

Ota suunta Lahden ammattikorkeakouluun!



**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos, Lahti**

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Opinto-opas 2006 - 2007

Lahden ammattikorkeakoulu

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Tutkinto

Koulutusohjelma johtaa liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon.

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 3,5 vuotta

Opintojen rakenne ja oppimisprosessi

Opinnoissa on keskeistä konstruktiiivisen, ymmärtävän ja soveltavan oppimisen periaate. Laajoja ammattialan asiakokonaisuuksia opitaan tiiviissä yhteydessä käytännön työelämään. Käytäntöä oppimiseen tuovat erityisesti ongelmanratkaisu-, case- ja projektioppimismenetelmät.

Perusopinnot

Tutkintoon sisältyy pääasiallisesti ensimmäisenä opiskeluvuonna suoritettavat koko ammattikorkeakoulun yhteiset opinnot (14 op) ja liiketalouden yhteiset perusopinnot (50 op). Perusopinnoissa opiskelija hankkii yleiset liiketoimintaosaamisen valmiudet ja valmentautuu tutkivaan oppimiseen.

Ammattiopinnot

Toisena ja kolmantena opiskeluvuonna opiskelija perehtyy valitsemansa suuntautumisalan erityisosaamiseen myös kansainvälisesti, soveltaa oppimaansa ja hankkii työyhteisössä tarvittavat tutkimus- ja kehittämisvalmiudet.

Valitsemallaan suuntautumisalalla opiskelija voi valita oman asiantuntijuuspolkunsaa ammattiopinnojen tarjonnasta. Ammattiopinnot muodostuvat moduleista, joissa aihealueen sisälle rakentuu laaja näkökulma tarkasteltavaan asiakokonaisuuteen.

Vapaavalintaiset opinnot (15 op) tukevat opiskelijan erikoistumista valitsemallaan polulla.

Työharjoittelu ja opinnäytetyö

Opiskelija soveltaa ja syventää ammatillista osaamistaan työelämässä toteutettavalla harjoittelujaksolla (30 op) ja soveltaa myös tutkijan taitojaan laatimalla työelämälähtöisen opinnäytetyön (15 op).

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

- yliopettaja Torsti Rantapuska

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija ymmärtää tietotekniikan ja tietoverkkojen tuomat mahdollisuudet yrityksen menestystekijänä. Hän osaa suunnitella, rakentaa ja hallinnoida sovelluksia, jotka hyödyntävät sen mahdollisuuksia. Sovellusten rakentamisessa painotetaan kokonaisvaltaista suunnittelua, graafisia sovelluskehitysvälineitä sekä tietoverkko- ja internet-ympäristöä. Opiskelija voi painottaa opintojaan joko järjestelmien suunnitteluun, ohjelmointiin, tietohallintoon tai verkkoliiketoimintaan. Keskeisiä opintokokonaisuuksia ovat: tietojärjestelmän suunnittelu, sovelluskehitys, tiedonhallinta, atk-hankinnat ja sopimukset, liiketoimintamallit ja verkkopalvelut sekä verkkoviestintä.

Opinnot	Suoritusvuosi					
	1	2	3	4	Σ	
PERUSOPINNOT						64
Kaikille pakolliset yhteiset perusopinnot						14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä			4		4	
01PRUO Ruotsin kieli	3				3	
01PENG Vieras kieli (Basics)	3				3	
01PJYT Yrittäjyysopinnot		4			4	
Koulutusohjelman yhteiset perusopinnot						50
Oppimisen menetelmät						1
04LII601/1 Oppimisen menetelmät	1				1	
Toimiva yritys						26
04LII602/1 Innovaatio-, tiimi- ja projektitoiminta	4				4	
04LII602/2 Henkilöstö			4		4	
04LII602/3 Talouden ohjaus	4				4	
04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi				4	4	
04LII602/5 Logistiikka				4	4	
04LII602/6 Yritys ja kansantalous	3				3	
04LII602/7 Yrityksen juridinen toimintaympäristö		3			3	
Työvälineet						10
04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit	6				6	
04LII603/2 Talous- ja rahoitusmatematiikka	4				4	
Viestintä						13
04LII604/1 Yritysviestintä		4			4	
04ENG04 IT-English	3				3	
04ENG12 Advanced Communication Skills		3			3	
04ENG02 Business Contacs		3			3	
AMMATTIOPINNOT						86
Koulutusohjelman yhteiset ammattiopinnot, pakolliset						56
04IT601/1 Ohjelmoinnin perusteet	5				5	
04IT601/2 Oliopohjainen lähestymistapa		4			4	
04IT602/1 Järjestelmätyö	5				5	
04IT602/2 Käyttöliittymät	4				4	
04IT603/1 WWW-dokumenttien tuottaminen	3				3	
04IT603/2 Multimedia	3				3	
04IT603/3 XML-perusteet	3				3	
04IT604/1 Tietokantojen perusteet	3				3	
04IT605/1 IT-matematiikka	3				3	
04IT606/1 Tietoturva	3				3	
04TUT601 Tutkimusorientaatio			10		10	
04IT607/1 Projekti			10		10	
Syventävät valinnaiset moduulit; valittava 2 x 15 op						30
04IT610 Tietojärjestelmän suunnittelu						
04IT611 Tietojärjestelmän rakentaminen						
04IT612 Tietohallinto						
04IT613 Verkkoliiketoiminta						
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT						15
HARJOITTELU						30
OPINNÄYTETYÖ						15
KOKO TUTKINTO						210 op

PERUSOPINNOT 64 OP

Kaikille pakolliset yhteiset perusopinnot 14 op

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

Koulutusohjelman yhteiset perusopinnot 50 op

Oppimisen menetelmät 1 op

04LII601/1 OPPIMISEN MENETELMÄT 1 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija tutustuu erilaisiin oppimismenetelmiin, joita opintojaksojen toteutuksissa sovelletaan opintojen aikana.

Sisältö

Oppimistyylit, oman oppimisen arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen: projektioppiminen, case-tehtävät, Problem Based Learning jne.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Luennoilla ilmoitettava sekä jaettava materiaali

Toimiva yritys 26 op

04LII602/1 INNOVAATIO-, TIIMI- JA PROJEKTITOIMINTA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa.
- hankkii projekti- ja tiimityöskentelyn perustaidot, joiden myötä hänellä on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja
- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa.
- tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja keskeisiin metodeihin.

Sisältö

- tiimityön perusteet
- projektihallinta
- innovaatiotoiminta ja luova ajattelu

Suoritustapa ja arviointi

- Osallistuminen lähiopetukseen, oppimistehtävät ja yritysportfolio

Opiskelumateriaali

- Luennoilla jaettava materiaali, omat muistiinpanot

04LII602/2 HENKILÖSTÖ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy organisaatioon käsitteenä
- ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäytymisessä
- hallitsee työelämän keskeisimmät pelisäännöt
- tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

Sisältö

Organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, organisaatiokäyttäytyminen ja -kulttuuri, työelämän pelisäännöt, henkilöstöstrategia ja henkilöstötoiminnot.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, portfolio ja tentti.

Opiskelumateriaali

Kauhanen, J. 2006. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. 7., uud.p. WSOY, Helsinki.

04LII602/3 TALOUDEN OHJAUS 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon merkityksen osana yrityksen toimintaa
- perehtyy laskentatoimen osa-alueisiin ja tehtäviin sekä kannattavuusajatteluun
- osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä
- sisäistää budjetointiprosessin vaiheet ja oppii laatimaan lyhyen tähtäimen tavoite- ja tarkkailulaskelmia

Sisältö

- talousohjaus osana yrityksen toimintaa
- laskentatoimen tehtävät
- kustannuskäsitteet
- katetuottolaskenta
- markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuden seuranta
- hinnoittelu
- budjetointi

Suoritustapa ja arviointi

Tentti ja portfolio

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006 Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo

04LII602/4 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen liiketoiminnassa, hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä sekä osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

Sisältö

- Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet
- Markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö
- Kuluttajan käyttäytyminen ja ostopäätöksen teko
- Markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, tentti ja yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

04LII602/5 LOGISTIikka 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee logistiikan terminologian
- ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen
- tuntee ostoprosessin, varastoinnin sekä tuotannon perusteet
- saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä
- ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana

Sisältö

- logistiikkakäsite
- ostotoiminta
- toimitusehtolausekkeet
- varastointi
- tuotannon perusteet
- menetelmiä: varaston kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi jne.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, vierailija/vierailu, yritysportfolio, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

04LII602/6 YRITYS JA KANSANTALOUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön
- hallitsee kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteet

- ymmärtää markkinamekanismin toiminta-ajatuksen
- ymmärtää suhdannevaihtelun perusajatuksen
- ymmärtää työttömyyden ja inflaation syyt ja seuraukset
- hallitsee talouspoliittisen vaikuttamisen perusteet

Sisältö

Mikro- ja makrotalousteorian peruskäsitteet

Hyödykemarkkinoiden perusmallit

Kiertokulkuajattelu

Työllisyys ja inflaatio

Suomalainen suhdannevaihtelu

Finanssi- ja rahapolitiikan perusajatus

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät, loppuentti

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

Edeltävät opinnot -

04LII602/7 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP

Osaamistavoitteet

Kurssilla opiskelija oppii

- hahmottamaan, miten Suomen oikeusjärjestys/-järjestelmä toimii ja mistä osista se rakentuu.
- hahmottamaan, miten yritystoiminnan juridiikka toimii sopimusten laatimisen, tulkinnan, täydentämisen, sopimusrikkomusten sekä tuomioistuintoiminnan osalta.
- toimimaan aktiivisesti ja oikein yrityksen edustajana käytännön sopimusoikeudellisissa ongelmatilanteissa.

Sisältö

- Suomen oikeusjärjestyksen/-järjestelmän, lainkäytön sekä täytäntöönpanon perusteet

- Suomen sopimusoikeuden perusteet.

Kaikkia kurssilla esiin tulevia ilmiöitä pyritään tarkastelemaan yritystoiminnan ja käytännön näkökulmasta.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, case-tehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot (tietoisut + tapausharjoitukset) sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Ojajarvi, Vainio (toim.); Ammattikorkeakoulun juridiikka I, uusien painos (kurssin aihealueita koskevin osin).

Työvälineet 10 op

04LII603/1 TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa käyttää työvälineohjelmia liiketalouden tehtävissä

Sisältö

SFS-standardin mukaisten asiakirjojen laatiminen tekstinkäsittelyohjelmalla, tyylien käyttö tekstinkäsittelyssä,

laskentamallien laatiminen ja havainnollistaminen taulukkolaskentaohjelmalla, diaesityksen tuottaminen

suunnittelumallia käyttäen grafiikkaohjelmalla

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, portfolio ja tentti

Opiskelumateriaali

Hyppönen, Annikki. Word 2003 – tekstinkäsittely. Visual-sarja. ISBN 951-846-203-8

Manu, Petri, Pulkkinen, Heljä. Excel 2003 – taulukkolaskenta. Visual-sarja. ISBN 951-846-211-9

Luennoitsijan ilmoittama materiaali

04LII603/2 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat keskeiset talousmatematiikan laskentamenetelmät ja tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahan liittyvissä käytännön tilanteissa.

Sisältö

- prosenttilaskennan soveltaminen verotusta, hinnoittelua ja rahan kotimaista ja ulkomaista arvoa käsittelevissä tehtävissä
- indeksien merkitys talouselämää analysoitaessa

- korko- ja koronkorkolaskenta selvitettyä pääoman hintaa, tuottoa ja kannattavuutta
- säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen hallinta
- rahoitusmuodot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset

Aktiivisuus laskuharjoituksissa, portfolio ja tentti.

Opiskelumateriaali

Saaranen, P., Koltola, E., Pösö J. 2003. Liike-elämän matematiikka. Edita Prima Oy, Helsinki

Viestintä 13 op

04LII604/1 YRITYSVIESTINTÄ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksenteon välineenä sekä viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden

- osaa toteuttaa yrityksen sisäistä viestintää ja valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat

- pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit ja tiedotteet ja rakentamaan teksteillään myönteistä yrityskuvaa hahmottaa rekrytointiprosessin työnantajan näkökulmasta ja osaa markkinoida itseään rekrytointitilanteessa

- harjoittaa työelämän keskeisiä esiintymistaitoja

- mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä

Sisältö

Yritysviestinnän periaatteet ja tehtävät, yritysviestintä maineenhallinnan osana, sisäisen viestinnän merkitys, keinot ja kanavat, kaupankäynnin tekstit ja tiedotteet sekä yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä.

Edeltävät opinnot

01PSUO Suomen kieli ja viestintä 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Henkilökohtainen portfolio ja yritysportfolio, tentti

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2002. Yrityksen viestintä. 3., uud.p. Edita, Helsinki.

Kurssilla annettava materiaali.

Vieraat kielet

Ks. kuvaukset Kieliopinnot 2006 - 2007 –tiedostosta.

AMMATTIOPINNOT 86 OP

Koulutusohjelman yhteiset ammattiopinnot 56 op

04IT601/1 OHJELMOINNIN PERUSTEET 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa ratkaista tyypillisimpiä kaupallisen alan ohjelmointitehtäviä. Ohjelmointikieli voi olla joko korkean tason ohjelmointikieli tai johonkin sovellusohjelmaan liittyvä makrokieli. Pääpaino on ohjelmointiongelman loogisessa analyysissä.

Sisältö

- ohjelman perustoiminnot ja -rakenteet

- aliohjelmat ja funktiot

- olio-ohjelmoinnin peruskäsitteet

- taulukoiden käsittely

- tiedostojen käsittely

- ohjelman kirjoittaminen ja testaus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, hyväksytyt etätyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Luentomoniste ja opettajan ilmoittama materiaali.

04IT601/2 OLIPOHJAINEN LÄHESTYMISTAPA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa analysoida ja suunnitella ohjelmiston toiminnan oliopohjaisesti. Hän käyttää kuvauksessaan alan yleisintä standardikuvauškieltä (Unified Modeling Language, UML) ohjelmiston suunnitteluun ja dokumentointiin.

Sisältö

- mallintamisen käsitteet
- staattinen mallintaminen
- luokkakaavio
- yleistäminen
- assosiaatio
- koosteluokat
- abstrakti luokka
- dynaaminen mallintaminen
- tapahtumat
- tila-siirtymämalli
- vuorovaikutuskaavio
- käyttötapauskaavio
- analyysi ja suunnittelu

Suoritustapa ja arviointi

Etätehtävät ja kurssikoe

Opiskelumateriaali

James R Rumbaugh, Michael R Blaha: Object-Oriented Modeling and Design with UML ,
Prentice Hall, Hardcover, 2nd edition, Published November 2004, 477 pages, ISBN 0130159204

04IT602/1 JÄRJESTELMÄTYÖ 5 OP

Osaamistavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy tietojärjestelmien merkitykseen yrityksen liiketoiminnan kannalta, sekä tietojärjestelmien rakentamisen vaihejakoon. Opintojaksolla perehdytään tietojärjestelmän analysointiin ja määrittelymenettelyyn.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, tentti

Opiskelumateriaali

Kirjallisuus ilmoitetaan viimeistään opintojakson alussa.

04IT602/2 KÄYTTÖLIITTYMÄT 4 OP

Osaamistavoitteet ja sisältö

Opiskelija oppii suunnittelemaan käyttöliittymän visuaaliseen ympäristöön sekä arvioimaan käyttöliittymän käytettävyyttä.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, tentti

Opiskelumateriaali

Kirjallisuus ilmoitetaan viimeistään opintojakson alussa.

04IT603/1 WWW-DOKUMENTTIEN TUOTTAMINEN 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy WWW-dokumenttien rakenteisiin
- hallitsee XHTML-kielen keskeisimmät komennot
- osaa muotoilla XHTML-dokumentteja CSS-tyylisivujen avulla

Sisältö

XHTML-kieli, CSS-kieli

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, oppimistehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa

04IT603/2 MULTIMEDIA 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tietää multimedian käsitteistön ja sovellusalueet erityisesti liiketaloudessa
- tietää audiovisuaalisen tietojenkäsittelyn laite- ja ohjelmistovaatimukset
- hallitsee äänen ja videon digitoinnin ja editoinnin
- hallitsee useita animointitekniikoita ja osaa tehdä animaatioita

Sisältö

Käsitteistö, laitteistot, ohjelmat ja sovellusalueet

Multimediatyökalut ja -ohjelmistot

Multimediatekniikan hallinta

Multimediaelementtien tuottaminen, editointi, talletus ja esitys

Edeltävät opinnot

Kuvankäsittelyn perusteet

Suoritustapa

Luennot, harjoitustyöt, tentti

Opiskelumateriaali

Opetusohjelmat: PowerPoint, Sound Forge, ImageReady, Director, Premiere, Flash

Keränen, Lamberg, Penttinen, 2005. Digitaalinen media, Docendo, Porvoo

Luennoijan määrittelemä materiaali

04IT603/3 XML-PERUSTEET 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää XML-tekniikan käytön perusteet
- hallitsee XML-kielen syntaksin
- osaa luoda hyvinmuodostettuja ja valideja XML-dokumentteja
- kykenee suunnittelemaan ja toteuttamaan XML-rakennemäärittelyjä käyttäen DTD:tä ja XML-skeemaa
- osaa muotoilla XML-dokumentteja CSS-tyylejä käyttäen
- kykenee toteuttamaan XSL-transformaatioita

Sisältö

XML-syntaksi, DTD, XML-skeema, XSLT, XPath

Edeltävät opinnot

04IT603/1 WWW-dokumenttien tuottaminen

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, etätehtävä ja tentti

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa

04IT604/1 TIETOKANTOJEN PERUSTEET 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää tietokantojen toiminnan peruseräatteen yleisesti ja erityisesti relaatiotietokantojen osalta
- tuntee SQL-kielen ja osaa tehdä yksinkertaisia SQL-kyselyjä
- tietää tietokannanhallintajärjestelmän tehtävät
- hallitsee tietokantajärjestelmän ylläpidon perusteet

Sisältö

Tietokannat, relaatiotietokannat, SQL

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Lahtonen, Tommi: SQL

Opetusmonisteet

04IT605/1 IT-MATEMATIIKKA 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää tietokoneen toiminnan ja ohjelmoinnin loogiset perusteet
- hallitsee lauselogiikan laskuoperaatiot

- osaa soveltaa lauselogiikkaa ohjelmointiongelmien yhteydessä
- hallitsee joukko-opin perusoperaatiot
- ymmärtää relaatiotietokantojen ja joukko-opin yhteyden
- hallitsee lukujärjestelmämuunnokset
- hallitsee keskeisimmät digitaalisen tiedon esittämistavat.

Sisältö

Lauselogiikka, joukko-oppi, lukujärjestelmät ja digitaalisen tiedon esittäminen

Suoritustapa ja arviointi

Oppimistehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Opetusmonisteet

04IT606/1 TIETOTURVA 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee tietoturvan osa-alueet
- tuntee tiedonsalauksen perusmenetelmät ja sovellukset
- saa kokonais käsityksen ja käytännön ymmärryksen tietoturvallisuudesta.

Sisältö

Tietoturvan osa-alueet, tiedonsalausmenetelmien sovellukset

Suoritustapa ja arviointi

Oppimistehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Krutz, R. L. & Vines, R. D. 2003. Tietoturvasertifikaatti CISSP. IT Press, Helsinki.

04TUT601 TUTKIMUSORIENTAATIO 10 OP

04IT607/1 PROJEKTI 10 OP

Toteutetaan 2. ja 4. vuoden aikana

Syventävät ammattiopinnot 30 op

Toteutetaan 3. ja 4. vuoden aikana

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinkasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op. Ryhmät suorittavat työharjoittelun 30 op yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojään ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen verkosta.

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintos sihteeri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Yliopettaja Ritva Kinnunen
Puh. (03) 828 2603

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

KANSAINVÄLISEN KAUPAN KOULUTUSOHJELMA

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Opintie 2
18200 Heinola
Puh. (03) 828 5001
Faksi (03) 828 5020

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 5001

Opinto-ohjaaja Anna Kolehmainen
Puh. (03) 828 5011

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Markkinointiviestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002

Vastuuopettaja
Lehtori Riku Nummikoski
Puh. (03) 828 5004

Johtaminen ja viestintä
Yliopettaja Riitta Hirvilahti
Puh. (03) 828 5002