat, ajan ilmauksia, viestit puhelinvastaajaan, pyyntöjen esittäminen

Edeltävät opinnot

04VENAL01 Venäjän alkeet 1, 3 op, 04VENAL02 Venäjän alkeet 2, 3 op sekä

04VENAL03 Venäjän alkeet 3, 3op tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

Opiskelumateriaali

Ojanen, S-L, Laurila-Hellman, E. & Prokkola, I. 2000. Sekret uspeha 1. Yrityksen viestintää. Helsingin kauppakorkeakoulu.

04VEN02 YRITYSVIERAILUT 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia yhteydenottokirjeen
- osaa esitellä yrityksen toimitiloja
- osaa laatia yritysesityksen
- pystyy toimimaan yrityksen liikekavereiden isäntänä

Sisältö

Kutsukirjeen kirjoittaminen ja vastaus, yritysesityksen laatiminen ja esittäminen, ammattinimikkeet, verbien aspektit, nähtävyyksistä kertominen, yrityksen vieraista huolehtiminen

Edeltävät opinnot

04VEN01 Kaupallisen kielen perusteet 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

Opiskelumateriaali

Ojanen, S-L, Laurila-Hellman, E & Prokkola, I. 2000. Sekret uspeha 1. Yrityksen viestintää. Helsingin kauppakorkeakoulu.

RANSKAN KIELI JA VIESTINTÄ

Kurssien ajankohdat: www.lamk.fi/ftl/kieliopinnot/ranska

04RANAL01 RANSKAN ALKEET 1, 3 OP

Osaamistavoitteet

Alkeiden hallinta. Opiskelija osaa ranskan ääntämissäännöt ja intonaation. Opiskelija reagoi ja selviytyy auttavasti ranskan kielellä: kertoo itsestään, kysyy neuvoa, lukee helppoja tekstejä ja ymmärtää ohjeita.

Sisältö

- ääntämis- ja intonaatiosäännöt
- säännöllisten verbien ja tärkeimpien epä-säännöllisten verbien preesenstaivutus
- partitiivi
- pronominit ja sanajärjestys

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Nivanka, E. & Sutinen, S. 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura, Helsinki.

04RANAL02 RANSKAN ALKEET 2, 3 OP

Osaamistavoitteet

Alkeiden hallinnan, itsensä ilmaisemisen ja kuullunymmärtämisen syventäminen.

Sisältö

Aikamuodot

Edeltävät opinnot

04RANAL01 Ranskan alkeet 1, 3 op, tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Nivanka, E. & Sutinen, S. 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura, Helsinki.

04RANAL03 RANSKAN KIELEN RAKENTEET, 3 OP

Osaamistavoitteet

Kielen rakenteiden, erityisesti verbikieliopin hallinta ja sanaston laajentaminen. Sopii kertaussopintojaksoksi lukion lyhyen kielen suorittaneelle.

Sisältö

- rakenteiden kertausta
- menneen ajan aikamuodot
- partisiipin preesens ja gerundi
- futuuri, konditionaali ja ehtolauseet
- subjunktii vi

Edeltävät opinnot

04RANAL02 Ranskan alkeet 2, 3 op, tai vastaavat tiedot

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Lidén, K. & Soldén, A. 2002. Pique-nique 3. Ranskan kielen jatkokurssi. Finn Lectura, Helsinki.

04RAN01 LIIKERANSKA 1, 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee työelämän perustilanteet.

Sisältö

- työmatkat
- puhelut
- vieraiden vastaanottaminen
- yritysesittely
- peruskirjemalli
- työnhaku

Edeltävät opinnot

04RANAL03 Ranskan kielen rakenteet, 3op, tai lukion lyhyt kieli

Suoritustapa ja arviointi

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

Opiskelumateriaali

Opiskelupaketti

04RAN02 LIIKERANSKA 2, 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee kirjallisen liikeviestinnän perusteet ja liike-elämän erikoissanastoa.

Sisältö

- keskeiset liikekirjeet
- maksuliikenteen, graafisten esitysten, messujen ja tietotekniikan sanastoa

Edeltävät opinnot

04RAN01 Liikeranska 1, 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen

Opiskelumateriaali

Opiskelupaketti

ESPANJAN KIELI JA VIESTINTÄ

Kurssien ajankohdat: www.lamk.fi/lt/kieliopinnot/espanja

04ESPAL01 ESPANJAN ALKEET 1, 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- oppii tervehtimään, kertomaan itsestään ja perheestään
- oppii lukusanat, kellonajat, viikonpäivät ja kuukaudet

Sisältö

Kielen perusrakenteiden ja tavallisimpien ilmausten oppiminen

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen

Etätehtävät
Kirjallinen ja suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki
Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset

04ESPAL02 ESPANJAN ALKEET 2, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy ravintolassa ja ostotilanteissa
- osaa kertoa lomasta ja keskustella säästä
- osaa kertoa kotikaupungistaan, asunnostaan ja neuvoa tietä
- osaa vuokrata asunnon
- osaa puhua elokuvista, televisio-ohjelmista, lomastaan ja päivän rutiineista

Sisältö

Kielen perusrakenteiden ja tavallisimpien ilmausten oppiminen

Edeltävät opinnot

04ESPAL01 Espanjan alkeet 1, 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät, kirjallinen ja suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki
Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset

04ESPAL06 MENNYT AIKA ESPANJAN KIELESSÄ 2, 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii menneen ajan aika muodot ja käyttöerot
- oppii ymmärtämään yksinkertaisia menneessä ajassa kirjoitettuja tekstejä
- oppii ilmaisemaan itseään menneen ajan aikamuodoilla
- oppii ymmärtämään puhetta, jossa on käytetty mennyttä aikaa

Sisältö

Sanavaraston laajentaminen ja verbiopin syventäminen.

Edeltävät opinnot

04ESPAL02 Espanjan alkeet 2, 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti, kielisalkku.

Opiskelumateriaali

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki
Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset

04ESPAL05 SUBJUNKTIIVI /ESPANJAN KULTTUURI 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu Espanjan kulttuuriin
- oppii kertomaan samat asia omasta maastaan
- laajentaa sanavarastoaan
- oppii subjunktiivimuodot ja käytön
- oppii imperatiivi- ja futuurimuodot
- oppii ilmaisemaan mielipiteitä ja pystyy keskustelemaan pienryhmässä

Sisältö

Verbiopin syventäminen, sanaston laajentaminen ja Espanjan kulttuuriin tutustuminen.

Edeltävät opinnot

04ESPAL02 Espanjan alkeet 2, 3 op, mielellään myös 04ESPAL06 Mennyt aika espanjan kielessä 3 op

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, esityksiä ja keskusteluja, espanjalaisia vierailijoita, kirjallinen ja suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2007. Qué tal 2 Tammi, Helsinki
Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset
Cortés Moreno, M. 2003. Guía de Usos y costumbres de España, Edelsa

04ESP03 AMÉRICA LATINA 3 OP

Osaamistavoitteet

- Opiskelija
- tutustuu Latinalaisen Amerikan maihin
 - laajentaa sanavarastoaan
 - syventää tietouttaan maanosan nykyhetken tilanteesta
 - oppii pitämään pieniä esityksiä espanjaksi ja keskustelemaan pienryhmissä

Sisältö

Latinalaisen Amerikan historia, maantiede, kulttuuri ja talous

Edeltävät opinnot

Espanjan peruskielioppi (9 op) tai lukion C/D-kieli

Suoritustapa ja arviointi

Monimuoto-opetus, esityksiä Latinalaisesta Amerikasta, maaesittelyjä, suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Uriz, F.J. & Harling, B. 2000. En el mundo hispánico, Chancere, London.
Internet, videot
Mahdollisuuksien mukaan vierailijoita Latinalaisesta Amerikasta

04ESP04 ESPAÑOL DE NEGOCIOS 2 OV

Osaamistavoitteet

- Opiskelija
- tutustuu espanjankielisen maailman liikekulttuuriin
 - oppii kaupallisen perussanaston
 - oppii selviytymään tavallisimmista liikeviestinnän tilanteista suullisesti ja kirjallisesti.

Sisältö

Yritys- ja tuote-esittely, markkinointi, logistiikka ja ympäristöasiat.

Edeltävät opinnot

Espanjan peruskielioppi (9-12 op) tai lukion C/D-kieli

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen
Liikeviestintä etänä
Kirjallinen ja suullinen tentti

Opiskelumateriaali

Lindgren, Savinainen, Seppä 2002. Claves del Éxito. Edita.

04ESP22 OPINTOMATKA ESPANJAAN, 3 OP

Osaamistavoitteet

- Kielikylpy espanjalaiseen kulttuuriin:
- opiskelija motivoituu käyttämään kieltä
 - oppii ymmärtämään enemmän espanjalaisten puhetta
 - tutustuu espanjalaisiin tapoihin ja kulttuuriin
 - pääsee tutustumaan siihen, miten Suomea ja suomalaisia tuotteita markkinoidaan Espanjassa

Sisältö

Yritysvierailut, tapakulttuuri ja tärkeimmät museot

Edeltävät opinnot

04ESPAL02 Espanjan alkeet 2, 3 op (vähimmäisvaatimus)

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen matkajärjestelyihin, valmistavaan lähiopetukseen ja oppimispäiväkirja matkalta espanjaksi

Opiskelumateriaali

Opintomoniste, esitteet, Internet