

**Maakunnalliset aikuisväestön tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut  
tiivistelmä toimintamuodoista**

10.12.2010

prioriteetti	Toiminta	Kohderyhmä	Kuvaus	Tila ja aika	kustannus	rahoitus	Koordinoiva taho ja asiantuntijat	Mittarit
1. vaiheessa	<b>1. on line - ohjauspalvelut päivittäin</b> • kasvokkain <b>ohjauspalvelupisteessä</b> • puhelimitse • verkon kautta	kaikille kansalaisille (työkäiselle aikuisväestölle mm. erilaisissa työuran muutostilanteissa ja siirtymässä oleville)	tietoa ja neuvontaa erilaisista aikuiskoulutuksen ja työelämäpalveluiden mahdollisuuksista, palveluneuvontaa	ohjauspalvelupiste ma-ke klo 10-17, to klo 10-18, pe klo 10-16  Palvelupisteellä tarkoitetaan Oppimiskeskuksen 1.kerroksen vasemmanpuoleista ala-aulaa ja entistä Karoliina-kabinettia	Ohjaajarinki ja koordinaattori (paikalla yhtäaikaisesti mahdollisuuksien mukaan) Työpanos, tilat ja viestintä sisältyy peruskustannuksiin.	Maakunnan aikuiskoulutuksen yhteistyöverkosto sovitun mukaisesti "yhteisbudjetti"	koordinaattori ja ohjaajarinki	Käyntien, soittojen ja viestien lukumäärä, kesto, asiakkaan sukupuoli ja arvioitu ikä, asian luonne ja asian selvittäminen (heti, ajanvaraus, edelleen ohjaus ..), asiakaspalautus?
1. vaiheessa	<b>2. Henkilökohtaista ohjausta ajanvarauksella</b>	sama kuin yllä	henkilökohtaista ohjausta urasuunnitteluun ja opiskeluvaihtoihin	Ohjauspalvelupiste tai muu tila: rauhallinen, suljettava, äänieristetty ohjaustila	Ohjaajarinki ja erikseen sovittavat ohjaavat ajanvarauksen mukaisesti. Työpanos, tilat ja viestintä sisältyy peruskustannuksiin.	Maakunnan aikuiskoulutuksen yhteistyöverkosto sovitun mukaisesti "yhteisbudjetti"	koordinaattori ja ohjaajarinki	ohjaustilanteiden lkm, asiakkaan sukupuoli ja arvioitua, sovitut jatkotoimenpiteet?
1. vaiheessa	<b>3. Teemapäivät ja infot</b>	Avooina kaikille mutta suunnattu tarkemmalle kohderyhmälle	esim. koulutusalaesittelyt, oppisopimus- ja oppisopimustyyppinen koulutus, avoin amk ja -yo, TYKE-palvelut, opintojen rahoitus, "Tarinoita sun tulevaisuudesta", yrittäjyys (Dyna-pistetoiminta?) jne.	ohjauspalvelupiste tai muu avoin tila  Tarjonnan mukaan, esim. kerran viikossa vakioaika varattavissa	tilat, viestintä yms. osana peruskustannuksia, asiantuntijatyöpanos organisaatioiden omaa toimintaa	tila: yhteisbudjetista, henkilöstö ja muut kulut: kukin järjestäjä tiedotus: ohjauspalvelupiste ja järjestäjä molemmat	koordinaattori, kukin järjestäjä itse	kävijöiden lkm, ryhmien lkm
1. vaiheessa	<b>4. Maahanmuuttajien teemapäivät</b>	maahanmuuttajat ja ohjaustyötä tekevät, jotka tarvitsevat lisätietoa	Maahanmuuttajien ohjauspalveluiden asiantuntijat paikalla	ohjauspalvelupiste esim. joka toinen viikko 1pv?	tilat, viestintä yms. osana peruskustannuksia, asiantuntijatyöpanos organisaatioiden omaa toimintaa	tila: yhteisbudjetista, henkilöstö ja muut kulut: verkoston asiantuntijat tiedotus: ohjauspalvelupiste ja järjestäjä molemmat	Koordinaattori ja verkoston maahanmuuttajapalveluiden asiantuntijat (mm. Alipi, Amare ja Salpaus)	kävijöiden lkm
1. vaiheessa	<b>5.Erityistä tukea tarvitsevien teemapäivät ja lukiseulat</b>	tukea tarvitsevat ja lisätietoja haluavat	Erityistuen tarpeen kartoitus ja palveluohjausta	Ohjauspalvelupisteessä teemapäivät kerran kuussa?  Erikseen varattavassa tilassa ryhmälukiseula n.20hlöä /ryhmä ä 2h	tilat, viestintä yms. osana peruskustannuksia, asiantuntijatyöpanos organisaatioiden omaa toimintaa	lukitukiohjaavat vuorollaan eri organisaatioista + erityisohjaajat ajanvarauksella	Koordinaattori ja verkoston erityisohjauksen asiantuntijat (mm.Salpaus, Lahden Kansanopisto, Erilaisten oppijoiden liitto)	kävijöiden lkm, seulottavien lkm

pidetään mukana suunnitelmissä	<b>6. ryhmäpalvelut</b> <b>TÄMÄN PALVELUN SUUNNITTELU ON VASTA ALUSSA</b> • opiskelutaitoillat (jo toiminnassa)  • urasuunnittelutaidot • oppimisvalmennus • jne	kohderyhmittäin esim. avoimen yliopiston opinnot aloittaneet , alan vaihtoa suunnittelevat  Avoimen yliopiston opinnot aloittajat	opinnot aloittaville ohjausta opiskelutekniikoihin, tenttiin valmistautumiseen ine	ohjauspalvelupiste tai tarvittaessa erikseen varattu isompi tila  esim. lukukausien alussa 1-2 kertaa	ryhmän vetäminen  tilat ja viestintä sisältyvät peruskustannuksiin	selvitetään rahoitusta esim. ELYstä, opintokeskuksilla, opintokerhona?  tulevaisuudessa voi olla myös maksullinen asiakkaille	eri organisaatioiden asiantuntijat vetäjinä  koordinaattori ja avoimen yliopiston järjestäjien yhteistyöryhmä	kävijöiden lkm, osallistujapalaute
pidetään mukana suunnitelmissä	<b>7. Työelämäpalveluiden linkki</b> <b>TÄMÄN PALVELUN SUUNNITTELU ON VASTA ALUSSA</b>	yrittäjät, hr-henkilöt, luottamusmiehet, yrittäjäjärjestöt, työelämän kehittäjät, TE-toimisto ja ELY-keskus	”asiaa ja aamukahvia”	ohjauspalvelupiste ja aula, säännöllisesti aamuaikaan, esim. joka kuun 1. perjantai?			TYKE-palvelujen tuottajat kuten Salpaus, TE-toimisto, yrittäjäjärjestöt?	kävijöiden lkm
1. vaiheessa	<b>8. Ryhmävierailut, tutustumiset</b>	esim. opinto-ohjaajat, ”tietotupalaiset”	Asiakas- ja asiantuntijaryhmien tutustuminen	ohjauspalvelupiste ja aula,	Koordinaattori ja ohjaajarinki / ko. asiantuntijat	sis.yhteisbudjettiin	koordinaattori ja ohjaajarinki	kävijöiden / ryhmien lkm
1. vaiheessa	<b>9. Tiedotus ja markkinointi alueen aikuiskoulutus- ja työelämäpalveluista</b>	kaikille kansalaisille (työssä oleville, työttömille, työelämän ulkopuolella oleville, erilaisissa työuran muutostilanteissa ja siirtymissä)	sähköiset kanavat, perinteiset ilmoitusmateriaalit, asiantuntijoille (välittäjille) tiedottaminen		Osana koordinaatiotyötä, sis. Yhteisbudjettiin	sis.yhteisbudjettiin	koordinaattori, myös koko Oppimiskeskus osaltaan	
1. vaiheessa (tehdään jona nyt)	<b>10. Alueellisen ohjaajaverkoston tiedotus ja yhteistyö</b>	Alueella aikuisohjaus- ja neuvontatyötä tekevät	verkostoituminen, tiedonvälitys, asiakaspalvelun sujuvoittaminen ja ohjausosaamisen kehittäminen	säännölliset tapaamiset ja verkossa yhteinen alusta.	Osana koordinaatiotyötä	sis.yhteisbudjettiin	koordinaattori ja ohjaajarinki	tarvitaan, ei vielä suunniteltu