



Uuden opiskelijan opas 2008

Lahden ammattikorkeakoulu

Koo-kuppilassa kohdataan!

* Kelan ateriatuen piirissä oleva ravintola

Helmi

Heinämaantie 35
16300 Orimattila
(03) 828 4050

Kaisla

Laurellintie 55
17320 Asikkala
(03) 828 7130

Kampus 1 *

Ståhlberginkatu 2-6
15110 Lahti
(03) 828 3390

Kampus 2 *

Ståhlberginkatu 10
15110 Lahti
(03) 828 2331

Kanerva

Rakokiventie 2
15550 Nastola
(03) 828 7250

Kannas *

Kannaksenkatu 22
15140 Lahti
(03) 828 2217

Kanttiini *

Hoitajankatu 3
15850 Lahti
(03) 828 2791

Kasikulma *

Sammonkatu 8
15140 Lahti
(03) 828 3508

Katsastaja *

Katsastajankatu 14
15800 Lahti
(03) 828 3533

Keiju

Koulutie 19
16300 Orimattila
(03) 828 4018

Kisälli *

Opintie 1
18200 Heinola
(03) 828 5261

Kiveriö *

Teinintie 4
15200 Lahti
(03) 828 5900

Kujala *

Linnaistentie 33
15150 Lahti
(03) 828 3080

Kukonkoivu

Kukonkannus 5
15880 Hollola
(03) 828 2240

Kytölä *

Vipusenkatu 5
15230 Lahti
(03) 828 3197



Uuden opiskelijan opas 2008

Sisällysluettelo

- 5 Lahden ammattikorkeakoulun uusi opiskelija!
- 6 Mikä on Lahden ammattikorkeakoulu?
- 8 Opintotuki
- 10 Ruokailu
- 11 Asuminen
- 12 Opiskelijaterveydenhuolto
- 13 Kirjasto- ja tietopalvelut
- 14 Ura- ja rekrytointipalvelut
- 15 Verotus
- 16 Liikennepalvelut Lahdessa ja lähiympäristössä
- 17 Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunta, LAMKO
- 20 Opiskelijan ABC
- 28 Yhteystietoja
- 31 Kartta
- 32 Muistiinpanoja
- 33 Palveluja opiskelijoille



Lahden ammattikorkeakoulu 2008

Graafinen suunnittelu, taitto ja kannen valokuva: Lahden ammattikorkeakoulu, Viestintä- ja markkinointipalvelut, Anna Pohjansalo

Painopaikka: Markprint Oy

Paperi: Dito 170g / 100g

Oikeudet muutoksiin pidätetään.

Lahden ammattikorkeakoulun uusi opiskelija!

Onnittelut opiskelupaikan johdosta! Olet läpäissyt tiukan valintaseulan ja päässyt opiskelemaan Lahden ammattikorkeakouluun, johon haki tänä keväänä nuorten ja aikuisten koulutukseen yhteensä noin 10 000 opiskelijaa.

Menestyminen korkeakouluopinnoissa vaatii sinulta avointa aktiivisuutta, oma-aloitteisuutta, kykyä kyseenalaistaa asioita ja suomalaista sinnikkyyttä viedä opinnot määräajassa päätökseen. Valitse sopivia opintoja myös muista koulutusohjelmista, virtuaaliopintojen tarjottimelta, käytä kansainvälisiä vaihtomahdollisuuksiamme hyväksesi sekä osallistu opiskelijakunnan toimintaan. Ennen kaikkea elä täysipainoista opiskelijaelämää. Myös sinulle aikuisopiskelija, toivotamme onnea mahdollisen työnteon ja opiskelun yhteensovittamisessa.

Me, muu henkilöstö tukenamme, pyrimme takaamaan sinulle mahdollisimman hyvän opiskeluympäristön. Lahden ammattikorkeakoulun Opiskelijakeskus sijaitsee keskeisellä paikalla kampusalueella. Siellä sinua palvelee opintotuki- ja muissakin opintotoimistoasioissa. Lisäksi Opiskelijakeskuksessa on ura- ja rekrytointipalvelut, kirjastopalvelut ja opiskelijakunnan tilat. Kampusalueella toimii myös keskitetty opiskelijaterveydenhuolto. Käytä palveluja aktiivisesti hyväksesi!

Reppu (<http://reppu.lamk.fi>) on opiskelijoiden tiedotus- ja verkko-opetusympäristö, joka sisältää mm. tiedotteita, ilmoitustauluja, ohjeita ja lomakkeita. Reppuun pääset kirjautumaan koulun mikroverkon tunnukilla, jotka saat opintojen alkuvaiheessa. Seuraa ilmoittelua Repussa, pysyt ajan tasalla!

Menestystä opinnoissasi!

RISTO ILOMÄKI, rehtori
EIJLA LANTTA, opintoasiainpäällikkö



Mikä on Lahden ammattikorkeakoulu?

Lahden ammattikorkeakoulu (LAMK) on monialainen korkeakoulu. Korkeakoulussamme opiskelee noin 5 300 eri alojen ammattikorkeakoulututkintoon tähtäävää opiskelijaa. Aikuisopiskelijoita on tutkintoon johtavassa koulutuksessa, erikoistumisopinnoissa, täydennyskoulutuksessa, avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa ja ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittamassa.

Hallinto

Lahden ammattikorkeakoulun omistaa Päijät-Hämeen koulutuskeskni. Ammattikorkeakoulu on koulutuskeskni itsenäinen liikelaitos, jonka toiminta ja hallinto perustuvat ammattikorkeakoululainsäädäntöön. Lahden ammattikorkeakoulua johtaa rehtori, KT Risto Ilomäki.

Opetuksesta vastaavat vararehtoreiden johdolla:

Yritys- ja kulttuuritoimiala:

Liiketalouden laitos
Muotoiluinstituutti
Taideinstituutti
Tekniikan laitos

Hyvinvointitoimiala:

Matkailun laitos
Musiikin laitos
Sosiaali- ja terveysalan laitos

Lisäksi Lahden ammattikorkeakoulussa on Innovaatiokeskus.
Katso lisää sivulta 21.

Ammattikorkeakoulututkinto

Ammattikorkeakoulussa suoritettu tutkinto on korkeakoulututkinto. Tutkinnon suorittaminen kestää 3,5 - 4,5 vuotta koulutusohjelmasta riippuen. Tutkintoon johtavan aikuiskoulutuksen normiaika on noin 2 - 2,5 vuotta.

Amk-opintojen rakenne

SYVENTÄVÄT OPINNOT (60 - 90 op)	YLEMPI AMK-TUTKINTO (60 - 90 op)	ERIKOISTUMISOPINNOT (30 - 60 op)
AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTO 210 - 270 opintopistettä 3,5 - 4,5 vuotta	OPINNÄYTETYÖ (15 op)	
	HARJOITTELU (30 - 75 op)	
	AMMATTIOPINNOT	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT (väh. 15 op)
	PERUSOPINNOT Yhteiset opinnot (14 op) Koulutusohjelman perusopinnot	

Opiskelua monella eri tavalla

Lahden ammattikorkeakoulussa voit opiskella monella tavalla: ottamalla osaa luennoille, tekemällä ryhmätöitä tai yksilöllisiä etätehtäviä ja osallistumalla projekteihin. Opiskeluaikana tehdään myös yhteistyötä muiden laitosten opiskelijoiden, yritysten ja muun työelämän kanssa.

Verkko-opiskelu on monimuoto-opiskelua, jossa opinnot suoritetaan pääasiassa internetiä hyödyntäen. Verkkoa voidaan käyttää opetuksessa monipuolisesti: se voi olla lähiopetuksen apuväline, informaation jake-lukanava, interaktiivinen opiskelufoorumi tai virtuaalinen oppimisympäristö. Opintojaksojen aikana sinulla on esimerkiksi mahdollisuus opiskella silloin, kun se sinulle parhaiten sopii.

Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijana voit suorittaa vapaasti valittavia tai laitosten tarjoamia opintoja verkkokursseina tai hyödyntää valtakunnallisen Virtuaaliammattikorkeakoulun kautta tarjottavaa opetusta.

Opiskelu Lahden ammattikorkeakoulussa

Lahden ammattikorkeakoulussa korostetaan itsenäistä ja aktiivista otetta opiskeluun. Sinulla on kuitenkin tukenasi joukko ihmisiä ja palveluja, joita tarvitset matkan varrella. Erityisesti Opiskelijakeskuksen, opinto-toimistojen ja laitosten muu henkilökunta auttavat sinua myös muissa kuin varsinaisiin opintoihisi liittyvissä asioissa. Seuraavassa kappaleessa on kerrottu lyhyesti palveluista, kuten opintotuesta, terveydenhuollosta, ruokailusta, kirjasto- ja tietopalvelusta sekä ura- ja rekrytointipalveluista. Lue lisää netistä ja Repusta tai kysy henkilökunnaltamme. Älä jää yksin miettimään sinua askarruttavia asioita.

”

Ota opiskeluajasta
kaikki irti.

Se on nopeammin ohi
kuin huomaatkaan.*

”

Laita opiskelu ykköseksi.

Opiskele löysin rantein,

mutta **intohimolla**. silloin

saat parhaan hyödyn kaikesta,

mitä **opiskelijaelämä** antaa.*

* Tämän oppaan vinkit ovat Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijoiden antamia.

Opintotuki

Opiskelijansa rahoittamiseen ammattikorkeakoulussa opiskelijalla on mahdollisuus hakea opintotukea, jonka myöntämisen perusteita ovat ammattikorkeakouluun hyväksyminen, päätoiminen opiskelu ja opintojen riittävä edistyminen. Ammattikorkeakoulut kuuluvat korkeakoulujen opintotuen piiriin. Opiskelu luetaan päätoimiseksi, kun opintopisteitä kertyy vähintään 4,8 op nostettua tukikuukautta kohti. Kela seuraa opintojen edistymistä vuosittain.

Opintotuki muodostuu 1.8.2008 lukien

- opintorahasta, joka on 298 e/kk yli 18-vuotiaille (vanhemman luona asuville yli 20-vuotiaille 122 e/kk)
- asumislisästä, joka on 80 % hyväksyttävistä asumismenoista, enintään 201,60 e/kk
- opintolainan valtiontakauksesta, joka on 300 e/kk

Opintoraha

Opintoraha on veronalaista tuloa.

Avio- tai avopuolison tulot eivät vaikuta opintorahan suuruuteen.

Opintotuen asumislisä

Asumislisää maksetaan opiskelukuukausilta opiskeluasunnon asumismenoihin. Asumislisä on verotonta tuloa. Asumislisään on oikeus opiskelijoilla, jotka asuvat vuokra-, asumisoikeus- tai osaomistusasunnossa. Pienempää asumislisää voivat saada opiskelijat, jotka asuvat vanhempansa omistamassa tai vanhemmalta vuokratuessa asunnossa.

Avio- tai avopuolison tulot vaikuttavat opintotuen asumislisään vain sil-

loin, kun puoliso asuu hakijan kanssa samassa asunnossa. Jos puolison tulot ovat enintään 15 200 e/vuosi, asumislisä voidaan maksaa täysimääräisenä. Asumislisää vähennetään jokaista tuloajan ylittävää 680 e kohden 10 %. Asumislisää ei makseta, kun puolison tulot ovat vähintään 22 000 e/vuosi. Puolison tuloilla tarkoitetaan tuloverolain mukaisia puhtaita ansio- ja pääomatuloja.

Opintolaina

Opintolainan valtiontakausta haetaan opintotuen hakemuslomakkeella joko erikseen tai samalla kertaa kun muutakin opintotukea. Opintolaina on maksettava takaisin. Selvitä pankissa opintolainasi ehdot ja takaisinmaksun aikataulu.

Opintolainavähennys

Korkeakoulusta valmistunut voi saada opintolainavähennyksen verotuksessa, jos hän on suorittanut korkeakoulututkinnon määräajassa ja hänellä on tutkinnon suorittamislukukauden lopussa korkeakouluopintoihin nostettua opintolainaa yli 2 500 e.

Tukiaika

Lukuvuositainen opintotukiaika kaikissa Lahden ammattikorkeakoulun koulutusohjelmissa on 9 kk (1.9.–31.5.). Kesällä (1.6.–31.8.) suoritettaviin opintoihin opintotukea on haettava erikseen. Opiskelija päättää itse tukikuukausiensa käytöstä tai käyttämättä jättämisestä. Tukikuukaudet eivät vähene, mikäli opiskelija saa ainoastaan asumislisää tai ottaa lainatakauksen.

Opintotuen enimmäisaika on tutkinnon laajuuden mukaan:

- 3,5 vuotta kestävässä, 210 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 42 kk
 - 4 vuotta kestävässä, 240 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 46 kk
 - 4,5 vuotta kestävässä, 270 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 51 kk
- Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot (erikoistumisopinnot) ovat päätoimisia, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään 5 opintopistettä opiskelukuukautta kohden.

Omien tulojen vaikutus opintotukeen

Opiskelijan tulojen vaikutuksesta opintotukeen kerrotaan tarkemmin Kelan internetsivuilla www.kela.fi → **Opiskelijalle**

Opintotuen hakeminen

Tukea maksetaan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin opiskelija on jättänyt opintotukihakemuksensa opintotukilautakunnalle tai Kelaan. Aloittavat opiskelijat saavat ohjeet opintotukihakemuksen lähettämisestä hyväksymiskirjeen mukana. Opintotukea haetaan korkeakoulujen opintotukihakemuslomakkeella tai sähköisesti www.kela.fi → **Asioi verkossa**. Ensimmäistä kertaa tukea hakevan tulee liittää hakemukseensa ammatikorkeakoululta saatu opiskelijaksi hyväksymisilmoitus. Haettaessa asumislisää mukana on oltava myös kopio vuokrasopimuksesta.

Aikuiskoulutustuki

Aikuiskoulutustukea myönnetään ammatilliseen tai ammattitaitoa parantavaan koulutukseen, jota järjestetään esimerkiksi ammattikorkeakouluissa.

Tuen myöntäminen edellyttää ansiotyöstä poissaoloa opintovapaalla sekä ansionmenetystä koulutusajalta. Aikuiskoulutustukea haetaan Koulutusrahaston kautta. Lisätietoja saa osoitteesta www.koulutusrahasto.fi. Aikuiset voivat saada myös Kelan opintotukea samoin edellytyksin kuin muutkin opiskelijat, ks. kohta Opintotuki.



OPINTOTUKINEUVONTA

Saat lisätietoja ja apua kaikissa opintotukeen liittyvissä kysymyksissä

Opiskelijakeskuksesta

Paasikivenkatu 7 A
15110 LAHTI
puh. 03 828 2056 • faksi 03 828 2064
sähköposti: opiskelijakeskus@lamk.fi
internetistä www.kela.fi/opintotuki

Ruokailu

Saat korkeakouluopiskelijoille kuuluvan alennuksen ateriatuen piirissä olevien ravintoloiden ruuista. Ateriatukea voivat saada opiskelijat, jotka suorittavat ammattikorkeakoulututkintoa tai ylempää ammattikorkeakoulututkintoa sekä opintotukeen oikeuttaviin erikoistumiskoulutusohjelmiin osallistuvat opiskelijat. Edun saat esittämällä Kela-kortin tai voimassa olevan opiskelijakortin ruokailun yhteydessä. Kassalta voit myös hankkia ladattavan asiakaskortin.

Opiskelijan maksama normaalilounaan hinta ateriatuen piiriin kuuluvassa ravintolassa on 2,60 e (tilanne 1.8.2008).

Seuraavat Päijät-Hämeen koulutus konsernin ylläpitämät opiskelijaravintolat kuuluvat ateriatuen piiriin:

Koo-kuppila Kampus 1, Ståhlberginkatu 2-6, Lahti
Koo-kuppila Kampus 2, Ståhlberginkatu 10, Lahti
Koo-kuppila Kannas, Kannaksenkatu 22, Lahti
Koo-kuppila Kanttiini, Hoitajankatu 3, Lahti
Koo-kuppila Kasikulma, Sammonkatu 8, Lahti
Koo-kuppila Katsastaja, Katsastajankatu 14, Lahti
Koo-kuppila Kisälli, Opintie 1, Heinola
Koo-kuppila Kiveriö, Teinintie 4, Lahti
Koo-kuppila Kujala, Linnaistentie 33, Lahti
Koo-kuppila Kytölä, Vipusenkatu 5, Lahti
Bellmanni, Kirkkokatu 27, Lahti

Ks. aukioloajat ja ruokalistat www.phkk.fi/rpy/ruokalistat/ tai <http://reppu.lamk.fi>. Sovi tarvittaessa erityisruokavalioista opiskelijaravintolan henkilökunnan kanssa.

”

Lahdesta löytyy mahtavia ravintoloita joka lähtöön: täältä saa thaimaalaista, meksikolaista ja italialaistakin ruokaa. Yksi vaihtoehto on kerätä kokkaamisesta kiinnostunut kaveriporukka kasaan ja syödä vuoropäivin kunkin luona. Silloin saa monipuolista ja vaihtelevaa ruokaa, ja seuraelämä rikastuu kummasti.

”

Tarkan markan vartijana syö koulussa yksi ateria päivässä, koska se on erittäin edullista.

Asuminen

Asuntoja voit hankkia vapailta markkinoilta niin asunnonvälitystoimistojen kuin lehti-ilmoitustenkin kautta. Asunnon hankkimisessa Lahdessakin toimii periaate ”nopeat syövät hitaat” eli parhaimmat asunnot vuokrataan heti opiskelupaikan varmistumisen jälkeen. Älä siis viivyttele asunnon hankkimista!

Oppilastalo Oy, Asuntotoimisto

Borupinraitti 4, 15140 LAHTI
(sisäänkäynti os. Ankkurikatu 5b)
avoinna ma klo 10.00–15.00 ti-pe 9.00–15.00
puh. 03 882 310, faksi 03 882 3406
sähköposti: toimisto@oppilastalo.fi • www.oppilastalo.fi

LIT-Vuokrahuoneistot

Vuokra-asuntoja opiskelijoille
Vesijärvenkatu 26, Lahti
puh. 03 876 888
www.lit.fi
postil@lit.fi

Opiskelijoiden Vuokravälitys

Vapaudenkatu 2, 15110 LAHTI
puh. 050 340 0478
lahti@ovv.com
www.ovv.com

”

Opiskelija-asunnossa
tai kavereiden nurkissa asuminen
ovat hyviä **vaihtoehtoja**.
Jotkut asuvat myös
baareissa...

”

Vuokraa opiskelijakaverisi
kanssa **yhteinen** kolmio,
koska silloin saat asua **samalla**
rahalla hieman leveämmin kuin että
asuisit yksiosässä jossain
Lahden takamailla.

Opiskelijaterveydenhuolto

Keskitetty opiskelijaterveydenhuolto

Svinhufvudinkatu 2 A

Ajanvaraus ja neuvonta

ma-pe klo 8.00–11.00 ja ma-to 12.00–14.00
puh. 03 828 5708.

Päivystävän terveydenhoitajan vastaanotto ilman ajanvarausta arkipäivisin klo 8.00–11.00 ja iltapäivisin ajanvarauksella, puh. 03 828 5707 klo 12.00–14.00.
Terveydenhoitajien puhelinaika arkisin klo 8.00–9.00.

Ajankohtaiset tiedot opiskelijaterveydenhuollosta Repussa osoitteessa <http://reppu.lamk.fi>, terveydenhoitajien jakamissa oppaissa, opiskelija-keskuksesta sekä laitosten opintotoimistoista. Lisätietoja Lahden terveydenhuoltopalveluista Repusta tai osoitteesta www.lahti.fi.

Psykologipalvelut

Opiskeluaikana vastaasi saattaa tulla jaksoja, jolloin tarvitset lisätukea omalle jaksamisellesi ja hyvinvoinnillesi. Lahden ammattikorkeakoulussa toimii oma opiskelijoille tarkoitettu psykologi, jonka tehtävänä on tukea ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja mielenterveyttä. Vastaanotolle voit mennä keskustelemaan luottamuksellisesti mistä tahansa mieltäsi painavasta asiasta.

Yleisimpiä syitä yhteydenottoon ovat erilaiset elämänkriisit, opiskelu-, ihmissuhdevaikeudet, jännittäminen, ahdistus, masentuneisuus, pelot, huono itsetunto sekä päihteisiin, syömiseen ja seksuaalisuuteen liittyvät ongelmat. Vastaanottoaikoja voit varata joko sähköpostitse tai puhelimitse. Palvelu on opiskelijoille maksuton.



Yhteydenotot
puh. 050 538 2356
sähköposti: psykologi@lpt.fi

Seurakunta

Lahden ev.lut. seurakuntien oppilaitostyö toimii opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemiseksi



Textari-Helppi on opiskelijan luotettava kuuntelija ja auttaja. Lähettäjän numero ei näy vastaajalle. Luottamuksellisuus säilyy. Tekstaa 044 744 7044



Ota yhteyttä pastoreihin, jos mieltäsi painaa jokin asia ja haluaisit purkaa sydäntäsi. Torstaisin tavattavissa Svinhufvudinkatu 2, I kerros klo 14.00–16.00, muuten Kaarina, puh. 044 719 1203, sähköposti: kaarina.koho-leppanen@evl.fi
Kirsi, puh. 044 719 1472, sähköposti: kirsi.oksanen@evl.fi

Oppilaitostyön toimisto Kirkkokatu 7, Lahti

Katso toimintamahdollisuuksia opiskelijoille www.jeesinet.net.

Kirjasto- ja tietopalvelut

LAMKin opiskelijana käytössäsi on maakunnallinen tietokeskusverkko, jossa sinua palvelee kahdeksan koulutusaloittain erikoistunutta tietokeskusta. Ne ovat nykyaikaisia oppimisympäristöjä, joihin hankitaan alasi kirjallisuutta ja lehtiä sekä runsaasti digitaalisia tiedonlähteitä. Henkilöstöä on mukana opetusprosesseissa informaatiolukutaidon kouluttajina sekä digitaalisen aineistojen käytön opastajina.

Palvelujen käyttöön tarvitset MASTO-kirjastokortin, jolla voit lainata kaikista tietokeskusverkon toimipisteistä. Kortin henkilökohtaisella tunnuksetta voit lainojesi uusimisen ja teosten varaamisen lisäksi käyttää itsepalvelulainausta sekä varata netissä Kampuskirjastosta työaseman käyttöösi. Jos haluat, voit käyttää kännykkäpalvelua, jonka avulla saat muistutukset lähestyvistä eräpäivistä, ja vastausviestillä voit uusia lainasi.

Osoitteesta www.phkk.fi/tietokeskus löydät tietoa informaatiolukutaidon opintopisteestä, tiedonhankintaklinikoista sekä kaikki verkkopalvelut. Opiskelusi alussa saat ammattikorkeakoulun tietoverkkoon AD-tunnukset, joilla voit käyttää digitaalisia tiedonlähteitä ajasta ja paikasta riippumatta. MASTO-aineistoluettelossa voit selata ja varata tietokeskusten aineistoa netissä. Kurssikirjoja voit lainata kahden viikon ajaksi, mutta suuren kysynnän vuoksi sinun kannattaa tiedustella niitä myös oman kopiaikkasi kirjastoista.

Korkeakouluopinnoissa tarvitaan monipuolisia tiedonlähteitä ja tiedonhankintataitoja, joten tietokeskusten ja digitaalisten aineistojen käyttöön kannattaa perehtyä jo opintojen alkuvaiheessa. Tervetuloa tietokeskukseen!



Istu kaikilla luennoilla,
niin pääset helpommalla tenteissä,
ja valmistautuminen kokeisiin on
paljon **kivuttomampaa**.
Hyvien arvosanojen jälkeen
villi "opiskelijaelämäkin"
maistuu paljon **paremmalle**.



OTA YHTEYTTÄ TIETOKESKUKSEEN
tietokeskus@phkk.fi,
puh. 03 828 3457 (Kampuskirjasto)
www.phkk.fi/tietokeskus

Ura- ja rekrytointipalvelut

Lahden ammattikorkeakoulun Ura- ja rekrytointipalveluiden (Urppi) tavoitteena on lisätä ammattikorkeakoulun ja elinkeinoelämän yhteistyötä, parantaa opiskelijoiden työllistymismahdollisuuksia ja järjestää työelämän ja opiskelijoiden välisiä keskustelu- ja esittelytilaisuuksia.

Urpista saat neuvontaa kaikissa työnhakuun ja urasuunnitteluun liittyvissä asioissa. Voit kysyä esimerkiksi työhakemukseen liittyviä neuvoja tai vinkkejä työpaikkahaastatteluun. Neuvontaa saat henkilökohtaisesti tai sähköpostin välityksellä. Jos tarvitset henkilökohtaista palvelua, kannattaa varata etukäteen aika ohjausta varten. Urppi järjestää lisäksi vapaasti valittavissa opinnoissa urasuunnittelun ja työnhauksen koulutusta.

Jobstep.net –työnvälityspalvelu

Työnantajien tarjoamat työ- ja harjoittelupaikat näkyvät ammattikorkeakoulujen Jobstep.net-työnvälityspalvelussa, osoitteessa **www.jobstep.net**. Jobstep.net on käytettävissäsi koko opiskeluajan ja vielä vuoden valmistumisen jälkeen.

Uutena opiskelijana pääset rekisteröitymään Jobstep.net-palvelun käyttäjäksi syyskuun lopussa (kevätlukukaudella aloittavat opiskelijat tammikuun lopussa). Palveluun rekisteröidytään etusivulta, ”Olen uusi opiskelijakäyttäjä” -linkistä. Käyttäjätunnus on LAMK+opiskelijanumero, esim. LAMK0801234. Salasanan täytyy olla vähintään 5 merkkiä pitkä. Järjestelmä tulkitsee isot ja pienet kirjaimet eri merkeiksi.



Jobsteppiin liittyvää neuvontaa

saat Urpista ja sähköpostitse osoitteesta jobstep@lamk.fi.



URA- JA REKRYTOINTIPALVELUT

Käyntiosoite: Paasikivenkatu 7 A
Postiosoite: PL 214, 15101 Lahti
faksi 03 828 2064
sähköposti: urppi@lamk.fi



Kun haet sitten
joskus **työharjoitteluun,**
etsi mahdollisimman
haastava työpaikka,
koska se saattaa ratkaista
tulevaisuutesi sijoittumisen
työmarkkinoilla.

Verotus

Tarkista opiskelijan tulojen verotus ja tilaa verokortti Verohallinnon sivuilta www.vero.fi



Kun tarvitset uuden verokortin, käy osoitteessa www.vero.fi/verokortti – myös virastoajan ulkopuolella.



VERO
SKATT

”

Puhelinlaskua **saa kutistettua jos haluaa**. Taktiikkani on, että **mietin aina ennen** kuin meinaan soittaa, onko kyseinen puhelu aivan **välttämätön**. Puhelun sijasta voi käyttää **nettiä** ja sitten on tilanteita, että kaverin näkee ihan hetken päästä. Pelkän lörpöttelyn vuoksi ei kannata soittaa. Homman juju piilee siis hyvin pitkälti **itsensä kanssa kilpailemisessa** ja soittelun tarpeellisuuden pohtimisessa.

Liikennepalvelut Lahdessa ja lähiympäristössä

Lahdessa on toimiva paikallisliikenteen verkosto. Kaupunkilippu eli nk. näyttökortti kelpaa Lahden seudun paikallisliikenteessä. Sen hinta on 51 e/30 päivää (vuonna 2008). Kortit oikeuttavat rajattomaan matkamäärään kelpoisuusaikana. Paikallisliikenteessä ei ole opiskelija-alennusta.

Lahdessa ja lähiseudulla on seutulippujärjestelmä, joka on edullinen etenkin päivittäin linja-autolla matkaaville. Lipulla voi matkustaa 30 päivän ajan rajattomasti kaikkien järjestelmään kuuluvien 15 kunnan alueella. Seutulippujen hintoja ja linjareittejä voit tiedustella Matkahuollosta.

→ Lahden linja-autoasema / Oy Matkahuolto Ab, Lahden asema

Jalkarannantie 1, 15110 Lahti
Avoinna ma-pe 6.30–19.00, la 8.00–19.00, su 10.00–19.00

Opiskelijat saavat opiskelijakorttia vastaan 50 % alennusta Matkahuollon yli 80 km bussimatkojen hinnasta. VR:n matkalipuista opiskelija-alennus on myös 50 %.

→ Lahden rautatieasema

Mannerheiminkatu 15, 15100 LAHTI
Avoinna
asemahalli: ma-su klo 5.30–23.15
lipunmyynti: ma-pe 6.30–19.15, la 7.30–17.15, su 9.30–19.15



LINJA-AUTOLIIKENTEEN AIKATAULUNEUVONTA

puh. 0200 4000 (1,50 e/min + pvm)
ma-la klo 7.00–21.00, su klo 8.00–21.00
www.matkahuolto.fi
www.expressbus.com
www.kabus.fi



JUNALIIKENTEEN AIKATAULUJA

Aikatauluja voi tiedustella puhelimitse VR Puhelinpalvelusta puh. 0600 41 900 (1e/puhelu + pvm) tai Aikataulut-automaatista 24 h vuorokaudessa puh. 0307 20 906 (lankapuhelimella 0,08 euroa/puhelu + 0,01 euroa/min, matkapuhelimella 0,3 euroa/min).
www.vr.fi

Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunta, LAMKO

Tervetuloa opiskelemaan Lahden ammattikorkeakouluun!

Kaikkien Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijoiden äänitorvena toimii Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunta, tuttavallisemmin LAMKO. Se tekee yhteistyötä ammattikorkeakoulun ja laitoksilla toimivien opiskelijayhdistysten eli koulutusalajärjestöjen kanssa. LAMKOn toimintaa pyörittää kymmenestä opiskelijasta koostuva hallitus sekä päätoiminen pääsihteeri.

Opiskelijakunnan tehtävänä on valvoa kaikkien opiskelijoiden etuja seuraamalla Lahden ammattikorkeakoulussa annettavan opetuksen laatua ja osallistumalla aktiivisesti opiskeluolojen kehittämiseen.

Tuutorit

Tapasitkin varmaan joitakin tuutoreita jo valintakoepäivänäsi. He ovat LAMKOn kouluttamia opiskelijoita, jotka ovat sinua varten myös opintojen alkuvaiheessa tarjoamassa apuansa ja tietojansa opiskelumaaailmasta. Tuutorit tunnistat mustista tuutorpaidoista. Heidät on koulutettu auttamaan aloittavia opiskelijoita, joten heiltä kannattaa kysyä apua asiassa kuin asiassa.

Toimintaa

LAMKO järjestää opiskelijoille monenlaista toimintaa, kuten uusien opiskelijoiden tapahtuman Fuxiaiset, liikuntapäivän sekä muita opiskelijatapahtumia. Voit seurata LAMKOn järjestämiä tapahtumia osoitteesta www.lamko.fi. Lisäksi järjestämme järjestökoulutusta, tuutorikoulutusta, ilmaisia liikuntavuoroja ja julkaisemme opiskelijakunnan lehteä, Lamkoomaa. Se jaetaan postitse LAMKOn jäsenille ja se on luettavissa laitoksilla. Lehteen voit tutustua myös sen omilla nettisivuilla osoitteessa www.lamkooma.fi

Opiskelijakortti

Opiskelijakunnan kautta sinulla on mahdollisuus hankkia opiskelijakortti, jolla olet oikeutettu muun muassa VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennuksiin. Opiskelijakortin saat liittymällä Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäseneksi, ja se on todiste jäsenyydestäsi. Opiskelijakunnan jäsenenä saat etuja myös LAMKO Shopeista ja monista paikallisista yrityksistä.

Päätoimisten opiskelijoiden opiskelijakortti on väriltään sininen ja sivutoimisten opiskelijoiden vihreä. Korttiin hankitaan vuosittain lukuvoositarra, jonka saat maksettuasi vuosittaisen jäsenmaksun. Lukuvoositarran voimassaolo päättyy syksyisin, jolloin se kannattaa heti uusia. Jäsenmaksun suuruus on tänä vuonna 20 euroa.

LAMKO on jäsenenä Suomen ammattikorkeakouluopiskelijayhdistysten liitossa (SAMOK). Yhdellä jäsenmaksulla pääset siis nauttimaan sekä paikallisista että valtakunnallisista eduista. Matkahuollon ja VR:n lisäksi saat etuja mm. vakuutuksista, optikkopalveluista, kampaamopalveluista, hieronta-, pankkipalveluista, kahviloista ja ravintoloista sekä liikuntapaikoista. Käy tutustumassa laajemmin jäsenetuihin osoitteessa www.lamko.fi ja www.samok.fi. Lisätietoja saat LAMKOn toimistosta, laitoksesi koulutusalajärjestöltä tai opiskelijatuutoreilta.

Haalarit

Opiskelijakunnan kautta voit hankkia itsellesi myös kunnan opiskelijan tunnusmerkin – opiskelijahaalarit. Muista tehdä tilauksesi mahdollisimman pian koulun alettua, jotta ne ehtivät vielä syksyn tilaukseen ja saat tuoreet haalarit päällesi Fuxiaisiin!

Toimintaa, jaostolla ja ilman

LAMKOn toiminta jakautuu kuuteen alueeseen, joista useimmissa toimii LAMKOn hallituksen jäsenen vetämä jaosto. Jokaisessa jaostossa on mukana vähintään yksi opiskelija kustakin Lahden ammattikorkeakoulun laitoksesta. Voit tulla mukaan jaostotyöskentelyyn ottamalla yhteyttä LAMKOn toimistoon. Opiskelijakunta koostuu opiskelijoista, joten myös toiminta on niistä lähtökohdista suunniteltua ja hauskaa, mutta samalla opettavaista yhdessä tekemistä.

Jaostot

Koulutuspoliittisessa jaostossa (kopo) käsitellään opetukseen ja sen laatuun liittyviä asioita.

Sosiaalipoliittiselle jaostolle (sopo) kuuluvat terveydenhuoltoon, ruokailuun, opintotukeen ja opiskelija-alennuksiin liittyvät asiat.

Tuutorjaosto suunnittelee ja toteuttaa tuutoreiden koulutusta ja tapahtumia sekä johtaa laitosten tuutortoimintaa.

Liikuntajaosto valmistelee ja toteuttaa liikuntatapahtumia.

Huvi- ja kulttuurijaosto vastaa LAMKOn bileistä ja muista isommista Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijariennoista sekä kulttuurinaihinnoista.

KV-jaosto on keskittynyt ulkomaalaisten opiskelijoiden asioihin ja kansainvälistymiseen. Ulkomaalaisille opiskelijoille opiskelijakunta tarjoaa muun muassa taloustarvikkeiden vuokrauspalvelua ja monenlaisia tapahtumia.

Viestintäjaosto vastaa LAMKOn visuaalisesta ilmeestä ja näkyvyydestä, tiedottamisesta sekä tekee yhteistyötä Lamkooma-lehden toimituksen kanssa.

Pj-jaosto koostuu puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta, jotka edustavat LAMKOa valtakunnallisesti sekä paikallisesti Lahden ammattikorkeakoulussa.

Koulutusala järjestöt

Useimmilla laitoksilla toimii koulutusala järjestö, joka on opiskelijoiden lähipänä edunvalvojana toimiva oman laitoksen opiskelijayhdistys. Koulutusala järjestöjä ovat Lahden Insinööriopiskelijat LIRO ry, Lahden muotoinstituutin opiskelijayhdistys ry, Lahden musiikin opiskelijat ry, Lahden taideinstituutin oppilasyhdistys ry, Lahden ammattikorkeakoulun restonomiopiskelijat ry LARO sekä MUTE eli Musiikkiteatteriopiskelijat ry.

Mukaan toimintaan!

Opiskeluajanasi sinulla on mahdollisuus myös osallistua LAMKOn toimintaan esimerkiksi aktiivisena hallituksen tai edustajiston jäsenenä. Tai voit esimerkiksi kirjoittaa LAMKOn lehteen, Lamkoomaan. LAMKOn toiminnasta on mahdollisuus saada myös opintopisteitä, joilla voi kerryttää esimerkiksi vapaa-valintaisia opintoja. Tutustu tarkemmin tarjoamiimme etuihin, toimintaamme sekä toimijoihimme osoitteessa www.lamko.fi.

Tervetuloa ja onnea opiskeluun!

Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
JUKKA ÅHMAN, puheenjohtaja
SANNA KOSKIMÄKI, pääsihteeri



LAMKOn toimisto:

Käyntiosoite: Paasikivenkatu 7 A (Opiskelijakeskus), Lahti
Postiosoite: PL 214, 15101 LAHTI
Aukioloaika arkisin klo 12.00–16.00
(varmistu etukäteen soittamalla, että pääsihteeri on paikalla)
pääsihteeri, puh. 050 502 0656, paasihteeri@lamko.fi
puheenjohtaja, puh. 050 502 0634, pj@lamko.fi
sähköposti: lamko@lamko.fi • faksi 03 828 2064
www.lamko.fi

LAMKO Shop – opiskelijan oma kauppa

LAMKOn opiskelijapalvelut Oy, LAMKO Shop, on opiskelijoiden kirja-kauppa. LAMKO Shopeja on tällä hetkellä kaksi: Tekniikan laitoksella sekä Liiketalouden laitoksella, mutta niissä myydään myös muiden laitosten opiskelijoiden tarvikkeita: Muotoiluinstituutin ja Taideinstituutin opiskelijoille erikoispapereita, -teippejä, -kyniä, -tusseja, musiikin opiskelijoille nuottivihkoja yms. Jos tarvitset jotain, mikä valikoimastamme puuttuu, pyrimme tilaamaan sen.

Kirjavälityspalvelu tilaa kirjat opiskelijaryhmälle tai yksittäiselle opiskelijalle edullisemmin. Kirjojen hintoja voit tiedustella ja jättää tilauksen myös tekstiviestinä numeroon 044 708 0090. Kopiointipalvelussa ja kirjavälityksessä käytössä on kaksi hintaa: LAMKOn jäsenille hinnat ovat tuntuvasti edullisempia. Kopiokortilla voi ottaa kopioita myös silloin, kun LAMKO Shop on kiinni.

Shoppit toimivat opiskelijakunta LAMKOn info- ja palvelupisteenä, jossa saat vuosittaran opiskelijakorttiisi (maksukuitia vastaan), tietoa esim. lii-

kuntapalveluista, opiskelijabileistä, opiskelija-alennuksista yms. LAMKO Shop on suunniteltu palvelemaan nimenomaan opiskelijoita ja heidän tarpeitaan kohtuuhintaan. LAMKO Shopien tuotto käytetään mm. opiskelijoiden stipendeihin ja apurahoihin eli toiminta myös tukee opiskeluita. Tervetuloa!



LAMKO SHOPIT Tekniikan laitos

Ståhlberginkatu 10
myymälänhoit. Anu Taiminen
ma-to klo 9.00–15.00
pe klo 8.00–14.30
puh. 044 708 0090

Liiketalouden laitos, Lahti

Ståhlberginkatu 4 B
myymälänhoit. Anne Vilkmán
ma-ke 8.15–16.00
to 9.00–16.00
pe 8.15–14.30
puh. 044 708 0091

Sähköpostit ovat muotoa
etunimi.sukunimi@lamkoshop.fi.
Shoppien nettisivut ovat osoitteessa
www.lamkoshop.fi.



Syö, nuku,
opiskele, juhli
ja muista Arvo Ylppön sanat:
kaikkea kohtuudella.

Opiskelijan ABC

A

AD-TUNNUS

AD-tunnuksella tarkoitetaan LAMKin opiskelijoiden ja henkilöstön käytössä olevia mikroverkon tunnuksia, joilla pääsee koulun verkkoon ja Reppu-sivuille. Lisätietoja www.lamk.fi/opintoasiat/ad.html

AIKUISKOULUTUS

on aikaisemmalta ammatilliselta tutkinnolta pohjautuvaa ja AMK-tutkintoon johtavaa koulutusta, AMK-tutkinnon jälkeen tehtäviä erikoistumisopintoja, ylempään AMK-tutkintoon johtavaa (YAMK) koulutusta, avointa ammattikorkeakouluopetusta ja erilaisia työelämän henkilöstölle suunnattuja täydennyskoulutusopintoja.

ALUMNI

Lahden ammattikorkeakoulusta valmistunut opiskelija. Sanaa käytetään varsinkin toiminnassa, jossa pyritään korkeakoulun ja sen entisten opiskelijoiden väliseen yhteydenpitoon [alumnitoiminta].

ARVIOINTI

Opintojaksot arvioidaan Lahden ammattikorkeakoulussa asteikolla 0–5 (K5=kiitettävä, H4 ja H3 = hyvä, T2 ja T1 = tyydyttävä, 0 = hylätty). Osa suorituksista arvioidaan periaatteella hyväksyty/hylätty.

ARVOSANAN KOROTUS

Hyväksyty suoritus on mahdollista uusia yhden kerran vuoden kuluessa ensimmäisestä tenttipäivästä.

AVOIN AMK

Avoin ammattikorkeakoulu, www.lamk.fi/koulutus/avoinamk

E

EDUSTAJISTO

(Edari) Opiskelijakunnan jokasyksyisissä vaaleissa valitaan 20 opiskelijaa edustajistoon päättämään opiskelijakunnan asioista seuraavaksi vuodeksi. Edustajisto valitsee mm. opiskelijakunnan hallituksen.

ERIKOISTUMISOPINNOT

Ammattikorkeakoulun erikoistumisopinnot ovat laajoja, ammattitaitoa syventäviä koulutusohjelmia. Kelpoisuusehtona on ammattikorkeakoulu- tai muu soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaavat tiedot. Erikoistumisopintojen laajuus on pääsääntöisesti 30 opintopistettä ja opintojen suorittaminen kestää noin vuoden. www.lamk.fi/koulutus/erikoistumisopinnot/

F

FOORUMI

Opiskelijoiden oma keskustelufoorumi osoitteessa www.lamko.fi/foorumi/

H

HAALARIT

Opiskelijakulttuurin tunnusmerkki, jonka voit hankkia itsellesi opiskelijakunta LAMKOn kautta.

HALLITUS

Lahden ammattikorkeakoulun hallituksen tehtävänä on kehittää ammattikorkeakoulun toimintaa. Hallitukseen kuuluu mm. kaksi opiskelijaedustajaa.

HARJOITTELU

Ammattialan harjoittelu perehdyttää opiskelijan ohjatusti työelämän keskeisiin vaatimuksiin. Työharjoittelun onnistuminen ja harjoittelupaikan löytäminen riippuu opiskelijan omasta aktiivisuudesta.

HOPS

Henkilökohtainen opintosuunnitelma, jonka edistymistä voit seurata WinhaWillestä osoitteessa wille.lpt.fi

HYVÄKSILUKEMINEN

Aikaisemmin suoritettut opinnot, harjoittelu, työssä opittu tai muuten hankittu osaaminen, joiden voidaan todeta vastaavan opetussuunnitelmaan kuuluvia opintojaksoja tai niiden osia, voidaan hyväksyä opiskelijan anomuksesta osaksi tutkintoa. Aikaisemmin suoritettuja opintoja hyväksiluettaessa tarkistetaan todistukset ja opintojen ajankohta. Työssä opittu tai muutoin hankittu osaaminen näytetään ja osoitetaan luotettavalla tavalla, esimerkiksi näytöillä tai portfoliolla. Hyväksilukua haetaan lomakkeella lukuvuosittain. Hyväksynnän myöntää koulutusjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö.

I

ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittaudu uutena opiskelijana läsnä/poissaolevaksi ilmoittautumislomakkeella, jonka sait hyväksymiskirjeen mukana. Jatkatvat opiskelijat ilmoittautuvat läsnäoleviksi jokaisen lukuvuoden alussa, ilmoittautuminen tapahtuu internetissä WinhaWille -opiskelijaliittymän kautta

(<http://wille.lpt.fi>) 1.8.–7.9. Ilmoittautumistietoa voi muuttaa ilmoittautumisaikoina 1.8.–7.9. ja 1.1.–14.1. opiskelijaliittymä WinhaWillen kautta. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi säädetyn ajan kuluessa, menettää opiskeluoikeutensa. Ainoastaan läsnäolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on oikeus suorittaa opintoja ja saada merkintöjä opintorekisteriin.

Tentteihin ilmoittaudut sähköisesti WinhaWille-opiskelijaliittymän kautta, vähintään kaksi viikkoa ennen tenttipäivää. Mikäli et saavu tenttiin etkä ole peruuttanut ilmoittautumistasi, suoritus katsotaan hylätyksi. Ilmoittaudu ammattikorkeakoulun yhteisiin opintoihin: WinhaWille-opiskelijaliittymän kautta osoitteessa wille.lpt.fi (opetuspiste Lamk keskuksyksikkö) Ilmoittaudu vapaasti valittaviin opintoihin: Winha-järjestelmän kautta wille.lpt.fi, opinnon tunnus -kohtaan %VV%

INNOVAATIOKESKUS

Lahden ammattikorkeakoululla on oma Innovaatiokeskus, joka toimii linkkinä koulutusorganisaatioiden, elinkeinoelämän, kulttuuriyksiköiden, julkisen sektorin ja järjestöjen välillä innovaatio toiminnan tehostamiseksi. Innovaatiokeskukseen on keskitetty tutkimus- ja kehitystoiminta, yritys yhteistyö sekä kotimaiset ja kansainväliset projektit ja hankkeet. Innovaatiokeskus toimii osoitteessa Kirkkokatu 27.

J

JATKO-OPINNOT

Jatkuvasti muuttuva työelämä vaatii käytännön kehittämistehtäviin profiloituneita osaajia, joilla on uudenlainen kehittävä ote työhönsä. Am-

mattikorkeakoulututkinnon suorittaneet voivat opiskella erikoistumisopinnoissa tai suorittaa ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon (YAMK). www.lamk.fi/koulutus/.

JOBSTEP.NET

on ammattikorkeakoulujen yhteinen, internetissä toimiva työnvälityspalvelu. AMK-opiskelijana voit käyttää palvelua työ- tai työharjoittelupaikan tai vaikkapa oppinnäytetyön aiheen etsimiseen. www.jobstep.net.

K

KIRJASTOT

Ks. Tietokeskukset

KOULUTUSALAJÄRJESTÖ

tarkoittaa käytännössä samaa kuin opiskelijajyhdistys. Koulutusalajärjestöt toimivat yhteistyössä LAMKOn eli Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan kanssa.

KOULUTUSJOHTAJA

Lahden ammattikorkeakoulun laitoksia johtavat koulutusjohtajat.

L

LAITOS

Lahden ammattikorkeakoulussa on seuraavat laitokset: Liiketalouden laitos, Matkailun laitos, Muotoiluinstituutti, Taideinstituutti, Musiikin laitos, Tekniikan laitos ja Sosiaali- ja terveystieteiden laitos.

LAMBOREE

Lahden ammattikorkeakoulun julkaisema asiakaslehti. Lehden kohdeyrymänä ovat Päijät-Hämeen alueen yritykset ja Lahden ammattikorkeakoulun muut sidosryhmät. Lamboreesta ilmestyvät myös henkilöstölle suunnatut numerot kahdesti vuodessa.

LAMKO

Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijakunta, eli opiskelijat opiskelijoiden asialla. LAMKOn toimisto on osoitteessa Paasikivenkatu 7 A. Katso sivu 17. LAMKO hoitaa mm. opiskelijakortteihin liittyviä asioita.

LAMKOOOMA

Opiskelijakunnan julkaisema lehti, jossa käsitellään ajankohtaisia asioita opiskelijan näkökulmasta. Lehti ilmestyy neljä kertaa vuodessa.

LÄSNÄOLOVAATIMUKSET

Laitos- ja alakohtaisia, kielten opinnoissa kuitenkin vähintään 80 %.

M

MATKUSTAMINEN

Opiskelijakortilla saat tunteja alennuksia VR:ltä, Matkahuollosta ja lentoyhtiöiltä. Kilroyn matkoihin tarvitaan lisäksi kansainvälinen opiskelijakortti (ISIC-kortti), jonka voit tilata Kilroyn tai Arean matkatoimistoista. Huom! Ennen opiskelijakorttisi saapumista saat laitoksesi opintotoimistosta alennuksiin oikeuttavan opiskelutodistuksen.

N

NIMEN- JA OSOITTEENMUUTOS

Opiskelija on itse vastuussa laitoksensa opintotoimistossa olevien nimi- ja osoitetietojen ajantasaisuudesta. Voit päivittää osoitetietosi myös WinhaWille -opiskelijaohjelman kautta. Huom! Asuinkunnan muutoksesta ilmoitus on tehtävä opintotoimistoon. Muistathan ilmoittaa osoitteenmuutoksesi myös erikseen opiskelijakunta LAMKOon – se onnistuu kätevästi osoitteessa www.lamko.fi.

O

OPETUSSUUNNITELMA

Jokaisella koulutusohjelmalla on oma opetussuunnitelmansa, jossa määritellään vähintään kunkin opintojakson nimi, laajuus opintopisteinä, tavoitteet, käsiteltävä asiakokonaisuus, opetuksen ja harjoittelun määrä, valmistumiseen vaadittavat suoritukset ja opetuksen toteutuksesta vastaava laitos/laitokset.

OPINNÄYTETYÖ

Opintojen loppuvaiheessa suoritettava 15 opintopisteen laajuinen itsenäisesti työstettävä oppinnäyte, esim. tutkielma, sovellus-, kokeilu-, suunnittelu- ja kehittämishanke. Oppinnäytetyön aiheen saa valita itse ja se tehdään pääsääntöisesti yhteistyössä jonkun yrityksen tai muun yhteisön kanssa.

OPINTOJEN LAAJUUS

Koulutusohjelman laajuus määritellään opintopisteinä. Opinnot järjestetään siten, että päätoiminen opiskelija voi suorittaa tutkinnon 3,5–4,5 vuodessa koulutusohjelmasta riippuen (aikuisopiskelijat 2,5 vuodessa).

OPINTOJEN OHJAUS

Opiskelijan ohjauksesta vastaavat opettajatuutorit, ainekohtaiset opettajat sekä laitosten opinto-ohjaajat/opintosihteerit.

OPINTOJEN RAHOITUS

Katso sivu 8.

OPINTO-OPAS

Lahden ammattikorkeakoulu julkaisee internetsivuillaan vuosittain opinto-oppaan, jossa on kuvaukset kaikista opiskeltavista opintojaksoista.

OPINTOPISTE (op)

Opintojen laajuuden mittayksikkö.

OPINTOTOIMISTO

Jokaisella laitoksella on oma opintotoimistonsa, joka auttaa sinua opintoja koskeissa asioissa.

OPINTOTUKI

Katso sivu 8.

OPISKELIJAKESKUS

Paasikivenkatu 7 A, 15110 Lahti. Opiskelijakeskuksesta saat avun kaikkiin opiskeluasiin liittyviin asioihin: Jos emme tiedä, otamme selvää. Avoimna ma-to 8.15–16.00 ja pe klo 8.15–14.30.

Katso sivu 28.

OPISKELIJAKORTTI

Täyttämällä hyväksymiskirjeen mukana tulevan LAMKOn jäsenhakemuksen ja lähettämällä sen opiskelijakuntaan saat kotiisi jäsenmaksulaskun. Jäsenmaksun suuruus on 20 euroa vuodessa. Jäsenmaksun maksamalla saat itsellesi opiskelijakortin. Jäsenhakemuksia löydät myös LAMKO Shopeista ja LAMKOOOMA-lehden välistä. Opiskelijakortti oikeuttaa lukuiisiin alennuksiin ja näin ollen se kannattaa hankkia. Tilatessasi opiskelijakortin liityt opiskelijakunnan jäseneksi ja etujasi valvotaan opiskeluihin liittyvissä asioissa.

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijoiden edunvalvoja, Lahden ammattikorkeakoulussa LAMKO Katso sivu 17.

OPISKELIJAPALAUTE

Opiskelija voi antaa palautetta jokaisen opintojakson päätyttyä Winha-Opaalissa. Palautteeseen pääset WinhaWille-opiskelijaliittymän kautta osoitteessa **wille.lpt.fi**.

OPISKELIJATERVEYDENHUOLTO

Katso sivu 12. Terveystenhoitaja jakaa info-materiaalin syksyisin. Lisätietoja terveydenhuollon tilanteesta saat opiskelijakeskuksesta ja Reppusta **<http://reppu.lamk.fi>**.

OPISKELUOIKEUS

Opiskeluoikeus on jokaisella, joka on hyväksytty opiskelijaksi ja joka on ilmoittautunut läsnäolevaksi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. Opiskeluoikeuden menettämisestä on säädökset tutkintosäännössä.

P

PERUSOPINNOT

Perusopintoihin kuuluu yhteisten opintojen lisäksi koulutusohjelma- ja laitoskohtaisia opintoja.

PSYKOLOGI

Lahden ammattikorkeakoulussa toimii oma psykologi. Vastaanotolle voi mennä keskustelemaan luottamuksellisesti mistä tahansa mieltä painavasta asiasta. Katso sivu 12.

R

REHTORINTOIMISTO

Lahden ammattikorkeakoulun Rehtorintuomisto sijaitsee osoitteessa Teinintie 4. Siellä ovat mm. seuraavat toiminnot: opetuksen kehittäminen, henkilöstö- ja taloushallinto sekä muut hallinnolliset asiat. Suuri osa opiskelijaa palvelevista toiminnoista, mm. opintotukiasiat ja ura- ja rekrytointipalvelut, on keskitetty opiskelijakeskukseen, joka sijaitsee osoitteessa Paasikivenkatu 7 A.

REPPU

eli **<http://reppu.lamk.fi>**-osoitteessa sijaitseva opiskelijoiden tiedotus- ja verkko-opetusympäristö sisältää mm.

- tiedotteita, ilmoitustauluja, ohjeita ja lomakkeita
- opintojaksojen materiaaleja, verkko-opintojaksoja
- keskustelualueita
- linkkilistojia

Reppuun pääsee kirjautumalla koulun mikroverkon tunnuksilla, jotka saat opintojesi alkuvaiheessa.

RESSU

Työjärjestykset ovat osoitteessa <http://ressu.lpt.fi>

S

SAMOK

Suomen ammattikorkeakouluopiskelijayhdistysten liitto – SAMOK ry – on ammattikorkeakouluopiskelijoiden itsenäisesti hallitsema valtakunnallinen, sitoutumaton ja riippumaton edunvalvonta- ja palvelujärjestö. Lisätietoa SAMOKista saa osoitteessa www.samok.fi

SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO, SUUNTAUTUMISALA

Tiettyyn ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus, joka toteutetaan joissakin koulutusohjelmissa suuntautumisvaihtoehtoin tai -aloittain.

SÄHKÖPOSTI

Koulu tarjoaa kaikille opiskelijoille sähköpostiosoitteen. Käytä tätä osoitetta kaikessa opiskeluasi liittävissä. Tähän sähköpostiin sinulle postitetaan myös koululta ja tietokeskuksista tulevat viestit. Sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@lpt.fi tai käyttäjätunnus@lpt.fi. Voit käyttää sähköpostiasi lukemiseen mm. webmailia (ks. webmail). HUOM! Henkilökunnan sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lamk.fi.

T

TIETOKESKUKSET

Käytettävissäsi on maakunnallisen korkeakoulu- ja oppilaitoskirjastoverkoston kahdeksan tietokeskusta. Sivustolla www.phkk.fi/tietokeskus on tietokeskusten MASTO-aineistoluettelo sekä kaikki muut verkkopalvelut, tietoa informaatiolukutaidon opintopisteestä, tiedonhankintaklinikoista sekä ajankohtaisista asioista. Palvelujen käyttöön tarvitsen henkilökohtaisen MASTO-kirjastokortin.

TUTKINTOSÄÄNTÖ

Ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä on tarkempia ohjeita ja määräyksiä tutkinnoista, koulutusohjelmista, opetussuunnitelmista, opinnoista, opetukseen osallistumisesta, aikaisempien opintojen hyväksilukemisesta, harjoittelusta, arviointiperusteista ja annettavista sekä vaadittavista todistuksista. Tutkintosääntö on Repussa osoitteessa <http://reppu.lamk.fi>

TUUTOR

Tuutoropiskelija on ylemmän vuosikurssin opiskelija, jonka tehtävänä on auttaa sinua. Tuutoriksi voit päästä ilmoittautumalla koulutukseen, joita pidetään syksyisin ja keväisin (Käy katsomassa wille.lpt.fi, opinnon tunnus-kohtaan %VV% tai ota yhteyttä opiskelijakunta LAMKOon, joka myös järjestää tuutorikoulutuksia!). Tuutor-opettaja on opettaja, jolla on saman vuosikurssin opiskelijoista koostuva ryhmä ohjattavanaan. Hänen tehtävänä on seurata opiskelijoiden menestymistä ja opintojen edistymistä sekä antaa neuvoja niitä kysyttäessä.

TÄYDENNYSKOULUTUS

Täydennyskoulutuksen tavoitteena on ylläpitää ja kehittää ammatillista osaamista. Eri alojen ammattilaisille tarjotaan lyhytkursseja, henkilöstökoulutusta, omaehtoista ja työvoimapoliittista koulutusta. Yrityksille järjestetään myös tilauskoulutusta kokonaisvaltaisiin henkilöstön kehittämisprojekteihin. www.lamk.fi/koulutus/taydennyskoulutus/

U

URA- JA REKRYTOINTIPALVELUT URPPI

on opiskelijoille suunnattu palvelu, jolla pyritään helpottamaan työnsaantia opintojen aikaan ja niiden jälkeen. Urppilaiset tavoitat osoitteesta urppi@lamk.fi.

V

VAKUUTUSTURVA

www.lamk.fi/opintoasiat/opiskelijapalvelut/vakuutukset.html

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT

Opiskelija voi valita vapaasti valittavia opintoja 15 opintopistettä opiskelusuunnitelmaansa. Opinnot voidaan valita joko omasta koulutusohjelmasta tai muista Lahden ammattikorkeakoulun koulutusohjelmista, muista ammattikorkeakouluista tai tiede- ja taidekorkeakouluista. Opintopisteet voivat sisältää myös ulkomailla suoritettavia opintojaksoja. Lisätietoja Repusta osoitteesta <http://reppu.lamk.fi>

VALINNAISET OPINNOT

Valinnaiset opinnot ovat joko vaihtoehtoisia opintoja tai koulutusohjelmitäin määriteltyjä opintokokonaisuuksia. Lisätietoja Repusta osoitteesta <http://reppu.lamk.fi>

VERKKO-OPINNOT (virtuaaliopinnot)

Verkko-opinnoilla tarkoitetaan aikaan ja paikkaan sitoutumatonta, tietoverkon välityksellä tai avulla tarjottua opintojaksoa tai opintojakson osaa.

VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Lahden ammattikorkeakoulun viestinnästä ja markkinoinnista vastaa keskitetysti Päijät-Hämeen koulutus konsernin Viestintä- ja markkinointipalvelut osoitteessa Teinintie 4, Lahti. Lisätietoja www.lamk.fi/viestinta.

VIRTUAALIAMMATTIKORKEAKOULU

Suomen Virtuaaliammattikorkeakoulu on kaikkien ammattikorkeakoulujen muodostama yhteistyöverkosto, joka edistää ja kehittää ammattikorkeakoulujen tarjoamaa virtuaalikoulutusta, verkostotoimintaa ja verkostopohjaisia palveluita. Virtuaaliammattikorkeakoulun verkkopalvelut ovat osoitteessa www.amk.fi.

W

WEBMAIL

ks. sähköposti, voit lukea koulun sähköpostisi osoitteessa webmail.lpt.fi.

WINHAWILLE

Wille.lpt.fi-osoitteen kautta voit seurata opintorekisteriisi kertyviä suorituksia ja valitsemiasi opintojaksoja sekä koko ammattikorkeakoulun opintojaksojärjötintä. Tähän voit päivittää mm. henkilötietosi. Myös opintojaksoille ilmoittautuminen ja osallistumisen peruminen onnistuvat tätä kautta.

WWW.LAMK.FI

Katsele vaikkapa jo ennen opiskelusi aloittamista ja viimeistään opintojen alettua oman korkeakoulusi kotisivuja. Siellä on paljon hyödyllistä tietoa sinulle. Tutustu erityisesti osioon Opiskelijapalvelut.

WWW.LAMKO.FI

Opiskelijajakunnan omat sivut, joilta löydät hyödyllistä tietoa mm. opiskelijoiden edunvalvonnasta, opiskelijajakunnan toimijoista sekä opiskelijakortin tilaamisesta ja opiskelija-alennuksista.

Y

YHTEISET OPINNOT

Kuuluvat kaikkiin koulutusohjelmiin pakollisina yleissivistävinä opintoina. Tarkoituksena antaa laaja-alainen ja monitieteellinen pohja tuleville opinnoille ja työelämään. Opintojen aihepiiri on sama kaikilla koulutusohjelmilla. Lisätietoja Repusta osoitteesta <http://reppu.lamk.fi>. Ilmoittautuminen sähköisesti, ks. Ilmoittautuminen.

YLEMPI AMK-TUTKINTO

Ylempi AMK -tutkinto on tarkoitettu jo työelämässä oleville kokeneille asiantuntijoille, joilla on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai muu soveltuva korkeakoulututkinto. Opinnot ovat laajuudeltaan 60–90 opintopistettä ja niiden suorittaminen kestää 1-1,5 vuotta. Ylempi ammattikorkeakoulututkinto tuottaa saman kelpoisuuden kuin ylempi korkeakoulututkinto. Lisätietoja saat osoitteesta www.lamk.fi/koulutus/ylempiamek.

YRITYSHAUTOMO ITU

Yrityshautomo ITU:ssa sinulla on mahdollisuus perustaa oma yritys opintojesi loppuvaiheessa tai niiden päätyttyä. Lahden tiede- ja yrityspuiston omistaman hautomon nettisivut ovat osoitteessa www.incubator-itu.com.

Yhteystietoja

LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULU Opiskelijakeskus

Avoinna:

ma-to klo 8.15–16.00 ja pe klo 8.15–14.30

Käyntiosoite: Paasikivenkatu 7 A

Postiosoite: PL 214, 15101 LAHTI

faksi 03 828 2064

Opintoasiainpäällikkö

Eija Lantta

puh. 03 828 2662 tai 050 502 0684

sähköposti: eija.lantta@lamk.fi

Opintotukiasiat, yhteiset opinnot

Merja Rauhala

puh. 03 828 2056 • faksi 03 828 2064

sähköposti: opiskelijakeskus@lamk.fi

Opiskelijoiden stipendit ja apurahat

Sari Soikkeli

puh. 03 828 2060

sähköposti: sari.soikkeli@lamk.fi

Ura- ja rekrytointipalvelut Urppi

Riikka Peltonen

puh. 03 828 2663 tai 050 387 1948

sähköposti: riikka.peltonen@lamk.fi

Haku- ja valinta-asiat

Marjo Korteniemi

puh. 03 828 2069

sähköposti: hakutoimisto@lamk.fi

Satu Tommilammi

puh. 03 828 2076

sähköposti: hakutoimisto@lamk.fi

REHTORINTOIMISTO

Rehtori Risto Ilomäki

Käyntiosoite: Teinintie 4

Postiosoite: PL 214, 15101 LAHTI

puh. 03 828 18 • faksi 03 828 2066

sähköposti: lamk@lamk.fi

www.lamk.fi

- yleishallinto ja talous
- opetuksen ja henkilöstön kehittäminen
- muut hallinnolliset palvelut

INNOVAATIOKESKUS

Postiosoite: PL 213, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Kirkkokatu 27, 3. kerros

faksi 03 828 2161

- tutkimus- ja kehitystoiminta
- kotimaiset ja kansainväliset hankkeet sekä projektit
- täydennyskoulutus (liiketalous ja tekniikka)
- yritysysteistyö

Kansainväliset opiskelija-asiat

Kansainvälisten asioiden päällikkö

Timo Ahonen

puh. 03 828 2072

sähköposti: timo.ahonen@lamk.fi

Kansainvälisten asioiden projektisihteeri

Aino-Maria Pokela

puh. 044 708 0348

sähköposti: aino-maria.pokela@lamk.fi

LAITOSTEN OPINTOTOIMISTOT

Opintotoimistojen aukioloajat lukuvuoden opiskelupäivinä ma-to klo 9–15 ja pe klo 9–14. Päivitetty tilanne Repussa osoitteesta <http://reppu.lamk.fi>.

Liiketalouden laitos

PL 106, Ståhlberginkatu 4 B, 15101 LAHTI
puh. 03 828 2604, 828 2605
faksi 03 828 2635
sähköposti: liiketalous@lamk.fi
Opintotoimiston poikkeava aukiolo ke 9.00–18.00

Matkailun laitos

Kirkkokatu 27, 15140 LAHTI
puh. 03 828 3805 • faksi 03 828 3849
sähköposti: matkailu@lamk.fi

Muotoiluinstituutti

PL 92, Kannaksenkatu 22, 15141 LAHTI
Opintotoimisto/nuoret
puh. 03 828 2803 • faksi 03 828 2815
sähköposti: muotoilu@lamk.fi
Opintotoimisto/aikuisopiskelijat
puh. 03 828 2807 • faksi 03 828 2840
sähköposti: maiko@lamk.fi

Musiikin laitos

Svinhufvudinkatu 6 F-G, 15110 LAHTI
puh. 03 828 2996 • faksi 03 828 2998
sähköposti: musiikki@lamk.fi

Sosiaali- ja terveystieteiden laitos

Hoitajankatu 3, 15850 LAHTI
faksi 03 828 2715
Opintotoimisto/nuoret
puh. 03 828 2705
sähköposti: opintotoimisto.STL@lamk.fi
Opintotoimisto/aikuisopiskelijat
puh. 03 828 2744
sähköposti: aikustl@lamk.fi

Taideinstituutti

Sammonkatu 8, 15140 LAHTI
puh. 03 828 2860 • faksi 03 828 2865
sähköposti: sirkka.saarela@lamk.fi

Tekniikan laitos

Ståhlberginkatu 10, 15110 LAHTI
puh. 03 828 3044, 03 828 2311
faksi 03 828 3015
sähköposti: tekniikka@lamk.fi

OPINTOJEN OHJAUS

Liiketalouden laitos

Irene Kallinen
puh. 03 828 2606
sähköposti: irene.kallinen@lamk.fi

Matkailun laitos

Tutoropettajien yhteystiedot Repussa
<http://reppu.lamk.fi>

Muotoiluinstituutti

Koulutussuunnittelija Terhi Katila
puh. 03 828 2834
sähköposti: terhi.katila@lamk.fi

Musiikin laitos

Marjo Leppä
puh. 03 828 2995, faksi 03 828 2998
sähköposti: marjo.leppa@lamk.fi

Sosiaali- ja terveystieteiden laitos

Leena Nietosvuori
puh. 03 828 2706
sähköposti: leena.nietosvuori@lamk.fi

Taideinstituutti

Kirsti Nenyé
puh. 03 828 2862
sähköposti: kirsti.nenye@lamk.fi

Tekniikan laitos

Tommi Veijalainen
puh. 03 828 3021 / 050 309 3214
sähköposti: tommi.veijalainen@lamk.fi

Muut opinto-ohjaajat tavoitettavissa
puhelimitse 03 828 18

Marja Talvitie
(puutekniikka)
sähköposti: marja.talvitie@lamk.fi

Kristian Rintala
(mekatroniikka ja muovitekniikka)
sähköposti: kristian.rintala@lamk.fi

Sakari Autio
(ympäristötekniikka ja miljöösunnittelu)
sähköposti: sakari.autio@lamk.fi

Leena Kiuru
(tekstiili- ja vaatetustekniikka)
sähköposti: leena.kiuru@lamk.fi

TIETOKESKUSTEN YHTEYSTIEDOT

tietokeskus@phkk.fi

Fellmannin tietokeskus

Kauppakatu 9, 15140 LAHTI
puh. 03 828 3889

Heinolan tietokeskus

Opintie 2, 18200 HEINOLA
puh. 03 828 5009

Hoitajankadun tietokeskus

Hoitajankatu 3, 15850 LAHTI
puh. 03 828 2778

Kampuskirjasto

Paasikivenkatu 7 C, 15110 LAHTI
puh. 03 828 3457

Kannaksenkadun tietokeskus

Kannaksenkatu 22, 15140 LAHTI
puh. 03 828 2851

Nastopolin tietokeskus

Rakokiventie 2, 15550 NASTOLA
puh. 03 828 7209

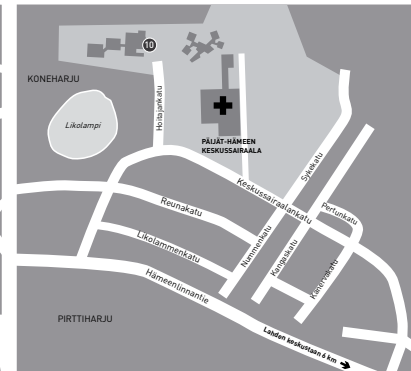
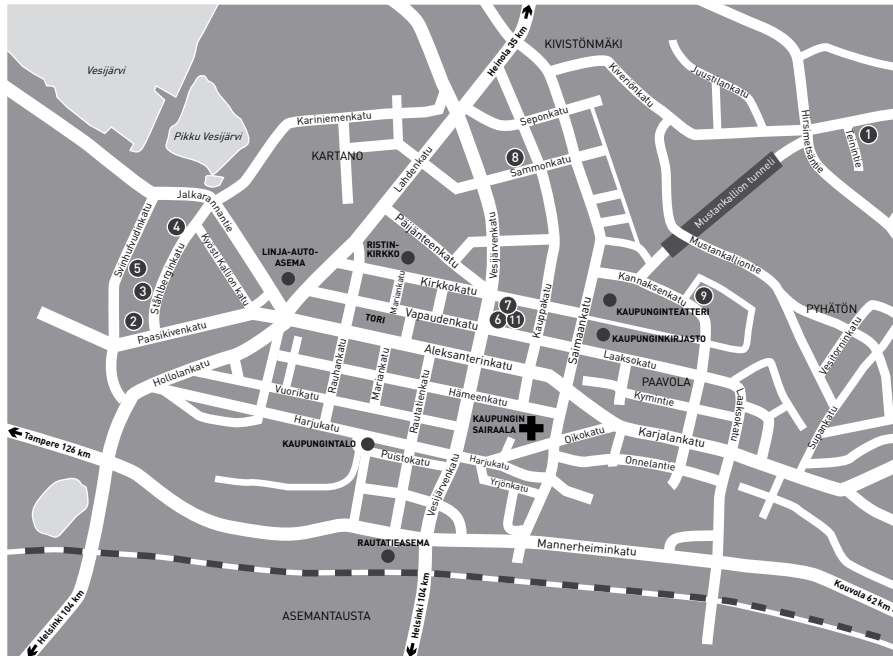
Orimattilan tietokeskus

Heinämaantie 35, 16300 ORIMATTILA
puh. 03 828 4039

Vipusenkadun tietokeskus

Vipusenkatu 5 (E-talo), 15230 LAHTI
puh. 03 828 3111

Kartta



1. Rehtorintoihmisto
2. Opiskelijakeskus
3. Liiketalouden laitos
4. Tekniikan laitos
5. Musiikin laitos
6. Matkailun laitos
7. Kongressikeskus Fellmanni
8. Taideinstituutti
9. Muotoiluinstituutti
10. Sosiaali- ja terveysalan laitos
11. Innovaatiokeskus



Muistiinpanoja



Palveluja opiskelijoille

HOHTOKEILA

Vapaudenk. 18 Lahti
puh. 03 751 5623
www.hohtokeila.fi
HOHTOKEILAILU JOKA
PÄIVÄ KLO 16.00 ALKAEN!

PIGMENTTI OY

Taidetarvikkeita
Aleksanterinkatu 29, 15140 Lahti
puh. 03 781 0339
www.pigmentti.fi • info@pigmentti.fi
Kysy opiskelija-alennusta!

ELOKUVIA YMPÄRI MAAILMAN

Elokuvateatteri Kino Iiris
Saimaankatu 12
puh. 03 752 1272
kinoiiris@kinoiiris.com
www.kinoiiris.com

STAFFPOINT

Kirkkokatu 6, Lahti
www.staffpoint.fi
Työtä tarjolla myös opiskelijalle!

TORKKELIN PAPERI OY

Toimisto- ja atk-tarvikkeita, tulostusvärejä ja papereita.
Opiskelijakortilla alennus jopa 30 % ostoksestasi.
Keskeinen sijainti Vesijärvenkatu 15, 15140 Lahti.
Avoinna ma-pe 8-17. Puh 03 883 900.
Kysy ensin meiltä!

LAHDEN INFO ALEKSI OY KIRJAKAUPPA

Aleksanterinkatu 23 15110 LAHTI
www.info.fi
Kursssikirjat ym. myös teidän oppilaitokseenne.
Opiskelijatarvikkeet, graafiset laskimet
Run to Info, meillä käyvät kaikki maksuvälineet.



Tulovinkki:

OP-Visa Electron toimii sekä Suomessa että ulkomailla. Voit maksaa sillä kaupoissa, nostaa käteistä automaateista ja tehdä Internet-ostoksia turvallisesti.

OP-Visa Electron on maksuton alle 26-vuotiaille. Katso lisää osoitteesta op.fi/nuoret

Etua elämään. OP-Pohjolasta.



PÄIJÄT-HÄMEEN

Osuuspankki

MAMA



Oma liitto on oma etu -
ja kontaktisi työelämään!

OPISKELETKO...

markkinointia, markkinointiviestintää,
audiovisuaalista viestintää, verkkoviestintää,
graafista suunnittelua, muotoilua, **mediaa**,
käsi- ja taideteollisuusaloja?

Jos kyllä, niin voit liittyä opiskelijajäsenenä ERTOon ja sitä kautta MaMaan. OPISKELIJAJÄSENYYS on ilmainen, mutta saat täydet jäsenedut. Lisäksi saat tietoa työelämästä omalla alalasi. MaMa voi olla sinulle myös vaikutuskanava.

Tervetuloa MaMaan! Lue lisää osoitteesta www.mamary.fi

Markkinointiviestinnän, -tutkimuksen ja uusmedia-alan ammattilaiset MaMa ry

- kehystykset
- taiteilijantarvikkeet

(opiskelija-alennus normaalihintaisista tarvikkeista)

LAHDEN TAIDE-KEHYS

Rauhankatu 18
Avoimna ma - pe 10 - 17, la 10 - 14
puh. 03 781 7669

www.lahdentaidekehys.com

YLI 30 VUOTTA

Finlandia-klubi
LAHDEN KUUMIN ROCK-KLUBI
[Ei ikärajaa, rajattu anniskelualue]
klo 20-24

Tsekkaa 5-vuotiaan rock-klubin keikat:
www.finlandia-klubi.fi
Liity keskusteluun forum.finlandia-klubi.fi
Katso myös Pääsalin ohjelmisto: www.sibeliustalo.fi

SIBELIUSTALON LIPPUKASSA. Ankkurikatu 7, Lahti
p. 0600-39-3949 (1,25 e / min + pvm). Avoimna arkinen klo 11-17.
Finlandia-klubin ovimyynä konserttipäivinä klo 19.30-21.30.

LIPPUPALVELUN MYYMÄLÄT KOKO MAASSA



Nordean Check-in-asiakkuus on tarkoitettu Sinulle 18-28 -vuotias nuori aikuinen.

Liity jo tänään! Tuntuvien etujen lisäksi saat asiantuntevaa neuvontaa pankki- ja vakuutusasioissasi.

Teemme sen mahdolliseksi

Lahden konttorit
Aleksanterinkatu 5 ja 10
0200 3000 (pvm/mpm) ma-pe klo 8-20

nordea.fi

Nordea 

Nordea Pankki, Stormi Oy

Älä elä ämpärissä!

Tilaa Etlari reiluun opiskelijahintaan osoitteessa ess.fi/opiskelija.



Kuuluu päivään kuin