



Ota suunta Lahden ammattikorkeakouluun!

Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos

**Liiketalouden koulutusohjelma
Taloushallinto**

Tutkintoon johtava aikuiskoulutus

Opinto-opas 2006 - 2007

**LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA
TALOUSHALLINTO (1.9.2006 aloittaneet opiskelijat)
- vastuuopettaja Marjatta Pasanen**

Opiskelija hankkii valmiudet hoitaa itsenäisesti ja luovasti yritystaloudellista, hallinnollista ja liikkeenjohdollista asiantuntijuutta edellyttäviä tehtäviä sekä itsenäisenä yrittäjänä että toisen palveluksessa.

Suuntautumisalue kouluttaa ammattilaisia, joilla on kyky hahmottaa yrityksen taloutta kokonaisvaltaisesti myös kansainvälisessä toimintaympäristössä. Valmistuneet työskentelevät esim. laskenta-assistentteina, kirjanpitäjinä, yritystutkijoina, controllereina tai talouspäälliköinä.

TUTKINNON RAKENNE 210 opintopistettä

Opinnot	Suoritusvuosi					
	1	2	3	4	Σ	
PERUSOPINNOT						70
Kaikille yhteiset perusopinnot						14
01PSUO Suomen kieli ja viestintä	4					
01PRUO Ruotsin kieli	3					
01PENG Vieras kieli	3					
01PJYT Yrittäjyysopinnot	4					
Koulutusohjelman perusopinnot						11
04TIEA501 Työvälineohjelmat	5					
Viestintä						
04ENG503 Presentation Skills	3					
04RUO501 Affärssvenska		3				
Muut ko:n perusopinnot (korvattu alan aiemmilla opinnoilla)						45
AMMATTIOPINNOT (toteutetaan 2. – 3. lukuvuonna)						80
04YRI503 Liiketoimintasuunnitelma	3	5			8	
04TALA502 Kirjanpito ja tilinpäätös	6	4			10	
04TAL503 Verotus- ja tilinpäätössuunnittelu		5	3		8	
04TALA504 Johdon raportointi		8	3		11	
04TAL505 Yritysanalyysi			8		8	
04TAL506 Esimiestyöskentely	3	3	3		9	
04TAL07 Sähköinen taloushallinto		3			3	
04TALA508 Kansainvälinen yritystalous	3	3	2		8	
Pakolliset kielet						6
04ENG02 Business Contacts		3				
04ENG23 English for Finance			3			
Valinnaiset kielet						3
04TUTK501 Tutkimusorientaatio			6		6	
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT						15
HARJOITTELU						30
OPINNÄYTETYÖ, TUTKIMUSPROSESSI JA SEMINAARI						15
KOKO TUTKINTO						210 OP

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 11 OP

04TIEA501 TYÖVÄLINEOHJELMAT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaa ja pc:n tietokantoja tavallisimmassa liiketalouden tehtävissä sekä osaa tuottaa esitysgrafiikkaa.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset, tentti.

VIESTINTÄ 6 OP

Ks. kuvaukset kielten kohdasta.

MUUT KO:N OPINNOT KORVATTU AIEMMILLA OPINNOILLA.

AMMATTIOPINNOT 80 OP

04YRI503 LIIKETOIMINTASUUNNITELMA 8 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ja saa valmiudet niiden analyttiseen tarkasteluun ja suunnitteluun

- tuntee eri liiketoimintamuotojen oikeudellisen sääntelyn erot ja osaa perustaa erilaisia oikeushenkilöitä
- osaa toimia yrittäjänä ja toimihenkilönä eri yritysmuodoissa sekä osaa sopimuskumppanina arvioida eri yritysmuotoihin liittyvät oikeudelliset riskit

- osaa suunnitella yrityksen pääoman tarvetta ja laatia perustettavan yrityksen laskelmia

Sisältö

Liiketoiminnan harjoittamisen oikeudellinen sääntely, investointien ja käyttöpääoman suunnittelu ja rahoitus, kassanhallinta, liiketoimintasuunnitelman laatiminen

Suoritustapa ja arviointi

Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä, luennot ja liiketoimintasuunnitelman arviointi.

Liiketoimintaoikeuden luennot, luentoja täydentävä kirjallinen materiaali, harjoitustehtävät ja tentti.

Opiskelumateriaali

Ojajärvi & Vainio Ammattikorkeakoulun juridiikka s. 242-357

Leppiniemi, J.2002 tai uud.. Rahoitus. Luvut 1-3 ja 7.1

Erikseen ilmoitettavat www-lähteet

04TALA502 KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS 10 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- syventää kirjanpidon osaamista perehtymällä erityiskysymyksiin ja eri yritysmuotojen tilinpäätöskäytäntöön

- kykenee laatimaan itsenäisesti yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-ohjelmaa käyttäen

- ymmärtää ohjelman rakenteen ja toiminnan

- osaa hyödyntää taulukkolaskentaohjelmaa kirjanpitoaineiston jatkokäsittelyssä ja raportoinnissa.

Sisältö

Erityiskysymyksiä mm. luottotappiot, palkat, kurssierot, siirtyvät erät, hyvän kirjanpitotavan noudattaminen eri kirjanpitovelvollisilla, tilinpäätöksen sisältö ja toteutus käytännössä, tilinpäätöksen julkaiseminen ja viranomaisraportointi

Edeltävät opinnot

Kirjanpidon perustiedot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2005. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.

Tomperi, S. 2005. Kehittyvä kirjanpitotaito + harjoituskirja. Oy Edita Ab.

Kilan yleisohjeita.

04TAL503 VEROTUS JA TILINPÄÄTÖSSUUNNITTELU 8 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija syventää arvonlisäverotusta koskevia tietojaan. Hän ymmärtää välittömän verotuksen toimintaperiaatteet ja perehtyy elinkeinokeinotoiminnan verotukseen, verosuunnitteluun sekä erilaisiin tilinpäätöstilanteisiin. Opiskelija osaa hyödyntää verosuunnittelua osana tilinpäätöstä.

- arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä mm. oma käyttö, henkilökuntamenot, käytettyjen tavaroiden kauppa
- rakentamispalvelut, kansainvälisen kaupan alv
- välittömän verotuksen vaiheet
- luonnollisen henkilön verotus
- yritysverotus eri yritysmuodoissa
- elinkeinotoiminnan verotus
- tilinpäätössuunnittelu

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Eskola, A. & Lääkkö, H. 2001. Yrityksen arvonlisäverotus. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2004. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Tomperi, S. 2005. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. WSOY. (uusin painos)

04TALA504 JOHDON RAPORTOINTI 11 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- kykenee tuottamaan taloudellista ja ei-taloudellista informaatiota johdon päätöksenteon tueksi
- analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia yrityksen menestymiseksi tulevaisuudessa
- ymmärtää taloushallinnon rooli johtamisen tukitoimintona.

Sisältö

- lineaarinen optimointi
- laskentamallien rakentaminen, tietokannan perussuunnittelu ja rakentaminen sekä ylläpito
- kannattavuuslaskentamallit, hinnoittelu
- budjetointi, tasapainotettu mittaristo
- asiakaslähtöinen ajattelu yrityksen menestystekijänä
- asiakassuhteiden johtaminen ja kehittäminen
- johdon raportointi ja sen tehtävät.

Edeltävät opinnot

Kustannuslaskennan perustaidot, työvälineohjelmat

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, case ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2004. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

Neilimo, K. & Uusi-Rauva, E. 2005. Johdon laskentatoimi. Oy Edita. Ab.

Storbacka, K., Sivula, P. & Kaario, K. V.2000. Arvoa strategisista asiakkuuksista. Kauppakaari Oyj.

04TAL505 YRITYSANALYYSI 8 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia investointilaskelmia ja käyttää niitä hyväksi päätöksenteossa
- perehtyy arvopaperien hinnoitteluun ja yrityksen arvonmääritykseen
- tuntee rahoitusriskit ja osaa suojautua niiltä sisäisin ja ulkoisin keinoin
- kykenee analysoimaan yrityksen toiminnan tuloksia ja taloudellista asemaa sekä laatimaan kassavirtalaskelmia

Sisältö

Investointilaskelmat, arvopaperien hinnoittelu, yrityksen arvonmääritys, rahoitusriskit, taloudellinen suojautuminen, johdannaisinstrumentit, tilinpäätösanalyysi, kassavirtalaskelmat

Edeltävät opinnot

Rahoitussuunnittelu, Kirjanpidon erityiskysymyksiä

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti.

Opiskelumateriaali

Niskanen, J & Niskanen, M. 2005. Yritysrahoitus. Oy Edita Ab, Helsinki

Niskanen, J & Niskanen, M. 2004. Tilinpäätösanalyysi. Oy Edita Ab, Helsinki

Yritystutkimusneuvottelukunta. 2005. Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi, 8. uud. p. Gaudeamus. Helsinki

04TAL506 ESIMIESTYÖSKENTELEY 9 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- syventää tietämystään modernista johtamisesta
- ymmärtää esimiestoiminnan ja viestinnän vaikutuksen työilmapiirin ja tuloksellisen toiminnan edistämässä
- hallitsee keskeisimmät työsuhdetta säätelevät säännökset
- omaa kokonaisnäkömyksen strategisesta henkilöstöjohtamisesta

Sisältö

Strategisen henkilöstöjohtamisen perusteet, motivaatioteoriat, työsuhdekysymykset, ulkoinen sidosryhmäviestintä ja sisäinen viestintä

Edeltävät opinnot

Henkilöstö, Yritysviestintä

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, caset, soveltava tentti

Opiskelumateriaali

Äimälä M, Åström J, Rautiainen H, Nyssölä M. 2003. Käytännön työoikeutta esimiehille. WSOY, Helsinki.

Åberg, L. 2000. Viestinnän johtaminen. Inforviestintä, Helsinki.

Järvinen, P. 2000. Esimies ja työyhteisön kehittäminen, WSOY.

Artikkeleja ja opettajan materiaali

04TAL507 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO 3 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- sisäistää sähköisen taloushallinnon prosessit, järjestelmät ja raportoinnin.
- tuntee sähköisen kaupankäynnin asettamat vaatimukset kirjanpidolle, tilintarkastukselle ja verotukselle.
- osaa käyttää internet-pohjaista taloushallinnon palvelua laskutuksessa ja kirjanpidossa.

Sisältö

- internet-kirjanpito
- sähköinen laskutus
- taloushallinnon raportit
- sähköiset viranomaisilmoitukset
- sähköinen kaupankäynti ja tilintarkastus
- sähköinen kaupankäynti ja verotus

Edeltävät opinnot

Yrityksen laskentajärjestelmät, Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, Arvonlisäverotuksen erilliskysymyksiä

Suoritustapa ja arviointi

Harjoitukset, oppimistehtävät, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Aalto, A., Halonen, V., Juote, T., Järvinen, V. & Wihuri, P. 2000. Sähköinen liiketoiminta. KHT-kustannus.

04TALA508 KANSAINVÄLINEN YRITYSTALOUS 8 OP**Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee talouspolitiikan eri instrumenttien käytön periaatteet, vaikutukset sekä kansainväliseen talouden perusteoriat.
- ymmärtää konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja omaksuu kansainvälisen tilinpäätöskäytännön.

Edeltävät opinnot

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon aiemmat opinnot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J. & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon, WSOY, Porvoo.

Räty, P. & Virkkunen, V. 2004. Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö – IFRS-raportointi.. WSOY, Porvoo.

Tomperi, S. 2005. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

PAKOLLISET KIELET 6 OP
VALINNAISET KIELET 3 OP

Ks. kuvaukset tiedostosta kieliopinnot

04TUTK501 TUTKIMUSORIENTAATIO 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa suunnitella ja toteuttaa empiirisiä tutkimuksia
- käyttää tutkimuksen avulla saatua tietoa päätöksenteossa
- hallitsee perustiedot tilastotieteestä
- kykenee analysoimaan tutkimusaineistoa tavallisimpien tilastollisten menetelmien avulla.

Sisältö

Tutkimuksilla selvittävät asiat

- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät, otanta
- tutkimussuunnitelman laatiminen, tutkimusraportin laatiminen
- tutkimusprojekti
- tilastotieteen tehtävä, havaintoaineiston kuvailu graafien ja tunnuslukujen avulla
- muuttujien välinen tilastollinen riippuvuus, keskeiset tilastolliset testit tutkimusprojektissa hankitun kvantitatiivisen havaintoaineiston käsittely Excel- taulukkolaskentaohjelman avulla.

Edeltävät opinnot

Työvälineohjelmat.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tentti ja tutkimusprojektin arviointi.

Opiskelumateriaali

Heikkilä, T. 2001. Tilastollinen tutkimus. Business Edita.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2004. Tutki ja kirjoita. Tammi.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttävä osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin
- osaa soveltaa opittuja tietoja ja taitoja työelämässä.

Sisältö

Harjoittelu suoritetaan pääsääntöisesti omalla työpaikalla.

Tarkemmat tiedot suuntautumisen yliopettajalta.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämäalähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä.

Sisältö

Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Liiketalouden laitoksella on erikseen ohjeet raportointiin, seminaareihin ja arviointiin.

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Stahlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi