



Oikealle uralle!

OPINTO-OPAS 2007–2008

Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos

**Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen
koulutusohjelma**

*Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava
koulutus*

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma 90 op

Tutkinto

Koulutusohjelma johtaa liiketalouden ylempään ammattikorkeakoulututkintoon.

Tutkintonimike

Tradenomi (Ylempi amk)

Laajuus

90 opintopistettä, 2,5 vuotta työn ohella

Koulutusohjelman tavoitteet ja sisältö

Tavoitteena on hankkia hyvät valmiudet toimia yritysten vaativissa johtamis-, asiantuntija- ja kehittämistehtävissä. Ylempi ammattikorkeakoulututkinto syventää opiskelijan ammatillista osaamista sekä vahvistaa tutkivaa ja kehittävää työtötta. Opinnoissa korostetaan myös reflektiivisen ajattelun ja vuorovaikutustaitojen merkitystä. Kaikkia näitä taitoja yhdistelemällä opiskelijalla on hyvät mahdollisuudet kehittyä työssään uuden tiedon tuottajaksi sekä luoda myös vahva pohja henkilökohtaiselle elämän- ja uranhallinnalle.

Koulutusohjelman rungon muodostaa tutkimuksellinen kehittämishanke (30 op), joka toteutetaan kiinteässä yhteydessä opiskelijan työhön ja yrityksen toimintaan. Kehittämishanke lähtee liikkeelle, kun opiskelija yhdessä taustaorganisaationsa kanssa määrittelee ongelman, jonka ratkaisemiseen hanke keskittyy tai määrittelee tavoitteet jonkin yrityksen osa-alueen kehittämiseen. Kehittämishankkeen tekemisen aikana opiskelija esittää kykynsä ammatillisesta osaamisestaan, kehittämistyön menetelmien hallinnasta, tieteellisten tutkimusmenetelmien hallinnasta ja kyvystään käyttää tieteellistä kirjallisuutta. Prosessin aikana opiskelija pystyy arvioimaan omaa ja taustayhteisön toimintaa sekä niiden kehitystä. Kehittämishankkeen tuloksia tulee voida hyödyntää työelämässä. Kehittämishankkeen onnistunut toteuttaminen edellyttää kohdeyrityksen sitoutumista kehittämishankkeeseen.

Kehittämishankkeen toteuttamista tukevat kaikille opiskelijoille yhteiset johtamisen ja strategioiden, liiketoiminnan ja ohjausmenetelmien sekä tutkimus- ja kehittämismenetelmien opintokokonaisuudet. Näiden lisäksi jokainen opiskelija valitsee itselleen soveltuvia ammattiopintoja. Osa opinnoista suoritetaan englanniksi. Jokainen opiskelija laatii ohjatusti henkilökohtaisen kehityssuunnitelman, jotta suoritettavat opinnot vastaavat mahdollisimman hyvin opiskelijan osaamisen kehittämistarpeita.

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma 90 op

Opinnot			Σ
	1	2	
YHTEISET AMMATTIOPINNOT	31 op		31
Koulutusohjelman yhteiset perusopinnot	21	10	
04JT701 Johtaminen ja strategiat			21
04JT701/1 Projekti- ja muutosjohtaminen	5		
04JT701/2 Laadun kehittäminen ja prosessien johtaminen	5		
04JT701/3 Yrityksen strateginen johtaminen	6		
04JT701/4 Henkilöstöjohtaminen ja esimiestyö		5	
04JT702 Tutkimus- ja kehittämismenetelmät			10
04JT702/1 Tutkimusmenetelmät kehittämisen välineenä 1	5		
04JT702/2 Tutkimusmenetelmät kehittämisen välineenä 2		5	
SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNOT	12-29 op		
Valinnaiset erikoistumisopinnot			
<i>04JT707 Internationalisation</i>			12-29
04MBA12E International Business Development	4		
04MBA09E Managing International Operations	4		
04MBA02E International Contracts	4		
04MBA11E International Marketing	4		
04MBA13E International Sales and Sales Management	4		
04MBA15E Out-sourcing International Operations	4		
<i>04JT703 Sähköinen liiketoiminta</i>			12
04JT703/1 E Commerce	3		
04JT703/2 Päätöksenteon tukijärjestelmät	3		
04JT703/3 E Business	6		
<i>04JT504 Yrityksen käynnistäminen ja kehittäminen</i>			12
04JT504/1 Uuden liiketoiminnan kehittäminen	6		
04JT504/2 Yrityksen kehittäminen	6		
<i>Liiketalouden laitoksen erikoistumisopinnoista valittava kokonaisuus</i>	12-29		12-29
Huom! Syventäviä ammattiopintoja on valittava minimissään 12 op samaan aihepiiriin liittyviä opintoja			
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	0-17 op		
04JT706/1 Academic reading and writing	3		
04JT705/1 Suorituskyvyn analysointi	3		
04JT705/2 Yrityksen talouden ohjausmenetelmät	4		
Kaikki valinnaisten erikoistumisopintojen opintojaksot	0-17		
Valinnaiset opinnot muista yamk-ohjelmista	0-17		
Kirjareferaatit	0-8		
Muut täydentävät opinnot	0-17		
OPINNÄYTETYÖ	30 op		30
KOKO TUTKINTO	90 op		

YHTEISET AMMATTIOPINNOT 30 OP

Koulutusohjelman yhteiset perusopinnot

04JT701 JOHTAMINEN JA STRATEGIAT 21 OP

04JT701/1 PROJEKTI- JA MUUTOSJOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tietää, mitä projektin eri vaiheissa tulee ottaa huomioon ja miten kaikki käytännössä tapahtuu
- on muodostanut kokonaisnäkemyksen projektimuotoisesta työskentelystä
- osaa etsiä vastauksia keskeisimpiin käytännön projektityössä eteen tuleviin kysymyksiin
- perehtyy projektin hallintaan ja työtapoihin erityisesti viestinnän ja vuorovaikutuksen näkökulmasta
- omaa valmiudet toimia projektin vetäjänä
- ymmärtää organisaation kehittämisen kohteena
- kykenee suhteuttamaan kehittämistoimet kehitettävän kohteen mukaisesti
- kykenee muuttamaan kehittämistehtävän konkreettiseksi projektiksi
- osaa muutosjohtamisen tekniikat
- tuntee muutosjohtamisen vaiheet ja osaa soveltaa niitä käytännössä.

Sisältö

Projekti- ja prosessijohtamisen kurssi muodostuu kolmesta eri osa-alueesta, jotka ovat projektijohtaminen, prosessijohtaminen ja muutosjohtaminen.

- Projektin valmistelu ja vaiheet, projektisuunnitelman laatiminen, projektipäällikön rooli, projektin toteutus ja projektin päättäminen
- Muutosjohtamisen vaiheet
- Muutoksen johtaminen

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, verkko-opiskelu ja itsenäinen työskentely. Tehtävät annetaan lähiopetusjaksoilla ja laitetaan sen jälkeen verkkoon. Näiden harjoitustöiden palautusajankohdat annetaan tehtävänannon yhteydessä. Opintojakson suorittaminen edellyttää ennakkotehtävien ja lähijaksoilla annettujen tehtävien suorittamista hyväksytysti. Arvosana annetaan harjoitustöiden perusteella.

Opiskelumateriaali

Opettajien myöhemmin ilmoittama materiaali

04JT701/2 LAADUN KEHITTÄMINEN JA PROSESSIEN JOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää laadun ja laatutyön merkityksen ja mahdollisuudet yrityksen tai organisaation toiminnan kehittämisessä
- ymmärtää myös, miten laatu liittyy yrityksen strategiseen suunnitteluun ja kestäväen kilpailuedun saavuttamiseen.

Sisältö

- Mitä laatu on: tuotelaatu, palvelun laatu, toiminnan laatu
- Laatu ja laadun kehittäminen
- Laatujärjestelmät
- Laadunarviointi: Itsearviointi ja ulkoinen auditointi.
- Toiminnan laadun mittaaminen:
 - asiakastyytyväisyys
 - kustannustehokkuus
 - kannattavuus
- ymmärtää prosessijohtamisen periaatteet
- perehtyy prosessijohtamisen kautta oman organisaation toimintamalleihin ja etenee niiden kehittämiseen sekä suorituskyvyn parantamiseen.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot & harjoitustyöt

Opiskelumateriaali

Lecklin, O. 1997. Laatu yrityksen menestystekijänä. Kauppakaari Oy.

Laamanen, K. & Tuominen, K. 2003. Prosessijohtamisen toimintamalli, 32 hyvää kysymystä ja esimerkkiparia. Turku Benchmarking.

Laatu- ja suunnittelutyökalut, Jatkuvan parantamisen ja tehokkaan suunnittelun taskukirja. Laatuokeskus 1994.
Muu opettajan antama materiaali

04JT701/3 YRITYKSEN JOHTAMINEN JA STRATEGIAPROSESSI 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee strategiaprosessin vaiheet ja osaa soveltaa niitä käytännön yrityselämään.

Sisältö

- Strategian merkitys liiketoiminnan johtamisessa.
- Strategisen johtamisen kivijalka: yrityksen pelimerkit ja pelikenttä; analyysit ja yritysten välisten prosessien huomioiminen.
- Suunnan valinta ja asioiden aikaansaaminen: vision merkitys, tavoitteiden asettaminen, ennustaminen, toimeenpaneminen, mittaaminen.

Suoritustapa ja arviointi

Luento-opetus, kirjallisuuden reflektioiva käsittely, opetuskeskustelut, pienryhmätyöskentely, käytännön sovellutusharjoitukset ja oman kehittämishankkeen työstäminen. Osallistuminen aktiivisesti opetukseen, harjoitustöiden suorittaminen, kirjallinen kehittämishankkeen suunnitelma tutkimuksellisten menetelmien käytöstä omassa työssä.

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin.

04JT701/4 HENKILÖSTÖJOHTAMINEN JA ESIMIESTYÖ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää henkilöstöjohtaminen strategiaa olennaisesti tukevana toimintana.

Sisältö

Opintokokonaisuus muodostuu kolmesta eri osa-alueesta, joita ovat: 1. työelämän laatu ja tuloksellinen toiminta; 2. strateginen henkilöstövoimavarajohtaminen ja 3. organisaatiokulttuurit. Em. osa-alueet muodostavat yhdessä työelämän toimintaympäristön, kulttuurit ja toiminnan keskeiset sisällöt.

- Strategisen henkilöstöjohtamisen peruselementit, prosessit ja niiden liittyminen yrityksen strategiaan
- Strategisen henkilöstöjohtamisen keskeinen merkitys liiketoiminnan toteuttamisen tukena
- Strategisen henkilöstöjohtamisen prosessien soveltaminen oman organisaation kehittämiskohteisiin
- Henkilöstöjohtamisen uusimmat kehittyvät trendit ja haasteet yrityksille
- Oman persoonan merkitys johtamis- ja esimiestyössä
- Oman toimintatavan tarkastelu ja henkilöstöprosessien soveltaminen esimiestyöhön
- Tietyn toimialan henkilöstöjohtamisen erityiskysymysten ratkaiseminen räätälöidyn prosessein
- Yrityksen eri kehitysvaiheiden vaatiman henkilöstöjohtamisen eri muotojen tunnistaminen
- Eristystilanteiden ratkaiseminen oman kehittämishankkeen osalta

Suoritustapa ja arviointi

Ilmoitetaan myöhemmin

Opiskelumateriaali

Sädevirta, J. 2004. Henkilöstöjohtamisen ja sen tutkimuksen kehittyminen. Työministeriön julkaisu 35. Helsinki.

Muu materiaali ilmoitetaan myöhemmin

04JT702 TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISMENETELMÄT 10 OP

04JT702/1 TUTKIMUSMENETELMÄT KEHITTÄMISEN VÄLINEENÄ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on lisätä opiskelijan teoreettisia ja käytännön valmiuksia kehittämishankkeen suunnitteluun, toteuttamiseen, kehittämistoiminnan katalysointiin ja johtamiseen, relevantin tiedon keräämiseen, havaintojen ja tiedon analysointiin ja raportointiin. Lisäksi opintojaksolla tarkastellaan teorioiden ja käytännön välistä suhdetta kehittämishankkeessa.

Opiskelija on opintojakson suoritettuaan laatinut oman hankkeensa suunnitelman. Opiskelun myötä opiskelijan taidot suorittaa pitkäjänteinen ja hyvin hallittu itsenäinen kehittämishanke opinnäytteenä ovat vahvistuneet ja siirtyminen hankkeen käytännön toteutukseen on mahdollista.

Sisältö

- Kehittämistyön ja tutkimuksen välinen suhde, keskeiset kehittämisen menetelmät ja tutkimukselliset tiedonkeruumenetelmät
- Kehittämisen tutkimuksellinen viitekehys menetelmineen
- Tiedonkeruumenetelmien relevantti soveltaminen omaan hankkeeseen
- Luotettavan ja validin mittaamisen toteuttaminen

Suoritustapa ja arviointi

Luento-opetus, verkko-opetus, kirjallisuuden refleктоiva käsittely, opetuskeskustelut, pienryhmätyöskentely, käytännön sovellutusharjoitukset ja oman kehittämishankkeen työstäminen. Osallistuminen aktiivisesti opetukseen, harjoitustöiden suorittaminen, kirjallinen kehittämishankkeen suunnitelma tutkimuksellisten menetelmien käytöstä omassa työssä.

Opiskelumateriaali

Kuula, A. 1999. Toimintatutkimus: kenttätyötä ja muutospyrkimyksiä. Vastapaino, Tampere.

Muu opintojaksolla ilmoitettu materiaali

04JT702/2 TUTKIMUSMENETELMÄT KEHITTÄMISEN VÄLINEENÄ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on lisätä opiskelijan valmiuksia tutkimusmenetelmien käyttöön ja tulosten analysointiin. Opiskelija on opintojakson aikana analysoinut tutkimuksensa tuloksia

Sisältö

- Tiedonkeruumenetelmien relevantti soveltaminen omaan hankkeeseen
- Kyselyjen suunnittelu ja toteuttaminen; yksilö- ja ryhmähaastattelun suunnittelu ja tekeminen; aineistojen analyysi
- Luotettavan ja validin mittaamisen toteuttaminen
- Erilaisten menetelmien harjoittelu ja monikäyttö ns. triangulaatio
- Eritysmenetelmien (kehittäminen, mittaaminen, tutkimus) soveltaminen omaan kehittämishankkeeseen - edut ja rajoitukset
- Luotettavan mittaamisen ja kehittymisen seuraaminen ja ohjaaminen kerätyn tiedon avulla liiketoiminnan erityistilanteissa.
- Analyysin tekeminen erilaisissa tutkimuksissa

Suoritustapa ja arviointi

Luento-opetus, verkko-opetus, kirjallisuuden refleктоiva käsittely, opetuskeskustelut, pienryhmätyöskentely, käytännön sovellutusharjoitukset ja oman kehittämishankkeen työstäminen. Osallistuminen aktiivisesti opetukseen, harjoitustöiden suorittaminen, kirjallinen analyysi omassa työssä.

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNOT 12-29 OP

Valinnaiset erikoistumisopinnot

04JT707 INTERNATIONALISATION 12-29 OP

04MBA712E INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPMENT 4 OP

Learning objectives

The student

- will understand the process of analyzing and managing opportunities for international business development
- will understand the issues of creating project opportunities, partnerships, alliances, and foreign direct investment. Special focus on emerging markets will be made with respect to the internationalization of the business development opportunities.

Contents

The issues of creating project opportunities, partnerships, alliances, and foreign direct investment will be considered. Special focus on emerging markets will be made with respect to the internationalization of the business development opportunities. Both written and verbal reporting will be emphasized throughout the course.

Assessment

Critical analysis, writing and presentation skills will be assessed with respect to the business context through group work, oral presentations, through several writing assignments.

Materials

Articles, texts, and the Internet

04MBA09E MANAGING INTERNATIONAL OPERATIONS 4 OP

Learning objectives

The student

- will understand how different modes of internationalization are chosen and managed
- will understand the effects of culture on the operations of the firm in an international environment
- is able to analyze the foreign operations of the firm with respect to marketing operations and make considered recommendations.

Contents

- modes of internationalization
- international environment
- international operations both in general and from the point of view of your own company

Assessment and tasks

Individual essays; write an essay on each of the following titles (3-5 pages each) If possible use your own company as an example. Please write using the thesis writer's instructions by Lahti University of Applied Sciences.

1. Modes of internationalization, comparison between different modes.
2. Product policy: adaptation or standardization.
3. Choosing the brand name for the new market.
4. Labor market in different countries, choose two example countries and compare labor market regulations and practice in those.
5. Choosing the right personnel to a subsidiary.
6. International price tactics.
7. Methods of payment in the field of international trade.

Materials

The student will select the sources (books, journals, the Internet) independently

04MBA02E INTERNATIONAL CONTRACTS (BASICS OF INTERNATIONAL LAW / KANSAINVÄLISEN OIKEUDEN PERUSTEET) 4 OP

Learning objectives

- Learning the basic structures that form the legal field of international contracting and sales.
- Focusing on both learning how to act as a part (company representative) of international dispute settlement and on the basics of solving international commercial cases.
- Aiding the student to be an active and effective company representative in dispute settlement.
- Aiding the student to recognize the main legal "danger areas" in international business.
- Aiming to provide the student with an international commercial "legal tool pack", with which the student will be able to process similar situations also in the future – even if/when the rules would change.

Contents

Course contents are the basic structures that form the legal field of international contracting and sales.

Assessment

Lecture meetings will concentrate on the basics of international contract/commercial law. During the second meeting there will also be student case assignments to aid the study process. The distance assignment cases and the assignments during lectures together form the assessment material of the course. Passing the course will require the student to pass the course distance case assignment. See separate instructions handed out in reppu (reppu.lamk.fi) and during the course.

Materials

Study material consists of all lectures and assignments of the course. As supporting material: all the internet sites referred to during the course (see reppu course main page) and: International Business Law by Ray August, Fourth Edition (Chapter 10, Sales). All material and further instructions – excluding the book referred to above - will be available either directly or via internet links in Reppu (reppu.lamk.fi).

04MBA711E INTERNATIONAL MARKETING 4 OP

Learning objectives

The student

- develops skill to research an international market opportunity
- learns to analyze environmental and market data
- learns to present coherent recommendations

Contents

The course is placing the student in the role of an assistant marketing manager and expecting them to work very independently, and as part of an international team, to develop recommendations based on a competitive analysis of a

market opportunity. Special attention will be made on different marketing tools and models, and with respect to the coherence of the recommendations.

The student will further develop the marketing mix approach to create a fuller understanding of why international marketing and planning in different environments requires different organizational methods and solutions. The student will be expected to develop an understanding of a market situation and how to respond strategically to the needs of different segments. The student will research and present a marketing overview of a specific industry and make managerial recommendations about how to develop and retain business opportunities.

Both written and verbal reporting will be emphasized throughout the course.

Assessment

Critical analysis, writing and presentation skills will be assessed with respect to the business context through group work, oral presentations, through several writing assignments.

Materials

Articles, texts, and the Internet

04MBA13E INTERNATIONAL SALES AND SALES MANAGEMENT 4 OP

Learning objectives

The student understands sales and sales management of business development opportunities in the emerging markets.

Contents

Issues of risk and financial performance will be considered. Revenue targets, agent relationships, and performance requirements with respect to realistic levels of expectations and performance compensation will be covered.

Assessment

Critical analysis, writing and presentation skills will be assessed with respect to the business context through group work, oral presentations, through several writing assignments.

Materials

Articles, texts, and the Internet

04MBA15E OUT-SOURCING INTERNATIONAL OPERATIONS 4 OP

Learning objectives

The student

- develops the necessary analytical skills necessary to reduce domestic costs by evaluating, creating and managing an international outsourced cost center

Contents

The ability to assess when it is better to outsource activities for a firm is a very complex decision involving short-term and long-term concerns. Once the strategic decision to outsource has been made, then special consideration must be made to the successful management of these relationships.

Assessment

Critical analysis, writing and presentation skills will be assessed with respect to the business context through group work, oral presentations, through several writing assignments.

Materials

Articles, texts, and the Internet

04JT703 SÄHKÖINEN LIIKETOIMINTA 12 OP

04JT703/1 E-COMMERCE 3 OP

Learning objectives

The student

- will recognize the distinguishing characteristics of the main approaches to e-business and e-commerce and problems associated with their introduction to organisations in B to B and B to C situations
- become aware of changes taking place in the relationship between organisations and consumers and the strategic implications of these changes

Contents

Introduction to e-business and e-commerce

- Define the meaning of e-business and e-commerce and their different elements
- Summarize the main reasons for adoption of e-business and e-commerce and barriers that may restrict adoption
- Use resources to define the extent of adoption of the Internet as a communications medium for customers and businesses
- Outline the business challenges of introducing e-business and e-commerce to an organization

E-commerce fundamentals

- Evaluate changes in business relationships between business organisations and their customers enabled by e-commerce
- Identify the main business and marketplace models for electronic trading
- Describe different revenue models and transaction mechanism through hosting an e-commerce site

E-business infrastructure

- Outline the hardware and software technologies used to build an e-business infrastructure within an organisation and with its partners
- Outline the hardware and software requirements necessary to enable employee access to the Internet and hosting of e-commerce services.

E-Environment

- Identify the different elements that impact on an organisation's e-business and e-marketing strategy
- Assess the impact of legal, moral and ethical constraints on a company and the devise solutions to accommodate them
- Assess the role of macro-economic factors such as economics, taxation and legal constraints

Strategies for successful completion using e-commerce

- Richness, Reach and Affiliation
- The principles of effective strategic position for e-commerce
- Issues of accessibility and usability

Assessment

Group investigation and presentation, class test

Materials

Materials to be given and announced during the lessons

04JT703/2 PÄÄTÖKSENTEON TUKIJÄRJESTELMÄT 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisten tietojärjestelmien merkityksen yrityksen päätöksenteon työkaluna
- tuntee tietovarastojen ja operatiivisten tietokantojen erot ja käyttötarkoitukset
- hallitsee keinoja päätöksentekoon tarvittavan tiedon luomiseen ja keräämiseen

Sisältö

- Tiedon käsite ja muodot
- operatiiviset tietokannat
- tietovarastot

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso koostuu kirjallisuuden tutustumisesta, lähijaksosta ja etätehtävästä.

Opiskelumateriaali

Hovi, A., Ylinen, J. & Koistinen, H. 2001. Tietovarastot liiketoiminnan tukena. Satku (Talentum). Luvut 1: Perusteet ja 4: Liiketoiminta.

04JT703/3 E-BUSINESS 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy liiketoimintalähtöisesti nykyaikaisiin sähköisen liiketoiminnan ja digitalouden yrityssovellutuksiin. Sovellusalueita käsitellään prosessinäkökulmasta esitellen keskeisiä tietoteknisiä ratkaisuja, caseja sekä sähköistäminen haasteita ja toimintamalleja. Opiskelija osaa soveltaa prosessiajattelua osana sähköisen liiketoiminnan ratkaisujen kehittämistä sekä osaa kartoittaa ja mallintaa yritystoimintaa tietoteknisten ratkaisujen tueksi. Opiskelija tuottaa valitsemaltaan sovellusalueelta kehittämissuunnitelman kohdeyritykselleen hyödyntäen kurssin tietoaineista sekä ulkoisia tietolähteitä (kirjat, esitykset, muu materiaali).

Sisältö

Sovellusalueet:

- Kaupankäynti
- Toiminnanohjaus
- Asiakkuudenhallinta
- Toimitusketjunhallinta

Verkostoituva yritystoiminta

Digitaalinen talous

Liiketoimintaprosessien kuvaaminen tietojärjestelmähankkeita varten

Prosessilähtöinen sähköisen liiketoiminnan kehittäminen

Suoritustapa ja arviointi

Verkkokurssi ja seminaarit, kehittämisdokumentti

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin ilmoittama materiaali.

04JT704 YRITYKSEN KÄYNNISTÄMINEN JA KEHITTÄMINEN 12 OP

04JT704/1 UUDEN LIIKETOIMINNAN KEHITTÄMINEN 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen uusien tuotteiden kehittämisprosessi merkityksen menestystekijänä, joka vaikuttaa merkittävästi yritysten selviytymiseen ja kilpailukykyyn nykyisillä yhä kilpailluilla markkinoilla.
- Huolellinen ja systemaattinen asiakastarpeiden selvittäminen ja huomioiminen ovat onnistuneen tuotekehityksen kannalta kaikkein keskeisimpiä menestystekijöitä.
- ymmärtää ja kykenee toteuttamaan asiakaslähtöistä tuote- ja/tai palvelukehitysprosessia ideasta kaupalliseksi tuotteeksi

Sisältö

- Ostopäätösprosessi
- Asiakkaan tunteminen, asiakastutkimusten tekeminen
- Tuotekehitysprosessi, Tuotteen/palvelun määrittely, kilpailukykyarvio, hinnoittelu, kannattavuuslaskenta, kilpailukeinot ja niiden yhdistelmät, elinkaaren arviointi, tuotteistaminen, projektin suunnittelu
- Juridiset näkökulmat tuotekehitykseen, ideoiden suojaaminen, tuotelanseeraus ja brandin rakentaminen
- Ideointimenetelmät ja tuoteideoiden synnyttäminen

Suoritustapa ja arviointi

Verkko-opetus, luennot & harjoitustyöt.

Opiskelumateriaali

Ulrich K.T. & Eppinger S.D. 2000 tai uudempi. Product design and development.

Cagan, J. & Vogel, Craig M. 2003. Kehitä kärkituote ideasta innovaatioksi.

Verkkoaineisto, opettajan tunnilla ilmoittama aineisto

04JT704/2 YRITYKSEN KEHITTÄMINEN 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- kykenee tekemään laajan liiketoimintasuunnitelman uudelle yritykselle tai kehittämään olemassa olevan yrityksen liiketoimintaa

Sisältö

- Toimintaympäristöanalyysit, strategia-analyysit, kokonaisstrategia ja osastrategiat
- Strategian merkityksen yrityksen liiketoiminnan toteuttamiselle
- Liiketoimintasuunnitelman tekeminen

Suoritustapa ja arviointi

Luento-opetus, verkko-opetus, harjoitustyö.

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

LIIKETALOUDEN LAITOKSEN ERIKOISTUMISOPINNOISTA VALITTAVA KOKONAISUUS 12-29 OP:

KEY ACCOUNT MANAGER – AVAINASIAKKUUKSIEN HALLINTA

04PDKA701 ASIAKKUUKSIEN JOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on että opiskelija kykenee opintojakson suoritettuaan hoitamaan asiakassuhteita asiakaslähtöisesti ja molempia osapuolia hyödyttävästi.

Sisältö

- johdatus asiakassuhteiden hallintaan ja johtamiseen
- asiakaskannan analysointi ja strategiset valinnat
- asiakkuuden elinkaari ja asiakasaktiiviteettien ohjaus
- asiakasportfolion arvo ja sen lisääminen

- asiakaskannattavuus asiakkuuksien johtamisen kulmakivenä
- asiakkuuden hoitomallit
- asiakkuuden johtamista tukeva asiakaspalaute ja asiakkuusmittarit
- asiakastiedon analysointi ja hyödyntäminen

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus iltaisin ja viikonloppuisin sekä verkko-opetus.

Opiskelumateriaali

Luennoitsijan myöhemmin ilmoittama materiaali.

04PDKA702 AVAINASIAKKUUKSIEN JOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on että opiskelija kykenee syvään yhteistyöhön ja kannattavaan asiakassuhteen johtamiseen avainasiakkaiden kanssa.

.Sisältö

- Key Account Managementin kriittiset menestystekijät
- Asiakkuuksien johtaminen ja Key Account Management
- Key Account Management -prosessin syventäminen
- Key Account Managementiä tukeva vuorovaikutusviestintä

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus iltaisin ja viikonloppuisin sekä verkko-opetus.

Opiskelumateriaali

Luennoitsijan myöhemmin ilmoittama materiaali.

04PDKA703 MYYNTITYÖ 10 OP

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on perinteisen B & B myyntityön suunnittelun ja toteuttamisen hallitseminen sekä esimiehiltä vaadittavien tietojen ja taitojen syventäminen.

.Sisältö

- B to B myyntityön prosessit
- myynnin ja asiakaspalvelun tukitoiminnot
- myyntityön suunnittelu
- tavoiteasetanta
- osaamisen kehittäminen
- myyntityön johtaminen

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus iltaisin ja viikonloppuisin sekä verkko-opetus.

Opiskelumateriaali

Luennoitsijan myöhemmin ilmoittama materiaali

04PDKA704 BUSINESS CONTACTS AND PRESENTATION SKILLS 10 OP

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on sisäistää omien vuorovaikutustaitojen merkitys myyntityössä ja neuvotteluissa sekä hallita näissä vaadittava englannin kielen taito.

.Sisältö

- social English, manners and small talk
- negotiations: simulation, video recording and assessment
- structure and delivery of presentations: language and techniques, body language, visual materials, use of voice, pronunciation, intonation, word stress
- effective corporate communication: telephoning, emails and letters

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus iltaisin ja viikonloppuisin sekä verkko-opetus.

Opiskelumateriaali

Luennoitsijan myöhemmin ilmoittama materiaali

TILINTARKASTUSTYÖN JA TALOUSHALLINNON ERIKOISTUMISOPINNOT

04PDLAS01 TILINTARKASTUKSEN PERUSTEET 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy tilintarkastusalan lainsäädäntöön
- ymmärtää tilintarkastajan tehtävät
- hallitsee hyvän tilintarkastustavan viitekehyksen.

Sisältö

Tilintarkastuslain yleiset säännökset, tilintarkastajan ja hyväksytyt tilintarkastajan määritelmät, tilintarkastajan hyväksyminen ja rekisteröinti, hyvä tilintarkastustapa: riippumattomuus, esteellisyys, yms., tilintarkastajan tehtävät ja tilintarkastusvelvollisuus, tilintarkastuslain suhde muuhun lainsäädäntöön.

Suoritustapa ja arviointi

Verkko-opetus, lähiopetus ja päättöseminaari.

Opiskelumateriaali

Horsmanheimo, P. & Steiner, M-L. 2002. Tilintarkastus asiakkaan opas. WSOY.
KHT-yhdistys – Föreningen CGR ry: Tilintarkastusalan suosituksset.

04PDLAS602 TILINTARKASTUKSEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- omaksuu tilintarkastustyön suunnittelun ja toteutuksen eri vaiheet.

Sisältö

Tilintarkastusprosessin kuvaus, tilintarkastuksen suunnittelu: olennaisuus, riski, tilintarkastussuunnitelman laatiminen, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastus, konsernitilinpäätöksen tarkastus ja toimintakertomuksen tarkastus, pienen yrityksen tilintarkastus.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja etätehtävä.

Opiskelumateriaali

Riistama, V. 1999. Tilintarkastuksen teoria ja käytäntö. WSOY.
KHT-yhdistys – Föreningen CGR ry: Tilintarkastusalan suosituksset.
HTM-tenttikysymyksiä.

04PDLAS08 TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy tilintarkastuksen raportoinnin sisältöön.

Sisältö

tilintarkastajan raportointi: tilintarkastuskertomus, tilintarkastuspöytäkirja, tilintarkastajan työpaperit, epävarmuus toiminnan jatkumisesta, tilintarkastajan erityistehtävät: tilintarkastajan antamat todistukset, tilintarkastajan asema riippumattomana asiantuntijana, yleisluonteinen tarkastus ja tilintarkastajan laadunvalvonta.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja etätehtävä.

Opiskelumateriaali

Aho, T. & Vänskä, H.1996. Tilintarkastuslaki ja hyvä tilintarkastustapa. Lakimiesliiton kustannus.
KHT-yhdistys – Föreningen CGR ry: Tilintarkastajan raportointi.
HTM-tenttikysymyksiä.

04PDLAS06 SISÄINEN TARKASTUS 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää sisäisen tarkastuksen merkityksen yrityksen toiminnan näkökulmasta.

Sisältö

Sisäisen tarkastuksen asema ja merkitys yrityksessä, sisäisen tarkastuksen tehtävät, sisäisen tarkastuksen menetelmät, tarkastuksen suunnittelu, toteutus ja raportointi, toimintokohtaiset tarkastukset.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, tentti

Opiskelumateriaali

Luentomateriaali, muu materiaali ilmoitetaan myöhemmin.

04PDLAS607 AJANKOHTAISTA LASKENTATOIMESTA 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy kirjanpidon ja tilinpäätöksen ajankohtaisiin kysymyksiin
- saa käytännön harjoitusta laskentatoimeen liittyvien tilanteiden ja ongelmien ratkaisemisessa.

Sisältö

Uudistunut kirjanpitolainsäädäntö ja tilinpäätöksen liitetietovaatimukset, toimintakertomus ja tase-erittelyt, pysyvät vastaavat, arvonorotukset vaihtuvat vastaavat, vapaaehtoiset ja pakolliset varaukset, pääomalaina ja laskennalliset verosaamiset ja -velat, tasekirjan sisältö ja tilinpäätöksen julkistaminen.

Edeltävät opinnot

Taloushallinnon ammattiopinnot.

Suoritustapa ja arviointi

Pakolliset harjoitukset ja tentti.

Opiskelumateriaali

Leppiniemi, J & Leppiniemi, R. Oikeat ja riittävät kirjaukset. WSOY, uusin painos.

Tomperi, S. 2004. Kehittyvä kirjanpitolaito – teoria + harjoituskirja.

KLT-tutkinnon tehtävät vuosilta 2006 ja 2007, Kilan yleisohjeet.

04TALA504 JOHDON RAPORTOINTI 11 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- kykenee tuottamaan taloudellista ja ei-taloudellista informaatiota johdon päätöksenteon tueksi
- analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia yrityksen menestymiseksi tulevaisuudessa
- ymmärtää taloushallinnon rooli johtamisen tukitoimintona.

Sisältö

Lineaarinen optimointi,

laskentamallien rakentaminen, tietokannan perussuunnittelu ja rakentaminen sekä ylläpito

kannattavuuslaskentamallit, hinnoittelu

budjetointi, tasapainotettu mittaristo

asiakaslähtöinen ajattelu yrityksen menestystekijänä

asiakassuhteiden johtaminen ja kehittäminen

johdon raportointi ja sen tehtävät.

Edeltävät opinnot

Kustannuslaskennan perustaidot, työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, case ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2004. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

Neilimo, K. & Uusi-Rauva, E. 2005. Johdon laskentatoimi. Oy Edita. Ab.

Storbacka, K., Sivula, P. & Kaario, K. V.2000. Arvoa strategisista asiakkuuksista. Kauppakaari Oyj.

Lukuvuonna 2007-2008 toteutetaan johdon laskentatoimen (04TAL504/3) opintojakso.

04TAL508 KANSAINVÄLINEN YRITYSTALOUS 9 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee talouspolitiikan eri instrumenttien käytön periaatteet, vaikutukset sekä kansainväliseen talouden perusteoria
- ymmärtää konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- omaksuu kansainvälisen tilinpäätöskäytännön

Sisältö

Konsernitilinpäätöksen sisältö ja tavoitteet, konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus ja laatimistekniikka

Edeltävät opinnot

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon aiemmat opinnot

Suoritustapa ja arviointi

Tentti ja oppimistehtävä

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon, WSOY, Porvoo.

Räty, P. & Virkkunen, V. 2002. Kansainvälinen tilinpäätös. WSOY, Porvoo.

Tomperi, S. 2005. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Lukuvuonna 2007 -2008 toteutetaan konsernitilinpäätöksen (04TAL108/2) ja kansainvälisen tilinpäätöksen (04TAL108/3) osuudet yht. 5 op.

04TAL503 VEROTUS JA TILINPÄÄTÖSSUUNNITTELU 8 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- syventää arvonlisäverotusta koskevia tietojaan
- ymmärtää välittömän verotuksen toimintaperiaatteet
- perehtyy elinkeinotoiminnan verotukseen, verosuunnitteluun sekä erilaisiin tilinpäätöstilanteisiin.
- osaa hyödyntää verosuunnittelua osana tilinpäätöstä.

Sisältö

- arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä mm. oma käyttö, henkilökuntamenot, käytettyjen tavaroiden kauppa
- rakentamispalvelut, kansainvälisen kaupan alv
- välittömän verotuksen vaiheet
- luonnollisen henkilön verotus
- yritysverotus eri yritysmuodoissa
- elinkeinotoiminnan verotus
- tilinpäätössuunnittelu

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Eskola, A. & Lääkkö, H. 2001. Yrityksen arvonlisäverotus. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2004. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2005. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. WSOY. (uusin painos)

Lukuvuonna 2007-2008 toteutetaan yritysverotus- ja tilinpäätössuunnittelun (04TAL503/2) ja vero-oikeuden (04TAL503/1)

opintojaksot.

Oikeustiede 5 op

04LII602/7 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija oppii

- hahmottamaan, miten Suomen oikeusjärjestys/-järjestelmä toimii ja mistä osista se rakentuu.
- hahmottamaan, miten yritystoiminnan juridiikka toimii sopimusten laatimisen, tulkinnan, täydentämisen, sopimusrikkomusten sekä tuomioistuimien osalta.
- toimimaan aktiivisesti ja oikein yrityksen edustajana käytännön sopimusoikeudellisissa ongelmatilanteissa.

Sisältö

- Suomen oikeusjärjestyksen/-järjestelmän, lainkäytön sekä täytäntöönpanon perusteet
- Suomen sopimusoikeuden perusteet.

Kaikkia kursseilla esiin tulevia ilmiöitä pyritään tarkastelemaan yritystoiminnan ja käytännön näkökulmasta.

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelijat osallistuvat kyseisen aihealueen tietoiskuluennoille, joiden lopussa jaetaan laajahko tapaus ryhmässä ratkaistavaksi. Opiskelijat pohtivat tapausta ryhmissä sekä valmistautuvat ratkaisemaan tapauksen *perustelujen kera*. Kunkin aihealueen lopuksi kokoonnutaan yhdessä ratkaisemaan aihealuetta koskeva tapaus. Opiskelijat soveltavat teoriaa itsenäisissä tehtävissä, jotka arvioidaan. Tehtävien ratkaisut käsitellään ennen tenttiä.

Opintojakson hyväksytyt suorittaminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista (12/24 pistettä) sekä itsenäisten tehtävien palauttamista reppuun (keskustelupalstalle keskusteluotsikon ”kotitehtävät” alle). Tentti on pääosin soveltava (ei esseekysymyksiä) ja perustuu täysin luentoihin, kotitehtäviin sekä case-harjoituksiin. Hyvin tehdystä case-harjoituksesta ryhmän jäsenet voivat kukin saada 0-2 pistettä tenttiin.

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot (tietoisut + tapausharjoitukset) sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Ojajärvi, Vainio (toim.); Ammattikorkeakoulun juridiikka I, uusin painos (kurssin aihealueita koskevin osin).

04VVLAS15 PALKKAHALLINTO 3 OP (E)

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää yrityksen palkanlaskennassa tarvittavat perusasiat

- palkkausperusteet
- ennakkoperintä
- henkilösivukustannukset
- työaika ja vuosiloma
- luontoisedut
- palkkakirjanpito

Sisältö

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija perehtyy palkkahallintoon ja erityisesti palkanlaskentaan. Opintojakson sisältönä on palkkahallinnon säädökset, palkkatietojen rekisteröinti, verotukseen ym. liittyvät työnantajavelvoitteet ja niiden huomiointi palkanlaskennassa.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Syvänperä, O. & Turunen, L. 2006. Palkkavuosi. Edita.

04VVLAS12 JULKISEN TALOUDEN LASKENTATOIMI 3 OP

Tavoitteet ja sisältö

1 Valtion laskentatoimi

- valtion taloussuunnittelu
- talousarvio ja TTS-suunnittelu
- kirjanpito ja tilinpäätös
- johdon laskentatoimi ja tuloksellisuuden laskentatoimi

2 Kunnan laskentatoimi

- kunnan ja kuntayhtymän talousprosessi ja taloushallinto
- talousarvio- ja taloussuunnitelma
- kirjanpito ja tilinpäätös
- konsernitase
- johdon laskentatoimi ja sisäinen laskenta

Edeltävät opinnot

Taloushallinnon eriytyvät opinnot kirjanpidosta ja johdon laskentatoimesta

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja tentti

Opiskelumateriaali

Kirjallisuutta, soveltuvin osin:

Pöllä-Etelälähti, Valtion uudistunut taloushallinto, WSOY, Helsinki 2002.

Myllyntaus, Oiva, Kuntatalouden ohjaus, Suomen Kuntaliitto, Helsinki 2002

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 0-17 OP

04JT504/1 ACADEMIC READING AND WRITING 3 OP

Learning objectives

The student will acquire

- effective skills in reading and writing academic texts

Contents

- Effective strategies for reading academic texts (skimming and scanning), summarising skills, basic research reporting conventions
- Extensive texts in the students' own field; summarising guidelines

- Summarising extensive texts, learning how to use dictionaries critically, developing grammatical accuracy and fluency in academic writing
- Miscellaneous aspects of learning and using English at an advanced level: paraphrasing, effective note-taking, data commentary, writing abstracts
- More creative writing skills

Assessment

Contact classes, individual assignments, independent study

Materials

Lecture materials distributed by the teacher; texts selected from the students' own field

04JT705/1 SUORITUSKYVYN ANALYSOINTI 3 OP

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija yrityksen toiminnan analysoinnissa käytettäviin suorituskvyn analysointijärjestelmiin sekä niiden rakentamiseen

Sisältö

- Erilaisten suorituskvyn analysointi järjestelmien rakenne ja toiminta
- Suorituskvyn mittarit ja niiden rakentaminen. Analysoinnin perusteet.
- Yksittäisten järjestelmien toteuttaminen yrityksissä ja julkisen sektorin organisaatioissa

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, Workshop-työskentely, tentti tai oppimistehtävä

Opiskelumateriaali

Tutkimusraportti + artikkeleita.

04JT705/2 YRITYKSEN TALOUDEN OHJAUSMENETELMÄT 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinto johtamisen tukitoimintona, jonka tehtävänä on tuottaa yrityksen johtamista avustavia ja taloutta kuvaavia raportteja, osallistua yrityksen johtamiseen ja valvontaan sekä konsultoida johtoa taloushallinnon näkökulmasta.

Sisältö

- Johdon laskentatoimen mallit
- Laskentamallien erojen ymmärtäminen
- Laskentamallien käyttö päätöksenteon tukena
- Strateginen suunnittelu ja toiminnan suunnittelu
- Toimialatuntemus, kilpailija-analyysi
- Asiakas pohjainen ajattelu
- Ympäristölaskentatoimi, henkilöstölaskentatoimi
- Henkilöstöraportti, ympäristöraportti
- Raporttien tulkinta

Suoritustapa ja arviointi

Kirjatentti

Opiskelumateriaali

Järvenpää - Partanen – Tuomela. 2003. Moderni taloushallinto - haasteet ja mahdollisuudet. Edita.
Pellinen. 2005. Talousjohtaminen. Talentum.