



OPINTO-OPAS 2009 – 2010

**Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalous**

**Tilintarkastustyön ja taloushallinnon
erikoistumisopinnot 30 op**

TILINTARKASTUSTYÖN JA TALOUSHALLINNON ERIKOISTUMISOPINNOT 30 op

Opintojen tavoitteena on syventää osaamista taloushallinnon eri osa-alueilla. Koulutus sopii valmennukseksi henkilöille, jotka aikovat suorittaa HTM- tai KLT -tutkinnon.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka koostuu tässä esitellyistä opintojaksoista tai muista taloushallinnon opintojaksoista, jotka soveltuvat opintokokonaisuuteen ja opiskelijan kehittymistarpeisiin. Opintojaksojen kokonaismäärän tulee olla vähintään 30 op.

AMMATILLISET OPINNOT 25 OP

Tilintarkastus, oikeustiede ja taloushallinto	25 op	lukuvuosi*
04PDTT901 Johdanto tilintarkastukseen	4 op	1
04PDTT902 Tilintarkastuksen suunnittelu ja toteutus	3 op	1
04PDTT903 Tilintarkastajan raportointi	3 op	1
04PDTT904 Liiketoimintajuridiikka	5 op	1
04PDTT905 Ajankohtaista laskentatoimesta	4 op	1
04PDTT906 Konsernitilinpäätös	3 op	1
04PDTT907 Tilinpäätösanalyysi	3 op	1

Erikoistumistyö ja seminaarityöskentely 5 op

Erikoistumistyö	5 op	lukuvuosi*
04PDTT908 Erikoistumistyö	5 op	1

TILINTARKASTUSTYÖN JA TALOUSHALLINNON ERIKOISTUMISOPINNOT

TILINTARKASTUS, OIKEUSTIEDE JA TALOUSHALLINTO 25 OP

TILINTARKASTUS 10 OP

04PDTT901 TILINTARKASTUKSEN PERUSTEET 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy tilintarkastusalan lainsäädäntöön.

Sisältö

- tilintarkastuslain yleiset säännökset
- tilintarkastajan ja hyväksytyt tilintarkastajan määritelmät
- tilintarkastajan hyväksyminen ja rekisteröinti
- hyvä tilintarkastustapa: riippumattomuus, esteellisyys, yms
- tilintarkastajan tehtävät
- tilintarkastusvelvollisuus
- tilintarkastuslain suhde muuhun lainsäädäntöön

Suoritustapa ja arviointi

Verkko-opetus, lähiopetus ja päättöseminaari

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. Tilintarkastus Normeista käytäntöön. 2009. Oy Edita Ab.

KHT-yhdistys – Föreningen CGR ry: Tilintarkastusalan suositukset.

04PDTT902 TILINTARKASTUKSEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija omaksuu tilintarkastustyön suunnittelun ja toteutuksen eri vaiheet.

Sisältö

- tilintarkastusprosessin kuvaus
- tilintarkastuksen suunnittelu: olennaisuus, riski, tilintarkastussuunnitelman laatiminen
- kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastus
- konsernitilinpäätöksen tarkastus
- toimintakertomuksen tarkastus
- pienen yrityksen tilintarkastus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. Tilintarkastus Normeista käytäntöön. 2009. Oy Edita Ab.

KHT-yhdistys – Föreningen CGR ry: Tilintarkastusalan suositukset.

HTM-tenttikysymyksiä.

04PDTT903 TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI 3 OP

Osaamistavoite

Opiskelija perehtyy tilintarkastuksen raportoinnin sisältöön.

Sisältö

- tilintarkastajan raportointi: tilintarkastuskertomus, tilintarkastuspöytäkirja, tilintarkastajan työpaperit
- epävarmuus toiminnan jatkumisesta
- tilintarkastajan erityistehtävät: tilintarkastajan antamat todistukset, tilintarkastajan asema riippumattomana asiantuntijana
- yleisluonteinen tarkastus
- tilintarkastajan laadunvalvonta

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

KHT-yhdistys – Föreningen CGR ry: Tilintarkastajan raportointi.

HTM-tenttikysymyksiä

TALOUSHALLINTO 10 OP

04PDTT905 AJANKOHTAISTA LASKENTATOIMESTA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy kirjanpidon ja tilinpäätöksen ajankohtaisiin kysymyksiin
- saa käytännön harjoitusta laskentatoimeen liittyvien tilanteiden ja ongelmien ratkaisemisessa.

Sisältö

- Uudistunut kirjanpitolainsäädäntö
- Tilinpäätöksen liitetietovaatimukset
- Toimintakertomus
- Tase-erittelyt
- Tasekirjan sisältö
- Tilinpäätöksen julkistaminen
- Pysyvät vastaavat
- Arvonkorotukset
- Vaihtuvat vastaavat
- Vapaaehtoiset ja pakolliset varaukset
- Pääomalaina
- Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Edeltävät opinnot

Taloushallinnon erikoistumisopinnot

Suoritustapa ja arviointi

Pakolliset harjoitukset ja tentti

Opiskelumateriaali

Leppiniemi, J – Leppiniemi, R. Oikeat ja riittävät kirjaukset. WSOY, uusin painos.

Tomperi, S. 2008. Kehittyvä kirjanpitotaito – teoria + harjoituskirja.

KLT-tutkinnon tehtävät vuosilta 2007 ja 2008, Kilan yleisohjeet.

04PDTT906 KONSERNITILINPÄÄTÖS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- osaa laatia konsernitilinpäätöksen

Sisältö

- konsernitilinpäätöksen sisältö ja tavoitteet
- konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus
- konsernitilinpäätöksen laatimistekniikka

Edeltävät opinnot

Tilinpäätöksen laadinta

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitukset, oppimistehtävä ja tentti.

Opiskelumateriaali

Tomperi S. 2008 tai uud. Kehittyvä kirjanpitotaito ja harjoituskirja

04PDTT907 TILINPÄÄTÖSANALYYSI 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii tulkitsemaan yrityksen tilinpäätöstä
- osaa laatia itsenäisesti tilinpäätösanalyysin valitsemalleen kohdeyritykselle hyödyntäen erilaisia analysointimenetelmiä

Sisältö

- Tilinpäätösanalyysin tarkoitus, vaiheet ja menetelmät
- Tunnusluvut ja niiden tulkinta

Edeltävät opinnot

Kirjanpidon erityiskysymyksiä

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitukset, oppimistehtävä

Opiskelumateriaali

Niskanen, J. Niskanen, M.2003. Tilinpäätösanalyysi. Edita. Helsinki

Yritystutkimusneuvottelukunta. 2005. Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi. Gaudeamus. Helsinki

OIKEUSTIEDE 5 OP**04PDTT904 LIIKETOIMINTAJURIDIikka 5 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää syvällisemmin liiketoimintaa sääntelevää, erityisesti tilintarkastuksen kannalta tärkeää lainsäädäntöä ja sen keskeisiä periaatteita

- hallitsee erilaisten oikeudellisten lähteiden käytön

- osaa hyödyntää normistoa ja sen eri lähteitä tehtävissään.

Sisältö

Uusi osakeyhtiölaki, kauppaj- ja varallisuus oikeus sekä maksukyvyttömyys- ja työlainsäädäntö.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja seminaari.

ERIKOISTUMISTYÖ JA SEMINAARITYÖSKENTELEY 5 OP**04PDTT908 ERIKOISTUMISTYÖ JA SEMINAARITYÖSKENTELEY 5 OP****Osaamistavoitteet ja sisältö**

Opiskelija toteuttaa ja arvioi työelämää koskevan kehittämistehtävän työpaikallaan ja esittää sen pohjalta tarvittavat jatko- ja kehittämistarpeet. Hän pystyy rajaamaan kehittämistehtävänsä ja käyttämään tukena riittävää määrää kirjallisia lähteitä. Kehittämistehtävän sisältö valitaan taloushallinnon alueelta.

Toteutus ja arviointi

Seminaarit, henkilökohtainen ohjaus

Arviointi 0-5.

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden ala

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutuspäällikkö Erja Turunen

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 17.30
pe klo 9.00 - 14.00

Koulutussuunnittelija
Nuoret, puh. (03) 828 2606
Aikuiskoulutus, puh (03) 828 2642

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTATIETEIDEN, LIKOTALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIKOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Taloushallinto
Johtaminen ja viestintä
Yrittäjyyspolku

Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

KANSAINVÄLISEN KAUPAN
KOULUTUSOHJELMA
Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LIKETOIMINNAN LOGISTIIKAN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS

Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh (03) 828 2626

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

LIKOTALOUDEN YLEMPI AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTO

YRITTÄJYYDEN JA LIKETOIMINTAOSAAMISEN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Sanna Virtainlahti
Puh 044 708 0692

MASTER PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT

Yliopettaja Brett Fifield
Puh (03) 828 2654