

Päivitetty 1.9.2008



Oikealle uralle!

OPINTO-OPAS 2007–2008

Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos

Liiketalouden koulutusohjelma
Julkisten palveluiden johtaminen

Lahden ammattikorkeakoulu

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Tutkinto

Koulutusohjelma johtaa liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon.

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 2,5 vuotta

Koulutusohjelman opinnoista ja tutkinnoista vastaa Liiketalouden laitos.

Suuntautumisala

Julkiset palvelut

Opintojen rakenne ja oppimisprosessi

Opinnoissa on keskeistä konstruktivisen, ymmärtävän ja soveltavan oppimisen periaate. Laajoja ammattialan asiakokonaisuuksia opitaan tiiviissä yhteydessä käytännön työelämään. Käytäntöä oppimiseen tuovat erityisesti ongelmanratkaisu-, case- ja projektioppimismenetelmät.

Perusopinnot

Tutkintoon sisältyy pääasiallisesti ensimmäisenä opiskeluvuonna suoritettavat koko ammattikorkeakoulun yhteiset opinnot (14 op). Opiskelija toteuttaa opintojen alussa henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), jossa esitetään opiskelijan liiketalouden yhteisissä perusopinnoissa (36 op) vaadittavan osaamisen korvaaminen joko esim. aiemmalla liiketalouden perustutkinnolla tai muuten hankitulla, todistuksin osoitettavalla osaamisella. Liiketalouden yhteisistä perusopinnoista suoritetaan opiskelun tueksi Oppimisen menetelmät, Työvälineohjelmistot sekä kieliopinnot, yhteensä 14 opintopistettä.

Ammattiopinnot

Ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna opiskelija perehtyy suuntautumisalan erityisosaamiseen, osaa soveltaa oppimaansa työpaikallaan ja hankkii työyhteisössä tarvittavat tutkimus- ja kehittämisvalmiudet. Opiskelija voi valita omaan asiantuntijuuspolkuunsa sisältöä myös muiden suuntautumisten ammattiopintojen tarjonnasta. Ammattiopinnot muodostuvat moduleista, joissa aihealueen sisälle rakentuu laaja näkökulma tarkasteltavaan asiakokonaisuuteen. Vapaavalintaiset opinnot (15 op) tukevat opiskelijan erikoistumista valitsemallaan polulla.

Työharjoittelu ja opinnäytetyö

Opiskelija soveltaa ja syventää ammatillista osaamistaan työelämässä toteutettavalla harjoittelujaksolla (30 op) ja soveltaa myös tutkijan taitojaan laatimalla työelämälähtöisen opinnäytetyön (15 op).

Liiketalouden koulutusohjelma**JULKISTEN PALVELUIDEN JOHTAMINEN**

- yliopettaja va. Outi Ihanainen, vastuopettaja Ilkka Taipale

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Julkiset palvelut -suuntautumisen tavoitteena on lisätä tietämystä ja osaamista julkishallinnon palvelujen kehittämisestä ja niiden kehittämisessä huomioon otettavasta lainsäädännöstä sekä julkisten palvelujen uusista mahdollisuuksista.

Keskeinen sisältö koostuu seuraavista kokonaisuuksista: hyvän hallinnon keskeiset oikeusperiaatteet, hyvän hallintomenettelyn laatuvaatimukset ja oikeusturva, julkishallinnon palvelujen kehittäminen ja sähköiset palveluympäristöt sekä julkistalouden ohjaus. Täydentävinä sisältöinä ovat mm. julkinen hankinta, viestintä julkisorganisaatioissa sekä hallinto-oikeus.

Opinnoissa hyödynnetään opiskelijoiden työkokemusta julkishallinnosta sekä opintoihin liittyviä tehtäviä nivotaan osaksi opiskelijan oman organisaation kehittämistä. Opintojen sisällöllisissä toteutuksissa pyritään painottamaan osallistujien työnantajatahojen mukaisesti kunta- tai valtiosektoria.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT					64
Kaikille pakolliset yhteiset perusopinnot					14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä 3 op, informaatiolukutaito 1 op	4				
01PRUO Ruotsin kieli		3			
01PVIE Vieras kieli ja viestintä (01PENG Englanti)	3				
01PJYT Yrittäjyysopinnot	4				
Koulutusohjelman perusopinnot					36
Osaaminen osoitetaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) mukaisesti.					
Pakollisina perusopintojaksoina toteutetaan					14
04LII601/1 Oppimisen menetelmät	1				1
04LII603/4 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit	4				4
Kielet	3	6			9
AMMATTIOPINNOT					86
Yhteiset ammattiopinnot					46
04JP701 Julkinen talous	10				10
04JP702 Julkishallinnon palvelut	5	5			10
04JP703 Julkisoikeus ja -hallinto	10				10
04JP704 Projektitoiminta ja prosessien kehittäminen	3	3			6
04TUT600 Tutkimusorientaatio		5	5		10
Suuntautumisan alan asiantuntijuusopinnot 30 op					30
04JP711 Julkinen johtaminen		5			
04JP712 Viestintä julkishallinnossa		5			
04JP713 Sähköinen asiointi		5			
04JP714 Sähköisen palvelu- ja asiointiympäristön oikeudelliset reunaehdot		5			
04JP715 Julkiset hankinnat	5				
04JP716 Syventävä hallinto-oikeus		5			
Muut asiantuntijuusopinnot 10 op					10
valittava muista liiketalouden asiantuntijuusopinnoista					
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT					15
HARJOITTELU					30
OPINNÄYTETYÖ			15		15
KOKO TUTKINTO					210 op

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 50 OP

Opiskelija esittää henkilökohtaisen opintosuunnitelmassaan joko osaamisensa tai korvaavan opintosuorituksen liiketalouden koulutusohjelman perusopinnoiksi. Korvaavana osaamisena voidaan pitää esim. seuraavia, todistuksilla oikeaksi osoitettuja suorituksia:

- liiketalouden perustutkinto
- ammattitutkinnot ja muu liiketalouden alan koulutus
- pitkä työkokemus

Henkilökohtainen opintosuunnitelmassa esitetyt korvaavuudet tarkastaa yliopettaja ja hyväksyy koulutusjohtaja. Tarvittaessa opiskelijan tietopohjaa voidaan syventää perusopintojen opintokokonaisuuksilla, mikäli opiskelijalla ei ole korvaavaa osaamista tietyllä perusopintokokonaisuuden osalla.

Oppimisen menetelmät 1 op

04LII601/1 OPPIMISEN MENETELMÄT 1 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija tutustuu erilaisiin oppimismenetelmiin, joita opintojaksojen toteutuksissa sovelletaan opintojen aikana. Opiskelija toteuttaa oman henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), joka käydään läpi ohjaavan opettajan kanssa.

Sisältö

Oppimistyyli, oman oppimisen suunnittelu ja arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen: projektioppiminen, case-tehtävät, Problem Based Learning jne.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät, HOPS

Opiskelumateriaali

Luennoilla ilmoitettava sekä jaettava materiaali

Työvälineet 4 op

04LII603/4 TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa käyttää työvälineohjelmia liiketalouden tehtävissä.

Sisältö

SFS-standardin mukaisten asiakirjojen laatiminen tekstinkäsittelyohjelmalla, tyylien käyttö tekstinkäsittelyssä, laskentamallien laatiminen ja havainnollistaminen taulukkolaskentaohjelmalla, diaesityksen tuottaminen suunnittelumallia käyttäen esitysgrafiikkaohjelmalla

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, portfolio ja tentti

Opiskelumateriaali

Hyppönen, Annikki. Word 2003 – tekstinkäsittely. Visual-sarja. ISBN 951-846-203-8

Manu, Petri, Pulkkinen, Heljä. Excel 2003 – taulukkolaskenta. Visual-sarja. ISBN 951-846-211-9

Luennoitsijan ilmoittama materiaali

Viestintä 9 op

Valinnaiset kielet

Ks. kuvaukset Kieliopinnot 2007 - 2008 –tiedostosta.

AMMATTIOPINNOT 86 OP

Toteutetaan 1. vuodesta alkaen

Yhteiset ammattiopinnot 46 op

04JP701 JULKINEN TALOUS 10 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tutustuu valtion budjetin rakenteeseen sekä kunnan talousarvioprosessiin. Hän ymmärtää julkisyhteisön ja liikeyrityksen taloudenhoidon erot, tuntee kunnan kirjanpidon ja tilinpäätöksen rakenteen sekä osaa laskea kunnan talouden tunnuslukuja ja budjetoida. Opiskelija tuntee julkisen talouden näkökulmasta keskeisen kansantalouden toiminnan.

Sisältö

- Julkisen talouden laskentatoimi
- kunnan ja valtion talousarvioiden rakenne
- julkisen laskentatoimen sisältö
- budjetointi
- kannattavuuden hallinta
- kansantalous

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali**04JP702 JULKISHALLINNON PALVELUT 10 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija syventää tietojaan palvelujen suunnittelussa, hallitsee palvelujen suunnitteluprosessin vaiheet ja osaa laatia sekä testata palvelun tuotantokonsepteja ja palvelumalleja. Opiskelija ymmärtää palvelutuotannon merkityksen muuttuvassa julkistaloudessa. Opiskelija ymmärtää myös sähköisten palvelujen merkityksen julkisyhteisölle sekä osaa arvioida sähköisiä palvelukanavia.

Sisältö

- uusien palvelujen menestymiseen vaikuttavat tekijät
- palvelujen suunnitteluprosessi, normatiiviset ja todellisuutta kuvaavat mallit
- palveluideat ja ideointi
- palvelun tuotantokonseptien suunnittelu ja testaaminen
- palvelumallien suunnittelu ja käyttöönotto
- palvelujen kannattavuus, tehokkuus ja laatu
- asiakkaiden ja yhteistyökumppanien osallistuminen palvelujen suunnitteluun
- palvelutuotannon rooli julkishallinnossa
- palvelujen ulkoistaminen
- keskeisimmät sähköiset palvelualueet ja implementoinnit julkispalveluissa

Suoritustapa ja arviointi**Opiskelumateriaali****04JP703 JULKISOIKEUS JA –HALLINTO 10 OP****Osaamistavoitteet**

Opiskelija hahmottaa Suomen oikeusjärjestelmän rakenteen. Opiskelija saa kokonaiskuvan julkisoikeuden perusteista Suomen perusoikeusjärjestelmän kautta ja ymmärtää miten perusoikeusjärjestelmä yhdistää ja rajoittaa julkisen vallan käyttämistä sekä ylimmissä valtioelimissä ja valtion hallinnossa että kunnallishallinnossa. Opiskelija sisäistää hyvän hallintopäätöksen teon perusteet sekä julkisoikeudellisen oikeussuojajärjestelmän perustoiminnot. Hän tutustuu päätöksentekoon EU:ssa ja siihen mikä on suomalaisen hallinnon rooli sen päätöksenteossa. Hän tuntee julkisoikeudellisten palvelusuhteiden perusteet.

Sisältö

- Suomen valtiosääntö, kansainväliset sopimukset ja Suomen asema Euroopan unionissa
- Yksilön oikeusasema ja perusoikeudet
- Yleishallinto-oikeuden peruskäsitteet
- Julkinen hallinto ja hallinto-organisaatio
- Hyvän hallinnon perusteet ja hallintomenettely
- Hallinto-oikeuden oikeussuojajärjestelmä
- Kunnallisoikeuden ja virkamiesoikeuden keskeiset kohdat
- Eurooppaoikeuden perusteet

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali**04JP704 PROJEKTITOIMINTA JA PROSESSIEN KEHITTÄMINEN 6 OP**

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- omaa projektityöskentelyn perustaidot, joiden myötä hänellä on valmiudet tehokkaaseen projektityöskentelyyn sekä projektien johtamiseen
- tuntee prosessiajattelun perusteet
- osaa kartoittaa ja mallintaa prosesseja organisaatioissa.

Sisältö

- tiimityö
- projektihallinta
- projektien johtaminen
- prosessien kuvaaminen
- prosessilähtöinen organisaation kehittäminen

Suoritustapa ja arviointi

luennot ja harjoitukset

Opiskelumateriaali**04TUT600 Tutkimusorientaatio 10 op****04TUT601 TUTKIMUSPROSESSI 5 OP**

04TUT601/1 Tutkimusmenetelmät 3 op

04TUT601/2 Tilastolliset analyysit 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät
- tuntee tutkimustyön vaiheet
- oppii arvioimaan menetelmien soveltuvuutta
- oppii arvioimaan tiedon luotettavuutta
- pystyy suorittamaan tavallisimmat tilastolliset analyysit
- oppii ymmärtämään tilastollisten tutkimusraporttien sisältöä

Sisältö

Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät. Tutkimusongelman ymmärtäminen ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin. Tiedon luotettavuus ja yleistettävyyys. Tutkimussuunnitelman laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen.

Edeltävät opinnot

Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki

04TUT601/2 KVANTITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- oppii käyttämään SPSS ohjelmistoa analyysivälineenä
- oppii tilastollisen päätöksenteon
- ymmärtää tilastollisen riippuvuuden merkityksen
- oppii valitsemaan sopivan menetelmän ja käyttämään niitä kriittisesti
- ymmärtää tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja soveltaa lähteitä kriittisesti
- hallitsee abstraktin kirjoittamisen

Sisältö

SPSS ohjelmisto analyysivälineenä. Havaintomatriisin luominen ja käsittely. Frekvenssijakaumat, tunnusluvut ja graafinen esittäminen. Tilastollisen riippuvuuden tutkiminen. Hypoteesien testaaminen. Monimuuttujamenetelmät. Tutkimustekstin rakenne ja kieliasu. Tiedon hankinta ja lähteiden kriittinen soveltaminen. Abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävät opinnot

Tutkimusprosessi

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, mahdolliset projektityöt ja raportointi

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

04TUT601/3 KVALITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- sisäistää kvalitatiivisen tutkimuksen taustalla olevan ajattelun mallit
 - osaa laatia perustellun kvalitatiivisin menetelmin toteutettavan tutkimussuunnitelman
 - osaa arvioida kvalitatiivisen tutkimuksen reliabiliteettia ja validiteettia tutkimustavan omista lähtökohdista käsin
 - ymmärtää tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja soveltaa lähteitä kriittisesti
- hallitsee abstraktin kirjoittamisen

Sisältö

Kvalitatiivinen lähestymistapa yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Erilaiset tutkimusasetelmat. Kvalitatiiviseen tutkimusstrategiaan perustuvan tutkimussuunnitelman laatiminen. Tutkimusaineiston tulkinta ja analysointi. Tutkimustekstin rakenne ja kieliasu. Tiedon hankinta ja lähteiden kriittinen soveltaminen. Abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävät opinnot

Tutkimusprosessi

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitustyöt

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

Asiantuntijuusopinnot 40 op

Julkiset palvelut -suuntautumisessa tarjotaan seuraavat modulit:

04JP711 JULKINEN JOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija hallitsee julkisen johtamisen ja hyvän hallintotavan peruskysymykset. Opiskelija kykenee kuvaamaan oman toimintatapansa johtamisen ja hyvän hallinnon kehyksissä. Tavoitteena on kehittää omaa johtamistaitoa.

Sisältö

- julkisen johtamisen kehykset
- asiantuntijoiden johtaminen julkisissa organisaatioissa
- yhteisö johtamisen resurssina
- muutoksen johtaminen
- hyvä hallintotapa johtamisen haasteena

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelumateriaali

04JP712 VIESTINTÄ JULKISHALLINNOSSA 5 OP

Osaamistavoitteet

Tiedottaminen, markkinointi ja julkisuustyö julkishallinnossa. Viestinnän suunnittelu, vaikuttavuuden arviointi. Sisäinen viestintä.

Sisältö

- julkisen organisaation viestintää sääntelevä normisto
- viestintä ja tiedotustoiminta kunnallishallinnossa / valtionhallinnossa

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelumateriaali

04JP713 SÄHKÖINEN ASIOINTI 5 OP

Opiskelija oppii keskeisimmät seikat sähköisen palvelujen perustamisesta ja ylläpitoon vaikuttavista asioista. Opintojaksolla tutustutaan sähköiseen asiointiin, verkkoviestintään, palvelujen kehittämisen ja ylläpidon näkökulmiin analysoiden olemassa olevia palveluja. Lisäksi opitaan perusteet tietojärjestelmien vaikutuksesta julkisipalveluihin ja niiden kehittämiseen.

Sisältö

- tietojärjestelmät
- sähköisten palvelujen kehittäminen ja ylläpito projektina
- sähköisen asioinnin tulevaisuus

04JP714 SÄHKÖISEN PALVELU- JA ASIOINTIYMPÄRISTÖN OIKEUDELLISET REUNAEHDOT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija tietää mitkä ovat julkisten verkkopalveluiden tarjoamisen ja sähköisen asioinnin oikeudelliset reunaehdot ja erityispiirteet sekä miten ne tulee ottaa huomioon sähköisiä palveluita suunniteltaessa ja toteutettaessa. Lisäksi opiskelija tutustuu verkossa tapahtuvan suoran ja epäsuoran kaupankäynnin peruskysymyksiin.

Opiskelija tunnistaa keskeiset tietosuojan ja -turvan tekijät. Pääasialliset suojautumismenetelmät yleisellä tasolla.

Sisältö

- Sähköinen asiointi
- Julkisuuslainsäädäntö
- Tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoaminen ja sähköiset sopimukset
- Verkkokauppa
- Henkilötietojen käsittely, tietoturvallisuus ja tietosuoja
- Tekijänoikeudet
- Yksityisyyden suoja
- Tietotekniikkahankintojen sopimusehdot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

04JP715 JULKISET HANKINNAT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää julkisten hankintojen sääntelyn tavoitteet ja pääperiaatteet. Hän tuntee hankintasäännösten sisällön pääpiirteittäin sekä hankintaprosessin päävaiheet sekä kynnysarvon alittavissa että ylittävissä hankinnoissa. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yksinkertaisia sekä kynnysarvon ylittäviä että alittavia julkisia hankintoja sekä tehdä niitä koskevia sopimuksia.

- Julkisia hankintoja koskevat normit ja niiden tavoitteet,
- Hankinnan suunnittelu ja tarjouspyynnön laatiminen
- Hankintapäätöksen tekeminen ja muutoksenhaku
- Hankintasopimukset

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti

04JP716 SYVENTÄVÄ HALLINTO-OIKEUS 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija hahmottaa syvemmin valitsemiaan hallinto-oikeuden osa-alueita kirjallisuuden, tutkimuksen ja muiden lähteiden perusteella

Suoritustapa ja arviointi

Kirjatentti

Opiskelumateriaali

Erikseen sovittava kirjallisuus

Muut asiantuntijuusopinnot 10 op

Ks. kuvaukset Liiketalouden vaihtoehtoiset ammattiopinnot 2008-2009

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinikasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op.

Ryhmät suorittavat työharjoittelun 30 op yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen verkosta.

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Ståhlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 14.00

Koulutussuunnittelija Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi

YHTEISKUNTA TIETEIDEN, LIIKETALOUDEN JA HALLINNON ALA

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA.

Markkinointi
Yliopettaja Ritva Kinnunen
Puh. (03) 828 2603

Taloushallinto
Yliopettaja Marjatta Pasanen
Puh. (03) 828 2612

Johtaminen ja viestintä
Yliopettaja Erja Turunen
Puh (03) 828 2638

Yrittäjyyspolku
vastuuopettaja Jukka Ilmonen
Puh 0400-707 478
Vastuuopettaja Tapio Kari
Puh 050-526 5868

**KANSAINVÄLISEN KAUPAN
KOULUTUSOHJELMA**
Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

**LIIKETOIMINNAN LOGISTIIKAN
KOULUTUSOHJELMA**
Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

**DEGREE PROGRAMME IN INTERNATIONAL
BUSINESS**
Yliopettaja Maija Romo
Puh. (03) 828 2613

LUONNONTIETEIDEN ALA

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Harri Kokkonen
Puh (03) 828 2626

DEGREE PROGRAMME IN BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY

Yliopettaja Torsti Rantapuska
Puh. (03) 828 2614

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

YRITTÄJYYDEN JA LIIKETOIMINTAOSAAMISEN KOULUTUSOHJELMA

Yliopettaja Sanna Virtainlahti
Puh (03) 2680

MASTER PROGRAMME IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT

Yliopettaja Brett Fifield
Puh (03) 828 2654