

Lahden ammattikorkeakoulu

LAATUKÄSIKIRJA

HYVÄN OPPIMISEN STRATEGIA

Meillä on menestyksen meininki



LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULU
Lahti University of Applied Sciences

SISÄLTÖ

1. Laadunvarmistusjärjestelmän lähtökohdat

- 1.1 Laatuavoitteet
- 1.2 Vaatimukset laadunvarmistusjärjestelmälle
- 1.3 Opiskelijan rooli laadunvarmistuksessa

2. Laadunvarmistusjärjestelmän rakenne ja kuvaus

- 2.1 Hyvää oppimista edistävä laadunvarmistusjärjestelmä ja sen dokumentaatio
- 2.2 Arviointi-, palaute- ja seurantajärjestelmän kuvaus
- 2.3 Arviointiohjelma

1. LAADUNVARMISTUSJÄRJESTELMÄN LÄHTÖKOHDAT

Lahden ammattikorkeakoulun (LAMK) tehtävänä on tarjota edustamiensa koulutusalojen korkeimpaan ammatilliseen osaamiseen, kokemukseen ja näkemykseen johtavaa koulutusta sekä tukea ammatillista kasvua ja suorittaa soveltavaa, alueen tarpeista nousevaa tutkimusta ja tutkivaan työotteeseen perustuvaa kehittämissuorituksia. Alueellisessa kehittämistyössä korostuu myös muu palvelutoiminta ja tavoitteellinen yhteistyö alueen toimijoiden välillä.

Laadunvarmistusjärjestelmän tehtävänä on luoda edellytykset hyvälle oppimiselle. Näin ollen se sisältää kaikki ne menettelytavat ja prosessit, jotka ohjaavat arkipäivän toimintaa ja joiden mukaisesti toimintaa jatkuvasti parannetaan ja kehitetään. Tässä laatukäsikirjassa kuvataan laadunvarmistusjärjestelmä; sen lähtökohdat, rakenne ja sisältö.

1.1 Laatuavoitteet

Lahden ammattikorkeakoulussa tärkein laatuavoite on hyvä oppiminen, jonka tavoitteen määrittelyyn sisältyy myös ammattikorkeakouluasetuksen määrittelemät tutkintoon johtavien opintojen tavoitteet. Toinen tärkeä laatuavoite sisältyy LAMK:n määrittämiin aluekehittämisen tavoitteisiin.

Hyvä oppiminen konkretisoituu siten, että valmistuva opiskelija saa parhaat mahdolliset tiedot, taidot ja pätevyyden selviytyä työelämässä. Hyvä, tavoitteellinen oppiminen muuttuu työelämässä tarvittavaksi osaamiseksi. Se on koulutuksen, tutkimus- ja kehittämistoiminnan ja muun aluekehitystyön oleellisin laatuavoite.

Hyvä oppiminen on oppilaitoksen toiminnan tulos ja se näkyy muun muassa seuraavalla tavalla: Ammattikorkeakouluopiskelija käyttää rohkeasti tietoaan ja taitojaan sekä soveltaa itsenäistä ajattelua, havainnointia ja kokeilemista tiedon hankinnassa. Opiskelija suhtautuu tietoon kriittisesti ja oppii soveltamaan tietoa todellisten ammatillisten ongelmien ratkaisuihin. Opiskelija tiedostaa oman vastuunsa opiskelustaan ja oppimisestaan ja hänellä on taitoa suunnitella omaa oppimistaan. Opiskelija ymmärtää elinikäisen oppimisen merkityksen oman asiantuntemuksensa kehittämisessä.

Hyvä oppiminen syntyy opiskelijan ja opettajan yhteistyön tuloksena. Opettajan rooli on toimia oppimisen ohjaajana ja tukijana. Opettajan tehtävänä on tehdä sellaisia opetustekoja, että hän saa opiskelijat tekemään oppimistekoja. Näiden tuloksena syntyy oppiminen (Karjalainen 2005). Parhaimmat oppimistulokset (hyvä oppiminen) tehdään yhteistyössä.

Myös ammattikorkeakoululain ja -asetuksen toteuttaminen on laatua. Ammattikorkeakouluasetus (352/2003, 423/2005) määrittelee tutkintoon johtavien opintojen tavoitteet. Opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle:

1. laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet toimialansa asiantuntijatehtävissä toimimista varten;
2. edellytykset toimialansa kehityksen seuraamiseen ja edistämiseen;
3. valmiudet jatkuvaan koulutukseen;
4. riittävä viestintä- ja kielitaito sekä
5. toimialansa kansainvälisen toiminnan edellyttämät valmiudet.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle:

1. työelämän kehittämisen edellyttämät laajat ja syvälliset tiedot asianomaiselta alalta sekä tarvittavat teoreettiset tiedot asianomaisen alan vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä toimimista varten;
2. syvälinen kuva asianomaisesta alasta, asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmius asianomaisen alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehityksen seuraamiseen ja erittelyyn;
3. valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
4. työelämässä vaadittava hyvä viestintä- ja kielitaito sekä
5. kansainvälisen vuorovaikutuksen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät valmiudet.

Lahden ammattikorkeakoulun aluekehittämisen tavoitteet on konkretisoitu neljän päätavoitteen alle (Lahden ammattikorkeakoulun aluestrategia 2003-2007) seuraavasti:

1. alueen työelämän ja yrittäjyyden kehittäminen
2. alueellisen oppimis- ja innovaatioympäristön kehittäminen
3. alueen elämän rikastuttaminen, yksilön ja ympäristön hyvinvoinnin edistäminen
4. kansainvälisyyden edistäminen alueella.

Myös aluekehittämisen tavoitteena on hyvä oppiminen, erityisesti yhteisöllisen oppimisen ja alueellisen oppimisen näkökulmasta. Pyrkimyksenä on vahvistaa alueellista osaamispääomaa koulutuksen ja tutkimus- ja kehittämistoiminnan avulla.

Toiminnan keskeiset laatutavoitteet:

- Opetusprosessit, tukiprosessit ja oppimisympäristö ovat hyvän oppimisen ja opiskelijoiden työllistymisen vaatimusten mukaisia. (Todennetaan itsearvioinneilla sekä opiskelijoiden, henkilöstön ja elinkeinoelämän edustajien arvioinneilla)
- Tavoitteena on laatukulttuuri, jossa henkilöstö sitoutuu yhteisiin tavoitteisiin sekä oman ja yhteisen osaamisen kehittämiseen. On oltava olemassa edellytykset henkilöstön kyvykkyyden ja hyvinvoinnin jatkuvalla kehittämiselle.
- Yhteisöllisyys varmistaa opetuksen ja oppimisen laadun. Opettajan ja opiskelijan yhteistyö on ratkaisevassa asemassa siinä, miten oppimisessa onnistutaan. Opiskelijoiden osallistuminen laadunvarmistuksessa on aktiivista. Verkostoituminen on tarkoituksenmukaista ja toimivaa.
- Viestintä on avointa, aktiivista ja vuorovaikutteista sekä tuloksellista.
- Ammattikorkeakoulun ja työelämän tutkimus- ja kehittämishankkeet edistävät oppimista ja niillä on alueellista vaikuttavuutta.
- Kansainvälinen toiminta kehittää oppimista ja alueellista vaikuttavuutta.
- Resurssien hallinta luo edellytykset laadukkaalle toiminnalle ja kehittämiselle.

- Arviointitoiminnan avulla parannetaan ja kehitetään opetusta, oppimista sekä prosesseja jatkuvasti ja systemaattisesti.

1.2 Vaatimukset laadunvarmistusjärjestelmälle

Laadunvarmistuksen käsitteitä:

Laadunvarmistus tarkoittaa niitä menettelytapoja, prosesseja, organisointia, vastuunjakoja ja resursseja, joiden avulla turvataan ja kehitetään ammattikorkeakoulun laatua. Laadunvarmistusjärjestelmä muodostuu edellä mainittujen tekijöiden kokonaisuudesta. Laadunvarmistuksen näkökulmasta laatu on laadunvarmistusjärjestelmän tarkoituksenmukaisuutta suhteessa tavoitteisiin ja tarkoitukseen; laatu on siten tavoitteiden saavuttamista, josta on laadunvarmistusjärjestelmän tuottamaa näyttöä.

Laadunvarmistuksella ei tarkoiteta minimilaadun varmistamista vaan laadun jatkuvan kehittämisen varmistamista.

Laadunvarmistusjärjestelmälle asetetut vaatimukset ja tavoitteet:

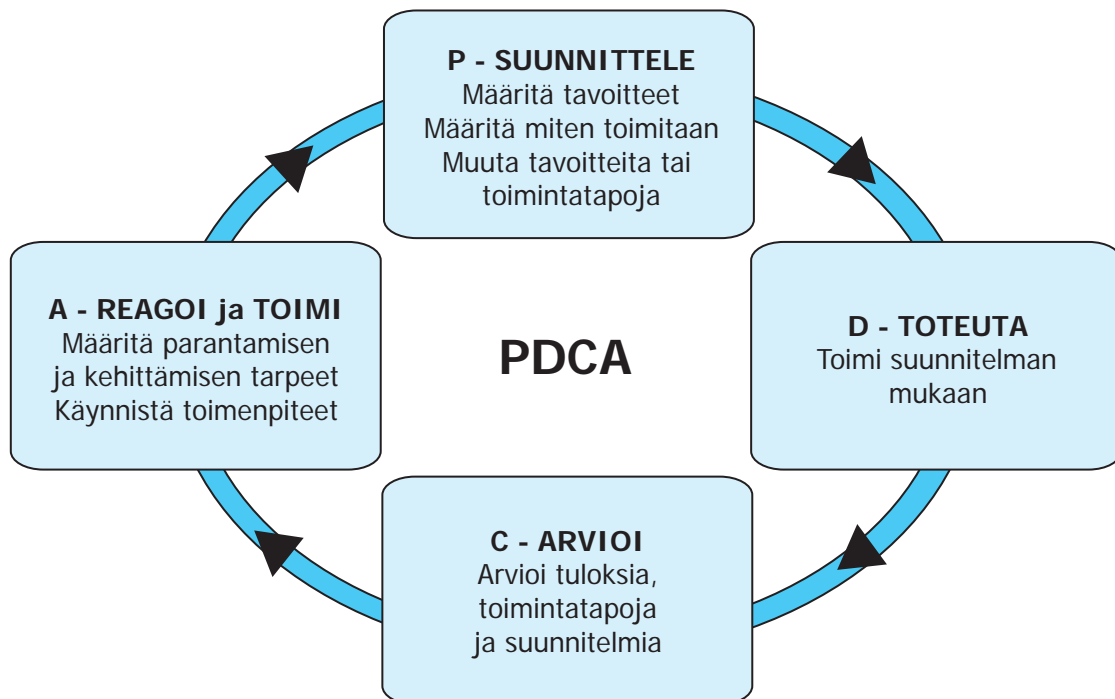
- Laadunvarmistusjärjestelmän tarkoituksena on
 - tukea strategisten tavoitteiden saavuttamista tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ja prosesseilla
 - tuottaa toimintatapojen ja prosessien kehittämiseksi tarpeellista ja oikeaa tietoa laaduntuottamiskyvystä ja tavoitteiden saavuttamisesta.
- Laatujohtamisen tavoitteena on, että laadunvarmistukseen osallistuvat opiskelijat, opettajat, tukipalvelujen edustajat, tutkijat, hallinto ja johto sekä ulkoiset sidosryhmät. Laadunvarmistus on luonteva osa ammattikorkeakoulun toimintaa ja toiminnanohjausta.



- Laadunvarmistusjärjestelmän toimintaa seurataan, arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti ja suunnitelmallisesti. Järjestelmän arviointi tehdään vuosittain ja jatkossa arviointi pohjautuu vahvemmin korkeakoulujen laadunvarmistusjärjestelmien auditoinneissa käytettävään kriteeristöön. Lisäksi palautetta kerätään tavoitesopimusprosessin ja säännöllisesti toistuvien itsearviointien yhteydessä (mm. laitosten itsearviointit, prosessien itsearviointit, koulutusohjelmien

itsearviointit). Arvioinnin tavoitteena on antaa tietoa laadunvarmistuksen toiminnasta ja vaikutuksista ja käynnistää niiden perusteella järjestelmän kehittämistoimenpiteet.

- Laadunvarmistusjärjestelmän rakenteellisena ytimeenä on kehittämisen ympyrä PDCA, jonka tulee toimia kaikissa prosesseissa ja kaikilla toiminnan tasoilla (kuvio 1).



KUVIO 1. Jatkuvan kehittämisen ympyrä

Laadunvarmistusjärjestelmän arviointi kohdistuu kehittämisen ympärän soveltamiseen ja sen osien toimivuuteen. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, tuottaako laadunvarmistusjärjestelmä toiminnan kehittämisen kannalta relevanttia tietoa ja miten saatua tietoa on hyödynnetty.

1.3 Opiskelijan rooli laadunvarmistuksessa

Laadunvarmistusjärjestelmän tulee mahdollistaa kaikkien eri osapuolien osallistumisen. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelijan rooliin. Opiskelija ei ole pelkästään palautteen antaja vaan osallistuu muutoinkin kehittämistyöhön. Opiskelijassa näkyy ammattikorkeakoulun toiminnan tulos, eikä ammattikorkeakoulua ole olemassa ilman opiskelijaa. Opiskelijan osallistuminen lisää ammattikorkeakoulun elinvoimaisuutta. Osallistuminen parantaa todellisen kumppanuuden ja vuorovaikutuksen syntymistä.

Osallistumismahdollisuudet lisäävät opiskelijan motivaatiota palautteen antamiseen ja laadunarviointiin laajemminkin. Samalla opiskelijan motivoituminen ja sitoutuminen edesauttaa oppimistekojen syntymistä.

Opiskelijan mukana olo laadunarvioinnissa opiskeluaikana takaa sen, että yhteistyö on jatkossakin luontevampaa. Opetuksen laatu todentuu viime kädessä vasta työelämässä ja siksi alumnin rooli opetuksen laadunarvioinnissa on erittäin tärkeä.

Laadukkaan opetuksen avulla opiskelija oppii helpommin, nopeammin ja syvällisemmin. Opettaja tuo opetuksellaan lisäarvoa oppimiseen. Opettajan opetusteot motivoivat opiskelijan oppimistekoihin.

Opiskelijan roolin terävöittäminen edellyttää, että opiskelija perehdytetään heti opintojen alkuvaiheessa LAMKin ja laitoksen palautekäytäntöihin. Opiskelijan on oltava selvillä siitä, minkälaisia mahdollisuuksia hänellä on antaa palautetta ja miten annettu palaute vaikuttaa.

Opiskelijan osallistumismahdollisuutta vahvistavana yleisenä käytäntönä on, että LAMKO nimeää opiskelijaedustajat varajäsenineen kaikkiin LAMK-tason tiimeihin. Lisäksi laitosten/toimialojen on huolehdittava siitä, että opiskelijoiden osallistumista ja osallistumisen mahdollisuutta lisätään myös laitostason kehittämistyössä.

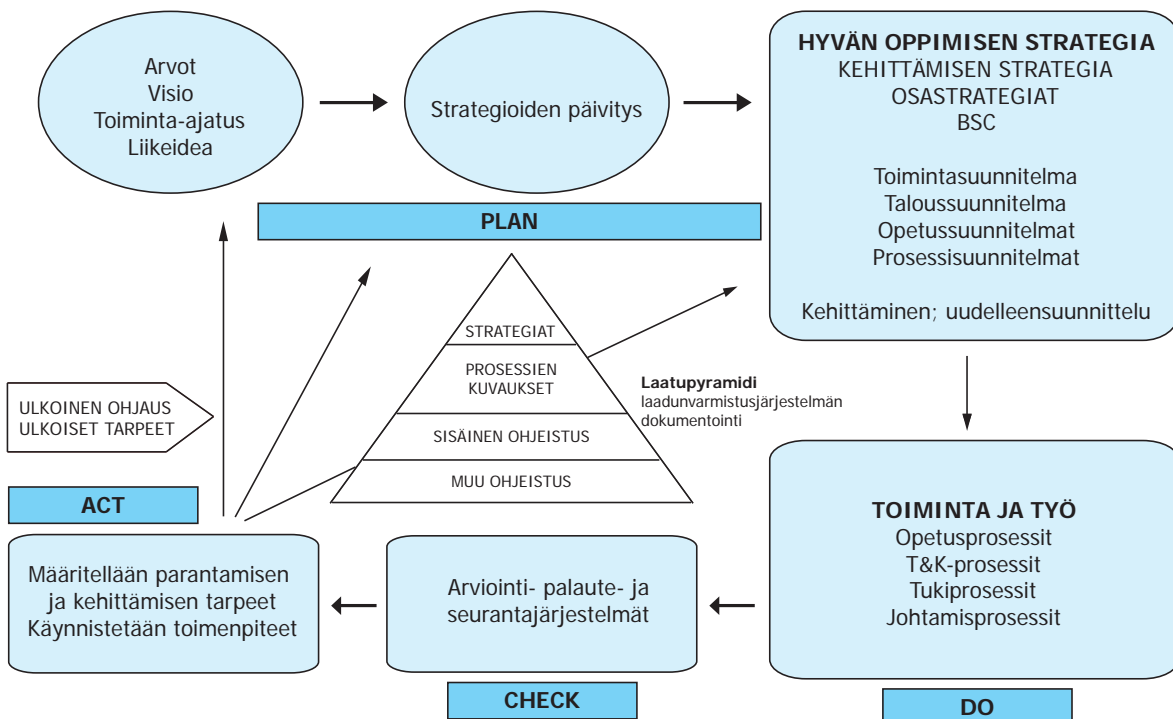


2. LAADUNVARMISTUSJÄRJESTELMÄN RAKENNE JA KUVAUS

2.1 Hyvää oppimista edistävä laadunvarmistusjärjestelmä ja sen dokumentaatio

Kuviossa 2 on kuvattu Lahden ammattikorkeakoulun laadunvarmistusjärjestelmän rakenne. Peruseriaate on se, että toiminnalle asetetaan tavoitteet (strategia-prosessi, BSC), asetettuihin tavoitteisiin pyritään (prosessit kunnossa), tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan (toimiva arviointijärjestelmä) sekä saatujen tulosten pohjalta tehdään kehittämistoimenpiteitä (tulosten hyödyntäminen).

Lahden ammattikorkeakoulun tärkeimmät omat strategiat ovat Hyvän oppimisen strategia ja Kehittämisen strategia. LAMKin strategisena ohjausjärjestelmänä käytetään Balanced scorecardia. Kehittämisen strategias- sa on määritelty Lahden ammattikorkeakoulun strategiset tavoitteet, tavoitteiden saavuttamisen kriittiset menestystekijät, mittarit, seuraavalle vuodelle asetetut tavoitetasot, vastuuhenkilöt ja tulosten tarkastelun ajankohta BSC-tuloskorttien muodossa. Mittareissa on mukana opetusministeriön tuloksellisuusmitat sekä LAMKin omia mittareita. Laitokset työstävät omat tuloskorttinsa LAMKin korttien pohjalta omien painopisteidensä mukaisesti.



KUVIO 2. Hyvää oppimista edistävä laadunvarmistusjärjestelmä

Laadunvarmistusjärjestelmän dokumentaatio ja sen nelitasoinen rakenne on kuvattu kuviossa 3. Tämä ns. laatupyramidi on luettavissa LAMKin intranetissä. Opiskelijoille laaditaan Moodleen (sähköiseen

oppimislustaan) oma laatutiedostonsa, johon tallennetaan opiskelijoille tarpeellinen informaatio (lähinnä laatupyramidin tasot 1 ja 3).



KUVIO 3. Laatupyramidi laadunvarmistusjärjestelmän dokumentoinnin alustana



Laatupyramidi on jaoteltu neljään eri tasoon: strategia-taso, prosessitaso, sisäisen ohjauksen taso ja muun ohjeistuksen taso.

Strategiatasolla on dokumentoitu Lahden ammattikorkeakoulun hyvän oppimisen strategia, kehittämisen strategia sekä alakohtaiset strategiat.

Hyvän oppimisen strategia on LAMKissa sovellettava määrittäminen laadusta ja sen jatkuvasta parantamisesta. Kyseessä on LAMKin laatupolitiikka ja siinä määritetään

- laatutavoitteet
- vaatimukset laadunvarmistusjärjestelmälle
- opiskelijan rooli laadunvarmistuksessa
- järjestelmän kuvaus ja sen dokumentaatio
- arviointi-, palaute- ja seurantajärjestelmä sekä arviointiohjelma

Kehittämisen strategia on LAMKin kokonaisstrategia, jossa määritetään ja esitetään

- arvot, visio, toiminta-ajatus ja liikeidea
- sidosryhmäkuvaus
- strategiamenetelmä ja -kuvaus
- kriittiset menestystekijät, arviointikriteerit ja vuositavoitteet
- strategian toteutumisen seuranta

Alakohtaiset strategiat ovat alisteisia kokonaisstrategialle. Näitä ovat

- Aikuiskoulutuksen strategia
- Aluestrategia
- Kansainvälistymisstrategia
- Kielistrategia
- Tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön strategia
- Tutkimus- ja kehitystyön strategia
- Viestintästrategia

Prosessitasolla on dokumentoitu LAMKin organisaatiokaavio ja prosessikartta (joka on LAMKin prosessien visuaalinen yhteenvedokuvaus). Täältä löytyvät prosessien kuvaukset jaoteltuna neljään ryhmään

- ydinprosessit (koulutusprosessit, tutkimus- ja kehittämistyön prosessit)
- opetusprosessit (ovat opetusta ja oppimista välittömästi tukevia prosesseja)
- tuki- ja johtamisprosessit
- arviointi-, palaute- ja seurantajärjestelmä.

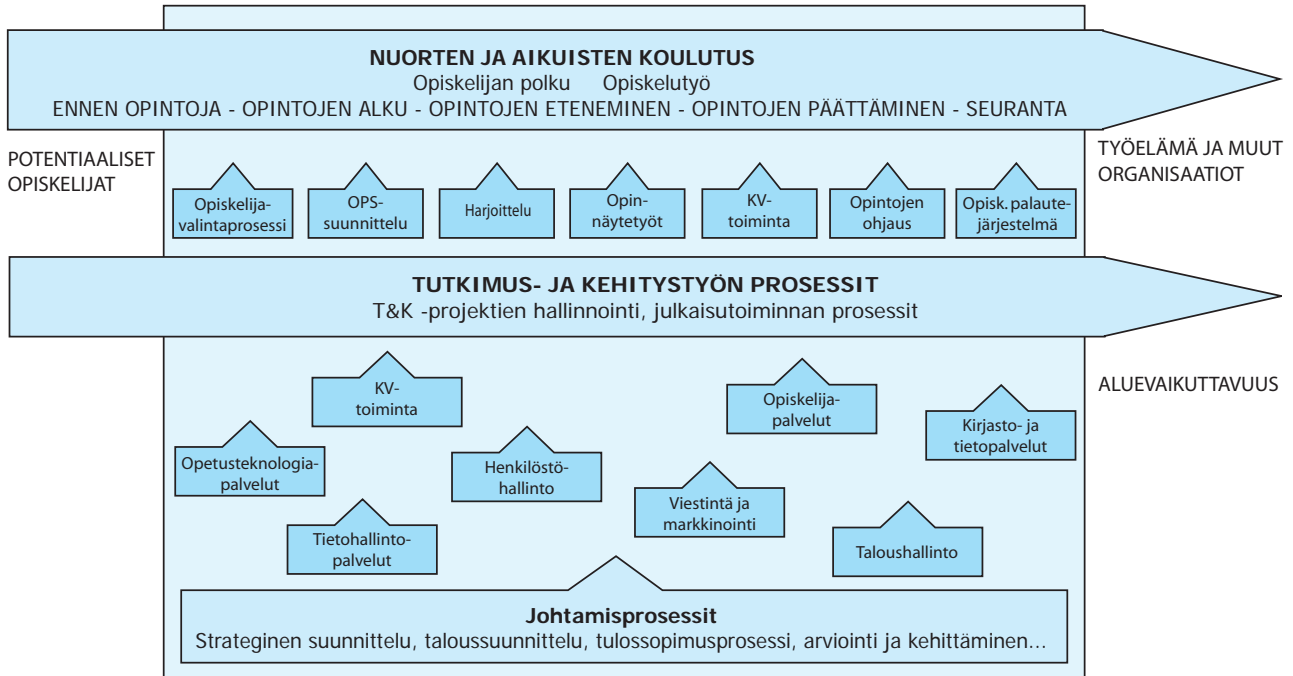
Prosessien kuvaukset ovat ohjeistuksia laadukkaalle toiminnalle sekä tarpeellisia toimintojen jatkuvalla parantamiselle.

Laatupyramidin prosessitasolla on nähtävissä LAMKin prosessikartta (kuviokuva 4). Lisäksi kuvataan LAMK-tason arviointijärjestelmä, johon sisältyvät myös laitosten opiskelijapalautejärjestelmien kuvaukset.

Sisäisen ohjeistuksen tasolta löytyvät LAMKin sisäistä toimintaa ohjaavat dokumentit sekä arviointi-, palaute- ja seurantatieto sekä muu toiminnasta kerätty tieto. Tavoitteena on, että kaikki LAMKia koskevat arviointitiedot on luettavissa laatupyramidin kautta (vähintään yhteenvedot).

Muun ohjeistuksen tasolta löytyvät LAMKin päätöksentekoa ja toimintaa ohjaavat ulkoiset dokumentit.





KUVIO 4. LAMKin prosessikartta

LAMKin ydinprosesseja ovat prosessit, jotka toteuttavat ammattikorkeakoulun perustehtävää, koulutustehtävää ja aluekehitystä ja ovat siten olemassa opiskelijoiden sekä kulttuurin, työelämän ja muun yhteiskunnan kehittymistä varten. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa opetusta tukevat opetuksen osaprosessit.

Tukiprosessit palvelevat ydinprosesseja ja opetuksen osaprosesseja. Lopuksi johtamisprosessit luovat toimintaedellytykset kaikille operatiivisille prosesseille.

Seuraavassa on listattu hyvän oppimisen kannalta keskeisimmät prosessit ja vastuuhenkilöt 1.8.2006 alkaen. Prosessien omistajien vastuulla on prosessin toiminnan arviointi, seuranta ja kehittäminen laatu- ja arviointipäällikön sekä -tiimin tukemana. Prosessikohtaisia vastuuhenkilöitä on useampia. Ensimmäisenä on mainittu se henkilö, jolla on ylin hallinnollinen vastuu.

YDINPROSESSIT	Vastuuhenkilö
Koulutusprosessit:	
Tutkintoon johtavan koulutuksen prosessit	Vararehtori/koulutusjohtaja/yliopettaja
Muun koulutuksen prosessit	Vararehtori/koulutuksen vastuuhenkilö
Tutkimus- ja kehitystyön prosessit	Innojohtaja/tutkimusjohtaja/koulutusjohtaja

Tutkintoon johtavan koulutuksen prosesseja ovat amk-tutkintoon johtavat koulutusprosessit sekä ylempään amk-tutkintoon johtavat koulutusprosessit.

Muun koulutuksen prosesseja ovat erikoistumisopin-
tojen prosessit, avoimen amk-opetuksen prosessit sekä
täydennyskoulutuksen prosessit.

OPETUKSEN OSAPROSESSIT (pääosin laitostasolla)	Vastuuhenkilö
Opiskelijavalintaprosessi	Opintoasiainpäällikkö/koulutusjohtaja
Opetussuunnitelmaprosessi	Vararehtori/koulutusjohtaja
Harjoitteluprosessi	Vararehtori/yliopettaja tai harjoitteluvastaava
Opinnäytetyöprosessi	Vararehtori/yliopettaja tai opinnäytetyövast.
Kansainvälisen toiminnan prosessi	Vararehtori/innojohtaja
Opiskelijapalautejärjestelmä	Vararehtori/koulutusjohtaja
Opintojen/opiskelijan ohjausprosessi	Vararehtori/yliopettaja

TUKIPROSESSIT	Vastuuhenkilö
Opiskelijapalveluiden prosessit	Vararehtori/opintoasiainpäällikkö
Projektitoiminnan prosessit	Innojohtaja/projektikoordinaattori
Kirjasto- ja tietopalvelun prosessit	Rehtori/tietopalvelupäällikkö
Viestinnän ja markkinoinnin prosessit	Rehtori/viestintä- ja markkinointipäällikkö
Henkilöstöhallinnon prosessit	Rehtori/henkilöstösihteeri
Taloushallinnon prosessit	Rehtori/taluspäällikkö
Tietohallinto- ja oppimisteknologiapalveluiden prosessit	Vararehtori/koulutuspäällikkö
Tietohallinnon prosessit	Tietohallintopäällikkö

JOHTAMISPROSESSIT	Vastuuhenkilö
Strategisen suunnittelun prosessi	Rehtori
Tavoitesopimusprosessi	Rehtori
Taloussuunnittelun prosessi	Rehtori
Laadunvarmistusjärjestelmän arviointi ja kehittäminen	Vararehtori/laatu- ja arviointipäällikkö

Lahden ammattikorkeakoulussa on kaksi vararehtoria. Hyvinvointitoimialan vararehtorin vastuualueeseen kuuluvat laatu- ja arviointitoiminta sekä opetuksen kehittäminen. Muotoilun, ympäristön, tekniikan ja liiketalouden vararehtorin vastuualueeseen kuuluvat

opiskelijapalvelut, tietohallinto- ja oppimisteknologiapalvelut sekä täydennyskoulutus. Laatu- ja arviointitoiminnassa vararehtorin apuna työskentelee laatu- ja arviointipäällikkö sekä laatu- ja arviointitiimi.



2.2 Arviointi-, palaute- ja seuranta-järjestelmän kuvaus

Laatua ei ole olemassa ilman sen todentamista. Arviointitoiminnan avulla tuotetaan tietoa toiminnan laadukkuudesta eri vastuutahoille.

Lahden ammattikorkeakoulun arviointijärjestelmä rakentuu eri tasoista:

1) Arvioinnit:

Lahden ammattikorkeakoulussa tehdään sekä ulkoisia että sisäisiä arviointeja. LAMK osallistuu Korkeakoulujen arviointineuvoston koordinoimiin arviointeihin (mm. opetuksen laatuysikkö- ja aluekehitysvaikutuksen huippuyksikköarviointeihin sekä erilaisiin teema-arviointeihin). Lisäksi tehdään omia itsearviointeja: näistä tärkeimpinä koulutusohjelmien itsearviointit (tavoitteena joka 3. vuosi) sekä laitosten itsearviointit vuosittain osana toiminnanohjausjärjestelmää. Prosessikohtaisia itsearviointeja tehdään myös vuosittain tai sovitun aikataulun mukaisesti. Saatujen tulosten perusteella käynnistään tarvittaessa tarkempia analyysejä.

2) Palautteet:

Palautteita kerätään opiskelijoilta, henkilöstöltä ja sidosryhmiltä. Laitokset ovat erikseen kuvanneet omat opiskelijapalautejärjestelmänsä.

Palautekyselyjä tai muita palautteenantotilaisuuksia ovat:

- Hyvinvointikysely (opiskelijoille), toteutetaan vuosittain
- Lukuvuosikysely (testaus syyslukukaudella 2006), jatkossa vuosittain 1. ja 3. vuosikurssin opiskelijoille
- Opintojaksopalaute tai muu palaute (laitostasolla), opintojakson päättyessä tai suurempien kokonaisuuksien jälkeen

- Palautepäivät (laitostasolla), 1-2 krt lukuvuodessa
- Uraseuranta, 2 – 3 vuoden välein
- Työnantajakysely, 2 – 3 vuoden välein
- Työolobarometri (henkilöstölle), vuosittain
- Osaamiskartoitukset (henkilöstölle), 2 vuoden välein
- Kehityskeskustelut, vuosittain
- Projektitoiminnan palautekysely (sidosryhmille), projektin päättyessä

Opiskelijoiden sähköiseen oppimisalustaan (Moodle/Reppuun) liitetään lukuvuoden 2006 - 2007 aikana sähköinen palautekysely. Opettajia suositellaan käyttämään monipuolisesti erilaisia palautemenetelmiä ja kiinnittämään huomiota siihen, että opiskelijat saavat palautteestaan palautteen.

3) Seurannat:

Opetusministeriön tuloksellisuusmittarit ja LAMKin kehittämisen strategian tulokorttien muut mittarit antavat selkeämmin seurantatietoa hallinnon käyttöön. Niiden perusteella ei useinkaan vielä pystytä tekemään selkeitä kehittämistoimenpiteitä, mutta ne osoittavat suunnan (trendin) ja ne kohdat, jotka vaativat tarkempaa arviointia ja analysointia.

Mittareiden tulokset tallennetaan laatupyramidiin, joka on LAMKin intrassa. Joidenkin mittareiden osalta on saatavissa reaaliaikaista tietoa Winhapro-opetushallintojärjestelmän, Raindance-taloushallinto-ohjelman sekä Pegasos-palkkajärjestelmän kautta. Kehittämisen strategian mittareiden tulokset esitetään BSC-tulokortin muodossa LAMK- ja laitostasolla. Tulokorteissa määriteltyjen vastuuhenkilöiden tehtävänä on seurata mittareiden tuloksia, tarvittaessa käynnistää tarkempi tulosanalyysi ja sen pohjalta kehittämistoimenpiteiden suunnittelu.

2.3 Arviointiohjelma

Arviointiohjelmassa kuvataan vuositasolla säännöllisesti toteutettavat arvioinnit. Ohjelmassa esitettyjen arviointien lisäksi voidaan toteuttaa muita sisäisiä itsearviointeja tarpeen mukaan. Arviointiohjelmaan on myös merkitty arvioinnin toteuttamisen vastuuhenkilöt sekä arvioinnin edellinen toteuttamisvuosi, mikäli arviointia ei tehdä vuosittain tai arviointi on toteutettu vasta yhden kerran.

Vuodelle 2007 on suunnitteilla koulutusohjelmien itsearvioinnit, jotka toteutetaan tällä kierroksella valikoidusti. Lisäksi suunnitelmissa on, että vuosien 2007 – 2008 aikana benchmarkataan ja arvioidaan sekä opinnäytetyö- että harjoitteluprosessit.

Laatu- ja arviointipäällikkö koordinoi arviointiohjelman toteutumista. Laatu- ja arviointitiimi tekee tarkemman vuosittaisen suunnitelman.

ARVIINTIOHJELMA

Taso	TAMMI	HELMI	MAALIS	HUHTI	TOUKO	KESÄ	HEINÄ	ELO	SYYS	LOKA	MARRAS	JOULU	Toteut.v.	Vastuuhenkiöt
LAMK	EFQM-kokonaisarviointi											2006	rehtori	
LAMK	BSC-tuloskortit												rehtori/vararehtorit	
Laitos	laitosten itsearvioinnit (BSC)												vararehtorit/koul.joht.	
LAMK	opisk.hyvinvointikysely												psykologi	
LAMK	uraseuranta- ja työnantajakysely (joka 2-3. v)											2006	opintoasiainp./laatup.	
LAMK	prosessien itsearvioinnit												prosessien omistajat	
Laitos	koulutusohjelmien itsearvioinnit (joka 3. v)											2002/03	laatupääll./koul.joht.	
LAMK	opisk. lukuvuosikysely (1. ja 3.vsk)											2006	laatupäällikkö/yliopett.	
LAMK/laitos	t&k-itsearviointi												tutkimusjohtaja	
Laitos	kehityskeskustelut												vararehtori/koul.joht.	
Toimiala/laitos	laadunvarmistusjärjestelmän arviointi												vararehtori/laatupääll.	
Konserni	hlöston osaamiskartoitus (joka 2.v)											2005/06	henkilöstöjohtaja	
Konserni	työolobarometri												henkilöstöjohtaja	
Laitos	laitosten palauteväät (väh. 1x/v)												koul.johtajat/yliopett.	
Laitos	laitosten kehittämispvät												koulutusjohtajat	

