

KAIKKIEN KOULUTUSOHJELMIEN YHTEISET OPINNOT 10 OV

KAIKILLE OPISKELIJOILLE SAMAT

Yhteisten opintojen kymmenen opintoviikkoa ovat kaikille Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijoille pakollisia ja saman laajuisia. Opintojaksojen lähtö- ja päättötasot ovat toteutustavasta riippumatta samat kaikille opiskelijoille. Yhteisten opintojen opintojakso voidaan korvata kokonaan tai osittain saman tai laajemman sisältöisellä korkeakoulun, toisen ammattikorkeakoulun ja avoimen yliopiston suorituksella, joka on osoitettu. Korvaavuus tulee anoa. Kielitaidon ja yrittäjätoiminnan perusteiden taso voidaan osoittaa myös näyttökokeella.

OPINTOJAKSOJEN SUORITUSAJANKOHTA

Opintojakson tarkoituksenmukaisin suoritusajankohta riippuu koulutusohjelmasta sekä opiskelijan henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta. Tarkempia ohjeita koulutusaloitteen suositukseen suorittamisajankohdasta voi kysyä opiskelijakeskuksesta tai oman laitoksen opinto-
toimistosta.

OPINTOJAKSOT

Kaikille pakolliset yhteiset opinnot 10 ov

Johdatus ammattikorkeakouluopintoihin	1 ov
Suomen kieli ja viestintä	2 ov
Ruotsin kieli	1 ov
Vieras kieli ja viestintä	2 ov
Filosofia	2 ov
Yrittäjyysopinnot	2 ov

YHTEISTEN OPINTOJEN TOTEUTUS

Maanantaisin ja viikonloppuisin

Yhteiset opinnot pidetään pääsääntöisesti maanantaisin klo 8 - 20. Opintojaksoja on sijoitettu myös perjantai-iltapäiville sekä arki-iltoihin. Laitosten omille opiskelijaryhmille tarjotaan yhteisiä opintoja myös muina aikoina. Jos ryhmässä on tilaa, opetukseen voivat osallistua myös muiden laitosten opiskelijat.

Opintojaksojen alkamis- ja päättymisajat

aamupäivät	8.15 - 11.30
iltapäivät	12.30 - 15.45
illat	17.00 - 20.15

Koulutusohjelmakohtaisesti toteutettavat opinnot järjestetään pääsääntöisesti koulutusohjelman omaan lukusuunnitelmaan sijoitettuina.

YHTEISISTÄ OPINNOISTA TIEDOTTAMINEN

Tietoja yhteisten opintojen opintojaksojen ajankohdista, toteutuspaikoista, tenteistä sekä näyttökokeista on opiskelijakeskuksen ja laitosten ilmoitustauluilla sekä Lahden ammattikorkeakoulun www-sivuilla.

ILMOITTAUTUMINEN

Opiskelija ilmoittautuu yhteisiin ja vapaasti valittaviin opintoihin Internetin välityksellä, ellei opintojakson kohdalla toisin mainita. Ilmoittautumisessa tarvittavan käyttäjätunnuksen ja salasanan saa maksutta oman laitoksen toimistosta. Ilmoittautumisajat mainitaan kunkin opintojakson kohdalla.

Ilmoittautuminen on sitova. Jos opiskelija ei saavu opintojaksolle, jolle hän on ilmoittautunut, hänen paikkansa annetaan varasijalla oleville ilmoittautumisjärjestyksessä. Opintojaksot käynnistyvät vain täysinä.

ILMOITTAUTUMISEN HYVÄKSYMINEN

Internetin kautta tapahtuneet ilmoittautumiset hyväksytään ilmoittautumisajan umpeuduttua eli noin kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Mikäli jokin opintojakso on tarkoitettu ensisijaisesti jonkin koulutusohjelman tai vuosikurssin opiskelijoille, siitä mainitaan ko. opintojakson yhteydessä. Tässä tapauksessa opintojaksolle hyväksytään ensin ne henkilöt, joille opintojakso on ensisijaisesti tarkoitettu ja lopuille paikoille hyväksytään ilmoittautumisjärjestyksessä muut opiskelijat.

Mikäli viimeisen vuosikurssin opiskelijoiden valmistuminen riippuu opintojaksopaikasta, heidät voidaan hyväksyä perusopintoihin ennen muiden vuosikurssien opiskelijoita, jotka hyväksytään ilmoittautumisjärjestyksessä.

OPISKELURYHMÄT

Osa opintojaksoista toteutetaan koulutusohjelmakohtaisesti. Tämä ei kuitenkaan estä opiskelijaa osallistumasta jonkin toisen koulutusohjelman yhteisiin kieli- tai muihin opintoihin. Ryhmäkoko on noin 30 opiskelijaa. Osa opintojaksoihin kuuluvia luentoja järjestetään 50 - 100 hengen ryhmille.

MUUTOKSET

Opintojaksoihin tulevista muutoksista, kuten paikkamuutoksista tai opintojakson peruuttamisesta, tiedotetaan välittömästi laitosten ja opiskelijakeskuksen ilmoitustauluilla. Mikäli muutoksista saadaan tietoa riittävän ajoissa, opintojaksolle ilmoittautuneille tiedotetaan muutoksista myös sähköpostin välityksellä.

TENTIT JA HARJOITUSTYÖT

Opiskelijan on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä tenttitilaisuudessa. Mikäli opiskelija jättää saapumatta tenttiin ilman pätevää syytä, hänen katsotaan käyttäneen yhden tenttikerran. Opintojakson hyväksyttävään suoritukseen kuuluvat harjoitustyöt luovutetaan ennen seuraavan lukuvuoden alkua. Tenttipaperit ja harjoitustyöt säilytetään 6 kuukautta arvioinnista.

TENTTITULOKSET JA ARVIOINTI

Tenttitulokset ovat laitosten ja opintotoimiston ilmoitustauluilla pääsääntöisesti 30 vuorokauden kuluttua tentistä. Arvioinnin yhteydessä ilmoitetaan ainoastaan opiskelijanumero ja arvosana. Tuloksia ei anneta puhelimitse.

HYLÄTYN SUORITUKSEN UUSIMINEN

Opiskelija voi uusia hylätyn suorituksen kaksi kertaa. Hylätyt opintojaksot tai niiden osatentit tulee suorittaa vuoden kuluessa ensimmäisestä suorituskerrasta.

HYVÄKSYTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN

Hyväksytyt opintojakson arvosanaa voi korottaa kerran vuoden aikana päivämäärästä, jolloin arvosana on kirjattu opintorekisteriin. Hyväksytyt yksittäisen tentin, oppimistehtävän, esseen yms. arvosanaa ei voi korottaa. Opintorekisteriin kirjaukseen johtava tenttisuoritus (=hyväksytyt suoritus) on tehtävä kuuden kuukauden aikana opintojakson päättymisestä. Opinnäytetyön arvosanaa ei voi korottaa.

OPINTOSUORITUSTEN KIRJAAMINEN

Yhteisten opintojen suoritukset kirjataan Lahden ammattikorkeakoulun opintosuoritusrekisteriin 15 vuorokauden kuluessa kokonaissuorituksen antamisesta sekä laitoksen niin halutessa myös opiskelijan opintokirjaan.

VASTUUEPETAJAT

Jokaisella opintojaksolla on vastuuopettaja. Hän vastaa opintojakson sisällöstä, opetuksen tasosta, korvaavuuksien esittelystä sekä näyttökokeiden laatimisesta. Tiedot vastuuopettajista ja heidän vastaanottoajoistaan ovat ilmoitustauluilla ja LAMKin www-sivuilla.

Vastuuopettajat

Suomen kieli ja viestintä

Leena Jaakkola, FI, leena.jaakkola@lamk.fi

Ruotsin kieli

Pirjo Lundqvist, LT, pirjo.lundqvist@lamk.fi

Vieraat kielet

Pirjo Lundqvist, LTL, pirjo.lundqvist@lamk.fi

Filosofia

Matti Vilkkä, MI, matti.vilkk@lamk.fi

Yrittäjyysopinnot

Olavi Palanne, LTL, olavi.palanne@lamk.fi

LISÄTIEDOT

Opiskelijakeskuksesta saa tietoja kaikista yhteisiin opintoihin liittyvistä asioista joko henkilökohtaisesti tai puhelimitse sekä sähköpostin välityksellä.

1

Opintotoimisto on avoinna

maanantaisin	klo 8 - 17
tiistaisin	klo 8 - 16
keskiviikkoisin	klo 8 - 16
torstaisin	klo 8 - 16
perjantaisin	klo 8 - 14.45

LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opiskelijakeskus

Käyntiosoite: Svinhufvudinkatu 6

Postiosoite: PL 214, 15101 LAHTI

Puh. (03) 828 2060 tai 828 2668

Faksi (03) 828 2065

Sähköposti opinto.toimisto@lamk.fi

YHTEISTEN OPINTOJEN OPINTOJAKSOKUVAUKSET

1

KAIKILLE PAKOLLISET YHTEISET OPINNOT

01JOHR1 JOHDATUS AMMATTI- KORKEAKOULUOPINTOIHIN 1 OV

Ajankohta

Ensimmäisen lukukauden alusta lähtien lukusuunnitelmaan suunnitellun aikataulun mukaisesti.

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy Lahden ammattikorkeakoulun kokonaisuuteen, toimintaperiaatteisiin ja oman laitoksensa toimintaan. Opintojakso selvittää opintonsa aloittavalle opiskelijalle millaista tukea ja millaisia tukimuotoja hänellä on käytettävissään opintojensa aikana. Selvittää opiskelijalle miten ohjausta antavat tahot vastaavat opiskelijan esittämiin ohjauksellisiin ja tukihaasteisiin. Antaa opiskelijalle käsitys ammattikorkeakouluopintojen vaatimustasosta ja erilaisista pedagogisista ratkaisuista, joita opiskelun yhteydessä tullaan käyttämään. Auttaa opiskelijaa tiedostamaan ohjauksen ja ajattelutaidon kehittämisen tarpeellisuus. Luoda pohja opiskelijan sitoutumiseksi Lahden ammattikorkeakoulun innostuneeksi opiskelijaksi.

Ensimmäisten opiskeluvuokkojen aikana laitoksittain järjestettyinä ½ päivän tilaisuuksina suoritetaan seuraavat:

1. LAMKO oppimisympäristönä ja opintojen edistämisen tukimuodot ja menetelmät
2. Opintososiaaliset palvelut ja opintotoimiston tehtävät
3. Kirjasto- ja tietopalvelut oppimisprosessin tukijana -info
4. LAMKO ry. opiskelijoiden hyväksi toimijana

Suoritustapa

Tilaisuudesta pidetään läsnäololistaa. Ne, jotka pakottavasta syystä eivät ole läsnä, voivat opiskella verkosta kyseisiin aiheisiin liittyvät oppimateriaalit ja tehdä suoritustentin verkon kautta. Viimeistään 1½ vuoden kuluessa opintojen aloittamisesta on suoritettava seuraavat:

5. Johdatus kansainvälisyyteen
6. Ura- ja rekrytointipalvelut opintojen alusta loppuun
7. Tiedonhankinta
8. 'Näin minä sen näen' - tutkintoni suorittami-

seen/valmistumiseeni vaikuttaneet myötä- ja vastamäet (alakohtaisen alumnin kertomana). Tämä lukusuunnitelmiin merkitty ja toteutettu laitoskohtainen orientaatio-ohjelma merkitsee opiskelijakohtaista työtä 28 tuntia sekä tiedonhankintataitojen oppimiseen n. 6 tuntia. Tiedonhankintaosuus suoritetaan ensisijaisesti näyttökokeella.

Suoritustapa ja arviointi

Tuutoropettajan ja opintojen ohjaajan tekemä perehdytys omaan laitokseen ja opiskeluun koulutusohjelmissa. Tiedonhankintaosuus suositellaan suoritettavaksi näyttökokeella. Näyttökokeita järjestetään Kampuskirjastossa joka kuukauden toisena maanantaina lokakuusta 2003 alkaen ensisijaisesti Tekniikan ja Liiketalouden laitosten opiskelijoille. Myös muilla laitoksilla järjestetään näyttökoe lukukaussittain. Ajankohdat on merkitty myös lukusuunnitelmaan. Opiskelijat perehtyvät itsenäisesti tiedonhankinnan oppimateriaaliin osoitteessa www.phkk.fi/tietokeskus > Tiedonhankinta. Samalta sivulta löytyvät näyttökoeajat.

Ura- ja rekrytointipalvelut liittyvät mm. työharjoittelun orientaation, ja kansainvälisyysasioiden käsittely on mielekäs esittää kokonaisuutena opiskelijoille esim. vaihto-ohjelmien tullessa ajankohtaisiksi.

Alumnien osuuden (Näin minä sen näen – tutkintoni suorittamiseen vaikuttaneet myötä- ja vastamäet) laitokset hoitavat entiseen tapaan teemaan sopivassa yhteydessä

Kun kaikki osa-alueet ovat suoritettut, antaa laitoksen opintotoimisto opiskelijalle suoritusmerkinnän opintosuoritusrekisteriin (01 JOHR1) Johdatus ammattikorkeakouluopintoihin 1 ov.

01SUOR1 SUOMEN KIELI JA VIESTINTÄ 2 OV

Ajankohta

Suosittelaa suoritettavaksi ensimmäisen tai toisen lukuvuoden aikana.

Tavoitteet

Kirjoitusviestintä: Opiskelija hallitsee asiantyylisen kirjallisen viestinnän, osaa laatia erilaisia asiategstejä ja hallitsee asiakirjastandardin. Opintojakso on johdatus oppinäytetyöhön ja

kypsyyskokeeseen, joissa on osattava laatia artikkeli ja tutkimusraportti. Puheviestintä: Opiskelija hallitsee keskustelutilanteet sekä osaa raportoida suullisesti.

Edeltävät opinnot

Opintojaksolle osallistuminen edellyttää tekstin-käsittelytaitoa.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso toteutetaan joko laitospöytätyönä tai koulutusohjelman rajat ylittävissä ryhmissä. Lähiopetusta on 40 t. Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen, tekemällä suulliset ja kirjalliset harjoitukset sekä kielenhuoltokoe. Opintojakso voidaan toteuttaa myös monimuoto-opetuksena.

Näyttökoe

Hyväksytyt suoritukset (vähintään H3) korvaa yhteisten opintojen suomen kielen ja viestinnän 2 ov:n opintojakson. Näyttökokeessa tentitään joko Repo, I. & Nuutinen, T. 2003. Viestintätaito.

Opas aikuisopiskelun ja työelämän vuorovaikutustilanteisiin. Otava, Helsinki (tai vanhempi painos Aikuisten viestintätaito) tai Nummi, J., Savola, T. & Hänninen, M. 2000. Tekniikan viestintä. Edita, Helsinki sekä Itkonen, T. 2000. Uusi kieliopas. Tammi, Helsinki tai vastaava kielenhuollon opas.

Opiskelumateriaali

Luentomateriaali ja opintojakson alussa ilmoitettava kirjallisuus

VIERAS KIELI 2 OV

(Englanti 01ENGR1, saksa 01SAKR1, ranska 01RANR1, venäjä 01VENR1, espanja 01ESPR1)

Ajankohta

Opintojakso suoritetaan ensimmäisen tai toisen lukuvuoden aikana.

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelijalla on välttämätön perussanasto sekä kirjallinen ja suullinen valmius, jota tarvitaan ammattiopinnoissa ja ammattien harjoittamisessa. kielen keskeiset rakenteet

- sosiaalinen kanssakäyminen
- koulutus ja ammatit

- ammattikielen koulutusohjelmakohtaisesti eriytyvä käsittely.

Edeltävät opinnot

Englannin kielessä vaaditaan lukion A/B-kieli tai vastaava taso, saksan, ranskan, venäjän tai espanjan kielessä C/D-kielen ylioppilaskoe tai vastaava taso. Ylioppilaille ei järjestetä lähtö-tasokoetta. Muut opiskelijat osallistuvat

ennen vieraan kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen. Kokeen läpäissyt (60 % oikein) on oikeutettu osallistumaan yhteisten opintojen vieraan kielen opintojaksolle. Kokeessa hylätyt ohjataan täydentämään kielitaitoaan.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso toteutetaan koulutusohjelmakohtaisesti, mutta koulutusohjelman rajat ylittävät ryhmät sallitaan. Osa kursseista järjestetään sekaryhmille. Opinto-jakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Lähiopetusta on 40 h.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytyt suoritukset (vähintään 80 % oikein) vastaa vieraan kielen 2 ov:n suorittamista.

Opiskelumateriaali

Koulutusohjelmakohtainen materiaali.

01RUOR1 RUOTSIN KIELI 1 OV

Ajankohta

Opintojakso suoritetaan ensimmäisenä tai toisena lukuvuotena ennen ko. aineen jatko-opintoja. Liiketalouden laitoksen opiskelijat suorittavat opintojakson ensimmäisen lukuvuoden ensimmäisen lukukauden aikana.

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija suoriutuu arkielämän perustilanteista ja hallitsee kielen keskeiset rakenteet ja sanaston.

- kielen rakenteet
- sosiaalinen kanssakäyminen
- koulutus ja ammatit
- ammattikielen koulutusohjelmakohtaisesti eriytyvä käsittely, mikäli ei ole kyseessä koulutusohjelman rajat ylittävä ryhmä, jolloin käsitellään ajankohtaisia aiheita eri elämäniloilta.

Edeltävät opinnot

Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielen tasoista kielen hallintaa. Ylioppilaille ei järjestetä lähtötasokoetta. Muut opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintoja kirjalliseen lähtötasokokeeseen. Kokeen läpäissyt (50 % oikein) on oikeutettu osallistumaan yhteisten opintojen ruotsin kielen opintojaksolle. Kokeessa hylätyt ohjataan täydentämään kielitaitoaan. Näyttökoe

Ruotsin kielen korvaavana kokeena toimii pieni kielikoe. Opiskelija voi ilmoittautua suoraan kielikokeeseen, mikäli hän katsoo omaavansa valmiudet siitä suoriutumiseen. Pieni kielikoe on ruotsin kielen yhteiset opinnot (1 ov) korvaava asetuksen mukainen ja kielitaitolain, 149/22 edellyttämä koe.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso voidaan toteuttaa sekä koulutusohjelmakohtaisissa että koulutusohjelmarajat ylittävissä ryhmissä. Se suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen sekä läpäisemällä suullinen ja/tai kirjallinen tentti.

01FILR1 FILOSOFIA 2 OV

Ajankohta

Opintojakso tulee olla suoritettu kokonaan ennen koulutusohjelmakohtaisia tutkimukselliseen toimintaan orientoivia tai vapaasti valittavia filosofian opintoja.

Edeltävät opinnot

Ei edeltäviä opintoja.

Tavoitteet ja sisältö

Opintojakso valmentaa toiminnan ja tietämisen lähtökohtien tunnistamiseen ja arviointiin sekä antaa välineitä uuden ja erilaisen hallittuun tavoittelemiseen. Esiymmärryksen, tiedon ja käsitteellisen merkityksen, luonnon ja hallinnan, oman toiminnan arviointi ja ihmisen erityislaatu.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso luento-opetuksena. Luentoja on 16 t, kirjallisuudentti 2 t tai kirjaessee ja palautepäivä 4 t (ei intensiivikursseilla)

1. aktiivinen osallistuminen
2. oppimistehtävien suorittaminen 3 henkilön ryhmissä sekä
3. kirjallisuuskuulustelu / kirjaessee

Arvosana 1-5 tai hylätty.

Arvosanaan liittyvissä kysymyksissä katso ensin <http://go.to/vilkka>

Opiskelumateriaali

1. Opettajan luennoima ja jakama materiaali.
2. Valitse kirjallisuuskuulustelua/esseetä varten yksi seuraavista teoksista:
Ahlman, E. Ihmisen probleemi
Buber, M. Minä ja sinä
Ferry, L. Uusi ekologinen järjestys
Harva, U. Hyvä ja paha
Heinämaa, S. Ihmetys ja rakkaus
Klemola, T. Liikunta tienä kohti itseä
Koski, T. Liikunta elämäntapana ja henkisen kasvun välineenä

Merleau-Ponty, M. Silmä ja mieli
Nietsche, F. Hyvän ja pahan tuolla puolen
Platon Pidot ja Faidon, teokset 3
Puhakainen, J. Persoonan kieltäjät
Puhakainen, J. Persoonan puolustaja
Rauhala, Lauri. Humanistinen psykologia
Thoreau, H.D. Elämää metsässä
Uurtimo, Y. Hyvän elämän perusta
Vadén, T. Ajo ja jälki
Varto, J. Lihan viisaus
Varto, J. Myytti ja metodi
Virilio, P. Pakonopeus
Weil, S. Painovoima ja armo

Teokset esitellään luennoilla tarkemmin ja tentin tarkoituksena on harjaannuttaa a) olennaisen löytämiseen b) laajentaa omaa ymmärrystä c) oppia tunnistamaan teoreettinen suhde käytäntöön.

01PHILR1 PHILOSOPHY 2 CR

Objectives

The aim is to give philosophical view to professional skills and knowledge and to give conceptual tools to grasp the new and the different by control.

Contents

Meaning, status and control of prejudgement, of knowledge and of conceptual. The nature of one's speciality and problem of human being.

Assessment

Problem-solving exercises based on lectures and written examination based on philosophical text.

Materials

Indicated by lecturer

01JYTR1 YRITTÄJYYSOPINNOT 2 OV

Ajankohta

Liiketalouden laitoksen opiskelijat suorittavat opintojakson ensimmäisen lukuvuoden ensimmäisen lukukauden aikana joko käymällä kurssin tai suorittamalla hyväksytysti näyttökokeen. Muille opiskelijoille opintojaksoa suositellaan aikaisintaan toisen lukuvuoden aikana.

Edeltävät opinnot

Ei edeltäviä opintoja.

Tavoitteet

Opiskelija perehtyy yrittäjyyteen elämästrategiana sekä vaihtoehtona palkkatyölle ja mahdollisuutena itsensä työllistämiseen. Opiskelija selvittää yrittäjyyden henkilökohtaisia ja

yleisiä mahdollisuuksia ja esteitä. Opiskelija hankkii valmiudet liikeidean suunnitteluun ja arviointiin.

Sisältö

- ulkoinen ja sisäinen yrittäjyys
- yritystoiminnan peruskäsitteet
- yritystoiminnan kokonaisuus
- yrityksen perussuunnitelma
- liikeidea
- verkostot

Suoritustapa ja arviointi

Opintojaksosta selviytyminen edellyttää aktiivista osallistumista lähiopetukseen ja hyväksytysti suoritettua materiaalitenttiä ja harjoitustyötä.

Lähiopetusta on 28 t.

Opiskelumateriaali

Opiskelukpaketti

01ENTR1 INTRODUCTION TO ENTREPRENEURSHIP 2 CR

Target group

The students of the Degree programme in International Business in their first year.

Objective and contents

The students get acquainted with entrepreneurship as an option to wage work and as a life strategy. The course gives facilities to plan and evaluate business ideas. The student gets to reflect on his/her personal capabilities for running a business, but also on general conditions and obstacles in business life. The course deals with basic concepts of entrepreneurship, business plan and business idea.

Assessment

Active participation in lectures. Individual and group exercises, coursework, written exam. Contact teaching 28 h.

Materials

Will be handed during lectures.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 OV

Opiskelija voi valita vapaasti valittavia opintoja 10 opintoviikkoa opiskelusuunnitelmaansa.

Niiden tarkoituksena on syventää tai laajentaa opiskelijan pääaineopintoja tai hankkia opinto-ohjelmaa täydentävä ”sivuainekokonaisuus”.

Opinnot voidaan valita joko omasta koulutusohjelmasta tai muista Lahden ammattikorkeakoulun koulutusohjelmista, muista ammatti-

korkeakouluista tai tiede- ja taidekorkeakouluista. Opintoviikot voivat sisältää myös ulkomailla suoritettavia opintojaksoja.

Vapaasti valittavien opintojen opintokokonaisuuden yhdistelmä hyväksytään opiskelijan omassa koulutusohjelmassa ja niitä suositellaan opiskeluohjelmaan aikaisintaan toisena opiskeluvuotena.

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen Lahden ammattikorkeakoulun omille vapaasti valittaville tapahtuu Internetin välityksellä WinhaWille -ilmoittautumisohjelmassa. Muualla suoritettaviin opintoihin ilmoittautuminen on opiskelijan itsensä vastuulla.

Tiedonhankinta

Lahden ammattikorkeakoulun eri laitosten tarjoamat kaikille Lahden ammattikorkeakoulun opiskelijoille tarkoitetut vapaasti valittavat opinnot löytyvät alla olevasta luettelosta. Opintojaksokuvaukset, toteutusten ajat ja paikat löytyvät WinhaWille -ilmoittautumisohjelmasta sekä Lahden ammattikorkeakoulun www-sivuilta. Muualla suoritettavien opintojen osalta tiedonhankinta on ensisijaisesti opiskelijan oman aktiivisuuden varassa.

Vapaasti valittavat opinnot OPINTOJAKSOLUETTELO

Kunkin opintojakson edessä on mainittu järjestävän laitoksen tunnus. Opintojakso löytyy WinhaWille -ilmoittautumisohjelmasta kohdasta Opetuspiste + laitos.

Liikunta ja terveys

09 / Liikunta osana työ- ja toimintakuntoisuutta 2 ov

09 / Liikunta erityisryhmien hyvinvoinnin lähteenä 2 ov

09 / Fyysisen kunnon perusteet 1 ov

09 / Elämyspedagogiikka 2 ov

09 / Liikunta osana lapsen kehitystä 2 ov

Ympäristö

00 / Käytännön ympäristötietous I, 1 ov

00 / Käytännön ympäristötietous II, 1 ov

00 / Ympäristö, ihminen, yhteiskunta I, 2 ov

00 / Ympäristö, ihminen, yhteiskunta
-jatkokurssi 2 ov
07 / Kestävä kehitys 2 ov
11 / Ympäristölaskentatoimi – mittarit,
indikaattorit, raportointi 2 ov

Muotoilu ja taide

06 / Estetiikka 2 ov
06 / Elävänmallin piirustuksen työpaja 1 – 4 ov
06 / Paperitaiteen työpaja 1 – 2 ov
06 / Taidegrafiikan työpaja 1 – 2 ov
06 / Valokuvauksen työpaja 1 – 4 ov
06 / Kuva-analyysikurssi 2 ov
05 / Suomalaisen muotoilun historia 2 ov
05 / Suomalainen mytologia 2 ov
05 / Populaarikulttuuri 2 ov
05 / Kulttuurihistoria 2 ov

Viestintä ja vuorovaikutus

00 / Luova kirjoittaminen 2 ov
07 / Luova kirjoittaminen 2 ov
00 / Ilmaisutaito 2 ov
08 / Ilmaisutaito 2 ov
08 / Luovuus työvälineenä 2 ov
00 / Kokous- ja neuvottelutaito 2 ov
11 / Ideasta jutuksi 1 ov
04 / Vuorovaikutus työyhteisössä 2 ov

Liiketalous ja asiakaspalvelu

04 / Business Environment in Middle East and
the Gulf Arab States 2 cr
04 / Organizational Behavior across Cultures 3 cr
04 / Kuljetukset, huolinta ja tullaus 3 ov
04 / Ostotoiminnan kehittäminen 2 ov
04 / Venäjän kauppa 2 ov
04 / Strategic Management in Business Operation
2 cr
04 / Leadership 3 cr
04 / Business Ethics (Workplace and Marketplace
Ethics) 2 cr
04 / Environmental Aspects in Business Context
I, 2 cr / 3 ects
04 / Environmental Aspects in Business Context
II, 2 cr / 3 ects
11 / Kansainvälinen henkilöverotus 1 ov
11 / Yritysturvallisuuden perusteet 2 ov
11 / Liike-elämän tapakulttuuri 2 ov

Aasian ohjelma -opintokokonaisuus

00 / Orientation to East and Southeast Asia 3 cr
(4.5 ects)
00 / Social and Health Care in Asian Countries
3 cr (4.5 ects)
00 / Asian Tourism and Service Culture &
Management 3 cr (4.5 ects)

Tietotekniikka

04 / Työvälineohjelmien jatkokurssi 3 ov
07 / Digitaalinen kuvankäsittely 1 ov
07 / WWW-dokumenttien tuottaminen 2 ov

Muut opinnot

00 / Ammatti- ja yritysetiikka 2 ov
00 / Opiskelijajyhdistystoiminta 1-4 ov
00 / Tuutorkoulutus 1 + 1 ov
04 / Laatumatien perusteet 2 ov
07 / Huonekalujen ja kalusteiden testaus 1 ov
08 / Osallistuva aluetö 2 ov
11 / Ravitsemustiedon perusteet 2 ov
11 / Johdatus viinien maailmaan 2 ov

Kieliopinnot

07 / Suomi toisena kielenä 2 ov

Ruotsin kieli

00 / Muntlig svenska 1 ov
11 / Turismsvenska 2 ov

Englannin kieli

07 / Oral and Listening Skills 1 cr
00 / Ammattienglantia sosiaali- ja terveysaloille
2 ov
11 / Tourism English 2 cr

Saksan kieli

04 / Saksan alkeet I, 2 ov
04 / Saksan alkeet II, 2 ov
04 / Saksan alkeet III, 2 ov
04 / Rakennekertaus I, 1 ov
04 / Rakennekertaus II, 1 ov
04 / Am Telefon 1 ov
04 / Firmenpräsentation 1 ov
04 / Produkt 1 ov
04 / Geschäftskommunikation I, 1 ov
04 / Geschäftskommunikation II, 1 ov
04 / Messe 2 ov
04 / Finnland 1 ov

Ranskan kieli

04 / Ranskan alkeet I, 2 ov
04 / Ranskan alkeet II, 2 ov
04 / Ranskan kielen rakenteet 2 ov
04 / Liikeranska I, 2 ov
04 / Liikeranska II, 2 ov
04 / Liikeranska III, 2 ov
04 / Ranskan kulttuuri 2 ov
04 / Opintomatka Ranskaan 1 ov

Venäjän kieli

04 / Venäjän alkeet I, 2 ov
04 / Venäjän alkeet II, 2 ov
04 / Venäjän alkeet III, 2 ov
04 / Kaupallisen kielen perusteet 2 ov
04 / Yritysvierailut 2 ov
04 / Venäjän liikeviestintä 2 ov

Espanjan kieli

04 / Espanjan alkeet I, 2 ov
04 / Espanjan alkeet II, 2 ov
04 / Espanjan kielen rakenteet 2 ov
04 / Espanja-tietous 1 ov
04 / Opintomatka Espanjaan 1 ov
04 / América latina 2 ov
04 / Español de negocios 2 ov
04 / El mundo hispano actual 1 ov

Italian kieli

04 / Italian kielen alkeet I, 2 ov
04 / Italian kielen alkeet II, 2 ov
04 / Italian kielen alkeet III, 2 ov
04 / Liikeitalia 2 ov