



Ota suunta Lahden ammattikorkeakouluun!

Lahden ammattikorkeakoulu
Liiketalouden laitos

**Liiketalouden koulutusohjelma
Logistiikka**

Tutkintoon johtava aikuiskoulutus

Opinto-opas 2006 - 2007

LIIKETALOUDEN LOGISTIIKAN KOULUTUSOHJELMA

- vastuopettaja Ullamari Tuominen

Tavoite

Logistiikan koulutusohjelma antaa opiskelijalle valmiudet toimia monipuolisesti erilaisissa logistiikka-alan tehtävissä. Alan teoriatietojen ja käytännön harjoitteiden avulla saavutetaan sellainen perusammattitaito, jonka avulla on mahdollista työskennellä erilaisissa yrityksissä esim. ostajana, kuljetusjärjestelijänä, huolitsijana, vienti- tai tuontiasistenttina, terminaalivastaavana tai tuotannon suunnittelijana. Koulutusohjelmassa käytetään useita opetusmenetelmiä, joiden avulla koulutaan opiskelijan ongelmanratkaisutaitoa, kokonaisuuksien hahmottamiskykyä, stressin sietokykyä sekä itseohjautuvuutta. Lisäksi mahdollistetaan opintojen yhteys tutkimus- ja kehittämistoimintaan.

Koulutusohjelman painopiste on business-logistiikassa, mutta opiskelijalla on myös mahdollisuus erikoistua alan teknisiin sovelluksiin, ja opiskelija, joka on kiinnostunut oman yritystoiminnan aloittamisesta ja kehittämisestä, voi erikoistua yrittäjyyteen.

Opinnot	Suoritusvuosi				
	1	2	3	4	Σ
PERUSOPINNOT	64 op				64
Kaikille pakolliset yhteiset perusopinnot					14
01SUOR1 Suomen kieli ja viestintä	4				
01RUOR1 Ruotsin kieli	3				
01XXXR1 Vieras kieli (01ENGR1/01SAKR1/01VENR1/01ESPR1)	3				
01JYTR1 Yrittäjyysopinnot		4			
Koulutusohjelman yhteiset perusopinnot					50
Oppimisen menetelmät					1
04LII601/1 Oppimisen menetelmät	1				
Toimiva yritys					26
04LII602/1 Innovaatio-, tiimi- ja projektitoiminta	4				
04LII602/2 Henkilöstö	4				
04LII602/3 Talouden ohjaus	4				
04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi	4				
04LII602/5 Logistiikka	4				
04LII602/6 Yritys ja kansantalous	3				
04LII602/7 Yrityksen juridinen toimintaympäristö	3				
Työvälineet					10
04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit	6				
04LII603/2 Talous- ja rahoitusmatematiikka	4				
Viestintä					13
04LII604/1 Yritysviestintä		4			
04ENG503 Presentation Skills	3				
04ENG02 Business Contacts		3			
Valinnainen kieli		3			
AMMATTIOPINNOT	86 op				86
KOULUTUSOHJELMAN YHTEISET AMMATTIOPINNOT					56
Toimitusketju ja sen ohjaaminen					5
04LOG601/1		5			
Ostotoiminta ja juridiikka					10
04LOG602/1		10			
Tuotannon johtaminen					5
04LOG603/1		5			
Pakkaus- ja varastointitoiminnot					5
04LOG604/1		5			
Kuljetustoiminta					5
04LOG605/1		5			
Kansainväliset logistiikkapalvelut					5
04LOG606/1		5			
Valinnaiset kielet					11
Tutkimusorientaatio					10

SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT					30
Kaupallinen sovellus					
04LOG609/1	Kansainvälisen toimitusprosessin hallinta			10	
04LOG609/2	Logistiikkastrategiat ja toimitusketjun johtaminen			10	
04LOG609/3	Logistiikan sähköiset sovellukset			5	
04LOG609/4	Kehittämiprojekti			5	
Tekninen sovellus					
04LOG610/1	Varastointi- ja terminaaliteknologia (Jyväskylä TELI)			5	
04LOG610/2	Kuljetusjärjestelmät (Jyväskylä TELI)			10	
04LOG610/3	Materiaalinkäsittely (Jyväskylä TELI)			10	
04LOG610/4	Ympäristölogistiikka (Teknillinen Korkeakoulu/Lahti)			5	
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT				15	15
HARJOITTELU				30	30
OPINNÄYTETYÖ				15	15
KOKO TUTKINTO				210 op	

KAIKILLE YHTEISET PERUSOPINNOT 14 OP

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti.

KOULUTUSOHJELMAN YHTEISET PERUSOPINNOT 50 OP

Oppimisen menetelmät 1 op

04LII601/1 OPPIMISEN MENETELMÄT 1 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija tutustuu erilaisiin oppimismenetelmiin, joita opintojaksojen toteutuksissa sovelletaan opintojen aikana.

Sisältö

Oppimistyylit, oman oppimisen arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen: projektioppiminen, case-tehtävät, Problem Based Learning jne.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Luennoilla ilmoitettava sekä jaettava materiaali

Toimiva yritys 26 op

04LII602/1 INNOVAATIO-, TIIMI- JA PROJEKTITOIMINTA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa
- hankkii projekti- ja tiimityöskentelyn perustaidot, joiden myötä hänellä on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja
- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa
- tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja keskeisiin metodeihin.

Sisältö

Tiimityön perusteet, projektihallinta, innovaatiotoiminta ja luova ajattelu.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, oppimistehtävät ja yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Luennoilla jaettava materiaali, omat muistiinpanot

04LII602/2 HENKILÖSTÖ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy organisaatioon käsitteenä
- ymmärtää organisaatiokulttuurin merkityksen organisaatiokäyttäytymisessä
- hallitsee työelämän keskeisimmät pelisäännöt
- tuntee henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötoimintojen käytännön toteutustavat työyhteisössä.

Sisältö

Organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, organisaatiokäyttäytyminen ja –kulttuuri, työelämän pelisäännöt, henkilöstöstrategia ja henkilöstötoiminnot.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus lähiopetuksessa, portfolio ja tentti.

Opiskelumateriaali

Kauhanen, J. 2006. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. 7., uud.p. WSOY, Helsinki.

04LII602/3 TALOUDEN OHJAUS 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon merkityksen osana yrityksen toimintaa
- perehtyy laskentatoimen osa-alueisiin ja tehtäviin sekä kannattavuusajatteluun
- osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä
- sisäistää budjetointiprosessin vaiheet ja oppii laatimaan lyhyen tähtäimen tavoite- ja tarkkailulaskelmia

Sisältö

Talousohjaus osana yrityksen toimintaa, laskentatoimen tehtävät, kustannuskäsitteet, katetuottolaskenta, markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuden seuranta, hinnoittelu ja budjetointi.

Suoritustapa ja arviointi

Tentti ja portfolio

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006 Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo.

04LII602/4 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen liiketoiminnassa
- hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä
- osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

Sisältö

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö, kuluttajan käyttäytyminen ja ostopäätöksen teko, markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, tentti ja yritysportfolio

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki.

04LII602/5 LOGISTIikka 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee logistiikan terminologian
- ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen
- tuntee ostoprosessin, varastoinnin sekä tuotannon perusteet
- saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä
- ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana

Sisältö

Logistiikkakäsite, ostotoiminta, toimitusehtolausekkeet, varastointi, tuotannon perusteet, menetelmiä: varaston kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi jne.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, vierailija/vierailu, yritysportfolio, kirjallinen tentti

Opiskelumateriaali

Opintopaketti, luentomateriaali

04LII602/6 YRITYS JA KANSANTALOUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön
- hallitsee kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteet
- ymmärtää markkinamekanismin toiminta-ajatuksen
- ymmärtää suhdannevaihtelun perusajatuksen
- ymmärtää työttömyyden ja inflaation syyt ja seuraukset
- hallitsee talouspoliittisen vaikuttamisen perusteet

Sisältö

Mikro- ja makrotalusteorian peruskäsitteet, hyödykemarkkinoiden perusmallit, kiertokulkuajattelu, työllisyys ja inflaatio, suomalainen suhdannevaihtelu, finanssi- ja rahapolitiikan perusajatus.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät, loppuentti

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J & Sutela, P. 1998. Mikrosta makroon. WSOY, Porvoo.

04LII602/7 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija oppii

- hahmottamaan, miten Suomen oikeusjärjestys/-järjestelmä toimii ja mistä osista se rakentuu
- hahmottamaan, miten yritystoiminnan juridiikka toimii sopimusten laatimisen, tulkinnan, täydentämisen, sopimusrikkomusten sekä tuomioistuintoiminnan osalta
- toimimaan aktiivisesti ja oikein yrityksen edustajana käytännön sopimusoikeudellisissa ongelmatilanteissa.

Sisältö

Suomen oikeusjärjestyksen/-järjestelmän, lainkäytön sekä täytäntöönpanon perusteet sekä Suomen sopimusoikeuden perusteet.

Kaikkia kursseilla esiin tulevia ilmiöitä pyritään tarkastelemaan yritystoiminnan ja käytännön näkökulmasta.

Suoritustapa ja arviointi:

Luennot, case-tehtävät ja tentti

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot (tietoiskut + tapausharjoitukset) sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Ojajarvi & Vainio (toim.). Ammattikorkeakoulun juridiikka I, uusin painos (kurssin aihealueita koskevin osin).

Työvälineet 10 op

04LII603/1 TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa käyttää työvälineohjelmia liiketalouden tehtävissä

Sisältö

SFS-standardin mukaisten asiakirjojen laatiminen tekstinkäsittelyohjelmalla, tyylien käyttö tekstinkäsittelyssä, laskentamallien laatiminen ja havainnollistaminen taulukkolaskentaohjelmalla, diaesityksen tuottaminen suunnittelumallia käyttäen grafiikkaohjelmalla

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, portfolio ja tentti

Opiskelumateriaali

Hyppönen, Annikki. Word 2003 – tekstinkäsittely. Visual-sarja. ISBN 951-846-203-8

Manu, Petri, Pulkkinen, Heljä. Excel 2003 – taulukkolaskenta. Visual-sarja. ISBN 951-846-211-9

Luennoitsijan ilmoittama materiaali

04LII603/2 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat keskeiset talousmatematiikan laskentamenetelmät ja tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.

Sisältö

- prosenttilaskennan soveltaminen verotusta, hinnoittelua ja rahan kotimaista ja ulkomaista arvoa käsittelevissä tehtävissä
- indeksien merkitys talouselämää analysoitaessa
- korko- ja koronkorkolaskenta selvittäessä pääoman hintaa, tuottoa ja kannattavuutta
- säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen hallinta
- rahoitusmuodot

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset

Aktiivisuus laskuharjoituksissa, portfolio ja tentti.

Opiskelumateriaali

Saaranen, P., Kolttola, E. & Pösö J. 2003. Liike-elämän matematiikka. Edita Prima Oy, Helsinki.

Viestintä 13 op

04LII604/1 YRITYSVIESTINTÄ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksenteon välineenä sekä viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden
- osaa toteuttaa yrityksen sisäistä viestintää ja valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat
- pystyy kirjoittamaan yrityksen kaupalliset viestit ja tiedotteet ja rakentamaan teksteillään myönteistä yrityskuvaa
- hahmottaa rekrytointiprosessin työnantajan näkökulmasta ja osaa markkinoida itseään rekrytointitilanteessa
- harjoittaa työelämän keskeisiä esiintymistaitoja
- mieltää kielen hallitsemisen työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä

Sisältö

Yritysviestinnän periaatteet ja tehtävät, yritysviestintä maineenhallinnan osana, sisäisen viestinnän merkitys, keinot ja kanavat, kaupankäynnin tekstit ja tiedotteet sekä yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä.

Edeltävät opinnot

01PSUO Suomen kieli ja viestintä 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Henkilökohtainen portfolio ja yritysportfolio, tentti

Opiskelumateriaali

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2002. Yrityksen viestintä. 3., uud.p. Edita, Helsinki. Kurssilla annettava materiaali.

04ENG03 PRESENTATIONS SKILLS 3 OP

04ENG02 BUSINESS CONTACTS 3 OP

Valinnainen kieli

ks. kuvaukset Kieliopinnot 2006-07 –tiedostosta

KOULUTUSOHJELMAN AMMATTIOPINNOT 86 OP

Toteutetaan 2. opiskeluvuodesta alkaen.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiinkasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op. Ryhmät suorittavat työharjoittelun 30 op yhtäjaksoisesti 3. lukuvuoden kevätlukukaudella. Opiskelija hankkii työharjoittelupaikan itse ja opettajat valvovat työharjoittelua. Työharjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaariin ja arviointiin.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Tavoitteet ja sisältö

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen verkosta.

YHTEYSTIEDOT

Lahden ammattikorkeakoulu Liiketalouden laitos

Stahlberginkatu 4B
15110 Lahti
Puh. (03) 828 19
Faksi (03) 828 2635

Koulutusjohtaja Ulla Weijo

Opintotoimisto
Puh. (03) 828 2604 ja 828 2605
Sähköposti: liiketalous.opintotoimisto@lamk.fi
Opintotoimiston aukioloajat:
ma, ti, ja to klo 9.00 - 15.00
ke klo 9.00 - 18.00
pe klo 9.00 - 12.00

Opintosihtööri Irene Kallinen
Puh. (03) 828 2606

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@lamk.fi